



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๔๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้น ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๘ นั้น บัดนี้วาระการปฏิบัติงานได้สิ้นสุดลงแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓๒ (๗/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงให้ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. พลเอก ดร.ศิริ ทิวะพันธุ์
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ธีรารุณี คงปรีชา
(ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก) | เป็นกรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์
(ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก) | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายปราโมทย์ โชติมงคล
(ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก) | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางแนนน้อย พัวพัฒนกุล
(ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก) | เป็นกรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว) | เป็นเลขานุการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์) | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
(นางสาวสุนีย์ ตั้งศรีวงศ์) | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
(นายจิระพงษ์ พงศ์นิมิตประเสริฐ) | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
(นางนิพัทธ์ เกษาพร) | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๑. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และการพัฒนา

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวอัญชลี ศรีรัตนะ)

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

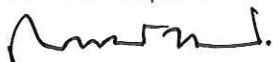
๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การตรวจสอบและการประเมินผลเป็นไปตามมาตรฐานตลอดจนให้คำปรึกษากับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับปัญหาและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบและประเมินผล
๒. ให้คำปรึกษาและพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบและประเมินผลและการจัดทำแผนการตรวจสอบและประเมินผล
๓. สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและเสนอแนะมาตรการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
๔. สอบทานรายงานการเงินของหน่วยงานให้ตรงต่อความเป็นจริง ถูกต้องและเชื่อถือได้
๕. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและดำเนินการเพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ของผู้ตรวจสอบภายในได้รับการนำไปปฏิบัติโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๖. ให้คำปรึกษากับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - (๑) การประเมินความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารงานของผู้บริหารและป้องปรามการทุจริต รั่วไหล ในขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการของส่วนราชการ
 - (๒) การกำหนดมาตรการในการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกฎหมายของทางราชการ
 - (๓) ข้อบกพร่องที่สำคัญที่ตรวจสอบพบระหว่างปี
 - (๔) ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบและการประเมินผล
 - (๕) การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ของผู้ตรวจสอบภายใน
 - (๖) เรื่องอื่นๆ ที่สนับสนุนและเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบและการประเมินผล
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการตรวจสอบ ระบบการควบคุมและระบบการประเมินผลของมหาวิทยาลัย
๘. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ทำหน้าที่เลขานุการและปฏิบัติงานด้านธุรการให้คณะกรรมการ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกหกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร