



ปฏิญญาออกกฎหมาย

สำนักงานอธิการบดี

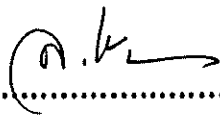
มหาวิทยาลัยนเรศวร

พ.ศ. 2554

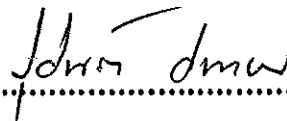


มติสภามหาวิทยาลัย


ปฏิญญาฉบับนี้ได้ผ่านความเห็นชอบและแก้ไขตามมติสภา
มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 162(5/2554) เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน
พ.ศ. 2554 เรียบร้อยแล้ว



.....
(นางสาวลัดดาวัลย์ ชุสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



.....
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



.....
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนช่วงค์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนนำ

(PREAMBLE)

ปฏิญญาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบดำเนินการของกอง
กฎหมาย ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย
นเรศวร โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก
หน่วยงานเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และภารกิจอันจะทำให้ทุกภาค
ส่วนมุ่งปฏิบัติงานที่เกื้อกูลและส่งเสริมงานของกองกฎหมาย ให้
เป็นไปตามปฏิญญา อันจะนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยที่
สอดคล้องกันในลักษณะบูรณาการโดยรวมต่อไป

ส่วนที่ 1

เป้าหมาย

(GOAL)

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และควบคุม การบังคับใช้กฎหมาย ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อสนับสนุนการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่แผนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยอย่างมี ประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2

วัตถุประสงค์

(OBJECTIVES)

1. เป็นแหล่งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อมูลสถิติทางกฎหมายของมหาวิทยาลัย
 2. เป็นหน่วยงานที่มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้
 3. เป็นหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อมั่น ความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ส่วนราชการ ส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก
-

ส่วนที่ 3

คุณลักษณะที่พึงมี (CHARACTERISTICS)

1. เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยหลักธรรมาภิบาล
2. หน่วยงานมีคุณภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
3. เป็นหน่วยงานที่มีข้อมูลทางกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่พร้อมใช้และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
4. บุคลากรมีจิตบริการ
5. บุคลากรมีจริยธรรม ซื่อสัตย์ เป็นแบบอย่างที่ดีของมหาวิทยาลัย
6. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย และสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 4

ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ (INPUTS)

1. บุคลากร(Man)

- ก. บุคลากรมีความรู้ มีความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย
- ข. มีคณะกรรมการในการบริหารการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อกำหนดดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม
- ค. บุคลากรมีจำนวนที่เหมาะสม และสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. งบประมาณ(Money)

- ก. งบประมาณแผ่นดิน
- ข. งบประมาณเงินรายได้

3. การบริหารจัดการ(Management)

- ก. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีความรู้ ความสามารถทางด้านบริหารจัดการ และมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- ข. การบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล
- ค. มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม

ส่วนที่ 5

กระบวนการดำเนินงาน

(PROCESS)

1. มีการจัดทำระบบสารสนเทศในการบริหารและจัดการทางด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ
2. ให้บริการฐานข้อมูลทางด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ แก่ผู้รับบริการ ส่วนราชการ ส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัย และบุคลากรภายนอก
3. มีระบบการจัดการการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง
4. มีการติดตามอำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานทางด้านกฎหมาย
5. มีระบบการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน
6. กำกับ ตรวจสอบ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
7. มีระบบติดตามการบังคับใช้ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ เพื่อความถูกต้อง เป็นธรรม

ส่วนที่ 6

ผลลัพธ์

(OUTCOMES)

1. มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินแผนการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3

คุณลักษณะที่พึงมี (CHARACTERISTICS)

1. เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยหลักธรรมาภิบาล
2. หน่วยงานมีคุณภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
3. เป็นหน่วยงานที่มีข้อมูลทางกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่พร้อมใช้และสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน
4. บุคลากรมีจิตบริการ
5. บุคลากรมีจริยธรรม ซื่อสัตย์ เป็นแบบอย่างที่ดีของมหาวิทยาลัย
6. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย และสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 4

ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ (INPUTS)

1. บุคลากร(Man)

- ก. บุคลากรมีความรู้ มีความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย
- ข. มีคณะกรรมการในการบริหารการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อกำหนดดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม
- ค. บุคลากรมีจำนวนที่เหมาะสม และสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. งบประมาณ(Money)

- ก. งบประมาณแผ่นดิน
- ข. งบประมาณเงินรายได้

3. การบริหารจัดการ(Management)

- ก. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีความรู้ ความสามารถทางด้านบริหารจัดการ และมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- ข. การบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล
- ค. มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม

ภาคผนวก

ภารกิจหลักกองกฎหมาย ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร (JOB DESCRIPTIONS)

1. ดำเนินการ และพัฒนางานด้านนิติการสัญญา ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ดำเนินการ และพัฒนางานด้านคดีและเร่งรัดหนี้สิน ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ดำเนินการ และพัฒนางานด้านวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์ และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
4. ดำเนินการและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย

