



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๑๖๕๔ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

อนุสนธิ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๒๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวร มีหน่วยงานระดับกอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทั้งที่เป็นส่วนราชการ หรือส่วนงานภายใน ที่ได้รับอนุมัติจัดตั้ง โดยสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบกับความในมาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๓๔๘/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๖๔๓/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้ปรากฏตามบัญชี แนบท้าย

อนึ่ง ให้ผู้อำนวยการกอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี ซึ่งมีอำนาจเฉพาะหน่วยงานเพิ่มเติมดังนี้

๑.ให้ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล มีอำนาจดังนี้

(๑) ลงนามหนังสือรับรองบุคลากรทุกประเภท

๒.ให้ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา มีอำนาจดังนี้

(๑) รับทราบการลาพักการเรียนของนิสิตที่คณะกรรมการอนุมติตามระเบียบ

แล้ว

(๒) รับทราบการย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา ที่คณะพิจารณาอนุมัติ

ตามระเบียบแล้ว

(๓) อนุมัติคืนเงินค่าลงทะเบียน

(๔) อนุมัติลงทะเบียนร่วมกับนิสิตต่างแผนการเรียน

(๕) อนุมัติลาออกจากการเป็นนิสิต

(๖) อนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตวิชาที่เคยศึกษาผ่านมาในมหาวิทยาลัย และผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C

(๗) อนุมัติการขอลงทะเบียนรายวิชาควบคู่กับการฝึกงาน

(๘) ลงนามในหนังสือในฐานะนายทะเบียน ได้แก่ หนังสือรับรองการเป็นนิสิต ใบรายงานผลการเรียน หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ

๓. ให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจดังนี้

(๑) รับทราบการนำเงินรายได้ส่งกองคลัง

(๒) รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

(๓) รับรองการหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม

(๔) อนุมัติการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะ

(๕) ลงนามในหนังสือสอบถามยอดบัญชีเงินฝาก

(๖) ลงนามในหนังสือนำเงินส่งธนาคาร

(๗) อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และการศึกษาบุตร

(๘) ลงนามหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ

(๙) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ให้ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มีอำนาจดังนี้

(๑) อนุมัติการขอใช้รถยนต์ภายในจังหวัด


(๒) อนุมัติการขอใช้รถยนต์ต่างจังหวัด

(๓) อนุมัติการขอตัดป้ายประกาศภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งนี้ให้ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่ กรณีเร่งด่วนให้รายงานทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ที่ ๑๖๕๔ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก ทั้งหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ฉบับลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและงบพัสดุและงบพัสดุที่จัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ โดยวิธีตกลงราคา ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	
๒	อนุมัติการลา ๔ ประเภท คือ ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยา ที่คลอดบุตร ลาป่วย ลาพักผ่อน และลาปฏิบัติงานในต่างประเทศ ของ บุคลากรในสังกัด	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	
๓	อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปราชการในประเทศ และประชุมในประเทศ ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	
๔	อนุมัติให้บุคลากรไปติดต่อราชการภายในจังหวัดพิษณุโลก		
๕	อนุมัติการขอใช้สถานที่ภายในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ		
๖	อนุมัติการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ภายในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ		

