



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงิน
กองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ประสบปัญหา
ความเดือดร้อนทางการเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓
ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ.๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่
๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินกองทุนการศึกษาเพื่อนิสิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินกองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และ
วิธีการจ่ายเงินกองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

กองทุน	หมายความว่า	กองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
เงินกองทุน	หมายความว่า	เงินกองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัย นเรศวร ซึ่งกองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดตั้งขึ้นโดยมีรายได้จากการบริจาคและรายได้ จากการอื่นมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้แก่นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีความเดือดร้อนทางการเงิน
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

คณบดี	หมายความว่า	คณบดีคณะ หรือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่มี การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
-------	-------------	--

ข้อ ๕ รายได้จากการบริจาคแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ คือ เงินที่ผู้มีจิตศรัทธา บริจาคเข้ากองทุน โดยมี
วัตถุประสงค์ เพื่อมอบให้นิสิตในคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ โดยไม่ระบุตัวบุคคล

(๒) เงินบริจาคโดยไม่มีวัตถุประสงค์ คือ เงินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเข้ากองทุนเพื่อ

จัดสรรเป็นทุนการศึกษาแก่นิสิต
ตำแหน่งถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

บิลิต

/ข้อ ๖ ประเภท..

ข้อ ๖ ประเภทของทุนการศึกษา แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้
(๑) ทุนการศึกษาต่อเนื่อง คือ เงินที่กองทุนจัดสรรเพื่อช่วยเหลือนิสิตจนสำเร็จ
การศึกษา
(๒) ทุนการศึกษาไม่ต่อเนื่อง คือ เงินที่กองทุนจัดสรรเพื่อช่วยเหลือนิสิตในปี
การศึกษานั้นๆ
(๓) ทุนค่าอาหาร คือ เงินที่กองทุนจัดสรรเพื่อช่วยเหลือนิสิตเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร
(๔) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ประสบภาวะเดือดร้อนหรือภาวะฉุกเฉิน คือ เงินที่
กองทุนจัดสรรเพื่อช่วยเหลือนิสิตกรณีมีปัญหาเร่งด่วนด้านการเงิน จะได้รับเงินเป็นรายครั้ง ตามความ
เดือดร้อน

ข้อ ๗ ให้กำหนดอัตราจ่ายเงินของทุนการศึกษาแต่ละประเภทในข้อ ๕ ดังนี้
(๑) ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง อัตราภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
(๒) ทุนการศึกษาไม่ต่อเนื่อง อัตราปีการศึกษาละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
(๓) ทุนค่าอาหาร อัตราเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
(๔) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ประสบภาวะเดือดร้อนหรือภาวะฉุกเฉิน อัตราครั้งละ
ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ผู้รับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
(๑) ประเภททุนตามข้อ ๗ (๑) - (๔) ต้องเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียน
ในภาคการศึกษาที่ได้รับทุนและขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน หรือ ครอบครัวประสบปัญหา
ด้านการเงิน
(๒) มีความประพฤติดีโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตรับรอง
(๓) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต หรือ อยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัยนิสิต
(๔) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป
(๕) ไม่เคยได้รับทุนการศึกษาในปีการศึกษาที่ยื่นขอรับทุนหรือได้รับทุนการศึกษาอื่น
ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท ยกเว้นทุนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเพื่อการศึกษา
ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

ทั้งนี้ กรณีผู้รับทุนตามข้อ ๗(๔) ไม่ต้องนำผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามข้อ ๘(๔)
มาใช้ประกอบการพิจารณา

ข้อ ๙ การพิจารณาให้ทุนการศึกษา
(๑) ให้กองกิจการนิสิตเป็นผู้ประกาศให้นิสิตสมัครขอรับเงินทุนการศึกษา
(๒) คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาการให้เงินกองทุนพร้อมแจ้งผลการพิจารณาทุน
โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
(๓) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินทุนการศึกษาตามประกาศ
ผลการพิจารณา

ข้อ ๑๐ นิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง ต้องรายงานผลการเรียนทุก
ภาคการศึกษาให้กองกิจการนิสิตทราบภายใน ๒ สัปดาห์ ภายหลังจากมหาวิทยาลัยประกาศผลการเรียน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/ข้อ ๑๑ ชั้นตอน...

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษา

- (๑) ติดต่อขอรับใบสมัครขอรับทุนที่กองกิจการนิสิต หรืองานกิจการนิสิตของแต่ละคณะ
- (๒) กรอกรายละเอียดในใบสมัครโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ให้รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตรับรอง
- (๓) ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้
- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
 - (ข) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นๆ
 - (ค) สำเนาใบรับรองผลการเรียน

ข้อ ๑๒ การพิจารณาระงับหรือเพิกถอนทุนการศึกษา

- (๑) กรณีเพิกถอนทุนการศึกษา
- (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) พ้นสภาพการเป็นนิสิต
 - (ง) ขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้
- (๒) นิสิตลาพักการศึกษาด้วยเหตุจำเป็น การระงับทุนการศึกษาในปีนั้นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการให้ทุนการศึกษาให้เป็งไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจารงษ์)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร