

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

(1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



คำนำ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2555 -2558 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ตลอดจนการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จากความร่วมมือของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่ง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับผิดชอบในการวางแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ตุลาคม 2557

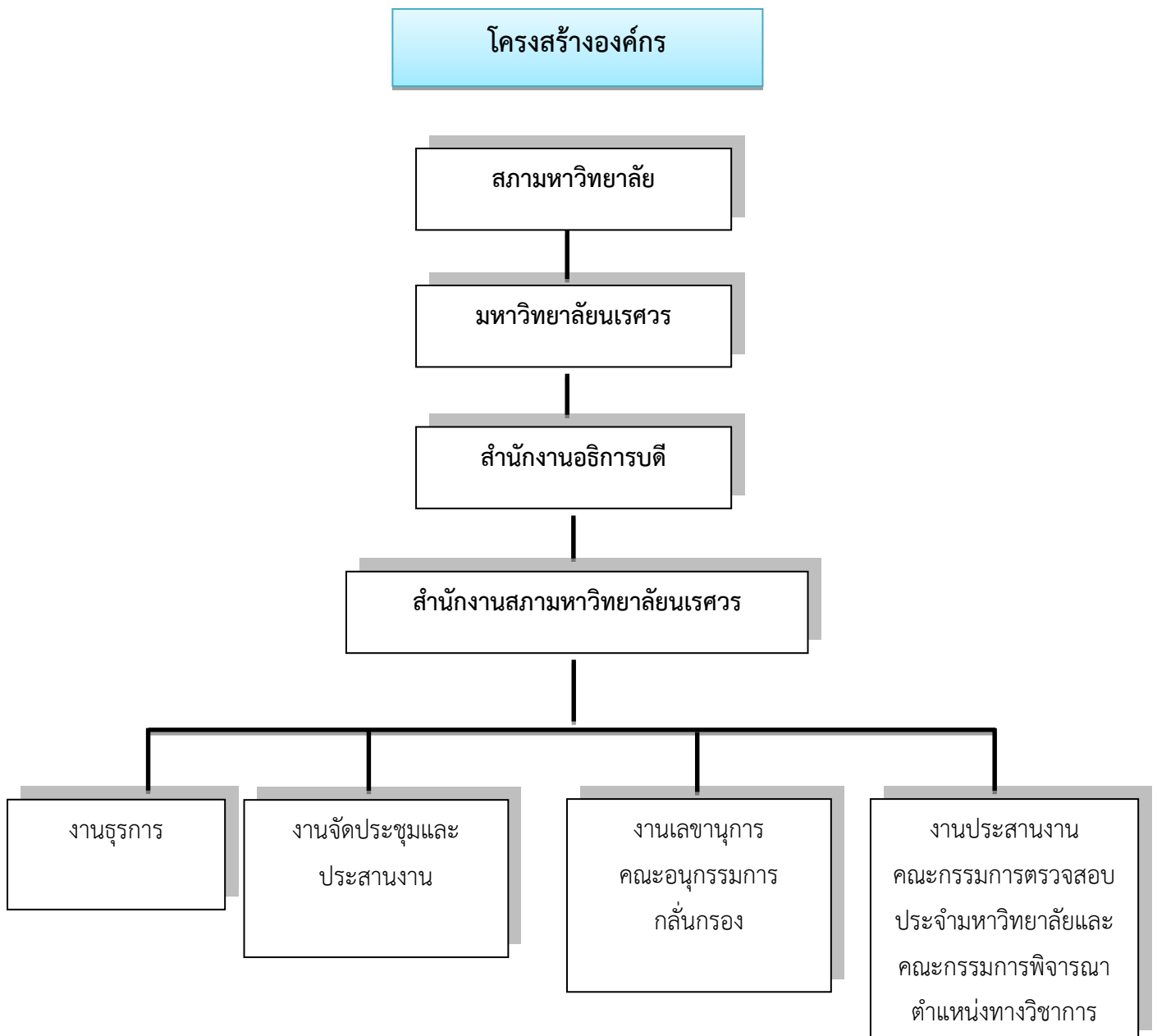
สารบรรณ

บทที่		หน้า
1	บทนำ.....	1
	ประวัติความเป็นมา.....	1
	โครงสร้างองค์กร.....	1
	โครงสร้างสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร.....	3
	โครงสร้างการบริหารงานขององค์กร.....	4
	โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร.....	5
	ผู้บริหารและบุคลากร.....	6
	อาคารสถานที่.....	7
	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2555 – 2558.....	8
	แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร.....	12
	ตารางสรุปแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปี พ.ศ. 2555 – 2558.....	13
2	แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2558.....	20
3	แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558.....	59
4	การติดตาม และประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.2558	60
5	ภาคผนวก.....	62

บทที่ 1 บทนำ

ประวัติความเป็นมา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร (Division of Naresuan University Council) ได้จัดตั้งขึ้น ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ 141(2/2552) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2552 ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นหน่วยงานเทียบเท่าสำนักงานอธิการบดี และมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ 145(6/2552) เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2552 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้เปลี่ยนสถานภาพจากหน่วยงานเทียบเท่าสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้



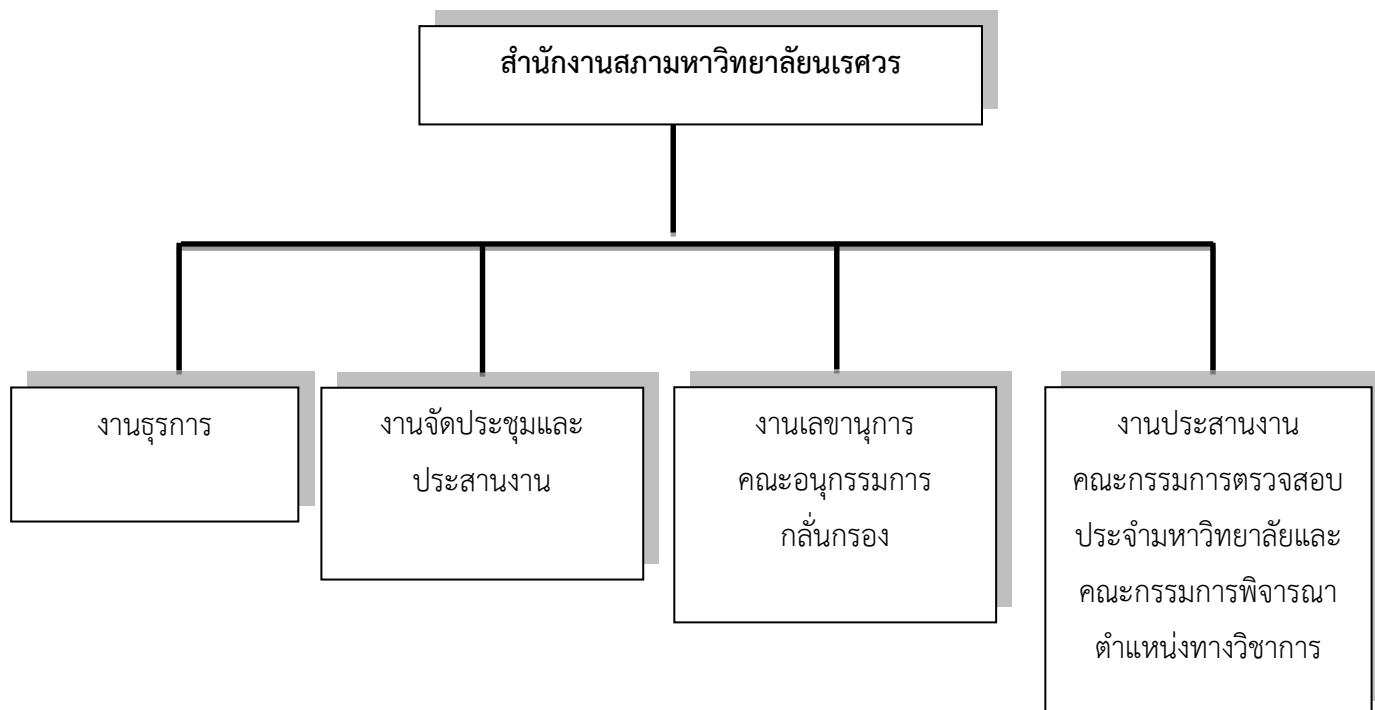
1. งานธุรการ ทำหน้าที่ รับผิดชอบงานด้านธุรการทั่วไปการรับ – ส่งเอกสาร ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ โดยตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการก่อนนำเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น การจัดเก็บค้นหา และทำลายเอกสาร การรวบรวมและจัดทำงบประมาณ การควบคุมดูแล และกำกับกำกับการเบิกจ่ายงบประมาณ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การควบคุมการเบิกจ่ายและรายงานพัสดุคงเหลือ การประสานงานกับกลุ่มงานและฝ่ายต่างๆ การลงเวลาและตรวจสอบการปฏิบัติราชการ การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานจัดประชุมและประสานงาน ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย การประชุมคณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สถาน/กอง/โครงการจัดตั้ง การประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะฯ และการประชุมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการรวบรวมกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของสภามหาวิทยาลัย การดูแลพัฒนาระบบฐานข้อมูล พิจารณาดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินของ สกอ. สมศ. ก.พ.ร. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานภายในสำนักงาน จัดทำวิจัย สถาบัน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. งานเลขานุการคณะกรรมการถาวร ทำหน้าที่เกี่ยวกับ การสรรหาผู้บริหารระดับสูง เช่น นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย เป็นต้น การจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร การจัดทำข้อมูลและรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับมหาวิทยาลัยสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) นอกจากนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำเว็บไซต์ ดูแลและปรับปรุงข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยฯ และของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยร่วมกับงานประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัย และงานจัดประชุมและประสานงาน ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำจดหมายข่าว/สาร และรายงานประจำปีของสำนักงาน

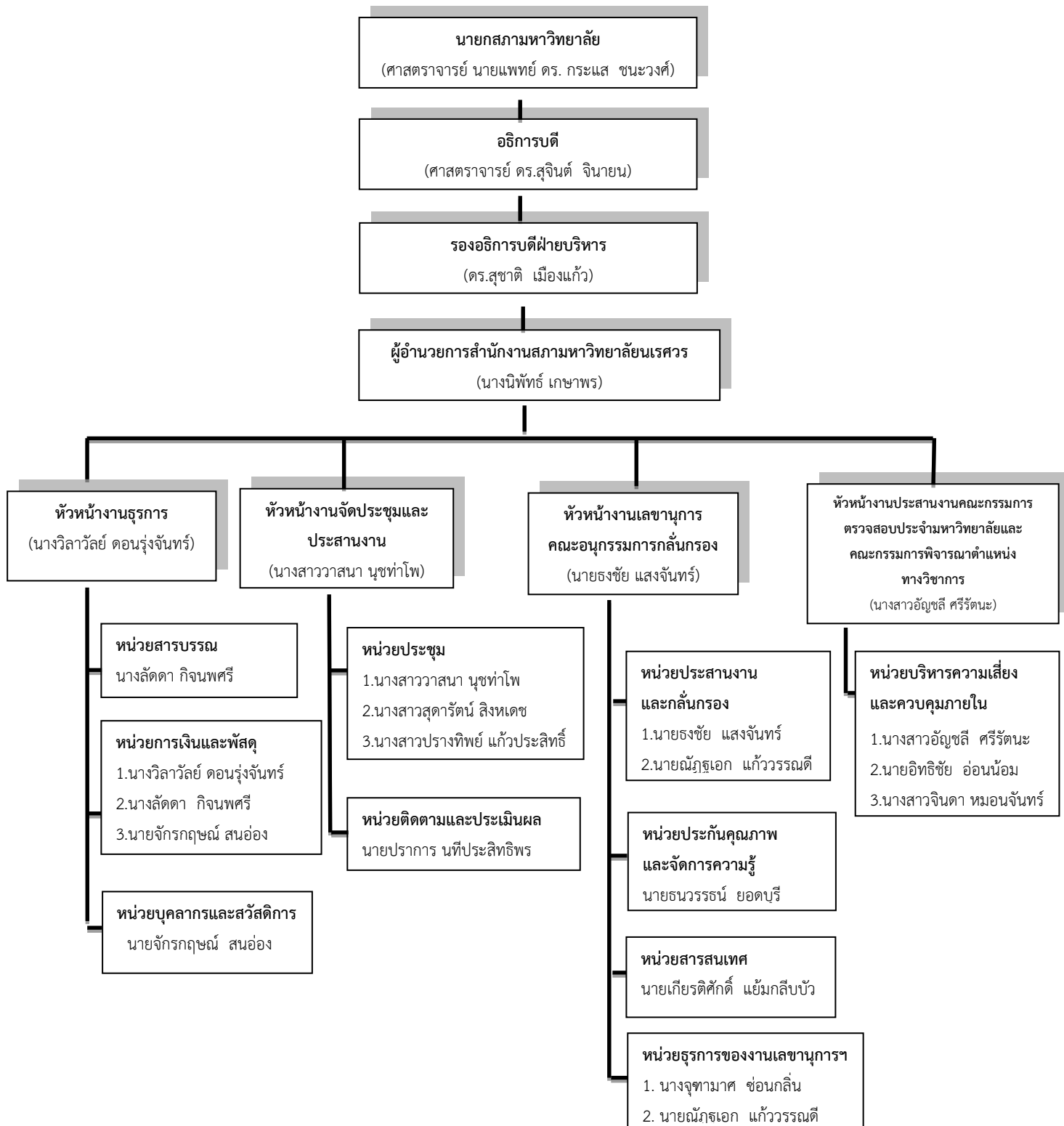
4. งานประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยนเรศวร และจัดทำรายงานแผนและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดส่งนายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการเรื่องการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยและจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งจัดส่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นายกสภามหาวิทยาลัย เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 10 ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และประธานกรรมการตรวจสอบประจําวิทยาลัยนเรศวร

โครงสร้างสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



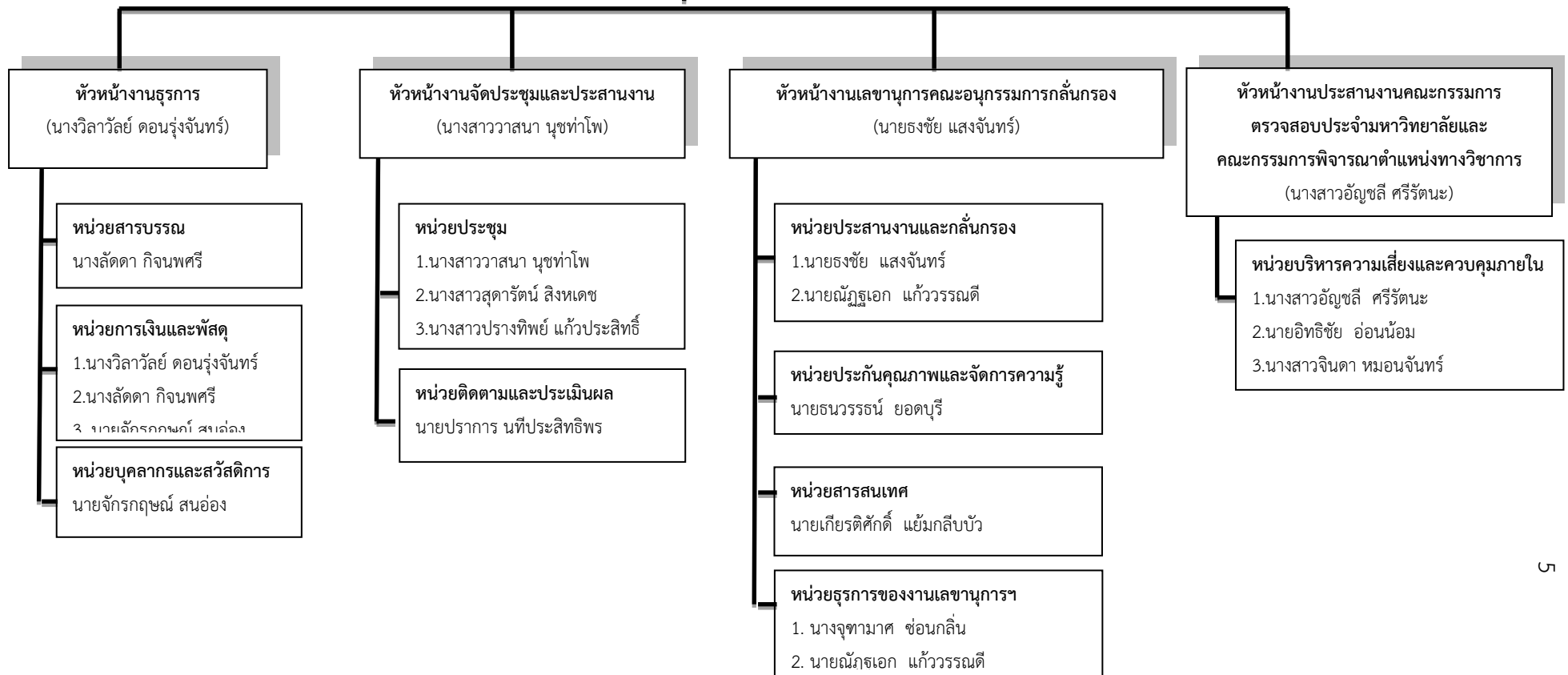
จากมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ 145(6/2552) เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2552 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้เปลี่ยนสถานภาพจากหน่วยงานเทียบเท่าสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

โครงสร้างการบริหารงานขององค์กร



โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
(นางนิพัทธ์ เกษาพร)



ผู้บริหารและบุคลากร

นางนิพัทธ์ เกษาพร ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย 4 งาน มีบุคลากรจำนวน 17 คน แบ่งเป็น

- | | |
|------------------------------------|------------|
| 1. ข้าราชการ | จำนวน 5 คน |
| 2. พนักงานมหาวิทยาลัย | จำนวน 7 คน |
| 3. พนักงานราชการ | จำนวน 2 คน |
| 4. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) | จำนวน 3 คน |

1. งานธุรการมีบุคลากร 3 คน รายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	สถานภาพ
1. นางวิลาวัลย์ ดอนรุ่งจันทร์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
2. นางลัดดา กิจนพศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ข้าราชการ
3. นายจักรกฤษณ์ สนอ่อง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย

2. งานจัดประชุมและประสานงานมีบุคลากร 5 คน รายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	สถานภาพ
1. นางสาววาสนา นุชท่าโพ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน จัดประชุมและประสานงาน	พนักงานราชการ
2. นางสาวพรรณจันทร์ คงศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ข้าราชการ
3. นายปรกากร นทีประสิทธิ์พร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
4. นางสาวสุดารัตน์ สิงหเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานราชการ
5. นางสาวปรางทิพย์ แก้วประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

3. งานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองมีบุคลากร 5 คน รายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	สถานภาพ
1. นายธงชัย แสงจันทร์	หัวหน้างานเลขานุการคณะกรรมการ กลั่นกรอง	ข้าราชการ
2. นางจุฑามาศ ช่อนกลิ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ข้าราชการ
3. นายเกียรติศักดิ์ แยมกลีบบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานมหาวิทยาลัย
4. นายธนวรรณ ยอดบุรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานมหาวิทยาลัย
5. นายณัฐเอก แก้ววรรณดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

4. งานประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ มีบุคลากร 3 คน รายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	สถานภาพ
1. นางสาวอัญชลี ศรีรัตน์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
2. นายอิทธิชัย อ่อนน้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานมหาวิทยาลัย
3. นางสาวจินดา หมอนจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

อาคารสถานที่

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มีห้องสำนักงานจำนวน 1 ห้อง แบ่งพื้นที่ออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ ห้องผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร งานธุรการ งานจัดประชุมและประสานงาน งานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง และงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2555 – 2558

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. 2555 - 2558) เป็นการนำเสนอกรอบนโยบายที่ต้องวิเคราะห์ความจำเป็น ความสอดคล้อง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ตามสถานภาพของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งพอสรุปเป็นสังเขป ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีความชำนาญ มีความเข้าใจระบบเทคนิคการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร บุคลากรมีความสามัคคี และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีศักยภาพและสมรรถนะสูง ซึ่งพร้อมที่จะพัฒนาระบบการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน รวมทั้งเป้าหมายและนโยบายการดำเนินงานชัดเจน

จุดอ่อน (Weakness)

1. เป็นหน่วยงานจัดตั้งขึ้นใหม่ บทบาทหน้าที่ภารกิจบางส่วนยังขาดความชัดเจน จึงต้องใช้เวลาในการศึกษาเรียนรู้พร้อมวางแผนงานอย่างเป็นระบบ
2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนจำกัด
3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำฐานข้อมูลต่างๆ
4. เว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร มีความซับซ้อน ทำให้การเข้าถึงข้อมูลเป็นไปได้ยาก

โอกาส (Opportunity)

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในหน่วยงานซึ่งในฐานะเป็นหน่วยสนับสนุนองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จึงได้มอบหมายงานสำคัญบางเรื่องให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรดำเนินการ
2. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรมีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทำให้ได้รับความร่วมมือ และประสบความสำเร็จทุกครั้ง

อุปสรรค (Threat)

หน่วยงานที่ให้บริการด้านสารสนเทศ จัดสรรทรัพยากรให้อย่างจำกัดและล่าช้าทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเผยแพร่ข้อมูล

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมุ่งสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พันธกิจ (Mission)

1. บริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย
2. สนับสนุนในการสรรหาและประเมินผู้บริหารอย่างโปร่งใส
3. ประสานงาน รวบรวม ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย (Goal)

1. มีกระบวนการ ประสานงาน ในการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
2. มีกระบวนการ สรรหาและประเมินผู้บริหารอย่างโปร่งใส
3. มีระบบ และกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
4. บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

1. การบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย
2. การสนับสนุนการสรรหาและประเมินผู้บริหารอย่างโปร่งใส
3. การประสานงาน รวบรวม ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
4. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

การจัดทำแผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการด้านการประชุม

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำประมวลพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 2 การรวบรวมรายงานการประชุม

กิจกรรมที่ 3 การสรุปสาระสำคัญมติสภามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 การประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 2 การประเมินความพึงพอใจการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสนับสนุนการสรรหาและประเมินผู้บริหารอย่างโปร่งใส

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการสรรหาผู้บริหารให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ 1 การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

กิจกรรมที่ 2 การสรรหาผู้บริหารระดับกลาง

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการประเมินผู้บริหาร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรมที่ 1 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายอธิการบดี

กิจกรรมที่ 2 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การประสานงาน รวบรวม ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำรายงานแผนการบริหารความเสี่ยงและรายงานผล

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำรายงานควบคุมภายใน และติดตามผลการประเมิน

กลยุทธ์ที่ 2 มีการจัดการความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

กิจกรรมที่ 1 การจัดการความรู้การบริหารความเสี่ยง

กิจกรรมที่ 2 การจัดการความรู้การควบคุมภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีส่วนร่วม

กิจกรรมที่ 1 การจัดการความรู้ (KM)

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม 5 ส

กิจกรรมที่ 3 ประชุมภายในงาน

กิจกรรมที่ 4 ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1 การประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 3 มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

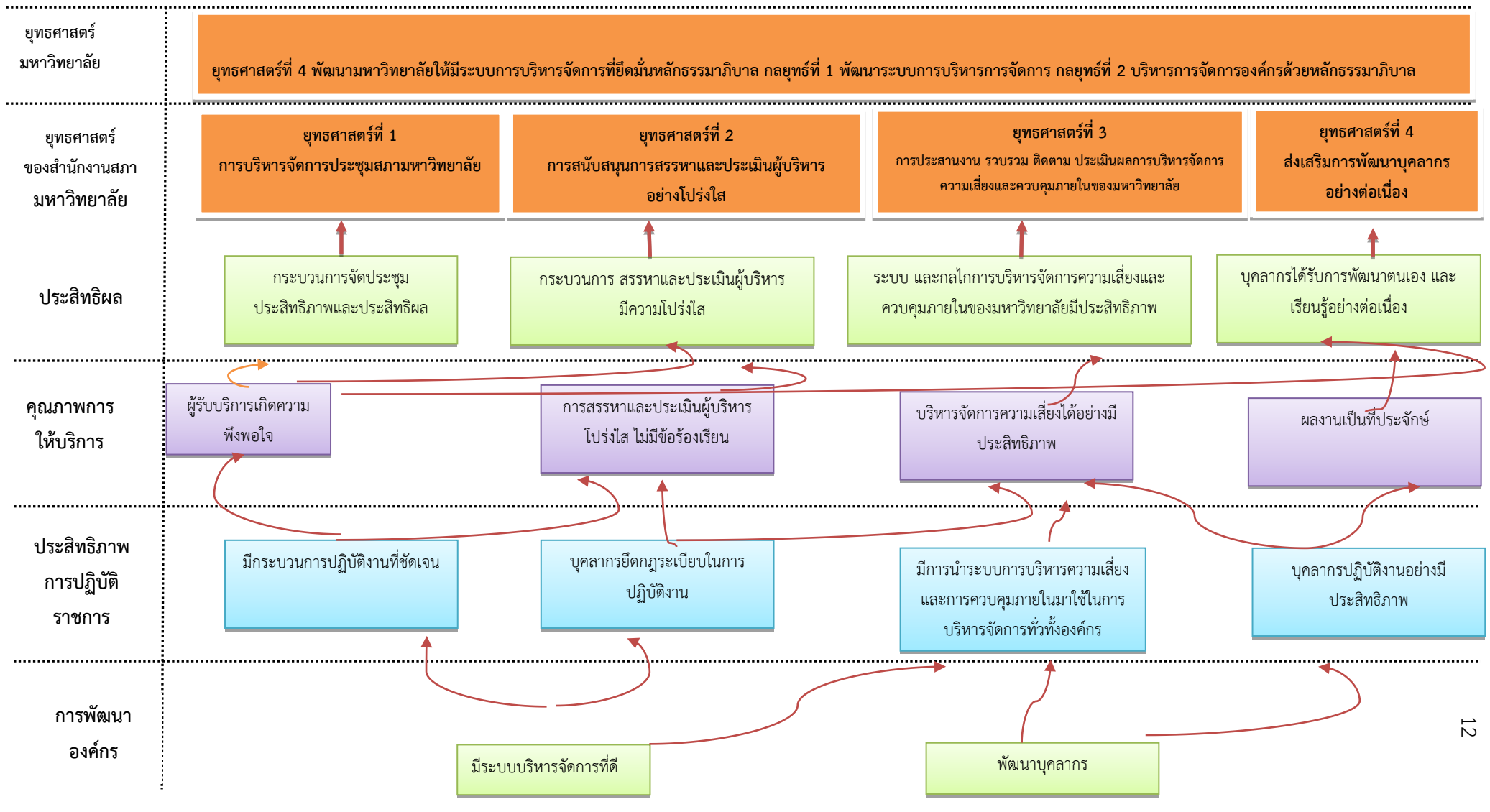
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง

กิจกรรมที่ 1 การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำวิจัยสถาบัน

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

วิสัยทัศน์ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรมุ่งสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ตารางสรุปแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ.2555 – 2558

วิสัยทัศน์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปี)				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ			
					55	56	57	58		ธร.	ปช.	อกร.	คตส.
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรมุ่งสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการด้านการประชุม	มีกระบวนการประสานงาน ในการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	มีการรวบรวมและจัดทำ พรบ. /มติ/ รายงานการประชุม	✓	✓	✓	✓	1.การจัดทำประมวลพระราชบัญญัติข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย 2.รวบรวมรายงานการประชุม 3. สรุปสาระ สำคัญมติสภา		✓		

1. ธร. หมายถึง งานธุรการ

3. อกร. หมายถึง งานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง

2. ปช. หมายถึง งานจัดประชุมและประสานงาน

4. คตส. หมายถึง งานประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ

พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางสรุปแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ.2555 – 2558 (ต่อ)

วิสัยทัศน์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปี)				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ			
					55	56	57	58		ธร.	ปช.	อกร.	คตส.
		กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการ ประชุมสภา มหาวิทยาลัย	มีกระบวนการ ประสานงาน ในการ จัดประชุมสภา มหาวิทยาลัยอย่างมี ประสิทธิภาพและมี ประสิทธิผล	ร้อยละความ พึงพอใจ	75	80	85	90	1.การประเมิน ตนเองของ กรรมการสภา มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่และบทบาท ของสภา มหาวิทยาลัย 2. การประเมิน ความพึงพอใจการ จัดประชุมสภา มหาวิทยาลัย		✓		

1. ธร. หมายถึง งานธุรการ

3. อกร. หมายถึง งานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง

2. ปช. หมายถึง งานจัดประชุมและประสานงาน

4. คตส. หมายถึง งานประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางสรุปแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปี พ.ศ.2555 – 2558 (ต่อ)

วิสัยทัศน์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปี)				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ			
					55	56	57	58		จร.	ปช.	อกร.	คตส.
	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสนับสนุนการ สรรหาและประเมิน ผู้บริหารอย่าง โปร่งใส	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการสรรหา ผู้บริหารให้ มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	มีกระบวนการสรรหา และประเมินผู้บริหาร อย่างโปร่งใส	มีการจัดทำคู่มือและ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ในการสรรหา ผู้บริหารอย่าง โปร่งใส	✓	✓	✓	✓	1.การสรรหาผู้บริหาร ระดับสูง 2.การสรรหาผู้บริหาร ระดับกลาง			✓	✓
				2.1 มีการจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม นโยบายอธิการบดี	✓	✓	✓	✓	1. การติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานตาม นโยบายอธิการบดี		✓	✓	
		2. มีการรายงานการ ติดตามประเมิน ผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารระดับคณะ หรือหน่วยงานฯ	✓	✓	✓	✓	2. การติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงานผู้บริหาร ระดับคณะฯ		✓	✓			

1. จร. หมายถึง งานธุรการ

3. อกร. หมายถึง งานเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง

2. ปช. หมายถึง งานจัดประชุมและประสานงาน

4. คตส. หมายถึง งานประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ

พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางสรุปแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปี พ.ศ.2555 – 2558 (ต่อ)

วิสัยทัศน์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปี)				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ			
					55	56	57	58		ธร.	ปช.	อกร.	คตส.
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การประสานงาน รวบรวม ติดตาม ประเมินผลการ บริหารจัดการความ เสี่ยงและควบคุม ภายในของ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ 1 มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการ ควบคุมภายในของ หน่วยงาน	มีระบบและกลไก การบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการ ควบคุมภายในของ มหาวิทยาลัย	มีการจัดทำแผนและ รายงานผลการ บริหารความเสี่ยง และการประเมินผล การควบคุมภายใน	✓	✓	✓	✓	1. การจัดทำ รายงานแผนการ บริหารความเสี่ยง และรายงานผล 2. การจัดทำ รายงานการควบคุม ภายในและติดตาม ประเมินผล				✓
		กลยุทธ์ที่ 2 มีการจัดการความรู้ ด้านการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุม ภายใน			ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าใจการบริหาร จัดการความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน	70	75	80		85	1.การจัดการความรู้ การบริหารความ เสี่ยง 2.การจัดการความรู้ การควบคุมภายใน		

1. ธร. หมายถึง งานธุรการ

3. อกร. หมายถึง งานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง

2. ปช. หมายถึง งานจัดประชุมและประสานงาน

4. คตส. หมายถึง งานประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางสรุปแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ.2555 – 2558 (ต่อ)

วิสัยทัศน์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปี)				โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ			
					55	56	57	58		ธร.	ปช.	อกร.	คตส.
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการ พัฒนาบุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนาผู้ องค์กรแห่งการ เรียนรู้	บุคลากรได้รับการ พัฒนาตนเองและ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	1.มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ข้อมูลของ บุคลากร 2. ร้อยละของ บุคลากรที่มีส่วนร่วม ในกิจกรรม 5 ส 2.มีการประชุม ภายในสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง	✓ 100 ✓	✓ 100 ✓	✓ 100 ✓	✓ 100 ✓	1.การจัดการ ความรู้ (KM) 2. กิจกรรม 5 ส 1. ประชุมภายใน งาน 2.ประชุม สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓

1. ธร. หมายถึง งานธุรการ

3. อกร. หมายถึง งานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง

2. ปช. หมายถึง งานจัดประชุมและประสานงาน

4. คตส. หมายถึง งานประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางสรุปแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ.2555 – 2558 (ต่อ)

วิสัยทัศน์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปี)				โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ			
					55	56	57	58		ธร.	ปช.	อกร.	คตส.
		กลยุทธ์ที่ 2 สร้างมาตรฐานใน การปฏิบัติงาน	บุคลากรได้รับการ พัฒนาตนเองและ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	1.มีระบบ/กลไกใน การประกันคุณภาพ เพื่อเตรียมความ พร้อมในการรับรอง การประเมินคุณภาพ 2.มีการปรับปรุง และจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน 3. มีการติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	1.การประกัน คุณภาพ การศึกษา 2. การจัดทำ คู่มือการ ปฏิบัติงาน 3. การติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติ การประจำปี	✓	✓	✓	✓

1. ธร. หมายถึง งานธุรการ

3. อกร. หมายถึง งานเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง

2. ปช. หมายถึง งานจัดประชุมและประสานงาน

4. คตส. หมายถึง งานประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางสรุปแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ.2555 – 2558 (ต่อ)

วิสัยทัศน์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปี)				โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ							
					55	56	57	58		ธร.	ปช.	อกร.	คตส.				
		กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมให้บุคลากร พัฒนาตนเอง	บุคลากรได้รับการ พัฒนาตนเองและ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	1.บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม หรือศึกษา ดูงาน อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง/คน 2.จำนวนผลงานวิจัย สถาบัน/ปี/เรื่อง	✓	✓	✓	✓	1.โครงการ สนับสนุนการ พัฒนาบุคลากร ทางการศึกษา 2. การจัดทำวิจัย สถาบัน	✓				✓	✓	✓	✓

1. ธร. หมายถึง งานธุรการ

3. อกร. หมายถึง งานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง

2. ปช. หมายถึง งานจัดประชุมและประสานงาน

4. คตส. หมายถึง งานประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

บทที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน
1	NU-สสม-001	โครงการแบ่งปันน้ำใจสู่สังคม	-
2	NU-สสม-002	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	-
3	NU-สสม-003	โครงการพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	-
4	NU-สสม-004	จัดทำหนังสือประมวลพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย	5,000
5	NU-สสม-005	รวบรวมรายงานการประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	2,500
6	NU-สสม-006	โครงการสรุปสาระสำคัญมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	-
7	NU-สสม-007	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-
8	NU-สสม-008	โครงการสารสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	-
9	NU-สสม-009	โครงการจัดทำรายงานประจำปีสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	-
10	NU-สสม-010	โครงการประกันคุณภาพ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	-
11	NU-สสม-011	โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	-
12	NU-สสม-012	โครงการส่งเสริมความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในปี 2558	-
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น			7,500

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ NU-สสม-001 ชื่อโครงการ โครงการแบ่งปันน้ำใจสู่สังคม
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)
- การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
- การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
- บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง
3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)
- 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)หลัก.....รอง
- 3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 1 มาตรการที่.....-.....
- 3.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
- มี ไม่มี
- 3.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
- มี ไม่มี
4. ผู้รับผิดชอบ
- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางวิลาวัลย์ ดอนรุ่งจันทร์..... โทร.....2313.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางลัดดา. กิจนพศรี..... โทร.....2313.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นายจักรกฤษณ์ สนอ่อง..... โทร.....2313.....

5. หลักการและเหตุผล

คนที่ไร้ที่พึ่งเป็นบุคคลที่ประสบปัญหาการดำรงชีวิตในสังคม ขาดความมั่นคงในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติ ไม่มีที่อยู่อาศัยที่เหมาะสม ไม่สามารถหารายได้เพียงพอแก่การยังชีพ ตลอดจนเป็นบุคคลที่ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ซึ่งบุคคลเหล่านี้อยู่ในฐานะที่ไม่อาจช่วยเหลือตนเองได้ สมควรต้องคุ้มครองให้คนที่พึ่งพิงสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุขมีปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต และสามารถฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจตลอดจนความเป็นอยู่ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

ปัจจุบันจำนวนคนไร้ที่พึ่ง และถูกทอดทิ้งเพิ่มมากขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดการจัดตั้งสถานสงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือโดยตรง เพื่อจัดสวัสดิการสังคม การเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ การรักษาพยาบาลการส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ ดังนั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรได้เล็งเห็นความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม จึงจัดโครงการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนแก่คนไร้ที่พึ่ง โดยจัดขึ้นภายใต้โครงการที่มีชื่อว่า "แบ่งปันน้ำใจสู่สังคม" เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และการมี

ส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานสภาฯ ร่วมทำบุญบริจาคสิ่งของให้กับสถานสงเคราะห์วังทอง จังหวัดพิษณุโลก โดยมอบทุนทรัพย์ให้กับสถานสงเคราะห์วังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก เพื่อใช้จ่ายตามความเหมาะสมต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่งประสบปัญหาด้านการดำเนินชีวิตในสังคม
2	เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	16	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	16	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ติดต่อไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อสอบถามวันและเวลาที่เหมาะสม
2. จัดกิจกรรมระดมทุน และอุปกรณ์สิ่งของบริจาค
3. จัดกิจกรรม ดังนี้
 - 3.1. การมอบของบริจาค
4. สรุปข้อมูลการจัดกิจกรรม

8. งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นการวางแผน (P) 1. ประชุมเพื่อหารือและเตรียมความพร้อม 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ		↔										
ขั้นการดำเนินการ (D) 1. ดำเนินโครงการแบ่งปันน้ำใจสู่สังคม - มอบของบริจาค			↔									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน					↔							
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. วิเคราะห์การดำเนินงานและกำหนดแนวทางการจัดโครงการในครั้งต่อไป								↔				

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม..ประจำปีงบประมาณ..2558 (1. พฤศจิกายน.2557. – 31. พฤษภาคม.2558)..
 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....สถานสงเคราะห์วังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรเกิดความรู้สึกพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม
2	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เกิดความรัก ความผูกพัน เป็นหนึ่งเดียว ผ่านการจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคม

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1.บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการโครงการ ร้อยละ 80 ที่ระดับ 3.5 ขึ้นไป	1 พฤศจิกายน 2557 – 31 พฤษภาคม 2558	ไม่ใช้งบประมาณ

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สบป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558
2	สรุปผลการดำเนินโครงการแบ่งปันน้ำใจสู่สังคมประจำปีงบประมาณ 2558

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ NU-สสม-002 ชื่อโครงการ โครงการตรวจสุขภาพประจำปี
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

<input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง	<input type="checkbox"/> การวิจัยหลัก.....รอง
<input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง	<input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
<input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง	
3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)
 - 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

<input type="checkbox"/> เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
<input type="checkbox"/> ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
<input type="checkbox"/> ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
<input checked="" type="checkbox"/> ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)หลัก.....รอง
 - 3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 1 มาตรการที่.....-.....

 - 3.5 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

<input type="checkbox"/> มี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี
-----------------------------	---
 - 3.6 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

<input type="checkbox"/> มี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี
-----------------------------	---
4. ผู้รับผิดชอบ
 - 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ.....
 - 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางวิลาวัลย์ ดอนรุ่งจันทร์.....โทร.....2313.....
 - 4.3 ผู้ประสานงานนางลัดดา. กิจนพศรี.....โทร.....2313.....
 - 4.4 ผู้รายงานผล.....นางลัดดา. กิจนพศรี.....โทร.....2313.....

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดูแลและเอาใจใส่ต่อสุขภาพเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง รวมทั้งปัจจุบันได้มีการรณรงค์จากภาครัฐและเอกชน ให้ใส่ใจในสุขภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข และปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและใส่ใจในสุขภาพร่างกายของบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง งานธุรการจึงได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2558 ขึ้น และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความใส่ใจในสุขภาพร่างกาย
2	เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	16	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	16	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ติดต่อไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อสอบถามวันและเวลาที่เหมาะสม
2. จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี
3. สรุปรายชื่อผลการจัดกิจกรรม

8. งบประมาณดำเนินการ

/ เงินงบประมาณรายได้.....14,920.....บาท

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
57 57 57 58 58 58 58 58 58 58 58 58 ขั้นการวางแผน (P) 1. จัดเตรียมและขออนุมัติโครงการ						↔						
ขั้นการดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการจัดโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2558							↔					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. รอฟังผลการตรวจ/สรุปรายชื่อผลการดำเนินงาน									↔			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. สรุปรายชื่อและรายงานผล									↔			

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม...ประจำปีงบประมาณ...2558 (1 มีนาคม 2557 - 31 มิถุนายน 2558).....
 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมือง.....จังหวัดพิษณุโลก.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรใส่ใจสุขภาพมากยิ่งขึ้น
2	บุคลากรมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานให้เต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1.ร้อยละ 90 ของบุคลากรของ เข้าร่วมโครงการ	บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง	1 มีนาคม 31 มิถุนายน 2558	ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
2.ร้อยละ 90 ของบุคลากรได้รับการ ตรวจและทราบผลการตรวจ สุขภาพ ตลอดจนรู้วิธีดูแลรักษา สุขภาพ	พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่าง เต็มศักยภาพ และมี ประสิทธิภาพ		
3.ร้อยละ 80 บุคลากรให้ความ ใส่ใจในสุขภาพของตนเองมาก ขึ้น และมีสุขภาพที่สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เจ็บป่วยง่าย			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558
2	สรุปผลการดำเนินโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2558

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ NU-สสม-003 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)
- การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
- การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
- บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง
3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)
- 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)หลัก.....รอง
- 3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....
- 3.7 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
- มี ไม่มี
- 3.8 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
- มี ไม่มี
4. ผู้รับผิดชอบ
- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นายจักรกฤษณ์ สนอ่อง โทร.....2313.....
- 4.3 ผู้ประสานงาน นายจักรกฤษณ์ สนอ่อง โทร.....2313.....
- 4.4 ผู้รายงานผล.....นายธนวรรณ.....ยอดบุรี..... โทร.....2392.....

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีนโยบายให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองการประเมินคุณภาพในหน่วยงาน องค์กรประกอบที่ 5 ภาระกิจหลัก ตัวชี้วัดที่ 5.1 (สกอ.)การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม เช่นการจัดกิจกรรม 5 ส การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี การปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม และการจัดพื้นที่กิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ นั้น

คณะกรรมการจึงจัดโครงการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และมุมมองของการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรจึงมีการส่งเสริมในการจัดกิจกรรม 5 ส และส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ และมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยนเรศวรและหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม ต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อสนับสนุนให้มีการที่พัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรดำเนินการตลอดปีในแต่ละปีงบประมาณ
2	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
3	เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคลากรมีความปลอดภัย ความสะอาด สุขอนามัยและสวยงาม โดยมีการประเมินสภาพแวดล้อม โดยบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
4	เพื่อสนับสนุนให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
5	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	17	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	17	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
2. มอบหมายงานผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
3. เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายบริหารอนุมัติโครงการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
4. จัดประชุมคณะกรรมการโครงการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
5. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบุคลากรในการทำกิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day
6. ปรับแต่งภูมิทัศน์ในห้องทำงานให้สวยงาม
7. สร้างแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
8. ติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

8. งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค 57	พ.ย 57	ธ.ค 57	ม.ค 58	กพ 58	มี.ค 58	เม. ย58	พ.ค 58	มิ.ย 58	ก.ค 58	ส.ค 58	ก.ย 58
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน พัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม		↔										
2. มอบหมายงานผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการพัฒนา สุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร			↔									
3. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย นเรศวรอนุมัติโครงการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทาง ศิลปะและวัฒนธรรม					↔							
4. จัดประชุมคณะกรรมการโครงการพัฒนา สุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม					↔							
5. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบุคลากรในการทำกิจกรรม 5 ส Big cleaning Day					↔					↔		
6.งานรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่							↔					
7.ทำบุญวันครบรอบก่อตั้งสำนักงานสภา มหาวิทยาลัยนเรศวร									↔			
8.สร้างแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจใน ด้าน (1)การมีส่วนร่วมของบุคลากรหน่วยงานที่ ก่อให้เกิดวัฒนธรรม (2)ด้านความปลอดภัยของ อาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะตกแต่งอย่าง มีความสุนทรีย์(3)ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้ สวยงามสอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม(4)การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทาง วัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม อย่างสม่ำเสมอ(โดยให้บุคลากรเป็นผู้ประเมิน)										↔		
9.ติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา สุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม												↔

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม..ประจำปีงบประมาณ..2558 (1 ตุลาคม 2557- 30 กันยายน 2558).....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร.. อาคารสำนักงานอธิการบดี...ชั้น 3.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	เชิงคุณภาพ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรมีการดำเนินการด้านพัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมตลอดปีงบประมาณ บุคลากรทุกท่านมีความตระหนักถึง ค่าของการพัฒนาสุนทรียภาพและวัฒนธรรมและมีการปรับแต่งภูมิทัศน์ที่ดี มีการทำงานที่ดี ปลอดภัย และเป็นระเบียบต่อไป
2	เชิงปริมาณ 2.1 ผลการประเมินรายละเอียดที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม รายงานผลการประเมินการมีส่วนร่วม อยู่ในระดับ ดี - ดีมาก 2.2 ผลการประเมินด้านสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย ความสะอาด สุขอนามัยและความสวยงาม อยู่ในระดับ ดี - ดีมาก 2.3 ผลการประเมินด้านการจัดพื้นที่กิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ อยู่ในระดับ ดี - ดีมาก 2.4 ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับประเด็น 1-4 อยู่ในระดับ ดี - ดีมาก

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1.บุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2.บุคลากรมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1.สภาพแวดล้อมในการทำงาน สะอาด ปลอดภัย และสวยงาม		-

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558
2	สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ 2558

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ NU-สสม-004 ชื่อโครงการ โครงการจัดทำหนังสือประมวลพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ
มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
- การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
- บริหารจัดการ...4..หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ .4.2.. มาตรการ ...3....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการที่.....4.2.3.....

3.9 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี ไม่มี

3.10 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- มี ไม่มี

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดประชุมและประสานงาน.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....โทร...1126.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวปรางทิพย์ แก้วประสิทธิ์..... โทร.....1151.....

5. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ตระหนักถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรจึงได้รวบรวมประมวลพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อเผยแพร่ให้กับคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้บริการ และถือเป็นแนวปฏิบัติในงานทำงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อรวบรวมพรบ.ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปีการศึกษา 2557-2558
2	เพื่อเผยแพร่ให้คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบประมวลพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยนเรศวรทางเว็บไซต์
3	เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	11	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ทำหนังสือประมวลพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรจำนวน 12 เล่ม
- 2) แจกให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์

8. งบประมาณดำเนินการ

รายได้..... 3,000.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม จำนวน 12 เล่ม ๆ ละ 250 บาท	3,000 บาท

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←————→											
- รวบรวม พรบ.มหาวิทยาลัยข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ประจำปีการศึกษา 2557-2558 - จัดทำเป็นหมวดหมู่	←————→											
ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา	←————→											
- ดำเนินการจัดทำรูปเล่ม - เผยแพร่ทางเว็บไซต์	←————→											

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ต.ค.57 – ส.ค. 58.....

2) สถานที่จัดกิจกรรม.....สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	หนังสือประมวลพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 12 เล่ม แจกให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัย

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1. หนังสือประมวล พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จำนวน 12 เล่ม	เนื้อหาความถูกต้องครบถ้วน		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7.1.... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558
2	รูปเล่มประมวลพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ NU-สสม-005 ชื่อโครงการ โครงการรวบรวมรายงานการประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี 2557

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
- การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
- บริหารจัดการ...4...หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ .4.2.. มาตรการ ...1..)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการที่.....4.2.1.....

3.11 วัตถุประสงค์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บัณฑิต)

- มี ไม่มี

3.12 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- มี ไม่มี

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาววาสนา นุชท่าโพ.....โทร...1151.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาวสุศรรัตน์ สิงหเดช..... โทร.....1151.....

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้เปลี่ยนสถานภาพจากหน่วยงานเทียบเท่าสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองมีภารกิจ ในการจัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยและรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี 2558 เป็นเอกสารประกอบการประชุม

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อจัดทำรูปเล่มรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำปี2557.. ปกแข็ง รอบ 1 ปี จำนวน 4 เล่ม
2	เพื่อจัดทำรูปเล่มรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี2557..ปกแข็ง รอบ 1 ปี จำนวน 1 เล่ม...(กรณีมีการจัดประชุม)

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดทำรูปเล่มรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำปี 2557 จำนวน 4 เล่ม
- 2) จัดทำรูปเล่มรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี 2557 จำนวน 1 เล่ม

8. งบประมาณดำเนินการ

รายได้..... 2,500.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม จำนวน 5 เล่ม ๆ ละ 500 บาท	2,500 บาท

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58	
ดำเนินเรื่องของงบประมาณจัดทำ	←————→												
- รวบรวม รายงานการประชุมสภา มหาวิทยาลัยประจำปี 2557													
- รวบรวม รายงานการประชุมรายงาน การประชุมกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย ประจำปี 2557	←————→												
ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา							←————→						
- ดำเนินการจัดทำรูปเล่ม								←————→					
- เผยแพร่ทางเว็บไซต์													

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ต.ค.57 – ส.ค. 58.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	รูปเล่มรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำปี 2557
2	รูปเล่มรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี 2557 (กรณีมีการจัดประชุม)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
รายงานการประชุมสภา มหาวิทยาลัยประจำปี 2557 จำนวน 4 เล่ม และ รายงานการประชุม คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย ประจำปี 2557 จำนวน 1 เล่ม (กรณีมีการจัด ประชุม)	เนื้อหาความถูกต้องครบถ้วน		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7.1.... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558
2	รูปเล่มรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำปี2557
3	รูปเล่มรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี 2557 (กรณีมีการจัดประชุม)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ NU-สสม-006 ชื่อโครงการ โครงการสรุปลงสาระสำคัญของมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
- การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
- บริหารจัดการ....4...หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ .4.2.. มาตรการ .1....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการที่.....4.2.1.....

3.13 วัตถุประสงค์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บัณฑิต)

- มี ไม่มี

3.14 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- มี ไม่มี

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาววาสนา นุชท่าโพ.....โทร...1151.....
- 4.3 ผู้ประสานงานนางสาววาสนา นุชท่าโพ.....โทร.....1151.....

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้รวบรวมสรุปลงสาระสำคัญของมติสภามหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่เพื่อใช้ประกอบการประเมินอธิการบดีและการคั่นหามติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อจัดทำรูปเล่มรายงานสรุปลงสาระสำคัญของมติสภามหาวิทยาลัย ประจำปี2557

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปสาระสำคัญมติสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2557

8. งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	กพ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
ดำเนินเรื่องของงบประมาณจัดทำ					↔							
- รวบรวม รายงานสรุปสาระสำคัญมติ สภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2557 - เรียบเรียงข้อมูล	←							→				
ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา								↔				
- ดำเนินการจัดทำรูปเล่ม - เผยแพร่ทางเว็บไซต์										↔		

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ต.ค.57 – ส.ค. 58.....
2) สถานที่จัดกิจกรรม.....สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	รูปเล่มสรุปสาระสำคัญมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1. รายงานสรุปสาระสำคัญมติ สภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2557 จำนวน 1 เล่ม	เนื้อหาความถูกต้องครบถ้วน		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7.1.... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558
2	รูปเล่มรายงานสรุปสาระสำคัญของมติสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2557

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ NU-สสม-007 ชื่อโครงการ โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
- การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
- บริหารจัดการ....4...หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ .4.2.. มาตรการ ...1....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....4.2.....มาตรการที่.....4.2.1.....

3.15 วัตถุประสงค์ 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บัณฑิต)

- มี ไม่มี

3.16 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- มี ไม่มี

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดประชุมและประสานงาน.....

4.2 ผู้รับผิดชอบ.....ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยโทร...1126.....

4.3 ผู้ประสานงานนายปรภากร นทีประสิทธิ์พร..... โทร.....1151.....

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร (Division of University Council) ได้จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ 141 (2/2552) เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2552 ให้ความเห็นชอบในหลักการให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นหน่วยงานเทียบเท่าสำนักงานอธิการบดี และในคราวประชุม ครั้งที่ 145 (6/2552) วันเสาร์ที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2552 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้เปลี่ยนสถานภาพจากหน่วยงานเทียบเท่าสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	ทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
2	จัดทำรูปเล่มจำนวน 17 เล่ม แจกให้แก่บุคลากรสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3	เผยแพร่ทางเว็บไซต์

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	17	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดทำรูปเล่มคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2558 จำนวน 17 เล่ม

8. งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
ประชุมหารือในการประชุมกอง	←————→											
- รวบรวม คู่มือการปฏิบัติงานของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2558 - เรียบเรียงข้อมูล	←————→											
ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา	←————→											
- ดำเนินการจัดทำรูปเล่ม - เผยแพร่ทางเว็บไซต์	←————→											

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....ต.ค.57 – ส.ค. 58.....
2) สถานที่จัดกิจกรรม.....สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	รูปเล่มคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2558

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
คู่มือการปฏิบัติงานของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2558 จำนวน 17 เล่ม	เนื้อหาความถูกต้องครบถ้วน		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558
2	รูปเล่มคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2558

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ NU-สสม-008 ชื่อโครงการ โครงการสารสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)
 - การผลิตบัณฑิต.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
 - การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
 - บริหารจัดการ.....หลัก
3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)
 - 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)หลัก.....รอง
 - 3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....
 - 3.17 อັดัลัษณณินลิต 5 ก** (บั้งคั้บกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอັดัลัษณณินลิต)
 - มี ไม่มี
 - 3.18 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - มี ไม่มี
4. ผู้รับผิดชอบ
 - 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง.....
 - 4.2 ผู้รับผิดชอบ..... นายเกียรติศักดิ์ แยมกลีนบัว..... โทร...2392.....
 - 4.3 ผู้ประสานงาน นายเกียรติศักดิ์ แยมกลีนบัว..... โทร..2392.....
 - 4.4 ผู้รายงานผล.....โทร.....

5. หลักการและเหตุผล

ตามที้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ 141(2/2552) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2552 นั้น เนื่องจากเป็นหน่วยงานใหม่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการจัดทำสาร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ที่ได้ดำเนินการมาตลอดปีงบประมาณ รวมถึงผลงานและกิจกรรมอื่นๆที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย รับผิดชอบ ให้ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข่าวสารในการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าในภารกิจของสำนักงานฯ ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ผู้สนใจได้รับทราบต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อจัดทำสารสำนักงานสภามหาวิทยาลัยใช้ในการประชาสัมพันธ์ ภารกิจต่างๆ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2	เพื่อเผยแพร่ ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสนใจ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จัดทำสาร และทำรูปเล่ม	7	เล่ม
จัดทำรูปเล่มเป็นไฟล์ดิจิทัล (Acrobat)	1	ไฟล์
เผยแพร่ไฟล์ไปยังหน่วยงานภายในผ่านระบบ e-document	1	ครั้ง
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ภายนอก e-book	1	ครั้ง

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดทำสารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2558
- 2) เผยแพร่สาร ให้ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้รับทราบ

8. งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ขออนุมัติโครงการ	✓											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		✓										
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสารฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ประชุมคณะกรรมการ										✓	✓	
3. จัดทำและเผยแพร่												✓
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. ประเมินกิจกรรม												✓
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)												
1. ปรับปรุงแก้ไขตามมติความเห็นที่ประชุม												✓

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม..... ตุลาคม 2557 ถึง กันยายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม..... สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	สามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ให้แก่ผู้บริหารคณาจารย์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจากสารที่ได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ ในแบบรูปเล่ม ไฟล์แจ้งเวียนทางระบบ e-document และทางเว็บไซต์ e-book

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1. สารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในแบบรูปเล่ม จำนวน 7 เล่ม	ความถูกต้องของข้อมูล	1. สารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในแบบรูปเล่ม 1 ครั้ง/ปี	-
2. สารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในแบบไฟล์ ดิจิตอล (Acrobat) จำนวน 1 ไฟล์		2. สารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในแบบไฟล์ ดิจิตอล (Acrobat) จำนวน 1 ครั้ง/ปี	
3. สารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในแบบ e-document และออนไลน์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ 1 เว็บไซต์		3. สารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในแบบ e-document และออนไลน์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ 1 ครั้ง/ปี	

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558
2	สรุปโครงการสารสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2558

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม..... ตุลาคม 2557 ถึง กันยายน 2558.....
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม..... สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	สามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ให้แก่ผู้บริหารคณาจารย์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจได้รับทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจากรายงานประจำปี ที่ได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ ในแบบรูปเล่ม ไฟล์แจ้งเวียนทางระบบ e-document และทางเว็บไซต์ e-book

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1. รายงานประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในแบบรูปเล่ม จำนวน 7 เล่ม	ความถูกต้องของข้อมูล	1. รายงานประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในแบบรูปเล่ม 1 ครั้ง/ปี	-
2. รายงานประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในแบบไฟล์ดิจิทัล (Acrobat) จำนวน 1 ไฟล์		2. รายงานประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในแบบไฟล์ดิจิทัล Acrobat) จำนวน 1 ครั้ง/ปี	
3. รายงานประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในแบบ e-document และออนไลน์เผยแพร่บนเว็บไซต์ 1 เว็บไซต์		3. รายงานประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในแบบ e-document และออนไลน์เผยแพร่บนเว็บไซต์ 1 ครั้ง/ปี	

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558
2	สรุปโครงการจัดทำรายงานประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2558

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ NU-สสม-010 ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
- การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
- บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ .4.5... มาตรการ 4.5.3)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

3.21 อັดัลัษณัณนึลลิต 5 ก** (บัังคั้บกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอັดัลัษณัณบัณดึต)

- มี ไม่มี

3.22 บัรึการวึชการ (กรณีโครงการที่ดําเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ดัันบัรึการวึชการ) **

- มี ไม่มี

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบ นายธนวรรณ ยอดบุรี โทร 2392
- 4.3 ผู้ประสานงาน นายธนวรรณ ยอดบุรี โทร 2392
- 4.4 ผู้รายงานผล นายธนวรรณ ยอดบุรี โทร 2392

5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานต้องควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรมก่อปร้ดว้กับความเช้ียวชาญร่วมนัสมั้ย เพื่อซ้บเคล่ือนพันธึจึทํามกลางการเปลี่นบัณนั้ต้งดําเนินการทํามกลางความเปลี่นบัณ และความทําทายการ ใ้ความสําคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อมุงสู่ความเป็นเลิศระดับสู่ระดับมาตรฐานสากล ความทําทาย เชิงกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ประการสําคัญ คือ ทรัพยากรบุคคล ที่ต้องมีความรับผิชอบต่อพันธึจึหน้าที มุงหวัง ประโยชน์ และมุงมั่นพัฒนาคุณภาพของงานอย่างตอเนื่องใ้ได้ผลดีที่สดุ คุณลักษณะเหล่านี้เป็นส่วนหนึง ของวิธึคิ ดการดําเนินชีวิตของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร จนเป็นค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และ ค่านิยมจึงมีการกำหนดเป็นนโยบายและถูกหล่อหลอมจากบุคลากรทุกรุ่นจนได้รับการถ่ายทอดสืบสานจากรุ่น สู่รุ่น จากที่สู้นอง อย่างตอเนื่องตลอดมาจนถึงปัจจุบัน ค่านิยมเหล่านี้ันอาจจะประกอบด้วย Seniority, Integrity,

Responsibility, Innovation, Respect, Altruism และ Journey to Excellence and Sustainability ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงานไปสู่วิสัยทัศน์ที่ตั้งใจ

ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรให้เข้มแข็งในบุคลากรทุกฝ่าย รวมถึงบุคลากรภายในหน่วยงาน จึงเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญของหน่วยงาน ฉะนั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดโครงการอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรประกันคุณภาพ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรสู่ความสำเร็จของหน่วยงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	บุคลากรได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันในเรื่องต่างๆ
2	มีการนำองค์ความรู้ใหม่ ๆ ไปปรับใช้กับระบบการจัดการความรู้ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	17	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	17	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพ
- 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาประเด็นความรู้ของหน่วยงานในการจัดโครงการฯ
- 3) เสนอเข้าที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารอนุมัติโครงการประกัน

คุณภาพ

- 4) จัดทำโครงการประกันคุณภาพ
- 5) สร้างเครื่องมือสำหรับประเมินเพื่อใช้ตอบ KPI
- 6) ติดตามและประเมินผลโครงการประกันคุณภาพและสรุปโครงการ

8. งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
57 57 57 58 58 58 58 58 58 58 58 58 ชีววางแผนงาน (P) 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาประเด็นความรู้ของหน่วยงานในการจัดโครงการฯ				↔								
ชีวดำเนินการ (D) 1. เสนอเข้าที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารอนุมัติโครงการประกันคุณภาพ					↔							
ชีวสรุปและประเมินผล (C) 1. ติดตามและประเมินผลโครงการประกันคุณภาพและสรุปโครงการ												↔
ชีวปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. นำผลการจัดกิจกรรมประกันคุณภาพเข้าที่ประชุม เพื่อปรับปรุงในปีต่อไป												↔

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม .ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558)
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม..สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 3

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และรายงานผลดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีนโยบายและการให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
3. มีรายงานผลการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมินของหน่วยงาน ต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน
4. มีแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน ที่ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

6. มีระบบสารสนเทศหรือข้อมูลสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานที่ครอบคลุม เรื่อง แผนดำเนินงาน การบริหารและการจัดการ การเงินและงบประมาณ และระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
7. บุคลากรมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพภายใน
8. สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน และเอกสาร/โครงการที่ดำเนินกิจกรรม ร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ หรือเอกสารแสดงถึงการที่หน่วยงานอื่นนำแนวปฏิบัติที่ดีหรือ งานวิจัยด้านการประกันคุณภาพฯ ของหน่วยงานไปใช้

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1. ผลการประเมินโครงการ อยู่ในระดับดี	บุคลากรมีความการนำระบบ การจัดการความรู้ มาแก้ไข ปัญหาภายในงาน		
2. แบบประเมินความ พึงพอใจอยู่ในระดับดี			

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558
2	สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2558

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ NU-สสม-011 ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์อธิการบดี

- การวิจัย (กลยุทธ์ที่.....) การผลิตบัณฑิต (กลยุทธ์ที่.....)
 ศิษย์เก่า (กลยุทธ์ที่.....) การบริหารจัดการ (กลยุทธ์ที่.....1.....)

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง
 4.2 ผู้รับผิดชอบ นายธนวรรณ ยอดบุรี โทร. 2392
 4.3 ผู้ประสานงาน นายธนวรรณ ยอดบุรี โทร. 2392

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้มีการจัดการความรู้ของบุคลากร เพื่อให้มีประสิทธิภาพซึ่งในปัจจุบันองค์กรต่างๆ ไม่ว่าจะภาครัฐหรือภาคเอกชนเริ่มให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เนื่องจากองค์ความรู้นั้นเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นตัวแปรที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรมีการพัฒนามากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 บุคลากรได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันในเรื่องต่างๆ
 6.2 มีการนำองค์ความรู้ใหม่ๆ ไปปรับใช้กับระบบการจัดการความรู้ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 18 คน ประกอบด้วย
 อาจารย์/บุคลากร จำนวน 18 คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) ประชุมคณะกรรมการ โครงการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
- 2) จัดกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด และเอกสารการเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- 3) แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

4) จัดทำเอกสารรวบรวมความรู้ตามประเด็นที่กำหนดและเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

5) นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงในปัจุบันประมาณถัดไป

8. งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

ครั้งที่ 1

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม	↔											
ขั้นดำเนินการ (D).												
1. ขออนุมัติโครงการ							↔					
2. ประชุมคณะกรรมการ								↔				
3. ติดต่อประสานงาน/ทำหนังสือเชิญ									↔			
4. ดำเนินกิจกรรม												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. สรุปโครงการจัดการความรู้											↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. นำผลสรุปโครงการ เข้าในที่ประชุม คณะกรรมการโครงการจัดการ ความรู้ เพื่อใช้ในการปรับปรุง การดำเนินกิจกรรมในครั้งที่ 2												↔

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม มิถุนายน 2558
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 มีการกำหนดประเด็นความรู้ และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
- 11.2 มีการจัดกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด และเอกสารการเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- 11.3 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- 11.4 มีการจัดทำเอกสารรวบรวมความรู้ตามประเด็นที่กำหนดและเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

11.5 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณถัดไป

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1. มีการจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกปี 2. บุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้เพิ่มมากขึ้น 2. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในงานของตน		

13. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558
2	สรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2558

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงต้องมีการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรภายในองค์กร โดยสร้างความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง และเป็นการทบทวนเพื่อการดำเนินการจัดทำแผน-ผล ตามกรอบการประเมินได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
2	เพื่อทบทวนการจัดทำแผน-ผล การบริหารจัดการความเสี่ยงตามกรอบการประเมินและการประเมินผล การควบคุมภายใน

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	50	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	50	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

ดำเนินการสำรวจและสร้างความเข้าใจการจัดทำแผน-ผล การบริหารจัดการความเสี่ยงตามกรอบการประเมินและการประเมินผลการควบคุมภายใน

8. งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ขออนุมัติโครงการ					↔							
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. ประชุม/ติดต่อประสานงาน				↔								
2. ดำเนินโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. ประเมินโครงการ									↔			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงโครงการตามผลการประเมินโครงการที่ได้รับ										↔		

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม มกราคม – พฤษภาคม 2558
 2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	บุคลากรเข้าใจการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
2	บุคลากรจัดทำแผน-ผล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายใน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
การจัดทำรายงานแผน-ผลการบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	การจัดการบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยนเรศวรมีระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้	การดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	การประสานงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2	การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

บทที่ 3

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายได้ หมดเงินอุดหนุน จากมหาวิทยาลัยในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ แต่มีบางโครงการจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้ใช้งบประมาณในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ดังนี้

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส1 (ต.ค.-ธ.ค.57)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.58)	ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.58)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.58)
1	NU-สสม-001	โครงการแบ่งปันน้ำใจสู่สังคม	-				
2	NU-สสม-002	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	-				
3	NU-สสม-003	โครงการพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	-				
4	NU-สสม-004	จัดทำหนังสือประมวลพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย	5,000			5,000	
5	NU-สสม-005	รวบรวมรายงานการประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	2,500		3,000		
6	NU-สสม-006	โครงการสรุปสาระสำคัญของมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	-				
7	NU-สสม-007	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-				
8	NU-สสม-008	โครงการสารสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	-				
9	NU-สสม-009	โครงการจัดทำรายงานประจำปีสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	-				
10	NU-สสม-010	โครงการประกันคุณภาพ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	-				
11	NU-สสม-011	โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	-				
12	NU-สสม-012	โครงการส่งเสริมความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในปี 2558	-				

บทที่ 4

การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.2558

การติดตามและประเมินผลการทำงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลนั้น แบ่งเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการวางแผนของผู้บริหาร
2. การติดตามแผนปฏิบัติการประจำเดือน
3. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนปฏิบัติการ
5. การปรับปรุง แก้ไขวิธีการดำเนินงาน

วิธีการติดตามการประเมินผล

1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม
2. ติดตามประเมินผลของแต่ละโครงการ/กิจกรรมโดยผู้รับผิดชอบโครงการตอบคำถามในแบบสอบถามการติดตามกิจกรรมประจำเดือนตามแผนปฏิบัติการประจำปี

กำหนดช่วงระยะเวลาในการติดตามโครงการ/กิจกรรมเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 – 31 ธันวาคม 2557

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 – 31 มีนาคม 2558

ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่ 1 เมษายน 2558 – 30 มิถุนายน 2558

ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2558 – 30 กันยายน 2558

โดยจัดทำเป็นเอกสารในการติดตาม และเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เช่น

1. แบบสอบถามการติดตามโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส
2. แบบสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
3. การรายงานแผนปฏิบัติการประจำปี

ตารางการติดตามประเมินผลรายไตรมาส

การติดตาม/ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	กระบวนการ
1. การติดตามเป้าหมายแผนการปฏิบัติงาน รายงานแผนการปฏิบัติงาน	ทุก 3 เดือน	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการและการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวรติดตามและประเมินแผน รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหาร
2. ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ทุก 3 เดือน	ผู้รับผิดชอบโครงการ	2. ติดตามการปฏิบัติงานตามปฏิทินกิจกรรมเป็นรายไตรมาส
3. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม	ทุก 3 เดือน	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3. วิเคราะห์ข้อมูลจากผู้รายงานสรุปโครงการของผู้รับผิดชอบ
4. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ	ทุก 3 เดือน	ผู้รับผิดชอบโครงการ	4. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี และประชุมหารือหากเกิดปัญหาให้ผู้บริหารพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหา

ภาคผนวก

สรุปผลการดำเนินโครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ
5. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....
6. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท งบประมาณที่ใช้ไป.....บาท

รายการงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง

1. ค่า จำนวนบาท
 2. ค่า จำนวนบาท
 3. ค่า จำนวนบาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวนบาท

7. ผลความสำเร็จตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

รายการตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)		ผลการดำเนินงาน	
เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ตัวอย่าง			
1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจการดำเนินโครงการร้อยละ 75	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจการดำเนินโครงการร้อยละ 80 (รายละเอียดตามตารางที่ 1)	√	
2. มีการจัดกิจกรรมย่อย 2 ครั้ง/ปี	2. มีการจัดกิจกรรมย่อย 1 ครั้ง/ปี เนื่องจาก.....		√

สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จ บรรลุ 1 ตัว ไม่บรรลุ 1 ตัว คิดเป็นร้อยละ 50

8. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ตาราง 1 สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ.....

8.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน.....คน

เพศหญิง จำนวน.....คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

8.2 ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1						
2						

จำนวนผู้ตอบมากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบมาก

คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบปานกลาง

คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบน้อย

คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุด

คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

9. สรุปข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- 1) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- 2) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 3) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)