



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๒๓๐๓/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นางกาญจนา เจริญชัย ให้ดำรง  
ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖  
และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
นเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ  
พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง  
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ในเรื่องต่างๆ ตามบัญชี  
แนบท้ายคำสั่งนี้

เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งนี้ให้อธิการบดีทราบภายใน  
วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่ กรณีเร่งด่วนให้รายงานทันที

อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

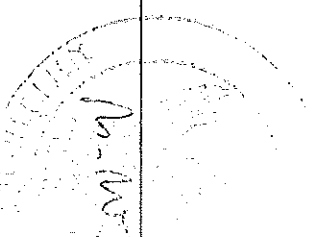
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑	อนุมัติการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ครึ่งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เป็นอำนาจของผู้ว่าการสำนักงานอธิการบดี ๒. เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ๓. เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๒	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	



๒-๖

บัญชีแนบท้าย  
คำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
ที่ ๐๒๒๐๓ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกายการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง  
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๔	<p>อนุญาตการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรของบุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองมีอำนาจอนุญาตการลา ตามตารางหมายเลข ๒ การลาของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แก่ (๑) ลาป่วย (ครั้งละไม่เกิน ๔๐ วัน) (๒) ลาคลอดบุตร (ครั้งละไม่เกิน ๒๐ วัน) (๓) ลาคลอดบุตร (๔) ลาพักผ่อน</p>	<p>๑. ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่าย ค่าจ้างลูกจ้างส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ๓. ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๔. ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓</p>	
๕	<p>อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปราชการและการประชุมในประเทศ ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)</p>	<p>๑. ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ๒. ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงาน พนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	
๖	<p>อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดไปติดต่อราชการภายในจังหวัดพิษณุโลก</p>	<p>มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓</p>	
๗	<p>อนุมัติการขอใช้สถานที่ภายในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ</p>	<p>มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓</p>	

บัญชีแนบท้าย  
คำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
ที่ ๐๕๒๐๓/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง  
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายอ้างอิง	หมายเหตุ
๘	อนุมัติการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ภายในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓	
๙	ให้มีอำนาจดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์กรณีอาคาร ทรัพย์สิน ของทางราชการ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหายสูญหาย	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓	
๑๐	ให้มีอำนาจดำเนินการแจ้งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นลายลักษณ์อักษรกรณีอาคาร ทรัพย์สิน ของทางราชการ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย สูญหาย ทราบโดยความที่สุด อย่างไรก็ตามเกิน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ทราบถึงความเสียหาย สูญหาย พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่นๆ ประกอบด้วย ตามที่สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย กำหนด	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓	
๑๑	ลงนามหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓	
๑๒	ให้ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ และผู้อำนวยการสถานศึกษาติดต่อเพื่อการวิจัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีอำนาจเฉพาะ ดังนี้ ๑๒.๑ ให้ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองบุคลากรประเภท	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓	

Official stamp and signature of the University of Nakhon Si Thammaraj, dated 05-11-2019.

บัญชาเมงบพิชัย

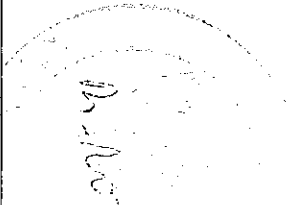
คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๐๗๒๐๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยงานกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายอ้างอิง	หมายเหตุ
๑๒ ต่อ	<p>๑๒.๒ ให้ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา มีอำนาจดังนี้</p> <p>(๑) รับทราบการลาพักการเรียนของนิสิตที่คณบดีพิจารณาอนุมัติตามระเบียบแล้ว</p> <p>(๒) รับทราบการย้ายคณะ หลักระบวน สาขาวิชา ที่คณะพิจารณาอนุมัติตามระเบียบแล้ว</p> <p>(๓) อนุมัติเงินค่าลงทะเบียน</p> <p>(๔) อนุมัติลงทะเบียนร่วมกับนิสิตต่างแผนการเรียน</p> <p>(๕) อนุมัติลาออกจากการเป็นนิสิต</p> <p>(๖) อนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตวิชาที่เคยศึกษาผ่านในมหาวิทยาลัย และผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C</p> <p>(๗) อนุมัติการขอลงทะเบียนรายวิชาควบคู่กับการฝึกงาน</p> <p>(๘) ลงนามในหนังสือในฐานะนายทะเบียน ได้แก่ หนังสือรับรองการเป็นนิสิตใบรายงานผลการเรียน หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ</p> <p>๑๒.๓ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจดังนี้</p> <p>(๑) รับทราบการนำเงินรายได้ส่งกองคลัง</p> <p>(๒) อนุมัติการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน</p> <p>(๓) รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย</p> <p>(๔) รับรองการหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม</p> <p>(๕) อนุมัติการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะ</p> <p>(๖) ลงนามในหนังสือสอบถวญยอดบัญชีเงินฝากธนาคารและหนังสือขอรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีเงินฝากธนาคาร</p>		

บัญชาสมบัติชาย  
คำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
ที่ ๐๒๒๐๓/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง  
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๒ ต่อ	<p>(๗) ลงนามในหนังสือโอนเงินส่งธนาคาร</p> <p>(๘) อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และการศึกษาบุตร</p> <p>(๙) ลงนามในหนังสือขอوامเอกสารการค่าประกัน</p> <p>(๑๐) อนุมัติเปลี่ยนแปลงเช็คกรณีเช็คหมดอายุ</p> <p>๑๒.๔ ให้ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มีอำนาจดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติการขอใช้รถยนต์ภายในจังหวัด</p> <p>(๒) อนุมัติการขอใช้รถยนต์ต่างจังหวัด</p> <p>(๓) อนุมัติการขอตัดป้ายประกาศภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์</p> <p>๑๒.๕ ให้ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต มีอำนาจลงนามในสัญญาการเช่า พักอาศัยในหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์</p> <p>๑๒.๖ ให้ผู้อำนวยการสถานที่ติดต่อเพื่อการจัดซื้อ มีอำนาจอนุมัติยืม เงินทดรองจ่าย (เงินรายได้อื่น) ประจำสถานที่ติดต่อเพื่อการจัดซื้อ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</p>	<p>ข้อ ๙ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ รักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๑๓ แห่ง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	

