



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๒๕๐๕/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นางกาญจนา เจริญศรี ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยม สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามบัญชีแนบท้าย

อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

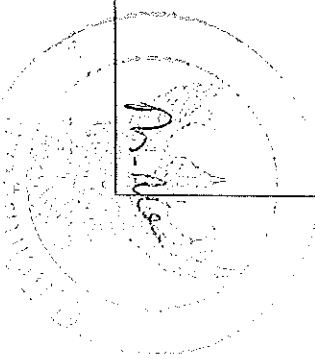
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๗๐๕ /๒๕๖๑


เรื่อง มอบอำนาจผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสตรีติชมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง แทนอธิการบดี ให้กับหน่วยงานในกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)	ข้อ ๑๑ และข้อ ๓๒(๑) แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แทนอธิการบดี ให้กับหน่วยงานในกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)	ข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒	
๓	อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แทนอธิการบดี ให้กับหน่วยงานในกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)	๑. ข้อ ๑๑ ข้อ ๓๒(๑) และข้อ ๕๑ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒	
๔	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	



บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๐๕ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอช่วยในหน่วยงานที่มอบอำนาจกำกับดูแล ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๖	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบปฏิบัติการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ๒. ข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๗	อนุญาตการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ของบุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรมีอำนาจอนุญาตการลาตามตารางหมายเลข ๒ การลาของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แก่ ๑. การลาป่วย (ครั้งละไม่เกิน ๔๐ วัน) ๒. ลากิจส่วนตัว (ครั้งละไม่เกิน ๒๐) ๓. การลาคลอดบุตร ๔. ลาพักผ่อน	๑. ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓. ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๔. ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓	

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๐๘ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑๐

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๕	อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศ ครึ่งละไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)	๑. ข้อ ๑๑ (๕) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	ถ้ามีผู้อำนวยการโรงเรียนฯ ร่วมเดินทางไปราชการด้วย ให้อนุมัติโดยรองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา (รองอธิการบดีที่มีอำนาจกำกับดูแล)
๙	ให้มีอำนาจดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์กรณีอาคารทรัพย์สินของทางราชการ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหายเสียหาย	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๑๐	ให้มีอำนาจดำเนินการแจ้งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นลายลักษณ์อักษรกรณีอาคารทรัพย์สินของทางราชการ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย สูญหาย ทราบโดยตัวผู้ที่ติดต่ออย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ทราบถึงความเสียหาย สูญหาย พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่นๆ ประกอบด้วย ตามที่สัญญาจ้างให้บริการ รักษาความปลอดภัยกำหนด	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๑๑	อนุมัติให้ใช้รถยนต์ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรติดต่อยุทธศาสตร์ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก หรือเดินทางไปราชการทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก	ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๑๒	อนุมัติการขอใช้สถานที่ภายในหน่วยงานรับผิดชอบดูแล		
๑๓	อนุมัติการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ภายในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบดูแล		

