



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัยวิทยาลัยนานาชาติ

.....

เพื่อให้การสนับสนุนให้บุคลากรสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามนโยบายมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนการวิจัย วิทยาลัยนานาชาติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย วิทยาลัยนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ และหมายความรวมถึงบุคลากรผู้มีหน้าที่สอนหรือวิจัย หรือลูกจ้างชาวต่างประเทศ กรณีเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ต้องเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกินระยะเวลาในการจ้าง เว้นแต่มีบุคลากรสายวิชาการที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศแนบสัญญาจ้างมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการ และ

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้กระจ่ายโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือ ผิดสัญญารับทุนวิจัย ภายใน ๒ ปีงบประมาณ และ

(๓) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ รวมถึงลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

ข้อ ๔ ลักษณะของโครงการวิจัยต้องไม่ใช่โครงการวิจัยที่ได้รับทุน หรืออยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาทุนจากแหล่งทุนอื่น ยกเว้นวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยสถาบัน

ข้อ ๕ สำหรับนักวิจัยที่ต้องการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติเพื่อพิจารณา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ข้อ ๙ กรณีนักวิจัยติดค้างการปิดโครงการวิจัยตามตัวชี้วัดไว้ให้ติด Blacklist งดการให้ทุน ๒ ปี และ หากละทิ้งผลงานให้ติด Blacklist ๓ ปี

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย โดยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์มหรือรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านมายังงานวิจัยและบริการ วิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ

(๒) โครงการวิจัยที่ต้องขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยแนบเอกสารรับรองจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ มาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการขอรับรองจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยแนบเอกสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการไปพลางก่อน และเมื่อได้รับใบรับรองแล้วให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยส่งใบรับรองในภายหลัง ทั้งนี้ต้องจัดส่งให้เรียบร้อยก่อนวันที่ดำเนินการจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย

(๓) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัย เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา รับทุน

ข้อ ๑๑ การพิจารณาให้เงินอุดหนุนการวิจัย

(๑) งานวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับ คณะกรรมการบริหารงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณา เสนอความเห็นชอบ และส่งผลประเมินให้กับผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(๒) งานวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ รวบรวมและสรุปข้อมูลโครงการวิจัย ที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้ว เสนอคณะกรรมการบริหารงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นชอบ

(๓) งานวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ เสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ และแจ้งให้ผู้ขอรับทุนวิจัยทราบ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณ

ข้อ ๑๒ การจัดทำสัญญา

(๑) เมื่อได้รับการอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจะต้องทำสัญญารับทุน กับวิทยาลัยนานาชาติภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและต้องปฏิบัติตามสัญญา การรับเงินอุดหนุนการวิจัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยควรเริ่มดำเนินการวิจัยหลังจาก ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

น-พ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เ गरังษี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

ด-ช

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชุสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย