

## ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

### ว่าด้วย กองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินการกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๘ (๑ /๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๔ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนอเนกประสงค์คณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนอเนกประสงค์โครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๓

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ กฎใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย

นเรศวร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนอเนกประสงค์

คณะทันตแพทยศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๕ กองทุนอาจมีรายได้ ดังนี้

๕.๑ เงินและผลประโยชน์จากกองทุนอเนกประสงค์โครงการจัดตั้ง

คณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๓

๕.๒ เงินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

๕.๓ ดอกผลของกองทุน

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้

๖.๑ สนับสนุนกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวร

มหาราชหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ สนับสนุนด้านการเงินในการพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร

๖.๓ สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการศึกษาของนิสิต คณาจารย์ และบุคลากร  
ของคณะ

๖.๔ สนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคม

**ข้อ ๗** ให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนและให้  
คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ กำหนดนโยบายการใช้จ่ายเงินของกองทุน ตามวัตถุประสงค์ของ  
กองทุน

๗.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการใช้จ่ายเงินของกองทุน

๗.๓ กำหนดค่าใช้จ่ายอื่นใดตามที่เห็นสมควร

๗.๔ ให้ความเห็นชอบการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน

๗.๕ จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุน ให้มหาวิทยาลัยทราบ  
อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

**ข้อ ๘** การเก็บรักษาเงินของกองทุน ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็น  
รัฐวิสาหกิจหรือนำไปจัดหาผลประโยชน์ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยให้  
ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

**ข้อ ๙** ให้คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินของ  
กองทุน

**ข้อ ๑๐** ให้สำนักงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน  
อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

**ข้อ ๑๑** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ  
การปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน**

**พ.ศ.๒๕๕๔**

.....  
โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕๘ (๑/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๔ จึงจำเป็นต้องวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๔”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้บังคับใช้กับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

**ข้อ ๓** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

**ข้อ ๔** การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือเวียน กระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๙.๖/ว.๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน และ/หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่กระทรวงการคลังได้กำหนดขึ้นใหม่ (ถ้ามี)

**ข้อ ๕** การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปให้ใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ขอตั้งไว้ เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์เดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในงบอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ค่าใช้จ่ายอื่น ที่มีใบการสั่งซื้อจัดจ้างและหรือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานบุคลากร ให้กำหนดรายการและอัตราการเบิกจ่าย โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๖** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๓**  
**แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓**

-----

สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๖(๘/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้เห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีข้อผิดพลาดในการพิมพ์ วันมีผลบังคับใช้ระเบียบดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕๖(๘/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงแก้ไขเพิ่มเติม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป”

ข้อ ๓ ความอื่นใดนอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๓ ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**พ.ศ. ๒๕๕๓**

-----

โดยที่เห็นสมควร ให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕๖(๘/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

**หมวด ๑ บททั่วไป**

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนใน

สถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือบุคคลประเภทต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติจ้างจากมหาวิทยาลัย และที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หมายความรวมถึงบุคลากรประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างในโครงการต่าง ๆ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

“รายปี” หมายความว่า แต่ละปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกของร่างกายและทำให้เกิดผลที่บุคลากรมิได้เจตนาหรือมุ่งหวังให้เกิด

## หมวด ๒ การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๔ ให้มีกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๔.๑ เพื่อช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

๔.๒ เพื่อช่วยเหลือบุคลากรกรณีเสียชีวิต

การช่วยเหลือตามระเบียบนี้ มีตลอดระยะเวลาที่บุคคลผู้ประสบภัยตาม ๔.๑ และ ๔.๒ มีสถานะเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อสมทบกองทุน

๕.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการของกองทุน

๕.๓ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุน

๕.๔ ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

๕.๕ เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดนอกจาก ๕.๑ ถึง ๕.๔ ที่กองทุนได้รับไม่ว่าในกรณีใด

## หมวด ๓ คณะกรรมการและการบริหารกองทุน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย อธิการบดี หรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองการบริการงานบุคคล ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้อำนวยการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองการบริการงานบุคคล หรือ ผู้อำนวยการกองในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ หรือเป็นเลขานุการแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการอาจเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลที่ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการตามจำนวนที่เหมาะสมได้

ข้อ ๗ ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ข้อ ๔ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขวิธีการ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร ผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการสาเหตุอื่น ๆ ตลอดจนจรรยาบรรณเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๗.๒ ใต้อาณัติพิจารณา กำหนดและสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือ หรือให้ได้รับ  
สวัสดิการ

๗.๓ พิจารณาบริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุนให้เกิดดอกผล

๗.๔ เสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาและ/ หรือ คณะอนุกรรมการต่อ  
มหาวิทยาลัยตามความจำเป็น

๗.๕ ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๗.๖ หน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๘ ให้กองการบริหารงานบุคคล หรือ หน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เป็น  
สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านธุรการและตามที่คณะกรรมการ  
ขอให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

กรณีมหาวิทยาลัยมอบหมายให้หน่วยงานอื่นทำหน้าที่ธุรการ ให้จัดทำเป็น  
ประกาศมหาวิทยาลัย แจ้งให้บุคลากรรับทราบ

#### หมวด ๔ การเงินและบัญชี

ข้อ ๙ เงินและทรัพย์สินของกองทุนให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๑๐ การรับเงิน การจ่ายเงิน จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายตามสิทธิ การเก็บ  
รักษาเงินให้เป็นไปตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การอนุมัติและการสั่งจ่ายเงิน ให้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและสั่งจ่าย ตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ และขอรับเงิน ณ กองคลัง  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๒ เงินกองทุนตามระเบียบนี้ให้นำไปฝากกับธนาคารพาณิชย์ในนาม  
“กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนจัดทำบัญชีและเก็บหลักฐานการ  
เบิกจ่ายไว้และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบหลักฐานการ  
เบิกจ่าย แล้วรายงานอธิการบดีทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๔ การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ให้คณะกรรมการเสนออธิการบดี  
พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร  
ผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการสาเหตุอื่น ๆ ตลอดจน  
รูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ห้ามก่อกวนผู้กักเงินกองทุน หรือใช้กองทุนไปเป็นหลักประกันการชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งเป็นผลให้ต้องผูกพันชำระหนี้จากกองทุน เว้นแต่เป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการบริหารกองทุนนั่นเอง แต่จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการนำกองทุนมาใช้ตามวัตถุประสงค์

#### หมวด ๕ การควบคุมตรวจสอบและการเลิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการสรุปและรายงานฐานะการเงินตามหลักบัญชีสากลแสดงสมดุลและรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้วให้มหาวิทยาลัยและนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๘ การเลิกกองทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกำหนดเงื่อนไขการชำระบัญชีกองทุนตามสมควร แล้วประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและคำวินิจฉัยสั่งการนั้นถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การทำกรมธรรม์ประกันภัย ที่ส่วนงาน ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ และระยะเวลาการคุ้มครองตามกรมธรรม์ยังไม่สิ้นสุด ให้ส่วนงานต้นสังกัด รวบรวมรายชื่อบุคลากร ส่งมายังกองบริหารงานบุคคล เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากร และขอรับความคุ้มครอง ตามระเบียบนี้

กรณีที่บุคลากรบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ให้ใช้สิทธิขอรับความคุ้มครองตามที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยนั้นก่อน โดยไม่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ หลังจากระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และ ที่ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้แล้ว มิให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย นำเงินรายได้ไปจ่ายเพื่อขอรับความคุ้มครองจากบริษัทประกันภัย อีก เว้นแต่กรณีที่ต้องเดินทางเป็นหมู่คณะ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้สามารถจัดทำประกันภัยได้ โดยใช้เงินรายได้ของส่วนงานที่บุคลากรสังกัด

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ให้ใช้สิทธิขอรับความคุ้มครองตามที่  
กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยนั้นก่อน

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย คณะกรรมการเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๕๓**

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ พ.ศ.๒๕๕๓ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕๖ (๘/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“งานวิจัยด้านพันธุวิศวกรรม” หมายความว่า การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม และเทคโนโลยีชีวภาพ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการกลาง” หมายความว่า คณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพแห่งชาติ

“คณะกรรมการเทคนิค” หมายความว่า คณะกรรมการเทคนิคด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

“งานวิจัย” หมายความว่า งานวิจัยเกี่ยวกับพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ

ข้อ ๔ งานวิจัยแบ่งออกเป็นสี่ประเภท ดังนี้

๔.๑ งานวิจัยประเภทที่ ๑ ได้แก่งานวิจัยและทดลองที่ไม่มีอันตรายและไม่ต้องขออนุญาตจากคณะกรรมการกลางด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

๔.๒ งานวิจัยประเภทที่ ๒ ได้แก่งานวิจัยและทดลองที่อาจมีอันตรายในระดับต่ำต่อพนักงานในห้องทดลอง ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ งานวิจัยประเภทที่ ๓ ได้แก่งานวิจัยที่อาจมีอันตราย ต่อนักวิจัย ชุมชนและสิ่งแวดล้อม หรือเกี่ยวกับการรักษาผู้ป่วยโดยการดัดแปลงพันธุกรรม และงานที่อาจมีอันตรายในระดับที่ยังไม่เป็นที่ทราบแน่ชัด

๕.๔ งานวิจัยประเภทที่ ๔ ได้แก่งานวิจัยและทดลองที่อาจมีอันตราย ร้ายแรง และ/หรือขัดต่อศีลธรรม

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย คณะกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคนประกอบด้วย

๕.๑ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่จะประเมิน ประมวลผลและ ติดตามตรวจสอบงาน ที่จะดำเนินการให้มหาวิทยาลัยนเรศวรได้

๕.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทางด้านเทคนิค เกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือทางชีวภาพ รวมถึงสถานที่ที่ใช้ในการทำการวิจัย

๕.๓ วิศวกรที่มีประสบการณ์ในการตรวจสอบความปลอดภัยของ อุปกรณ์และเครื่องมือทางชีวภาพ

๕.๔ กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน จากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความรู้ ความสนใจ และมีพื้นฐานความรู้ทางด้านเทคนิคและวิชาการ เกี่ยวกับงานวิจัยด้าน พันธุวิศวกรรม

ให้คณะกรรมการตามวรรคแรกมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี แต่อาจได้รับการ แต่งตั้งใหม่อีกได้

หากคณะกรรมการตามวรรคแรกครบวาระแล้ว และยังไม่มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาแทน ให้กรรมการที่มีอยู่ยังคงดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๖.๑ ประเมินและตรวจสอบงานวิจัยต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้รับ รวมทั้ง คำร้องขอเปลี่ยนแปลงงานวิจัย

๖.๒ ควบคุมงานวิจัยที่จัดอยู่ประเภท ๒ และ ๓ ให้ดำเนินการเป็นไป ตามแนวทางปฏิบัติ ของคณะกรรมการกลาง

๖.๓ ส่งเอกสารต้นฉบับแบบฟอร์มของงานวิจัยประเภทที่ ๒ และ ประเภทที่ ๓ ให้กับ คณะกรรมการเทคนิค ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๖.๔ จัดให้มีการตรวจตราและออกใบรับรอง ก่อนที่จะมีการดำเนินงาน ห้องปฏิบัติการระดับความปลอดภัย ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ และตรวจตราและตรวจสอบการดำเนินงานในห้องทดลองโรงปลูกและเพาะเลี้ยงพืช และห้องเลี้ยง สัตว์ ทุกระดับ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๖.๕ จัดให้มีการตรวจสอบงานวิจัยอยู่ระหว่างดำเนินการและให้ ข้อเสนอแนะต่อนักวิจัยเป็นระยะ

๖.๖ จัดให้มีการตรวจสอบมาตรฐานของสถานที่ทดลอง และการ  
หลุดรอดของสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรมจากสถานที่ทดลองสู่สิ่งแวดล้อม

๖.๗ กำหนดแนวปฏิบัติ และวินัยเกี่ยวกับงานวิจัยด้านความปลอดภัย  
ทางชีวภาพของมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการป้องกันทางการแพทย์

๖.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ  
และปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๗ นอกจากพันตามวาระตามข้อ ๕ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๗.๑ ตาย

๗.๒ ลาออก

๗.๓ กระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่  
กระทำความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗.๔ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งถอดถอน

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย  
การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ อนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคคลที่คณะกรรมการ  
เห็นสมควร ได้รับเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทน จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยให้ทำเป็น  
ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มี  
อำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย การบริหารงานโครงการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**พ.ศ. ๒๕๕๓**

.....

เพื่อให้ นิสิตผู้พักอาศัยในหอพัก ได้ใช้ชีวิตเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน ระหว่างเพื่อน นิสิตต่าง คณะวิชา และเป็นหอพักที่อบอุ่นและปลอดภัยอยู่ในศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ เพื่อจะพัฒนานิสิต ให้เป็น นิสิตที่พึงประสงค์ และเป็นทรัพยากรบุคคลตามความต้องการของชาติ ฉะนั้น อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๕ (๗/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้วางระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานโครงการ หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย

นเรศวร

“โครงการหอพักนิสิต”

หมายความว่า โครงการหอพักนิสิต

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการอำนวยการ”

หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการ

กองทุนบริหารงานโครงการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้จัดการโครงการ”

หมายความว่า ผู้จัดการโครงการหอพักนิสิต

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองทุน”

หมายความว่า กองทุนบริหารงานโครงการ

หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด และให้มีอำนาจ การออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ได้

**หมวด ๑**  
**การจัดตั้งกองทุน**

.....

**ข้อ ๕** การบริหารงานโครงการหอพักนิสิต ประกอบด้วยพื้นที่ ๒ ส่วน คือ

๕.๑ อาคารหอพักนิสิต ๑๕ อาคาร และ อาคารขวัญเมือง

๕.๒ อาคารพื้นที่สวัสดิการ (NU Square)

การบริหารจัดการพื้นที่ ในข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ เมื่อเกิดรายได้ ให้นำเงินรายได้ที่เกิดจากการบริหารงานโครงการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดตั้งเป็น กองทุน โดยใช้ชื่อว่า “กองทุนบริหารงานโครงการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร”

มีสำนักงานกองทุนโครงการหอพักนิสิต เป็นหน่วยงานในกำกับสำนักงานอธิการบดี มีผู้จัดการโครงการหอพักนิสิต เป็นหัวหน้าสำนักงานกองทุนโครงการหอพักนิสิต

**ข้อ ๖** วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้

๖.๑ เพื่อบริหารจัดการโครงการหอพักนิสิต โดยให้นิสิตผู้พักอาศัย ได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันระหว่างเพื่อนนิสิต ต่างคณะวิชา เพื่อเป็นนิสิตที่พึงประสงค์และเป็นทรัพยากรบุคคลของชาติ

๖.๒ เพื่อเป็นทรัพยากรในการบริหารจัดการโครงการหอพักนิสิต ให้มีประสิทธิภาพ

๖.๓ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

**ข้อ ๗** กองทุนนี้อาจมีรายได้จาก

๗.๑ รายได้จากบริหารงานโครงการหอพักนิสิต

๗.๒ รายได้จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

๗.๓ เงิน หรือทรัพย์สินบริจาค ที่มีผู้บริจาค

๗.๔ รายได้อื่น ๆ

**หมวด ๒**

**คณะกรรมการและการบริหารงาน**

.....

**ข้อ ๘** ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการอำนวยการบริหารกองทุนโครงการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีอีกไม่เกิน ๗ คนเป็น กรรมการ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้อำนวยการกอง

กิจการนิสิต ประธานสภานิสิต และนายกองค์การนิสิต เป็นกรรมการ และมีผู้จัดการโครงการ หอพักนิสิตเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๙.๑ กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๙.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินของกองทุน

๙.๓ ให้ความเห็นชอบในการนำเงินกองทุนซื้อพันธบัตรรัฐบาล

๙.๔ กำหนดค่าใช้จ่ายอื่นใดตามที่เห็นสมควร

๙.๕ จัดทำแผนการบริหารงานโครงการหอพักนิสิต

๙.๖ จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุน เสนอให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๙.๗ แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในงานด้านต่างๆ ภายในกรอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดี แต่งตั้งบุคคลผู้ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญ ในด้านการบริหาร และการจัดการ เป็นผู้จัดการโครงการหอพักนิสิตคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้ผู้จัดการโครงการหอพักนิสิต มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๑ รับผิดชอบงานธุรการ

๑๐.๒ บริหารจัดการโครงการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ควบคุมดูแล ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน พัสดุ สวัสดิการนิสิต และขับเคลื่อนงานในเชิงรุก และงานอื่นในการบริหารจัดการโครงการหอพักนิสิต ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของ มหาวิทยาลัย

๑๐.๓ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของ โครงการหอพักนิสิต ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๐.๔ จัดทำรายงานการบริหารจัดการโครงการหอพักนิสิต เสนอคณะกรรมการ อำนวยการ เป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๕ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบจากหน่วยงาน ภายนอกตลอดเวลา

๑๐.๖ ประสานงานกับคณะทำงาน หรืออนุกรรมการ ในด้านต่างๆ ที่ตั้งขึ้น

๑๐.๗ หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การบริหารงานโครงการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ ดังนี้

๑๑.๑ คณะอนุกรรมการบริหารงานด้านกายภาพ ประกอบด้วย รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายหนึ่งคนเป็น ประธานอนุกรรมการ และกรรมการอื่นอีก ไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นกรรมการ และ ผู้จัดการโครงการหอพักนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการบริหารงานด้านกายภาพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำแผนการบริหารงานด้านกายภาพ และให้ข้อเสนอแนะแก่

คณะกรรมการอำนวยการ ในการปฏิบัติหน้าที่

๒) ติดตามดูแลงานด้านกายภาพของโครงการหอพักนิสิต เพื่อให้นิสิตได้เข้าพักอาศัยในหอพักนิสิต โดยสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานโครงการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๑.๒ คณะอนุกรรมการบริหารงานด้านการพัฒนานิสิต ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหนึ่งคนเป็น ประธานอนุกรรมการ และกรรมการอื่น ไม่น้อยกว่า ๕ คนเป็นกรรมการ และผู้จัดการโครงการหอพักนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการบริหารงานด้านการพัฒนานิสิต มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำแผนการบริหารงานด้านการพัฒนานิสิต และให้ข้อเสนอแนะแก่

คณะกรรมการอำนวยการ ในการปฏิบัติหน้าที่

๒) ติดตามดูแลงานด้านพัฒนานิสิต โดยให้สอดคล้องกับหลักการบริหารงานโครงการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๑.๓ คณะอนุกรรมการบริหารงานด้านการจัดการทรัพย์สิน ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหนึ่งคนเป็น ประธานอนุกรรมการ และกรรมการอื่นอีก ไม่น้อยกว่า ๕ คนเป็นกรรมการ และผู้จัดการโครงการหอพักนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้คณะอนุกรรมการบริหารงานด้านการจัดการทรัพย์สิน มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำแผนการบริหารงานด้านการจัดการทรัพย์สิน และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการอำนวยการ ในการปฏิบัติหน้าที่

๒) ติดตามดูแลงานด้านการดำเนินงานตามแผนการจัดการทรัพย์สิน โดยให้สอดคล้องกับหลักการบริหารงานโครงการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้จัดวางระบบพัสดุในโครงการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการหอพักนิสิต เป็นไปด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้

หลักเกณฑ์การบริหารงานพัสดุในการบริหารงานโครงการหอพักนิสิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด ๓**  
**การเงินและบัญชี**

.....

- ข้อ ๑๓ การรับจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้
- ข้อ ๑๔ การเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน ต้องเก็บอย่างน้อย ๑๐ ปี นับแต่วันเกิดรายการ
- ข้อ ๑๕ การเก็บรักษาเงินของกองทุน ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

**หมวด ๔**  
**การควบคุมตรวจสอบ**

.....

- ข้อ ๑๖ ในทุกภาคการศึกษา ให้ผู้จัดการโครงการหอพักนิสิต จัดทำรายงานสถานะทางการเงิน ทรัพย์สินรวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้จัดการโครงการหอพักนิสิต จัดทำรายงานสถานะทางการเงินประจำปีภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ และให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบหลักฐาน และเอกสารการเงิน ทรัพย์สินทุกประเภท ของกองทุนการบริหารงานโครงการหอพักนิสิต
- ข้อ ๑๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานผลการตรวจสอบประจำปี และให้รายงานผลการตรวจสอบนั้นต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ  
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย กองทุนพันธภาพเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓**

-----

เพื่อให้การสนับสนุนการศึกษา ตลอดจนพัฒนานักเรียนและนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕๓ (๕/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนพันธภาพเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนพันธภาพเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพันธภาพเพื่อการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้

๕.๑ สนับสนุนทุนการศึกษา สำหรับนักเรียน และนิสิต

๕.๒ ดำเนินการอื่นทางการศึกษา ตามที่คณะกรรมการจะอนุมัติ

เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๖ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

๖.๑ เงินบริจาคเป็นกองทุน กองทุนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้มอบให้ เพื่อเป็นทุนการศึกษา

๖.๓ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมตาม

วัตถุประสงค์

๖.๔ เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

๖.๕ ดอกผลของกองทุน

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย อธิการบดี หรือ ผู้ที่  
อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเหรัญญิก กรรมการซึ่ง  
อธิการบดีแต่งตั้งอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน และให้ประธานแต่งตั้งกรรมการ  
คนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้มีวาระ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้  
คณะกรรมการอาจเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเหมาะสม โดยให้อธิการบดี  
แต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการนำดอกผลของกองทุนมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ประสงค์  
ของกองทุน หรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน  
ในข้อ ๕ ดังนี้

๙.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้เงินดอกผลของกองทุน และทุนการศึกษา  
๙.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ หรือผลประโยชน์  
๙.๓ กำหนดแผนงาน หรือโครงการประจำปี และการดำเนินการอื่น ๆ  
๙.๔ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของทุน คุณสมบัติของผู้รับทุน และ  
วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๙.๕ นำเงินและทรัพย์สินของกองทุนไปลงทุนหาผลประโยชน์  
๙.๖ สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้มีอุปการะคุณ  
ของกองทุน

๙.๗ สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับทุนและ  
ผู้ปกครองของผู้รับทุน

๙.๘ แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี จากผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย  
๙.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการ  
มอบหมาย

ข้อ ๑๐ การซื้อทรัพย์สินและการจ้างทำของที่จะต้องก่อนนี้ผูกพัน หรือจ่ายเงิน  
จากดอกผลของกองทุน ให้ดำเนินการได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยให้นำระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุมายใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย  
เงินกองทุน ตามที่คณะกรรมการเสนอ

ข้อ ๑๒ ให้กองคลัง มีหน้าที่รับจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน ตลอดจนการปฏิบัติ  
ทางบัญชีให้ถูกต้อง โดยนำระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมาใช้  
บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการรายงานงบดุลและการรับจ่ายเงินของกองทุน ต่อสภา  
มหาวิทยาลัยนเรศวร อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหา  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ บรรดาเงินและทรัพย์สินของกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย กองทุนพัฒนาเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้เป็นทรัพย์สินของกองทุนตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยและหรือส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย  
ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปตามที่กฎหมายกำหนด สมควรมีบุคคลที่มีความรู้  
ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญพิเศษ ในสาขาต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในงานด้าน  
ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและหรือส่วนงานต่างๆ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างเร่งด่วน และ  
ไม่อาจหาผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสมได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ ๑๔ (๑๐) แห่ง  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๙ (๑/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๓ จึงให้วางระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การแต่งตั้ง  
ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป  
บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้  
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้  
“ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก  
มหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ซึ่งงานนั้นเป็นงาน  
ที่มีความสำคัญเร่งด่วน

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี  
บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ  
เทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา และคณะ วิทยาลัย  
สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้  
เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายใน  
ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษในมหาวิทยาลัย ตามระเบียบนี้ แบ่งเป็น  
๒ ระดับ คือ

๔.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย

๔.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำส่วนงาน

ข้อ ๕ เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยและการบริหารงานส่วนงานที่มีความสำคัญเร่งด่วนและมีลักษณะเฉพาะที่ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำส่วนงาน จากผู้มีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของต่างประเทศหรือในประเทศ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการที่จะปฏิบัติ
- (๒) มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการด้านที่เกี่ยวข้องในระดับประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีความเชี่ยวชาญรอบรู้ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- (๓) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการในระดับประเทศ

อย่างน้อย ๕ ชิ้น

๕.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำส่วนงาน มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของต่างประเทศหรือในประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการที่จะปฏิบัติ
- (๒) มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๓) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการในระดับประเทศ

อย่างน้อย ๓ ชิ้น

การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕.๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งได้ไม่เกิน ๓ คน และมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และต้องมีการกำหนดเป้าหมาย กรอบภารกิจ หรือกรอบภาระหน้าที่ ที่ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ

การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำส่วนงานตามข้อ ๕.๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งได้ไม่เกิน ๓ คน โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และต้องมีการกำหนดเป้าหมาย กรอบภารกิจ หรือกรอบภาระหน้าที่ ที่ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำส่วนงานต้องรับผิดชอบ

ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษตามข้อ ๕.๑ และ ข้อ ๕.๒ อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีกเมื่อภารกิจหรืองานเร่งด่วนนั้นยังไม่แล้วเสร็จ โดยการแต่งตั้งในปีต่อไป ให้พิจารณาจากผลงานที่

ปฏิบัติได้ในปีที่ผ่านมาเป็นสำคัญ โดยให้รายงานผลการปฏิบัติของผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัยหรือประจำส่วนงานให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ

ข้อ ๖ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิประจำส่วนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี

๖.๒ งานอื่นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ เพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมายที่อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานมอบหมาย การกำหนดเป้าหมาย การมอบหมายภารกิจหรือภาระหน้าที่ ของผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิประจำส่วนงาน ให้จัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำส่วนงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย จากเงินรายได้ที่ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษนั้นสังกัดอยู่

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้ หากมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร