



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากโครงการอบรม

หลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

.....

เพื่อให้การบริหารเงินรายได้จากโครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ให้เป็นไปตามนโยบายในการพัฒนาครูภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากโครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากโครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากโครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ฉบับลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน รวมทั้งหลักสูตรในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันแต่มีชื่อเรียกเป็นอื่น ซึ่งได้รับการประเมินและคัดเลือกหลักสูตรซึ่งสถาบันครูพัฒนารับรอง

“ผู้พัฒนาหลักสูตร” หมายความว่า ผู้ที่ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ หรือผู้ซึ่งปรับปรุง และ/หรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของหลักสูตรเดิม

ตำแหน่ง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/“ค่าธรรมเนียม”...

“ค่าธรรมเนียมการรับรองหลักสูตร” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมในการจัดส่งหลักสูตรเพื่อเข้ารับการพิจารณารับรองโดยสถาบันครุพัฒนา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่พิจารณากลับกรองหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมด โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้จะเกิดขึ้นก่อนที่จะได้รับการประกาศผลการประเมินและคัดเลือกที่สถาบันครุพัฒนารับรอง ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจึงขอนำมาเบิกในโครงการหลังจากได้รับการอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕ ให้นำเงินรายได้แต่ละหลักสูตร จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของรายรับ

ข้อ ๖ ให้นำเงินรายรับในโครงการส่วนที่เหลือร้อยละ ๙๐ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐ และจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ทั้งโครงการ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตร ไม่เกินร้อยละ ๒

(๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่เกินร้อยละ ๕

(๓) ค่าตอบแทนผู้พัฒนาหลักสูตรหรือคณะผู้พัฒนาหลักสูตร ผู้พัฒนาหลักสูตร สามารถมีได้หลักสูตรละหนึ่งคนหรืออาจเป็นคณะผู้พัฒนาหลักสูตรหลายคนก็ได้ แต่สามารถเบิกค่าตอบแทนผู้พัฒนาหลักสูตรได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด และผู้พัฒนาหลักสูตรไม่สามารถนำผลงานจากโครงการนี้ไปประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยเบิกได้หลักสูตรละ ไม่เกินร้อยละ ๕

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการตามความในข้อ ๖(๒) ผู้พัฒนาหลักสูตรหรือคณะผู้พัฒนาหลักสูตรตามความในข้อ ๖(๓) ในแต่ละหลักสูตรต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่าย

(๔) ให้นำเงินส่วนที่เหลือจากข้อ ๖(๑) - (๓) เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ขอเบิกอัตราดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

(ข) วิทยากรที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

(๒) ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วยอัตราคคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อชั่วโมง ทั้งนี้ ในการกำหนดจำนวนวิทยากรผู้ช่วยในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ อ่อนศรี)

นิติกร

/ข้อ ๘ ...

ข้อ ๘ ค่าใช้สอยอื่นๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการติดตามการปฏิบัติงานระยะที่ ๒ (ค่าตรวจติดตามผลงาน ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ) อัตราเหมาจ่าย ๖๐๐ บาทต่อผู้เข้าอบรม ๑ คน

(๒) ค่าธรรมเนียมการรับรองหลักสูตรให้เบิกจ่ายตามจริง

(๓) ค่าธรรมเนียมการเปิดหลักสูตรให้เบิกจ่ายตามจริง

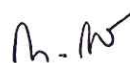
ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากระเบียบหรืออัตราที่กำหนดในประกาศไว้นี้ ให้เบิกจ่ายตามอัตราและรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๑ กรณีมีเงินรายได้เหลือจ่ายให้สมทบเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และกรณีเงินรายรับไม่เพียงพอให้คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการดำเนินการบริหารจัดการภายในวงเงินรายรับที่มีอยู่ โดยให้งบประมาณสมดุล

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศ หรือนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจารังษี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



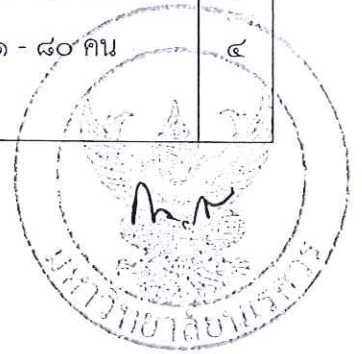
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากโครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

รายการ	สัดส่วนวิทยากร : จำนวนผู้เข้าอบรม					
	ระดับต้น รุ่นละไม่เกิน ๑๕๐ คน (อัตรา ๑ : ๓๐)		ระดับกลาง รุ่นละไม่เกิน ๑๐๐ คน (อัตรา ๑ : ๒๕)		ระดับสูง รุ่นละไม่เกิน ๘๐ คน (อัตรา ๑ : ๒๐)	
วิทยากรหลัก		๑		๑		๑
ผู้เข้าอบรม : วิทยากรผู้ช่วย	๑ - ๓๐ คน	๑	๑ - ๒๕ คน	๑	๑ - ๒๐ คน	๑
	๓๑ - ๖๐ คน	๒	๒๖ - ๕๐ คน	๒	๒๑ - ๔๐ คน	๒
	๖๑ - ๙๐ คน	๓	๕๑ - ๗๕ คน	๓	๔๑ - ๖๐ คน	๓
	๙๑ - ๑๒๐ คน	๔	๗๖ - ๑๐๐ คน	๔	๖๑ - ๘๐ คน	๔
	๑๒๑ - ๑๕๐ คน	๕				



สำเนาถูกต้อง  
  
 (นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)  
 นิติกร