



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย  
คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มีวัตถุประสงค์ที่จะสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยแก่บุคลากรของคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“วิจัยเต็มรูปแบบ” หมายความว่า นักวิจัยต้องลงพื้นที่เก็บข้อมูลโครงการ หรือหากเป็นการวิจัยที่ใช้ข้อมูลทุติยภูมิ ควรมีการใช้สถิติเข้ามาวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ

“วิจัยแบบเอกสาร” หมายความว่า เป็นงานวิจัยเอกสารเป็นการวิจัยทางสังคมศาสตร์อย่างหนึ่ง (social research) ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร รายงานหรือสื่ออื่นๆ แล้วเสนอผลการศึกษาในเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้

“งานวิจัยสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน

ข้อ ๔ วิธีการปฏิบัติและข้อกำหนดของการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

(๑) การจัดสรรเงินงบประมาณแยกตามประเภทของงานวิจัย

(ก) วิจัยเต็มรูปแบบ (Full Research) และงานวิจัยสร้างสรรค์ ให้ทุนละไม่เกิน

ส่วนมากต้อง ๘๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(ข) วิจัยแบบเอกสาร (Documentary Research) ให้ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐

บาทต่อโครงการ  
(นางสาวอ้อมณี กิจสิทธิ์)  
อธิการ

- (๒) คุณสมบัติของผู้รับทุน
- (ก) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
- (ข) ต้องเป็นการทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือพัฒนางานที่ผู้รับทุนรับผิดชอบ
- (ค) ต้องดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง โดยมีผู้ร่วมวิจัยได้ตามความเหมาะสม
- (ง) ต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ค้างส่งงานวิจัยจากคณะบริหารธุรกิจฯ และมหาวิทยาลัย
- (จ) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๓) การยื่นคำขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
- (ก) ผู้ขอรับทุนยื่นคำขอ พร้อมแนบเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) ต่อหน่วยวิจัยของคณะฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการวิจัยประจำคณะพิจารณา
- (ข) เมื่อผลการพิจารณาสิ้นสุดแล้วหน่วยวิจัย จะแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ
- (ค) ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยต้องไม่เกิน ๑ ปี และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้
- (๔) การกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการแยกตามประเภทของงานวิจัย
- (ก) วิจัยเต็มรูปแบบ
- ๑) กรณีหัวหน้าโครงการเป็นผู้รับทุนในครั้งแรก กำหนดตัวชี้วัดเป็นดังนี้
- ๑.๑) ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (ฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑) และ/หรือ
- ๑.๒) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ก.พ.อ
- ๑.๓) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ไม่มีค่า Impact Factor (อยู่ในฐานข้อมูล ISI/Scopus/SJR/ก.พ.อ.) และ/หรือ
- ๑.๔) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีค่า Impact Factor (อยู่ในฐานข้อมูล ISI/Scopus/SJR/ก.พ.อ.) และ/หรือ
- ๑.๕) Scholar Journal หรือ Book Series หรือ Book Chapter (ที่ปรากฏในฐานสากลได้แก่ ฐานข้อมูลการจัด) และ/หรือ
- ๑.๖) ลิขสิทธิ์ และ/หรือ
- ๑.๗) อนุสิทธิบัตร และ/หรือ
- ๑.๘) สิทธิบัตร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวช่อมณี กิจลิขิต)

นิติกร

(๗) เมื่อระยะเวลาของโครงการวิจัยสิ้นสุดลง ผู้ขอรับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่คณะบริหารธุรกิจฯ จำนวน ๒ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๕ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีข้อกำหนดดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่ ๑ หลังจากจัดทำสัญญารับทุน ร้อยละ ๘๐

(ข) งวดที่ ๒ หลังจากปิดโครงการตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๒๐

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

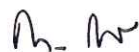
(๓) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานหรือเอกสารการเงินดังกล่าว จำนวน ๑ ชุดเก็บไว้ที่คณะ

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วน ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานวิจัยของคณะ เป็นผู้รับผิดชอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการวิจัยคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยคณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เวงรัมย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวช่อมณี กิจสิทธิ์)

นิติกร