



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๓๔๘ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

อนุสนธิ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๒๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวร มีหน่วยงานระดับกอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทั้งที่เป็นส่วนราชการ หรือส่วนงานภายใน ที่ได้รับอนุมัติจัดตั้ง โดยสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในมาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๑๒๓/๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ และมอบหมาย และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้ปรากฏตามบัญชีแนบท้าย

อนึ่ง ให้ผู้อำนวยการกอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี ซึ่งมีอำนาจเฉพาะหน่วยงานเพิ่มเติมดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล มีอำนาจดังนี้

(๑) ลงนามหนังสือรับรองบุคลากรทุกประเภท

๒. ให้ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา มีอำนาจดังนี้

(๑) รับทราบการลาพักการเรียนของนิสิตที่คณบดีพิจารณาอนุมัติตามระเบียบ

แล้ว

(๒) รับทราบการย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา ที่คณะพิจารณาอนุมัติ

ตามระเบียบแล้ว

(๓) อนุมัติคืนเงินค่าลงทะเบียน

(๔) อนุมัติลงทะเบียนร่วมกับนิสิตต่างแผนการเรียน

(๕) อนุมัติลาออกจากการเป็นนิสิต

(๖) อนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตวิชาที่เคยศึกษาผ่านมาในมหาวิทยาลัย และผลการ

เรียนไม่ต่ำกว่า C

(๗) อนุมัติการขอลงทะเบียนรายวิชาควบคู่กับการฝึกงาน

(๘) ลงนามในหนังสือในฐานะนายทะเบียน ได้แก่ หนังสือรับรองการเป็นนิสิต

ใบรายงานผลการเรียน หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ

๓. ให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจดังนี้

- (๑) รับทราบการนำเงินรายได้ส่งกองคลัง
- (๒) รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- (๓) รับรองการหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม
- (๔) อนุมัติการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะ
- (๕) ลงนามในหนังสือสอบถามยอดบัญชีเงินฝาก
- (๖) ลงนามในหนังสือนำเงินส่งธนาคาร
- (๗) อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และการศึกษาบุตร
- (๘) ลงนามหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ
- (๙) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ให้ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มีอำนาจดังนี้

- (๑) อนุมัติการขอใช้รถยนต์ภายในจังหวัด
- (๒) อนุมัติการขอติดป้ายประกาศภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เวงรัมย์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๓๓๘ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ โดยวิธีตัดกลงราคา ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒	อนุมัติการลา ๔ ประเภท คือ ลาคลอดบุตร ลาป่วย ลาพักผ่อน และ ลากิจส่วนตัวภายในประเทศ ของบุคลากรในสังกัด	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	
๓	อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปราชการในประเทศ และประชุมในประเทศ ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	
๔	อนุมัติให้บุคลากรไปติดต่อราชการภายในจังหวัดพิษณุโลก		
๕	อนุมัติการขอใช้สถานที่ภายในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ		
๖	อนุมัติการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ภายในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ		

