

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
 นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม
 ครั้งที่ ๙๑ (๘/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงาน
 บุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

สำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออก
 ประกาศมหาวิทยาลัยได้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๕ ให้คณะอนุกรรมการสามัญประจำมหาวิทยาลัย (อ.ก.ม.) ตามกฎทบทวน
 มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
 มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยตาม
 ข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน และการกำหนดอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

(๓) ติความวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้

(๔) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย

(๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุง
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระบบบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่
ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

บททั่วไป

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกินหกสิบปีนับถึงวันสมัคร

(๓) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

(๔) ไม่เป็น หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติ
พินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

(๗) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่
น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่
สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการ
ชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

ข้อ ๙ อัตราเงินเดือนพนักงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ วัน เวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปี พนักงานของมหาวิทยาลัย ให้นำประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานของมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและความเหมาะสม ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่ราชการกำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ห้ามมิให้จ่ายเงินตอบแทนแก่พนักงานของมหาวิทยาลัย ที่ออกจากงานเพราะกระทำผิดวินัย

หมวด ๓

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ
การแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน

ข้อ ๑๒ ตำแหน่งพนักงานของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท คือ

- (ก) ตำแหน่งสายวิชาการ ได้แก่
 - (๑) ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
 - (๒) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
- (ข) ตำแหน่งสายบริการวิชาการ ได้แก่
 - (๑) ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ
 - (๒) ตำแหน่งธุรการ
 - (๓) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
- (ค) ตำแหน่งสายบริหาร ได้แก่
 - (๑) อธิการบดี
 - (๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ

หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์
 (๔) หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
 อย่างเป็นทางการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

(๕) ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงาน
 ที่เรียกชื่ออย่างเป็นทางการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ฝ่ายหรืองาน

(๖) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งที่จะบรรจุพนักงานของมหาวิทยาลัย ในหน่วยงานใดจะมี
 ตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างไร ให้คณะกรรมการ
 กำหนดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่
 ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้
 ความเห็นชอบก่อน

ให้คณะกรรมการ นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
 มาใช้เป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงานของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้
 ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
 พนักงานของมหาวิทยาลัย และให้ทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามข้อ ๑๔
 และถ้าผู้ใดปฏิบัติงานครบถ้วนตามกำหนดในสัญญา และได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ
 ที่คณะกรรมการกำหนดแล้ว ให้บรรจุผู้นั้นเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยต่อไปได้

การทดลองปฏิบัติงาน และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการกำหนดไว้
 ในสัญญาจ้างตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่เคยรับราชการ หรือมีประสบการณ์
 ทำงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาก่อน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง
 ให้ได้รับเงินเดือนในอัตรา ๑.๗ เท่าสำหรับพนักงานสายวิชาการ และ/ หรือ ๑.๕ เท่าสำหรับพนักงาน
 สายบริการวิชาการแรกบรรจุเข้ารับราชการของคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด รวมกับประสบการณ์ทำงาน
 มาแล้วทั้งหมดปีละ ๑ ชั้น

การปรับประสบการณ์ทำงานดังกล่าวตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
 กำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้สั่งเลื่อนตำแหน่งและการเลื่อน
 ชั้นเงินเดือนพนักงานของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพ
 ปริมาณและผลงาน ความอดุสาหะ และการรักษาวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการ
 กำหนด

หมวด ๔
ประเภทการลา

ข้อ ๑๗ การลามี ๖ ประเภท คือ

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดบุตร
- (๓) ลากิจส่วนตัว
- (๔) ลาพักผ่อน
- (๕) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๖) ลาเข้ารับการตรวจพล หรือเข้ารับการเตรียมพล

หลักเกณฑ์และวิธีการลา ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลา
ของข้าราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๕

การพัฒนาพนักงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการพัฒนาพนักงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
- (๒) การไปปฏิบัติการวิจัย
- (๓) การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- (๔) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๕) การแลกเปลี่ยนอาจารย์หรือนักวิชาการ
- (๖) การอื่นใด ตามที่คณะกรรมการกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาพนักงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
กำหนด

หมวด 6

วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๑๙ การดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยของพนักงาน ให้นำพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ โทษทางวินัยมี ๔ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) งดบำเหน็จความชอบ
- (๓) ลดชั้นเงินเดือน
- (๔) ปลดออก

การลงโทษทางวินัยมี ๒ ระดับ ได้แก่

- (๑) โทษผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- (๒) โทษผิดวินัยอย่างร้ายแรง

โทษใด เป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรืออย่างร้ายแรง ให้เป็นไปตามที่

คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ การอุทธรณ์ และร้องทุกข์ ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๗

การออกจากงาน

ข้อ ๒๒ พนักงานของมหาวิทยาลัยออกจากงานเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) ลี้ภัยสัญญา หรือตามเงื่อนไขของสัญญา
- (๔) ถูกปลดออก หรือถูกเลิกจ้างเพราะมีเหตุตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๓ การลาออกจากงานของพนักงาน ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามข้อบังคับนี้ ยังมีได้กำหนดรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย ให้นำกฎหมาย ระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎทบทวงที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบ

ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ มติ ก.ม. และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ
โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ยิ่งพันธ์ มนะสิการ
(นายยิ่งพันธ์ มนะสิการ)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร