



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอยืมเงินและคืนเงินยืม  
กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ประสบปัญหาการขาดแคลนเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้การดำเนินการในส่วนของการจัดทำสัญญากู้ยืมและการคืนเงินยืมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย พ.ศ.๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอยืมเงินและคืนเงินยืม กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการ ขอยืมเงินและคืนเงินยืมกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอยืมเงิน และคืนเงินยืมกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ฉบับลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔ คุณสมบัติของนิสิตที่ขอยืมเงินกองทุน มีดังนี้

(๑) เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ยื่นขอยืมเงิน

(๒) มีความเดือดร้อนและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่ายในการศึกษา

(๓) ไม่เคยถูกลงโทษหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต

(๔) ไม่เคยเป็นผู้คืนเงินยืมกองทุนล่าช้าในการยืมเงินกองทุนครั้งก่อน หรืออยู่ระหว่างผ่อน

ชำระเงินยืม

ข้อ ๕ เงื่อนไขการขอยืมเงินกองทุน

(๑) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และคณบดีของ คณะที่นิสิตผู้ขอยืมเงินกองทุนสังกัดอยู่ และ

(๒) นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุน ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปณณพร พวงสมบัติ)

นิติกร

/ข้อ ๖...

ข้อ ๖ วงเงินในการให้กู้ยืมเงินกองทุน

(๑) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนครั้งละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่นี้สติดขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเกินกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินกองทุน และให้การพิจารณาดังกล่าวถือว่าเป็นที่สุด

ข้อ ๗ นิสิตที่ประสงค์ยืมเงินกองทุนให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ติดต่อขอรับแบบคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนที่กองกิจการนิสิต  
(๒) เสนอแบบคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนให้อาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และคณบดีคณะที่นี้สติดสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ส่งแบบคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนได้ที่กองกิจการนิสิต พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

(ข) สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง

(ค) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่นี้สติดขอกู้ยืมเงินกองทุน

(ง) หน้าบัญชีธนาคาร

(๔) กรณีที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุน ให้นี้สติดมาติดต่อที่กองกิจการนิสิต เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุน

(๕) กองกิจการนิสิต ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนนำส่งเอกสารสัญญาให้กองคลังเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่นี้สติด

(๖) นิสิตผู้กู้ยืมเงินกองทุน รับเงินกู้ยืมผ่านบัญชีธนาคารของผู้กู้ยืม

(๗) ให้กองกิจการนิสิตจัดทำทะเบียนคุมการกู้ยืมเงิน และแจ้งให้นิสิตผู้กู้ยืมเงินทราบเมื่อครบกำหนดชำระหนี้เงินยืม ทั้งนี้ให้นิสิตผู้กู้ยืมเงินส่งคืนเงินยืมได้ที่กองคลัง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การชำระหนี้เงินกู้ยืม

(๑) นิสิตจะต้องชำระเงินที่กู้ยืมคืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๖ เดือน ( ๑๘๐ วัน ) นับแต่วันทำสัญญา โดยจะชำระทั้งจำนวนในคราวเดียว หรือผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนก็ได้

กรณีผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือน ให้มีระยะเวลาปลอดหนี้สองเดือนแรก และให้เริ่มผ่อนชำระตั้งแต่เดือนที่สามเป็นต้นไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖ เดือน ( ๑๘๐ วัน ) นับแต่วันทำสัญญา

(๒) กรณีที่นี้สติดไม่ชำระเงินกู้คืนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือชำระไม่ครบถ้วน นิสิตจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน และให้กองกิจการนิสิตแจ้งกองบริการการศึกษาเพื่อระงับการลงทะเบียนหรือระงับการจบการศึกษาของนิสิตผู้กู้ยืมเงินที่ผิดนัดชำระหนี้

/ข้อ ๙ ให้...

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวบัณฑิต พวงสมบัติ)

นิติกร

ข้อ ๙ ให้กองกิจการนิสิต รายงานผลการกู้ยืมเงินกองทุนต่อคณะกรรมการ ก่อนสิ้นภาคการศึกษา  
สองสัปดาห์ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตาม  
ประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เวงรัมย์)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวบัณฑิต พวงสมบัติ)

นิติกร