

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่เช่าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
บรมราชินีนาถ (โกชนาคาร QS)

เพื่อให้การบริการด้านอาคารสถานที่ของกองบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในการ
ขอเช่าอาคาร (โกชนาคาร QS) มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบ
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ที่ดินและอาคารราชพัสดุซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่เช่าอาคาร
เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ (โกชนาคาร QS) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้
พื้นที่เช่าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ (โกชนาคาร QS)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้เช่าชำระค่าบำรุงพื้นที่เช่าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ
(โกชนาคาร QS) เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ
ฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์โครงการวิจัยที่ต้องขอรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

.....

เพื่อให้การขอรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์โครงการวิจัยที่ต้องขอรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์โครงการวิจัยที่ต้องขอรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ ฉบับลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยนเรศวร

“โครงการวิจัย” หมายความว่า การวิจัยที่มนุษย์เป็นผู้ถูกวิจัย ได้แก่ การศึกษาธรรมชาติของโรค การวินิจฉัย การรักษา การป้องกันและการเสริมสร้างสุขภาพ ทำความสะอาดหรือส่งเสริมให้เกิดความสวยงาม รวมทั้งการศึกษาจากกระเป๋น บันทึกร่างกาย สิ่งส่งตรวจต่างๆ จากร่างกาย โลหิตผู้บริจาค เซลล์ต่างๆจากมนุษย์ รวมถึงการศึกษาทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์และมนุษยวิทยา ผลิตภัณฑ์การเกษตร ผลิตภัณฑ์อาหาร และผลิตภัณฑ์อื่นๆ

“เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์” หมายความว่า เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ทางการแพทย์ใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยหรืออาสาสมัครที่เข้าร่วมการวิจัย ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์หรืออาการทางคลินิก หรือภาวะเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นอย่างผิดปกติขณะที่อาสาสมัครอยู่ระหว่างการเข้าร่วมการวิจัย ทั้งนี้ให้รวมถึงผลการตรวจร่างกายหรือผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ผิดปกติ ทั้งนี้ไม่ว่าเหตุการณ์นั้นสัมพันธ์กับการที่อาสาสมัครเข้าร่วมการวิจัยโดยตรงหรือไม่ก็ตาม เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์เป็นสิ่งที่ชี้ให้เห็นอันตรายทางคลินิก ร่างกาย และจิตใจ เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ส่วนใหญ่พบในการวิจัยทางชีวเวชศาสตร์ แม้ว่าบางโอกาสก็พบได้ในบริบทของการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรง (Serious Adverse Events, SAE)

หมายถึง เหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการวิจัย ที่เป็นผลให้เกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งตามข้างล่างนี้

๑.๑ อาสาสมัครหรือทารกในครรภ์ของอาสาสมัคร เสียชีวิต (death)

๑.๒ คุกคามชีวิตอาสาสมัคร (life-threatening)

๑.๓ อาสาสมัครต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรืออาสาสมัครที่ได้รับการรักษาในโรงพยาบาลอยู่แล้ว ต้องอยู่นานขึ้น (inpatient hospitalization or prolongation of existing hospitalization)

๑.๔ อาสาสมัครสูญเสียสมรรถภาพอย่างถาวรหรืออย่างสำคัญ (persistent or significant disability/incapacity)

๑.๕ ทารกในครรภ์ของอาสาสมัครเกิดความบกพร่องโดยกำเนิด (congenital anomaly/birth defect)

๒. เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ชนิดไม่ร้ายแรง ประกอบด้วย

๒.๑ เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่รุนแรงปานกลาง (Moderate AE) อาการที่ทำให้อาสาสมัครไม่สบายเพียงพอที่ส่งผลกระทบต่อกิจวัตรประจำวัน ของอาสาสมัคร ซึ่งอาสาสมัครยังคงร่วมโครงการวิจัยต่อไปได้ แต่อาจต้องได้รับการรักษาทางการแพทย์

๒.๒ เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่รุนแรงเล็กน้อย (Mild AE) อาการที่ทำให้อาสาสมัครรู้สึกรำคาญ เกิดขึ้นชั่วคราว และอาสาสมัครไม่ต้องการการรักษา (แต่อาจให้การรักษาหากอาสาสมัครร้องขอ)

๓. เหตุการณ์ที่สงสัยว่าจะเป็นเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่ร้ายแรงและไม่คาดคิด :
ซูซาร์ส (Suspected Unexpected Serious Adverse Reactions: SUSARs) ประกอบด้วย

๓.๑ เหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด (unanticipated problems) หมายถึงเหตุการณ์ที่ (๑) ไม่คาดคิดในแง่วิธีการวิจัยและประชากรที่ทำการศึกษา (๒) มีแนวโน้มว่าการวิจัยทำให้อาสาสมัครหรือผู้อื่นมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายหรือความไม่สุขสบายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยมากกว่าที่เคยทราบหรือตระหนักรู้มาก่อน

๓.๒ เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่ไม่คาดคิด (unexpected adverse event) เป็นเหตุการณ์ที่ไม่เคยทราบหรือคาดคิดมาก่อนอันเป็นผลจาก (๑) กระบวนการ หรือหัตถการและปฏิสัมพันธ์ที่ใช้ในการวิจัย (๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนตัวที่บ่งชี้ตัวบุคคลได้ในโครงการวิจัย (๓) โรค ความผิดปกติ หรือภาวะเจ็บป่วยของอาสาสมัครที่เป็นอยู่ และ/หรือ กรณีอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย หรือโรค หรือความผิดปกติ หรือสภาวะของอาสาสมัครที่เป็นอยู่

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยนเรศวร ออกให้ผู้วิจัย เพื่อรับรองการดำเนินการวิจัยของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย/อาสาสมัคร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มีดังนี้

(๑) เป็นนิสิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และ/หรือ สถาบันร่วมผลิตและสถาบันสมทบ

(๒) เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะ หน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และ/หรือ แหล่งทุนภายนอก

(๓) ประกาศนี้ครอบคลุมถึง วิทยานิพนธ์ (thesis) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) และปัญหาพิเศษ ของนิสิตทุกระดับชั้น

(๔) เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือร่วมดำเนินการที่มาทำการวิจัยหรือมีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นบุคคลภายนอก ให้ขออนุมัติการเข้ามาทำวิจัยในมหาวิทยาลัยนเรศวร ต่อคณบดีหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ก่อน

(๕) โครงการวิจัยที่ใช้ข้อมูลของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีใช้ข้อมูลสาธารณะ และสามารถสืบไปถึงตัวบุคคลที่จะเป็นอาสาสมัครผู้เข้าร่วมการวิจัยได้

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มีดังนี้

(๑) การขอรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(ก) ให้ผู้ขอรับรองฯ เสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มในคู่มือการขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยผ่านคณบดี หัวหน้าหน่วยงานมายังกองบริหารการวิจัย ทั้งนี้ กรณีที่เป็นนิสิตสามารถยื่นขอรับรองได้เฉพาะ แบบยกเว้น และแบบเร่งรัด หากโครงการวิจัยเป็นแบบเต็มรูปแบบให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นผู้ยื่นขอรับรองแทน

(ข) กองบริหารการวิจัยดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับรอง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๑ สัปดาห์

(๒) การพิจารณาการขอรับรองด้านจริยธรรมในมนุษย์

(ก) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณารับรองการทำวิจัยด้านจริยธรรมในมนุษย์

(ข) ประธานเป็นผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดไว้

(ค) หนังสือรับรองให้ใช้ทำการวิจัยได้จนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย กรณีที่การทำการวิจัยยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้วิจัยยื่นขอต่อระยะเวลาการทำวิจัยภายใน ๔๕ วันก่อนวันครบกำหนดที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย พร้อมทั้งรายงานผลการวิจัยที่ผ่านมา

(ง) เอกสารโครงการวิจัย จะต้องมิตราประทับของคณะกรรมการ กรณีที่ต้องการแก้ไข ดัดแปลงหลังจากได้รับการรับรองแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตแก้ไขจากคณะกรรมการ ตามแบบรายงานขอปรับแก้โครงการวิจัยอีกครั้ง

(ก) ประเภทของการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มีดังนี้

(ก) การขอรับรองแบบยกเว้น ให้โครงการวิจัยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. โครงการทางการศึกษาที่ดำเนินการในสถาบัน หรือสถานที่ที่เป็นที่ยอมรับทางการศึกษา เช่น การวิจัยการเรียนการสอน การประเมินประสิทธิภาพของเทคนิคการสอนที่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา การประเมินหลักสูตร วิธีการบริหารจัดการชั้นเรียน และประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

๒. โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ การสัมภาษณ์และการเฝ้าสังเกต เช่น การวิจัยที่เกี่ยวกับผลทดสอบทางการศึกษา (การประเมินความรู้ การวิเคราะห์ปัญหา เจตคติ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา) วิธีการสำรวจ วิธีการสัมภาษณ์ หรือการสังเกตพฤติกรรมในที่สาธารณะ ทั้งนี้ ข้อมูลของบุคคล จะไม่สามารถสืบเสาะถึงตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูล หรือเปิดเผยตัวตนของเจ้าของข้อมูล

๓. โครงการวิจัยประเมินระบบงาน โครงการวิจัยบริหารจัดการ และการวิจัยสถาบัน ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าผู้รับผิดชอบหน่วยงานหรือองค์กร และมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาระบบหรือนโยบาย โดยการศึกษา ทดสอบ หรือ ประเมินระบบการให้บริการ ประโยชน์ต่อสาธารณชน วิธีการรับผลประโยชน์หรือบริการ รวมทั้ง ความเป็นไปได้หรือทางเลือกของโครงการ

๔. โครงการวิจัยที่ใช้ข้อมูลทุติยภูมิ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าผู้รับผิดชอบหน่วยงานหรือองค์กร หรือองค์กรที่เป็นเจ้าของข้อมูล

๕. โครงการวิจัยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ **ต้องขออนุญาตหน่วยงานที่เป็นเจ้าของสิ่งส่งตรวจหรือวิจัย หรือสถานที่ที่เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนยื่นขอรับรองจริยธรรมฯ** ได้แก่

๕.๑ การวิจัยที่ใช้เชื้อจุลชีพที่แยกได้จากสิ่งส่งตรวจ

(isolated microorganism) และเพาะเลี้ยงไว้ในห้องปฏิบัติการ เป็นสายพันธุ์ไว้ และไม่มีข้อมูลเชื่อมโยงกับผู้ป่วย

๕.๒ การวิจัยที่ใช้เซลล์เพาะเลี้ยงจากเนื้อเยื่อมนุษย์ ที่ได้รับ

การปรับสภาพให้เป็นเซลล์สายพันธุ์ (cell line) ยกเว้น เซลล์สายพันธุ์ที่เป็น commercial cell lines

๕.๓ การวิจัยโครงกระดูก ฟันที่ถูกถอนแล้ว และศพอาจารย์ใหญ่

๕.๔ การวิจัยสารปนเปื้อน สารเคมี เชื้อโรคและชีววัตถุ ที่ไม่ได้กระทำโดยตรงกับมนุษย์ เช่น การตรวจหาปริมาณสารในดินหรือในน้ำ การตรวจหาเชื้อโรคในอาหาร เป็นต้น

ทั้งนี้ การวิจัยในเชื้อจุลชีพ เซลล์เพาะเลี้ยง โครงกระดูก ฟัน ที่นำมาศึกษาวิจัยต้องไม่มีลักษณะที่สามารถบ่งชี้ถึงตัวบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล หรือสืบเสาะไปถึงเจ้าของข้อมูล หรือข้อมูลทางพันธุกรรมได้ รวมถึงวิธีการวิจัยในศพอาจารย์ใหญ่ต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีและเกียรติของผู้ให้ข้อมูลและผู้บริจาคร่างกาย และการนำเสนอผลสรุปการวิจัยจะต้องไม่สามารถบ่งชี้หรือสืบเสาะถึงเจ้าของข้อมูลได้

(ข) การขอรับรองแบบเร่งรัด ให้โครงการวิจัยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. การวิจัยนั้น **ต้องไม่ใช่** clinical trial และไม่มี clinical intervention **ยกเว้น** การวิจัย clinical intervention ที่ไม่รุกรานร่างกายของอาสาสมัคร เช่น โปรแกรมการสร้างเสริมสุขภาพ เป็นต้น

๒. ต้องเป็นการวิจัยที่**มีความเสี่ยงต่ำเทียบเท่ากับสิ่งที่เกิดขึ้นได้ในชีวิตประจำวันของอาสาสมัคร** ซึ่งควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๑ การวิจัยที่ต้องเก็บเลือดจากอาสาสมัคร อาสาสมัครต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพปกติ จะทำได้โดยการเจาะปลายนิ้ว เจาะส้นเท้าหรือตึงหูในกรณีที่เป็นเด็กทารก หรือเจาะจากหลอดเลือดดำส่วนปลาย ปริมาณเลือด และจำนวนครั้งที่เจาะควรเป็นดังนี้

(๑) ในกรณีเจาะเลือดจากอาสาสมัครที่เป็นผู้ใหญ่ มีสุขภาพแข็งแรงและมีไข้สตรีมีครรภ์ มีน้ำหนักตัวไม่ต่ำกว่า ๕๐ กก. ปริมาณเลือดทั้งหมดที่เจาะจะต้องไม่เกิน ๔๕๐ มล. ภายในระยะเวลา ๘ สัปดาห์ และการเจาะเลือดจะต้องไม่บ่อยกว่าสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐๐ มล. ต่อการเจาะเลือด ๑ ครั้ง ในกรณีที่อาสาสมัครเป็นผู้ใหญ่ที่มีน้ำหนักตัวน้อยกว่า ๕๐ กก. ปริมาณเลือดที่เจาะจะต้องไม่เกิน ๕๐ มล. ภายในระยะเวลา ๘ สัปดาห์ และการเจาะเลือดจะต้องไม่บ่อยกว่าสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๕ มล. ต่อการเจาะเลือด ๑ ครั้ง

(๒) ในกรณีที่อาสาสมัครเป็นเด็กอายุ ไม่เกิน ๑๕ ปี ปริมาณเลือดที่เจาะต้องไม่เกิน ๓ มล.ต่อน้ำหนักตัว ๑ กก. ภายในระยะเวลา ๘ สัปดาห์ และการเจาะเลือดจะต้องไม่บ่อยกว่าสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง (๓) การเจาะเลือดนั้นต้องกระทำโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ และตามบทบาทวิชาชีพที่กำหนด

๒.๒ การวิจัยนั้นเป็นการเก็บตัวอย่างส่งตรวจด้วยวิธีที่ไม่ทำให้เกิดการบาดเจ็บต่ออาสาสมัคร ได้แก่

(๑) การเก็บตัวอย่างผม และเล็บโดยการตัดที่มีได้ทำให้เกิดการผิดรูป

(๒) การเก็บพิน้ำนมที่หลั่งเองตามธรรมชาติหรือจำเป็นต้องถอนออกเพื่อการรักษาตามมาตรฐานทางทันตกรรม

(๓) การเก็บฟันแท้ที่จำเป็นต้องถอนออกเพื่อการรักษา ตามมาตรฐาน ทางทันตกรรม

(๔) การเก็บสิ่งคัดหลั่งโดยธรรมชาติ เช่น เหงื่อ น้ำลาย และเซลล์อสุจิ เป็นต้น

(๕) การเก็บรกหลังคลอดตามปกติ

(๖) การเก็บน้ำคร่ำในระหว่างการคลอดปกติ

- (๗) การเก็บหินปูนที่คอฟันหรือแผ่นคราบฟัน (supra and sub gingival dental plaque) จากการรักษาชุดหินปูนตามปกติ
- (๘) การเก็บเยื่อเมือกโดยการดูดเบาๆที่กระพุ้งแก้ม หรือบ้วนปาก
- (๙) การเก็บเสมหะ ปัสสาวะ อุจจาระ
- (๑๐) ขึ้นเนื้อทางพยาธิวิทยา

๒.๓ การวิจัยนั้นต้องเป็นการเก็บข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่ไม่ทำให้เกิดการบาดเจ็บต่ออาสาสมัคร ไม่ต้องใช้ยาชาหรือยาสลบเข้าร่วมในการตรวจนั้น และเป็นวิธีการที่ใช้ในการตรวจเพื่อการรักษาตามมาตรฐาน (ยกเว้นเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับรังสีและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า รวมถึงการใช้สารกัมมันตภาพรังสี) เครื่องมือนั้นต้องเป็นเครื่องมือที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ว่าเป็นเครื่องมือทางการแพทย์และให้จำหน่ายตามท้องตลาด (approved for marketing) ที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นเครื่องมือที่ใช้ตรวจวัดที่ผิวหนัง หรืออยู่ห่างจากร่างกายของอาสาสมัคร
- (๒) เป็นการตรวจวัดความไวในการสัมผัส (sensory acuity)
- (๓) การตรวจด้วยวิธี magnetic resonance imaging โดยไม่ใช้สารจำพวก gadolinium
- (๔) การตรวจโดยวิธีการต่อไปนี้ คือ electrocardiography, echocardiography, doppler blood flow, ultrasonography, diagnostic infrared imaging, electroencephalography, electroretinography, detection of naturally occurring radioactivity.
- (๕) การตรวจสมรรถภาพร่างกายโดยทั่วไป เช่น muscular strength testing, body composition assessment, flexibility testing ที่เหมาะสมกับอายุ น้ำหนัก และสุขภาพทั่วไป ของอาสาสมัคร

๒.๔ การเก็บข้อมูลจากรายงานต่างๆ หรือตรวจตัวอย่างส่งตรวจจากคลังที่ได้รับการเก็บไว้เพื่อการรักษาตามปกติที่มีใช้เพื่อการวิจัย

๒.๕ การเก็บข้อมูลจากการบันทึกเสียงหรือภาพโดยการถ่ายจากกล้องถ่ายรูปหรือวีดิทัศน์

๒.๖ การวิจัยที่เป็นการสังเกตพฤติกรรม หรือการสัมภาษณ์กลุ่มบุคคล
การสัมภาษณ์เชิงลึก การสนทนากลุ่ม

๒.๗ การตรวจตัวอย่างส่งตรวจใดๆ ต้องไม่ใช่การตรวจทางพันธุศาสตร์
อันที่จะสามารถเชื่อมโยงถึงผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลหรือสิ่งส่งตรวจได้

(ค) การขอรับรองแบบเต็มรูปแบบ ให้โครงการวิจัยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. โครงการวิจัยทาง clinical trial และ clinical intervention
๒. โครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความพึงพอใจและระดับคุณภาพโดย
ผู้บริโภคถึงรสชาติ และคุณภาพอาหาร คุณภาพของสินค้าและบริการ ทั้งนี้จะต้องไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด
หรือสารก่อโทษต่อผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม รวมถึงคุณภาพและปริมาณของส่วนประกอบของอาหาร ต้องไม่
ก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม
๓. โครงการที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบยาสมุนไพร และผลิตภัณฑ์จาก
ธรรมชาติ
๔. โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบยาแผนปัจจุบัน เครื่องสำอาง
๕. โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการแพทย์และเครื่องมือที่นำมาใช้
กับร่างกายมนุษย์
๖. โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ทำทางที่ไม่ได้ใช้เป็นปกติใน
ชีวิตประจำวัน เช่น โยคะ ทำนวด และทำการออกกำลังกาย ฯลฯ
๗. โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเซลล์ต้นกำเนิด (stem cell) หรือเซลล์ไข่ ไซ
โกต ตัวอ่อนมนุษย์
๘. โครงการวิจัยอื่นๆ ที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

มหาวิทยาลัยนเรศวรเห็นชอบ

ข้อ ๗ การควบคุมและติดตาม

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัยให้
คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และหากดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้วิจัยแจ้งปิดโครงการ
มายังคณะกรรมการด้วย

(๒) หากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่รุนแรงกับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ผู้วิจัยต้อง
รายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบภายใน ๕ วันทำการ ถ้าความรุนแรงนั้นถึงแก่ชีวิต ต้องหยุดการวิจัยทันทีและ
รายงานให้คณะกรรมการทราบภายในกำหนด ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์กับ
ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิตินิจนสำเร็จการศึกษาของนิสิต
หลักสูตรทันตแพทยศาสตร์
หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ มีโครงการที่จะพัฒนาการเรียนการสอนของนิสิตในหลักสูตร โดยจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งคณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการมาเป็นปีที่ ๒ และคณะศึกษาศาสตร์ เริ่มดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๕ นี้เป็นปีการศึกษาแรก

ฉะนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเวลาในการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม จึงจัดสรรหอพักนิตินิจมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้แก่นิสิตหลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ และหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตของคณะศึกษาศาสตร์ ได้พักอาศัยในหอพักนิตินิจที่มหาวิทยาลัยจัดสรรไว้ให้จนสำเร็จการศึกษา อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๗ และ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพักอาศัย ในหอพักนิตินิจ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิตินิจ หลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตหลักสูตรทันตแพทยศาสตร์และหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ รหัสประจำตัว ๕๔ และนิสิตหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตมีผลใช้บังคับกับนิสิตรหัสประจำตัว ๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หอพักนิตินิจมหาวิทยาลัยนเรศวร” หมายความว่า โครงการหอพักนิตินิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑๕ หลัง หมายความว่ารวมถึงหอพักที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตพักอาศัยด้วย”

“นิตินิจ” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต ในสาขาวิชาเทคโนโลยี การศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตร ๕ ปี)

ข้อ ๔ ให้นิสิตทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต เข้าพักอาศัยในหอพักนิตินิจมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มหาวิทยาลัยจัดให้ จนสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามระยะเวลาที่คณะกำหนด

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการพักอาศัยในหอพักนิตินิจให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพักอาศัยของนิสิต ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิสิต ชั้นปีที่ ๑ โดยอนุโลมและ/หรือ เป็นไปตามประกาศของ คณะกำหนดไว้

โดยในวันรายงานตัวเข้าศึกษา หรือก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ตามกำหนดเวลาที่สำนักงาน โครงการหอพักนิสิต ได้แจ้งให้จองหอพัก ให้นิสิตยื่นแบบคำร้องในการเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิต ตามแบบคำ ร้องแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และนำส่งต่อสำนักงานโครงการหอพัก เพื่อแจ้งรายชื่อนิสิตต่อคณะ ทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ต่อไป พร้อมทั้งทำสัญญาการเข้าพักในหอพักนิสิต ตามแบบที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย ชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรม คลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินค่าบริการทางทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะทันตแพทยศาสตร์

“ทันตแพทย์หัวหน้าคลินิก” หมายความว่า ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหาร ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในคลินิกนอกเวลา

“ทันตแพทย์” หมายความว่า บุคคลที่ประกอบวิชาชีพทันตกรรมที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

“บุคลากร” หมายความว่า บุคคลที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในคลินิก นอกเวลาราชการ เช่น เจ้าหน้าที่เวชระเบียน เจ้าหน้าที่การเงิน ช่างยูนิตทำฟัน พนักงานขับรถ นักการภารโรง ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม บุคคลที่คณะทันตแพทยศาสตร์มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานคลินิกนอกเวลาทางด้านทันตกรรม นิสิตชั้นปีที่ ๕-๖ และให้หมายความรวมถึงนิสิตผู้ช่วยทันตแพทย์ด้วย

“นอกเวลาราชการ” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ของวันทำการ และช่วงเวลาตั้งแต่ ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันหยุดราชการ

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ฉบับลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒

เพื่อให้การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้เพิ่มเติมดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

คณะกรรมการ	นายก สภา/ ประธาน (บาท/ ครั้ง)	อุป นายก/ รอง ประธาน (บาท/ ครั้ง)	กรรมการ ภายนอก (บาท/คน ครั้ง)	กรรมการ ภายใน (บาท/คน/ ครั้ง)	เลขานุ การ (บาท/ คน/ ครั้ง)	ผู้ช่วย เลขานุการ (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย	๕,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการที่ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	๕,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
คณะกรรมการสรรหาคณบดี	๕,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
คณะกรรมการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ	๕,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดระยะเวลาในการยื่นผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษได้ภายในระยะเวลาที่มีสิทธิศึกษาตามหลักสูตรนั้น

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๖๖(๙/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดระยะเวลาการยื่นผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษให้ชัดเจน โดยปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบกับความในข้อ ๒๔ และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และ ความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ บุคคลผู้จะสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีผู้สมัครที่มีคะแนนภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้บุคคลผู้นั้นเข้าศึกษาได้ โดยมีสถานภาพเป็นนิสิตวิสามัญ ซึ่งจะต้องพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษให้ได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑ ภาคการศึกษา นับจากวันที่สมัครเข้าศึกษา

เมื่อครบกำหนด ๑ ภาคการศึกษาแล้วผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นิสิตนั้นพ้นสภาพจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษตามวรรคก่อน ให้สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษาจัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านภาษาของนิสิต

ข้อ ๓ เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ที่มหาวิทยาลัยยอมรับคือ

- ๓.๑ TOEFL ITP
- ๓.๒ Paper based TOEFL
- ๓.๓ Computer based TOEFL
- ๓.๔ Internet Based TOEFL
- ๓.๕ IELTS

๓.๖ ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันการศึกษาอื่นที่ มหาวิทยาลัย
ประกาศรับรอง เทียบเท่า TOEFL หรือ IELTS ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๗ ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบเท่าระดับสากล ของสถานพัฒนา
วิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่ Cambridge Placement Test Online

ข้อ ๔ นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

เกณฑ์ภาษาอังกฤษ	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
๓.๑ TOEFL ITP ไม่น้อยกว่า	๔๗๐	๕๐๐
๓.๒ Paper based TOEFL ไม่น้อยกว่า	๔๗๐	๕๐๐
๓.๓ Computer based TOEFL ไม่น้อยกว่า	๑๕๐	๑๗๓
๓.๔ Internet Based TOEFL ไม่น้อยกว่า	๕๐	๖๑
๓.๕ IELTS ไม่น้อยกว่า	๕.๐	๕.๐
๓.๖ ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษจาก สถาบันการศึกษาที่ มหาวิทยาลัยประกาศ รับรอง เทียบเท่า TOEFL หรือ IELTS ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า * ปัจจุบันมีเพียงแห่งเดียว คือ CU-TEP	๔๗๐ , ๕.๐	๕๐๐ , ๕.๐
๓.๗ ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่ เทียบเท่าระดับสากล ของสถานพัฒนาวิชาการ ด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่ Cambridge Placement Test Online มีความรู้ CEFR level ไม่น้อยกว่า	B๑ (๕๑- ๕๙)	B ๒ (๖๐-๗๔)

ข้อ ๕ การรับรองผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศฉบับนี้ ให้รับรองเฉพาะ
ผลสอบที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ออกใบรับรองผลการสอบ หรือหลักฐานการสอบ จนถึงวันที่ใช้เป็น
หลักฐานยื่นผลการสอบต่อมหาวิทยาลัย

กรณีที่นิสิตยื่นหลักฐานการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษไว้ตั้งแต่ครั้งแรกที่สมัครเข้าศึกษาต่อ
และมีสถานภาพเป็นนิสิตสามัญ สามารถใช้ผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษดังกล่าว เป็นหลักฐานการสอบ
ผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ตามเงื่อนไขที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
นเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดไว้

ข้อ ๖ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย
และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าทำความสะอาด (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรมีการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและลานจอดรถ ซึ่งหน่วยงานมีความประสงค์จ้างเหมาบริการดังกล่าวเพิ่มเติมนอกเหนือจากเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างทำความสะอาด เนื่องจากมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และเพื่อให้การจ่ายเงินค่าทำความสะอาดอาคารและลานจอดรถเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราการจ่ายเงินไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าทำความสะอาด (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าทำความสะอาด ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน
“ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าทำความสะอาด

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรมีการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและลานจอดรถ ซึ่งหน่วยงานมีความประสงค์จ้างเหมาบริการดังกล่าวเพิ่มเติมนอกเหนือจากเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างทำความสะอาด เนื่องจากมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และเพื่อให้การจ่ายเงินค่าทำความสะอาดอาคารและลานจอดรถเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราการจ่ายเงินไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าทำความสะอาด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราจ้างเหมาบริการทำความสะอาด วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ในส่วนที่นอกเหนือจากสัญญาจ้างกำหนด ฉบับลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสำหรับบุคคลภายนอก ที่เป็นพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานให้ราชการ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ชั่วโมงละ ๓๐ บาท ทั้งนี้ให้เบิกได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงในวันทำการปกติ และไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยหักเวลาพัก ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๕ ในกรณีหน่วยงานไม่มีการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษแต่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดเป็นสำคัญ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย

.....

โดยเห็นเป็นการสมควรกำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับร้านค้า ภายในมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๐ และข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบกับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๔ ให้ผู้เช่าซึ่งประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในราคาที่มีมหาวิทยาลัย กำหนดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
สำหรับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาจำหน่าย/บาท
๑	ข้าวราดแกง ๑ อย่าง	๒๐
๒	ข้าวราดแกง ๒ อย่าง	๒๕
๓	ข้าวราดแกง ๓ อย่าง	๓๐
๔	ไข่ดาวฟองละ	๕
๕	ข้าวมันไก่ ข้าวหมูแดง ข้าวขาหมู	๒๕
๖	ก๋วยเตี๋ยว (ใส่เนื้อ ๑ อย่าง) ปกติ	๒๐
๗	ก๋วยเตี๋ยว (ใส่เนื้อ ๒ อย่าง) พิเศษ	๒๕
๘	ราดหน้า ผัดซีอิ้ว สุกี้ (ธรรมดา)	๒๐
๙	ราดหน้า ผัดซีอิ้ว สุกี้ (พิเศษ)	๒๕
๑๐	กับข้าวใส่ถั่ว	ตามตกลง
๑๑	กับข้าวขายเป็นชิ้น	ตามตกลง
๑๒	ข้าวพร้อมรับประทาน ใส่กล่องโฟม	ตามตกลง
๑๓	น้ำหวาน น้ำผลไม้ ทุกชนิด แก้วขนาด ๑๒ ออนซ์	๖
๑๔	เครื่องดื่มผสมนม ทุกชนิด แก้วขนาด ๑๒ ออนซ์	๘
๑๕	เครื่องดื่มผสมนม ทุกชนิด แก้วขนาด ๑๖ ออนซ์	๑๐
๑๖	น้ำผลไม้ปั่น แก้วขนาด ๑๒ ออนซ์	๑๑
๑๗	น้ำดื่มบรรจุขวด	๗
๑๘	ขนมหวานน้ำแข็ง	๖
๑๙	ไอศกรีมกะทิ	๑๐
๒๐	ผลไม้สดหั่นชิ้น (แตงโม สับปะรด ฝรั่ง มันแกว ชมพู่ ละมุด และมะม่วง)	๑๐
๒๑	ผลไม้สดหั่นชิ้น (แคนตาลูป แอปเปิ้ล สาลี่ ฝรั่งชุบแป้ง ฝรั่งชะเอม)	ตามตกลง

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (อยู่น้ำDestop)
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และ
ความในข้อ ๕ ข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญา
ตรี พ.ศ.๒๕๓๖ และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิติระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๓๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๔ เมื่อ
วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕
เป็นต้นไป ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา

๑. ค่าระเบียบการรับสมัคร	๕๐	-
๑.๑ ชื้อด้วยตนเอง	๗๐	-
๑.๒ ชื้อทางไปรษณีย์		
๒. ค่าสมัครสอบคัดเลือก/ค่าสมัครคัดเลือก	-	๑,๐๐๐
๒.๑ สมัครด้วยตนเอง	-	๑,๐๐๐
๒.๒ สมัครทางไปรษณีย์	๒๕๐	-
๒.๓ สมัครปริญญาตรี ประเภทรับตรง(โควตา)	๒๕๐	-
๒.๔ สมัครปริญญาตรี ประเภทรับตรง(โครงการพิเศษต่างๆ)	๑,๐๐๐	-
๒.๕ สมัครหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต(แนวใหม่)		
๓. ค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต	๓๑๐	๗๓๕
๓.๑ ภาคเรียนต้น, ภาคเรียนที่ ๑ (รวมค่าประกันสวัสดิภาพ)	๑๕๐	๕๐๐
๓.๒ ภาคเรียนปลาย, ภาคเรียนที่ ๒,๓	-	๗๓๕
๓.๓ ภาคเรียนฤดูร้อน(สำหรับนิสิตโครงการครู-อาจารย์ประจำการ)	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๔. ค่าโอนจากนิสิตสถาบันอื่นมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	๒๕	๒๕
๕. ค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนด(นับเฉพาะวันเปิดเรียน) วันละ	๗๐๐	๑,๐๐๐
๖. ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร	๒๐๐	๒๐๐
๗. ค่าบัตรประจำตัวนิสิต บัตรละ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๘. ค่าย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา/แผนการเรียน ครั้งละ	๑๐๐	๑๐๐
๙. ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนรายวิชา ครั้งละ		
๑๐. ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ /ใบแสดงผลการศึกษา	๓๐	๓๐
	๑๐๐	๑๐๐
๑๐.๑ กรณีปกติ ฉบับละ	๓๐	๓๐
	๑๐๐	๑๐๐
๑๐.๒ กรณีเร่งด่วน ฉบับละ		
๑๐.๓ ค่าส่งในประเทศ ฉบับละ		
๑๐.๔ ค่าส่งต่างประเทศ ฉบับละ		

-๒-

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๑. ค่าสมัครสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ/สอบเบ็ดเสร็จ/สอบรวบยอด -ระดับปริญญาตรีไม่เสียค่าใช้จ่าย -ระดับบัณฑิตศึกษา ในการสอบครั้งแรกไม่เสียค่าใช้จ่าย	-	๒๐๐
๑๒. ค่าปรับการขอยื่นสำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด (นับเฉพาะวันทำการ) วันละ	๕๐	๕๐
๑๓. ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนิสิต ครั้งละ	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๔. ค่าสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	-	๒,๐๐๐
๑๕. ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์		
๑๕.๑ ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย ครั้งละ	-	๕,๐๐๐
๑๕.๒ ระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ	-	๗,๐๐๐
๑๕.๓ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย ครั้งละ	-	๗,๐๐๐
๑๕.๔ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ	-	๑๐,๐๐๐
๑๖. ค่าสมัครสอบ Progress test	๑๐๐	-
๑๗. ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งละ	๒๐๐	๕๐๐
๑๘. ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งละ	๒๐๐	๕๐๐
๑๙. ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา กรณีเร่งด่วน	๕๐๐	๕๐๐
๒๐. ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ		
๒๐.๑ ระบบทวิภาค (แบบ 2 ภาคเรียน) ภาคเรียนละ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒๐.๒ ระบบทวิภาค (แบบ 3 ภาคเรียน) ภาคเรียนละ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงิน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๓๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เท่านั้น

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน หรือ แต่ละปีการศึกษา

“ภาคเรียนปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในภาคเรียนต้น หรือ ภาคเรียน ปลาย

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า การจัดการศึกษาในภาคเรียนฤดูร้อน

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสม สำหรับภาคเรียนปกติ จำแนกตามคณะ/ วิทยาลัย และ สาขาวิชา ดังนี้

๔.๑ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๑ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

-สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร

-สาขาวิชาภูมิศาสตร์

-สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง

-สาขาวิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๒ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

-สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

-สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์

๔.๒ คณะทันตแพทยศาสตร์ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ปีการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต โดยแยกชำระตามชั้นปี ดังนี้

-ชั้นปีที่ ๑-๔ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ชั้นปีที่ ๕-๖ ปีการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ คณะนิติศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

๔.๔ คณะพยาบาลศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๔.๕ คณะแพทยศาสตร์ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ปีการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โดยแยกชำระตามชั้นปี ดังนี้

-ชั้นปีที่ ๑-๓ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ชั้นปีที่ ๔-๖ ปีการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

๔.๖ คณะเภสัชศาสตร์

๔.๖.๑ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ปีการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

-หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม โดยแยกชำระตามชั้นปี ดังนี้

-ชั้นปีที่ ๑-๕ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ชั้นปีที่ ๖ ปีการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

๔.๖.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง โดยแยกชำระตามชั้นปี ดังนี้

ชั้นปีที่ ๑-๓ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ชั้นปีที่ ๓ ภาคเรียนฤดูร้อน ๑๐,๐๐๐ บาท

ชั้นปีที่ ๔ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๗ คณะมนุษยศาสตร์

๔.๗.๑ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 - สาขาวิชาพม่าศึกษา
 - สาขาวิชาภาษาจีน
 - สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
 - สาขาวิชาภาษาไทย
 - สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
 - สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 - สาขาวิชาภาษาเกาหลี

๔.๗.๒ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

- สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย
- สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย
- สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล

๔.๘ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

๔.๘.๑ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
 - สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
 - สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน
 - สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
 - สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
 - สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 - สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

๔.๘.๒ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
 - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔.๙ คณะวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

- สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- สาขาวิชาเคมี
- สาขาวิชาชีววิทยา
- สาขาวิชาฟิสิกส์
- สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาสถิติ

๔.๑๐ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

๔.๑๐.๑ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

- สาขาวิชาจุลชีววิทยา
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

๔.๑๐.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต/มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ตรีควบโท) โดยแยกชำระตามชั้นปี ดังนี้

ชั้นปีที่ ๑-๓ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ชั้นปีที่ ๓ ภาคเรียนฤดูร้อน ๖,๐๐๐ บาท

ชั้นปีที่ ๔-๕ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๑๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ
- สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี

๔.๑๒ คณะศึกษาศาสตร์

๔.๑๒.๑ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต

-สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา

๔.๑๒.๒ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต

-สาขาวิชาฟิสิกส์

-สาขาวิชาเคมี

-สาขาวิชาชีววิทยา

-สาขาวิชาคณิตศาสตร์

๔.๑๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๔.๑๓.๑ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

-สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

-สาขาวิชาการออกแบบสื่อวัฒนธรรม

-สาขาวิชาออกแบบทัศนศิลป์

๔.๑๓.๒ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

๔.๑๔ คณะสหเวชศาสตร์

๔.๑๔.๑ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

-สาขาวิชากายภาพบำบัด

-สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

-สาขาวิชาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

-สาขาวิชารังสีเทคนิค

๔.๑๔.๒ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต

๔.๑๕ คณะสังคมศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

-สาขาวิชาประวัติศาสตร์

-สาขาวิชาพัฒนาสังคม

-หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

-หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

-สาขาวิชาจิตวิทยา

๔.๑๖ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

-สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (แขนงวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม)

-สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

-หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

๔.๑๗ วิทยาลัยนานาชาติ ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

-สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

-สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

-หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

-สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บตามรายการ สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

๕.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ๒,๕๐๐ บาท

๕.๒ ค่าบำรุงห้องสมุด ๒๕๐ บาท

๕.๓ ค่าหน่วยกิต

๕.๓.๑ รายวิชากลุ่มสังคมศาสตร์

-รายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

-รายวิชาปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

๕.๓.๒ รายวิชากลุ่มวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ

-รายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

-รายวิชาปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๖๐๐ บาท

๕.๓.๓ วิทยาลัยนานาชาติ

-รายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ ๖๐๐ บาท

-รายวิชาปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๙๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระช้า การชำระไว้เกินกว่าจำนวนที่กำหนด หรือ เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ
สำนัก บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน และเพื่อมุ่งเน้นคุณภาพ
การบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๑๑) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่
๑๖๖ (๙/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การติดตามประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ซึ่งได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“ผู้บริหาร” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการแต่งตั้ง
จากสภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่เป็นส่วนราชการ โดยได้รับการจัดตั้งโดยการตราเป็น
พระราชกฤษฎีกา และ หมายควมรวมถึงส่วนงานภายในที่ได้รับการจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
ตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตามประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๑) เพื่อปรับปรุง พัฒนา และให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหาการบริหารงานของ
ผู้บริหาร ในช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่งทางบริหารนั้น ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและมี
ผลการพัฒนาที่ดีอย่างต่อเนื่อง และเป็นข้อมูลให้ผู้บริหาร ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น

(๒) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบ ผลสำเร็จของงาน ปัญหาอุปสรรคของงาน และ ข้อจำกัดของหน่วยงาน ที่มหาวิทยาลัยจะต้องให้การสนับสนุนเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน และ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานนั้นและมหาวิทยาลัยนเรศวรเอง

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผู้บริหาร

(๑) ให้ผู้บริหารรวบรวมหลักฐานที่หน่วยงานได้จัดทำเพื่อประกอบการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน อาทิเช่น แผนงานตามที่ได้แถลงนโยบายการบริหารหน่วยงานเมื่อ ครั้งรับตำแหน่ง ทางการบริหารนั้นต่อสภามหาวิทยาลัย หรือแผนงานโครงการที่ได้นำเสนอไว้ต่อมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติงาน ประจำปีของหน่วยงาน รวมถึงผลการประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา

(๒) หลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารประกอบด้วย

(ก) เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดของ สมศ. ที่กำหนดสำหรับการประเมิน ผู้บริหารในระดับคณะ หรือ ที่เทียบเท่าคณะ

(ข) ผลการปฏิบัติตามปณิญา

(ค) ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(ง) ภาวะผู้นำ การสร้างแรงบันดาลใจ ความสามารถในการแก้ปัญหาและการ จัดการเรียนการสอน

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยนเรศวร แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา ๓ ชุด โดยมีองค์ประกอบ คือ

(๑) ประธานกรรมการ โดยให้อธิการบดีเสนอชื่อจากบุคคลภายนอก ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับ กลุ่มสาขาวิชาละ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ ในกลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แล้วแต่กรณี

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย อธิการบดี ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผู้บริหารให้สอดคล้องกับความในข้อ ๕

(๒) ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารในการปฏิบัติงานตามนโยบายและวิสัยทัศน์ ที่ได้ แสดงวิสัยทัศน์ต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อครั้งรับตำแหน่ง

(๓) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

(๔) จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม การประชุมจะต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการได้รับเบี้ยประชุมตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ให้กำหนดรอบระยะเวลาการประเมินเป็น ๒ ปีต่อครั้ง โดยให้ดำเนินการเมื่อผู้บริหารดำรงตำแหน่งครบ ๒ ปีนับจากวันที่รับตำแหน่งและหรือนับจากการประเมินครั้งแรก

กำหนดระยะเวลาการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายนี้ โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร จะปรับปรุงบัญชีแนบท้ายให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
ในวารสารทางวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาที่ขอต่อเวลาราชการ

.....

เพื่อให้การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารทางวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ขอต่อเวลาราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. กำหนดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และความในข้อ ๓ และข้อ ๕ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารทางวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ขอต่อเวลาราชการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ ผู้ขอต่อเวลาราชการต้องเสนอผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่ สกอ. และ สกว. รับรองอย่างน้อย ๑ เรื่อง

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) พิจารณาเป็นคราวๆ ไป และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำกับและติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ

.....

เพื่อให้การกำกับและติดตามประเมินผลการทำงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ ก.พ.อ. กำหนดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และความในข้อ ๗ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราว ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขการกำกับและติดตามประเมินผลการทำงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับ การต่อเวลาราชการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม ๐๒๐๒.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

ข้อ ๔ การกำกับและติดตามประเมินผลการทำงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๐ และหลักเกณฑ์ วิธีการต่างๆตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการต้องเสนอผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่ สกอ. และ สกว. รับรอง อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) พิจารณาเป็นคราวๆไป และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการสนับสนุนทุนการทำวิจัย
สำหรับนักวิจัยและนักศึกษาต่างชาติประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

เพื่อให้การสนับสนุนทุนการทำวิจัยสำหรับนักวิจัยและนักศึกษาต่างชาติจากสถาบันที่ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการสนับสนุนทุนการทำวิจัยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการสนับสนุนทุนการทำวิจัยสำหรับนักวิจัยและนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประกอบไปด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าคณาจารย์ และเลขานุการ

“นักวิจัยอาคันตุกะ” หมายความว่า นักวิจัย และอาจารย์ชาวต่างชาติ ผู้ที่สามารถสื่อสาร ด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยได้

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษาต่างชาติในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ผู้ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยได้

“อาจารย์ผู้ดูแล” หมายความว่า อาจารย์ประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้เชิญและควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับทุนระหว่างรับทุนการทำวิจัยของนักวิจัยและนักศึกษาชาวต่างชาติ

ข้อ ๔ ทุนนี้เป็นทุนเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย สำหรับนักวิจัย อาจารย์ และนักศึกษาต่างชาติ ในสาขาที่เกี่ยวข้องของคณะ จากสถาบันที่ได้ตกลงทำความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) มีกำหนดการให้ทุนเป็นระยะเวลา ๓ เดือน

ข้อ ๕ ผู้รับทุนยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังต่อไปนี้ และที่จะได้มีการกำหนดเพื่อเติมในภายหลังต่อไป

(๑) นักศึกษาต่างชาติระดับปริญญาโทได้รับทุนละ ๗,๙๔๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อเดือน และนักศึกษาต่างชาติระดับปริญญาเอกจะได้รับทุนละ ๙,๗๐๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยคณะรับผิดชอบจัดหาที่พักและมีประกันสุขภาพตามความเหมาะสม

(๒) นักวิจัยอาคันตุกะ จะได้รับทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยคณะรับผิดชอบจัดหาที่พัก และมีประกันสุขภาพตามความเหมาะสม

(๓) อาจารย์ผู้ดูแลจะต้องร่วมกับผู้รับทุนทำแผนกิจกรรม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อนที่จะได้รับการอนุมัติทุน

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน ประจําอาคารควบคุม
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

มหาวิทยาลัยนเรศวร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นอาคารควบคุมตามพระราชกฤษฎีกา กำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศ ซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งของรัฐบาล นอกจากนั้น ยังช่วยลด ผลกระทบจากสภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการอนุรักษ์ พลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้ทุก ศูนย์การศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานในหน่วยงาน โดยถือ เป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยนเรศวร จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของหน่วยงาน สอดคล้องกับกฎหมายและ ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน คณะกรรมการตรวจประเมินการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการปฏิบัติงานผู้รับผิดชอบ ด้านพลังงาน ประจําอาคารควบคุมของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒) มหาวิทยาลัยนเรศวร จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานของ องค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับการทำงาน เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี

๓) มหาวิทยาลัยนเรศวร จะกำหนดแผนการอนุรักษ์พลังงานระยะสั้น (๑ ปี) ระยะกลาง (๓-๕ ปี) ระยะยาว (๑๐-๑๕ ปี) และเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคน เข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๔) มหาวิทยาลัยนเรศวร ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร ทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และ รายงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ทุก ๆ ๖ เดือน และคณะกรรมการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ประจําอาคารควบคุมของมหาวิทยาลัยนเรศวร ทุก ๆ ๒ เดือน

๕) มหาวิทยาลัยนเรศวร จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางาน ด้านพลังงาน

๖) ผู้บริหารและคณะกรรมการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ประจําอาคารควบคุมของ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

๗) มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยความร่วมมือจากทุกศูนย์การศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคณะ/หน่วยงาน จะให้การสนับสนุนคณะกรรมการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานคณะกรรมการตรวจประเมินการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการปฏิบัติงานผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ประจำอาคารควบคุมของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการดำเนินการจัดการพลังงาน การลดการใช้พลังงานในหน่วยงาน/องค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นตัวอย่างที่ดีต่อภาคเอกชน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการแปลงหนี้เงินกู้ยืม
ตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน

เพื่อให้นโยบายการแปลงหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ กำหนดคุณสมบัติ เงื่อนไข และขั้นตอนการแปลงหนี้เงินกู้ยืม ตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการทำสัญญาผูกพันให้ปฏิบัติงานชดใช้แทน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการแปลงหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการแปลงหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน ฉบับลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ในการแปลงหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนตามประกาศนี้ ต้องเป็นไปโดยความสมัครใจ

ข้อ ๔ ลูกหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับการแปลงหนี้ตามประกาศนี้ได้แก่

(๑) ลูกหนี้ที่ได้กู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้จ่ายในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น และ

(๒) การศึกษาต่อตาม (๑) นั้นต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และเป็นการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหรือที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะได้

ข้อ ๕ ลูกหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ขอรับการแปลงหนี้จากการชำระคืนเงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน ให้ยื่นความจำนงขอรับการแปลงหนี้ได้ที่กองการบริหารงานบุคคล เพื่อทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ การคำนวณหาระยะเวลาที่ผู้รับการแปลงหนี้ต้องปฏิบัติงานชดใช้แทนการชำระคืนเงินกู้ยืม ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้นำยอดเงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินทั้งจำนวน มาคำนวณกับระยะเวลาที่ได้กู้เงินไปเพื่อใช้ในการศึกษา เพื่อหาค่าเฉลี่ยต่อ ๑ วัน

(๒) ให้นำค่าเฉลี่ยที่ได้ตาม (๑) มาคำนวณกับยอดเงินกู้ยืมคงเหลือ จำนวนที่ได้คือระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็น ๑ วัน

ตัวอย่างและรายละเอียดการคำนวณหาระยะเวลาที่ผู้รับการแปลงหนี้ต้องปฏิบัติงานชดใช้แทนการชำระคืนเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ลูกหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินมหาวิทยาลัยที่ยื่นความจำนงขอรับการแปลงหนี้ตามข้อ ๕ เมื่อได้รับการพิจารณาให้ได้รับการแปลงหนี้ตามประกาศนี้แล้ว จะต้องทำสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน เพื่อผูกพันการปฏิบัติงานชดใช้ไว้กับมหาวิทยาลัย โดยมีสถานะเป็นลูกหนี้ตามสัญญาที่เกิดขึ้นใหม่ และต้องผูกพันตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องชำระหนี้โดยการปฏิบัติงานชดใช้ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่คำนวณได้ตามข้อ ๖

(๒) กรณีลูกหนี้ผิดเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน (๑) จะต้องชดใช้เงินตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา โดยคิดคำนวณลดลงตามส่วนของเวลาที่ได้ปฏิบัติงานชดใช้ไปบ้างแล้ว พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่ต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัยดังกล่าวด้วย

ตัวอย่างและรายละเอียดของการคำนวณค่าผิดสัญญาให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(๓) จำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ตาม (๒) จะต้องชำระคืนทั้งหมดภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการทวงถามจากมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระคืนภายในกำหนดหรือชำระไม่ครบถ้วน ลูกหนี้ต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยคิดดอกเบี้ยจากยอดเงินที่ยังคงค้างชำระในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี

(๔) ลูกหนี้ไม่ต้องรับผิดตามสัญญาเมื่อตาย

(๕) กรณีลูกหนี้ต้องรับผิดชดใช้เงินตามเงื่อนไขของประกาศนี้ ลูกหนี้ต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินบำเหน็จบำนาญ และหรือเงินอื่นใดที่ลูกหนี้จะพึงได้รับจากทางราชการด้วย

(๖) ในการทำสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน ลูกหนี้ต้องจัดหาบุคคลที่เชื่อถือได้มาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา

เมื่อได้ทำสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนตามวรรคก่อนแล้ว หนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัย (หนี้เดิม) เป็นอันระงับสิ้นไปด้วยแปลงหนี้ใหม่

ข้อ ๘ ในกรณีที่ลูกหนี้ตามสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนมีภาระผูกพันการปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาการศึกษาหรือสัญญาเงินทุนอื่นใดอยู่ก่อนแล้ว ลูกหนี้จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาที่มีอยู่เดิมให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะสามารถนับระยะเวลาปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืม

เป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนได้ เว้นแต่กรณีที่หนี้เดิมก่อนการแปลงหนี้เงินกู้ยืมได้กู้ยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการศึกษาในคราวเดียวกันกับที่ได้ทำสัญญาการศึกษาไว้กับมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนแล้ว ให้สามารถนับระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนไปพร้อมกับสัญญาการศึกษานั้นได้

กรณีลูกหนี้ตามสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนได้เกษียณอายุราชการก่อนปฏิบัติงานชดใช้ครบตามสัญญา จะต้องชดใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยตามส่วนของเวลาที่ยังขาด

ตัวอย่างและรายละเอียดการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการแปลงหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองกฎหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติการแปลงหนี้ให้แก่ลูกหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ และหน้าที่อื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เมื่อมีการแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาการแปลงหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนรายงานผลการอนุมัติการแปลงหนี้เสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบ เพื่อมอบหมายให้กองคลังดำเนินการปรับปรุงบัญชีโดยตัดเป็นค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การควบคุมและการเบิกจ่ายพระพุทธรูปชินราชเสาร์ ๕
รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุคเพื่อจัดซื้อที่ดินและจัดสร้างอุทยาน

สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินรายได้และพระพุทธรูปชินราชเสาร์ ๕ รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ องค์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์นารายได้จากการบริจาคไปจัดซื้อที่ดินและจัดสร้างอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราชเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การควบคุมและการเบิกจ่ายพระพุทธรูปชินราชเสาร์ ๕ รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการเบิกจ่ายพระพุทธรูปชินราชเสาร์ ๕ รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๔) นายประยูร สิงหวิภาส เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุมการตรวจรับและเก็บรักษาพระพุทธรูปชินราชเสาร์ ๕ รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค
- (๒) ควบคุมการจัดทำบัญชีการรับ-จ่ายพระพุทธรูปชินราชเสาร์ ๕ รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค
- (๓) ควบคุมการจัดส่งพระพุทธรูปชินราชเสาร์ ๕ รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค ให้กับผู้รับบริจาคทางไปรษณีย์ หรือตามวิธีการที่ผู้บริจาคกำหนด
- (๔) กำหนดรูปแบบการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายพระพุทธรูปชินราชเสาร์ ๕ รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) รายงานการรับ-จ่าย ยอดคงเหลือของพระชินราชเสาร์ ๕ รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค ให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นประจำทุกเดือน
- (๖) หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้นำพระพุทธรูปชินราชเสائر ๕ รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค ไปเก็บรักษาโดยฝากไว้ใน
ตู้นิรภัยของธนาคารหรือคลังจังหวัด

ค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการเก็บรักษาให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารหรือ
คลังจังหวัดเรียกเก็บ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การควบคุมดูแลการเบิกจ่าย พระพุทธรูปชินราชเสائر ๕ รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค
ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการอย่างน้อย ๓ ใน ๕ เป็นผู้มีอำนาจในการเบิกจ่าย พระพุทธรูปชินราช
เสائر ๕ รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค จากตู้นิรภัยของธนาคารหรือคลังจังหวัดจำนวนครั้งละ ๑,๐๐๐ องค์กร

(๒) ให้เลขานุการเป็นผู้เก็บรักษาพระพุทธรูปชินราชเสائر ๕ รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค
ที่เบิกจากจากตู้นิรภัย โดยเก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการของกองกลาง

(๓) ให้เลขานุการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย พระพุทธรูปชินราช เสائر ๕ รุ่นนเรศวร
อินโดจีนย้อนยุค ตาม (๑) และ (๒) และให้คณะกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในแบบรายงานทุกครั้ง
เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๕ ให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นสำนักงานเลขานุการและรับผิดชอบในการ
ดำเนินการเกี่ยวกับการรับบริจาคเงินและส่งมอบพระพุทธรูปชินราชเสائر ๕ รุ่นนเรศวรอินโดจีนให้กับผู้บริจาคเงิน
เพื่อซื้อที่ดินและจัดสร้างโครงการอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช โดยให้มีบุคลากรสังกัดกองกลางจำนวน
๒ คน ดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๖ ผู้บริจาคเงินเพื่อซื้อที่ดินและจัดสร้างโครงการอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
ให้รับสิทธิ ดังนี้

(๑) ได้รับใบเสร็จรับเงินและใบอนุโมทนาบัตร

(๒) กรณีบริจาคเงินจำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ ๑ ตารางวา ให้ได้รับ
พระพุทธรูปชินราชเสائر ๕ รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค จำนวน ๑ องค์กร

ข้อ ๗ ให้กองกลางจัดทำรายงานสถานะทางการเงินบริจาคให้คณะกรรมการเพื่อรายงาน
มหาวิทยาลัยทราบเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและ
คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เพื่อให้การสมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของนิสิตระดับปริญญาเอก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกันทุกหลักสูตร จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๓ และข้อ ๓๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ฉบับลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม
คณะทันตแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อกำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๖ แห่งระเบียบ
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินค่าบริการทางทันตกรรมของคณะทันตแพทยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราราคายาทาง
ทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
๑.	Acyclovir cream ๕ g	หลอด	๒๖.๕๐
๒.	Biotene oral balance gel	หลอด	๒๒๒
๓.	Solcoseryl	หลอด	๑๔๑
๔.	Tolperisone ๕๐ mg	เม็ด	๑.๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานวิจัยและตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักวิจัยที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ อันจะส่งผลให้งานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๓ และข้อ ๔(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ ให้วางแผนปฏิบัติเพื่อควบคุมคุณภาพและการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยกำหนดให้มีการอบรมจริยธรรมการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปริญญาโท แผน ก ปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒”

ข้อ ๒ ให้นิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ ทุกคน เมื่อเข้าศึกษาจะต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยก่อน จึงจะมีสิทธิ์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามที่หลักสูตรกำหนด

กรณีนิสิตได้ลงทะเบียนรายวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุมจริยธรรมการวิจัยในหลักสูตรแล้ว ให้นิสิตยื่นคำร้องขอใช้ผลการเรียนนั้นแทนการเข้าอบรมจริยธรรมการวิจัย ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓ การจัดอบรมจริยธรรมการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัย จัดเป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยนิสิตสามารถยื่นความจำนงในการเข้ารับการอบรมจริยธรรมการวิจัย ได้ตั้งแต่ในปีการศึกษาแรกของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บค่ารักษาพยาบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔

(๒) บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข้อ ๔ การจัดเก็บอัตราค่ารักษาพยาบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย และการทำสัญญา

.....

เพื่อให้การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย และการทำสัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ ให้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย และการทำสัญญา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย และการทำสัญญา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และ

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือผิดสัญญาเงินทุนวิจัย ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ และ

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

ข้อ ๔ ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) การขอเงินอุดหนุนการวิจัย

(ก) ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัย และ/หรือ ที่แหล่งทุนนั้นๆ กำหนด โดยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มหรือรายละเอียดของโครงการวิจัย ผ่านมายังกองบริหารการวิจัย

(ข) โครงการวิจัยที่ต้องขอรับการพิจารณารับรองการทำวิจัยในมนุษย์ สัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยแนบใบรับรองมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

กรณีที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอใบรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ สัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยแนบเอกสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยไปพลางก่อน และเมื่อได้รับใบรับรองแล้วให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยส่งใบรับรองในภายหลัง

(๒) การพิจารณาให้เงินอุดหนุนการวิจัย

(ก) จากงบประมาณแผ่นดิน

๑) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องตามกลุ่มสาขาของงานวิจัย เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ แหล่งทุนอื่นๆ หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

๒) มหาวิทยาลัยจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อประเมินผลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมหาวิทยาลัยส่งผลการประเมินให้กับผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๓) มหาวิทยาลัยจัดลำดับความสำคัญตามผลประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ แหล่งทุนอื่นๆ และ/หรือให้สำนักงบประมาณ เป็นผู้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ

(ข) จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย

๑) มหาวิทยาลัยจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินพิจารณาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งผลการประเมินให้กับผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๒) กองบริหารการวิจัย รวบรวมและสรุปข้อมูลโครงการวิจัย เสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการจัดทำสัญญา

(ค) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก ให้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนภายนอกนั้นๆ กำหนด

(๓) การจัดทำสัญญา

(ก) จากงบประมาณแผ่นดิน และจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย

๑) เมื่อได้รับการอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัย ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย ณ กองบริหารการวิจัย ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และต้องปฏิบัติตามสัญญาการรับเงินอุดหนุนการวิจัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

๒) หากผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา ให้จัดทำบันทึกชี้แจงพร้อมแจ้งวันที่พร้อมดำเนินการ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยสละสิทธิ์การรับทุน และให้คืนเงินในส่วนที่ได้รับไปแล้วคืน (ถ้ามี)

(ข) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด ในนามมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามใน

สัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย โดยผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจะผูกพันเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยตามที่สัญญา กำหนด โดยผ่านกองบริหารการวิจัย

ในกรณี ถ้ามีการทำสัญญากับแหล่งทุนต่างประเทศที่มีใช้เป็นภาษาไทย ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเสนอร่างสัญญาให้กองพัฒนากิจการต่างประเทศพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดในเนื้อหาของสัญญา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ การควบคุม ติดตามผลการทำวิจัย

(๑) ระหว่างอายุสัญญา

(ก) จากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย

๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับจากวันทำสัญญา โดยจัดส่งรายงานความก้าวหน้า และรายงานการเงินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) กองบริหารการวิจัย ติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยในการทำวิจัยเรื่องต่างๆ จนสิ้นสุดระยะปฏิบัติงานของโครงการ

(ข) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก แหล่งทุนภายนอกจะเป็นผู้ติดตามการทำวิจัยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา ผ่านกองบริหารการวิจัย ทั้งนี้ให้กองบริหารการวิจัยอำนวยความสะดวกให้แก่แหล่งทุนภายนอกและผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัย

(๒) เมื่อสิ้นสุดสัญญา

(ก) กรณีงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ให้กองบริหารการวิจัย

๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือเอกสารอื่นใดตามที่ระบุไว้ในสัญญา และ

๒) รายงานการเงิน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) กรณีงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือเอกสารอื่นใดตามที่ระบุไว้ในสัญญาให้กองบริหารการวิจัย เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานวิจัยตามเงื่อนไขในสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย ในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ ให้กำหนดเงินอุดหนุนการวิจัย ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย”
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำสัญญาการวิจัย กับแหล่งทุนภายนอก ฉบับลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนวิจัยของ มหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนของ มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ วิธีการปฏิบัติและข้อกำหนดของการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จัดแบ่งตามประเภท เงินอุดหนุนการวิจัยซึ่งมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) จากงบประมาณแผ่นดิน โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานงบประมาณ

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินให้ปฏิบัติตาม หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ และดำเนินการเบิกเงินเข้าบัญชีเงินรับฝากมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำสัญญารับ เงินอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนแยกตาม กลุ่มสาขาของงานวิจัย ดังนี้

- (ก) กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- (ข) กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- (ค) กลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(๓) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก มีข้อกำหนด ดังนี้

(ก) ให้หักเงินอุดหนุนการวิจัยร้อยละ ๑๐ ของแต่ละโครงการ และแบ่งจัดสรรเป็นค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัย ดังนี้

- จัดสรรเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓
- จัดสรรเป็นงบประมาณบริหารส่วนกลาง ร้อยละ ๓
- จัดสรรเป็นงบประมาณบริหารคณะ ร้อยละ ๔

(ข) การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าโครงการวิจัย ในการของบประมาณค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัย และ/หรือค่าบำรุงส่วนงาน (ถ้ามี) ค่าดำเนินการ ค่าบริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เพียงพอต่อการดำเนินโครงการที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย โดยเป็นโครงการที่ไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม เว้นแต่แหล่งทุนภายนอกนั้นจะได้อำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรว่าให้จัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม

(ค) กรณีที่แหล่งทุนภายนอกระบุค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัยไว้เป็นการเฉพาะ ให้จัดสรรตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด หรือกรณีที่แหล่งทุนภายนอกไม่ได้จัดสรรค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัยไว้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยขอยกเว้นการจ่ายค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

(ง) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด เว้นแต่กรณีที่แหล่งทุนภายนอกไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

กรณีแหล่งทุนภายนอกเป็นหน่วยงานของรัฐที่สนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามความในข้อ ๔(๑) โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วน ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมนิสิตระดับดุขฎฐิบัณฐิต ที่เข้าศึกษาใหม่

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตระดับดุขฎฐิบัณฐิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่เข้าศึกษาครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา และเข้าศึกษาใหม่ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และ ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตระดับบัณฐิตศึกษา พ.ศ.๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมนิสิตระดับดุขฎฐิบัณฐิต ที่เข้าศึกษาใหม่ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมนิสิตระดับดุขฎฐิบัณฐิต ที่เข้าศึกษาใหม่”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒/๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิสิตระดับดุขฎฐิบัณฐิตที่ศึกษาครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา และเข้าศึกษาใหม่ จะต้องมึระยะเวลาการศึกษาครั้งใหม่ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๔ นิสิตระดับดุขฎฐิบัณฐิตที่ศึกษาครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด และเข้าศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอก ฉบับลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๒ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ นิสิตระดับดุขฎฐิบัณฐิต คณะแพทยศาสตร์ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตดุขฎฐิบัณฐิต คณะแพทยศาสตร์ ที่เข้าศึกษาใหม่ ฉบับลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ภาษาต่างประเทศ ของอาจารย์สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ด้วย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายส่งเสริมและให้ทุนสนับสนุนอาจารย์ ได้พัฒนาความรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ รองรับประชาคมอาเซียนและ เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ภาษาต่างประเทศของอาจารย์สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุน สนับสนุนพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ภาษาต่างประเทศของอาจารย์สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับอาจารย์สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ภาษาต่างประเทศ ต้องมี คุณสมบัติดังนี้

- (๑) คุณสมบัติสำหรับผู้ขอรับการเรียนหรือฝึกอบรมภายในประเทศ
 - (ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
 - (ข) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนภาษาต่างประเทศของ มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย

- (๒) คุณสมบัติสำหรับผู้ได้รับการเรียนหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ
 - (ก) มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๓(๑)
 - (ข) เป็นผู้ที่ผ่านการทดสอบภาษาต่างประเทศได้คะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า

คะแนน TOEFL (Paper) ๕๒๐ หรือ TOEFL (CBT) ๑๖๐ หรือ TOEFL (IBT) ๗๕ หรือ IELTS ๕.๕ หรือ CU-TEP ๗๕

ข้อ ๔ ระยะเวลาและลักษณะของการให้ทุนสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ ภาษาต่างประเทศ

- (๑) กรณีการฝึกอบรมภายในประเทศ ให้ทุนสนับสนุนคนละไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๑๖ สัปดาห์ต่อหลักสูตร

(๒) กรณีการฝึกอบรมในต่างประเทศ ต้องเป็นประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ คนละ ๑ ครั้ง โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๑๖ สัปดาห์ต่อหลักสูตร

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการให้ทุนสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ภาษาต่างประเทศ

(๑) กรณีการฝึกอบรมตามข้อ ๔(๑) ให้ทุนสนับสนุนค่าฝึกอบรมไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(๒) กรณีการฝึกอบรมตามข้อ ๔(๒) ให้ทุนสนับสนุนค่าฝึกอบรมไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

ข้อ ๖ เงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ภาษาต่างประเทศ

(๑) การยื่นคำขอรับทุนสนับสนุนค่าลงทะเบียนเรียนหรือฝึกอบรมความรู้ภาษาต่างประเทศ

(ก) ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดไว้ในข้อ ๓

(ข) ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอรับทุนผ่านคณะกรรมการภาควิชาเพื่อให้เห็นชอบ พร้อมแนบเอกสารประกอบการยื่นขอรับทุน ดังนี้

๑) เอกสารหลักสูตรที่ต้องการเรียนหรือฝึกอบรม พร้อมกำหนดการในการอบรม

๒) เอกสารรับรองการเป็นสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาต

๓) เอกสารหรือหลักฐานอื่น (ถ้ามี)

(ค) การอนุมัติทุนสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ภาษาต่างประเทศของอาจารย์สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์

(๒) ระยะเวลาในการยื่นขอรับทุน ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอรับทุน ระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนมิถุนายน ของแต่ละปีงบประมาณ

(๓) ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับทุนสนับสนุนการเรียนหรือการฝึกอบรมสำหรับการพัฒนาความรู้ภาษาต่างประเทศ

(ก) เมื่อได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนค่าลงทะเบียนสำหรับการพัฒนาความรู้ภาษาต่างประเทศแล้ว หากมีความจำเป็นต้องยกเลิกการเรียนหรือการอบรม ผู้ขอรับทุนต้องแจ้งให้คณะศึกษาศาสตร์ทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนค่าลงทะเบียนสำหรับพัฒนาความรู้ภาษาต่างประเทศ

(ข) หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนหรือการฝึกอบรมแล้ว ผู้รับทุนต้องรายงานสรุปผลการเรียนหรือการอบรม และผลการสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) ให้คณะศึกษาศาสตร์ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดการเรียนหรือการอบรม

ข้อ ๗ การพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ภาษาต่างประเทศ

(๑) คณะศึกษาศาสตร์จะจัดสรรทุน เพื่อสนับสนุนการเรียนหรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ให้อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ทุกคน โดยให้คณะกรรมการประจำภาควิชาพิจารณาผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนเบื้องต้นตามแผนการเปิดสอนหลักสูตรภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ และ/หรือหลักสูตรนานาชาติ)

(๒) กรณีการฝึกอบรมภายในประเทศ คณะศึกษาศาสตร์จะจัดสรรทุนเพื่อการเรียนหรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับผู้มีคุณสมบัติในข้อ ๓(๑) ให้อาจารย์แต่ละคนไม่เกิน ๓ ปี

(๓) กรณีฝึกอบรมในต่างประเทศ คณะศึกษาศาสตร์จะจัดสรรทุนเพื่อการเรียนหรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับผู้มีคุณสมบัติในข้อ ๓(๒) โดยผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องมีหลักฐานการตอบรับจากสถาบันในต่างประเทศ ของประเทศที่จะเดินทางไปอบรม

ข้อ ๘ ให้ผู้รับทุนสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ภาษาต่างประเทศทำสัญญาการรับเงินทุนสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ภาษาต่างประเทศกับมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

หากผู้รับทุนสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ภาษาต่างประเทศเข้าเรียนหรือฝึกอบรมไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนหรือฝึกอบรมตามหลักสูตร และ/หรือยุติการเรียนหรืออบรมความรู้ภาษาต่างประเทศ โดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้รับทุนสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ภาษาต่างประเทศต้องชดใช้จำนวนเงินทั้งหมดที่ได้รับให้กับคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ ๙ กรณีที่ผู้รับทุนสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ภาษาต่างประเทศ มีคุณสมบัติไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ พิจารณาตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปเพิ่มพูนความรู้
ทางวิชาการ

.....

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๖๓ (๖/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยผู้ขอต้องยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจัดทำแผนงานโครงการที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เทียบเท่าที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าพิจารณา ดังนี้

(๑) เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน การวิจัย ประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้ขอ นั้นมีหน้าที่รับผิดชอบอยู่

(๒) ไม่เสียหายต่อราชการประจำของส่วนงาน ที่ผู้ขอ นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นที่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

(๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย หรือการสร้างงานนวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่นที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่ง หรือทำการวิจัยหลังจบปริญญาเอก

(๒) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยการเข้าชั้นเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในวิธีการสอน หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ

(๓) เพื่อพัฒนาทักษะ เรียนรู้เทคโนโลยี การเพิ่มพูนทักษะฝึกใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ในห้องปฏิบัติการ ทั้งที่เกี่ยวกับการสอนและการดำเนินการวิจัย

การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามข้อ ๔(๑), (๒) หรือ (๓) ต้องไม่เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ หรือวุฒิการศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ขอไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนดดังนี้

(๑) มีอายุไม่เกิน ๕๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๒) ปฏิบัติงานสายวิชาการ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

จนถึงวันที่ยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยไม่นับระยะเวลาการลาศึกษา ฝึกอบรม
ดูงาน หรือไปปฏิบัติการวิจัยเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้สามารถนับเวลาราชการที่ต่อเนื่องกันในตำแหน่งดังกล่าว
ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐรวมเข้าได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี

(๓) กรณีที่ผู้ขอเคยไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว จะขอไป
ปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในครั้งใหม่ได้นั้น ต้องมีวันกลับมารับราชการหลังจากปฏิบัติงาน
เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

กรณีเป็นการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในด้านการวิจัย ตามความในข้อ ๔(๑)
อาจมีคุณสมบัติข้อกำหนดต่างจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕(๑),(๒) หรือ (๓) ได้แล้วแต่กรณี ขึ้นอยู่กับการ
พิจารณาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นอกเหนือจากคุณสมบัติและข้อกำหนดในข้อ ๕ ผู้ขอไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทาง
วิชาการในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ตามข้อ ๔(๑), (๒) หรือ (๓) นั้น ผู้ขอจะต้องผ่านการพิจารณาจากส่วนงาน
ต้นสังกัด ดังนี้

(๑) กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามข้อ ๔(๑) ผู้ขอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์
ด้านการวิจัยเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

(๒) กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามข้อ ๔(๒) ผู้ขอต้องเป็นผู้ที่ส่วนงานต้นสังกัด
เห็นถึงความจำเป็นต้องไปเพิ่มพูนความรู้เพื่อพัฒนาด้านการสอน หรือด้านเนื้อหาการเรียนการสอน

(๓) กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามข้อ ๔(๓) ผู้ขอต้องเป็นผู้ที่ส่วนงานต้นสังกัด
เห็นถึงความจำเป็นต้องไปเพิ่มพูนความรู้เพื่อเพิ่มทักษะในด้านการปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยและ
การสอน

ข้อ ๗ ระยะเวลาการอนุมัติไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามข้อ ๔(๑) ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

(๒) กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามข้อ ๔(๒) หรือ ข้อ ๔(๓) ให้อนุมัติได้ครั้งละ
ไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๑) กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริงไม่เกิน
จากอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในการฝึกอบรมโดยอนุโลม

(ก) ค่าเดินทางไป - กลับ ให้เบิกจ่ายตามจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจากเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าประกันสุขภาพและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์ ก.พ. ที่กำหนด

(๒) กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง โดยไม่เกินจากหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดสำหรับค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการเดินทางไปฝึกอบรมระยะสั้น ไม่เกิน ๑ ปี ในรายการดังต่อไปนี้

- (ก) ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางเหมาจ่าย ได้แก่ ค่าวีซ่า เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะ (ไป - กลับ บ้าน สนามบิน ที่พักในเมืองที่เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ) ค่าธรรมเนียมสนามบิน
- (ข) ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ตามที่จ่ายจริง
- (ค) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่าย (ตามอัตราค่าใช้จ่ายในประเทศที่ไป)
- (ง) ค่าประกันสุขภาพ (เหมาจ่ายตามระยะเวลา) / ปี
- (จ) ค่าหนังสืออุปกรณ์การไปเพิ่มพูนความรู้ เหมาจ่าย
- (ฉ) ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับสถาบันของการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้พิจารณาในหลักการของบันทึกความร่วมมือ และในส่วนของสถาบันการศึกษา อื่นให้อยู่ในการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

กรณีที่สถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัยของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือบางส่วน ให้นำส่วนที่ได้รับการสนับสนุนนั้น ไปหักลดตามส่วนที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๙ กำหนดมาตรการควบคุมระหว่างการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ขอรายงานความก้าวหน้าทุกๆ ๓ เดือน ของโครงการ/แผนงานที่ได้รับอนุมัติ เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เทียบเท่าที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อกรรมการประจำส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าพิจารณา

(๒) ในกรณีที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นว่า รายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามโครงการ/แผนงานที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาทันที

ข้อ ๑๐ เมื่อครบกำหนดการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้ผู้ขอรายงานผลการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต่อมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผู้ขอที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามข้อ ๔(๑) , ๔(๒) หรือ ๔(๓) แล้วแต่กรณี จะต้องเสนอรายงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อประเมินผลโครงการนั้น แล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณา

(๒) นอกเหนือจากการรายงานผลตามข้อ ๑๐(๑) ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตาม ข้อ ๔(๑) ต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ ใน นามมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ฉบับ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่กลับจากการไปเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการ

ข้อ ๑๑ หากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือมีผล การประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการประจำ
- (๒) ตัดสิทธิไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งต่อไป
- (๓) ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี
- (๔) ลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๒ ให้กองการบริหารงานบุคคล สรุปรายงานพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือ การตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัย นั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการแปลงหนี้เงินกู้ยืม
ตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน

.....

เพื่อให้นโยบายการแปลงหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ กำหนดคุณสมบัติ เงื่อนไข และขั้นตอนการแปลงหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการทำสัญญาผูกพันให้ปฏิบัติงานชดใช้แทน ไว้ดังนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการแปลงหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน”
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ในการแปลงหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนตามประกาศนี้ ต้องเป็นไปโดยความสมัครใจ
- ข้อ ๔ ลูกหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับการแปลงหนี้ตามประกาศนี้ ได้แก่

(๑) ลูกหนี้ที่ได้กู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้จ่ายในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และ

(๒) การศึกษาต่อตาม (๑) นั้นต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และเป็นการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหรือที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะได้

ข้อ ๕ ลูกหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ขอรับการแปลงหนี้จากการชำระคืนเงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน ให้ยื่นความจำนงขอรับการแปลงหนี้ได้ที่กองการปฏิบัติงานบุคคล เพื่อทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ การคำนวณหาระยะเวลาที่ผู้รับการแปลงหนี้ต้องปฏิบัติงานชดใช้แทนการชำระคืนเงินกู้ยืม ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้นำยอดเงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินทั้งจำนวน มาคำนวณกับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร เพื่อหาค่าเฉลี่ยต่อ ๑ วัน

(๒) ให้นำค่าเฉลี่ยที่ได้ตาม (๑) มาคำนวณกับยอดเงินกู้ยืมคงเหลือ จำนวนที่ได้คือ ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็น ๑ วัน

ตัวอย่างและรายละเอียดการคำนวณหาระยะเวลาที่ผู้รับการแปลงหนี้ต้องปฏิบัติงานชดใช้ แทนการชำระคืนเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ลูกหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยที่ยื่นความจำนงขอรับการแปลงหนี้ตามข้อ ๕ เมื่อได้รับการพิจารณาให้ได้รับการแปลงหนี้ตามประกาศนี้แล้ว จะต้องทำสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน เพื่อผูกพันการปฏิบัติงานชดใช้ไว้กับมหาวิทยาลัย โดยมีสถานะเป็นลูกหนี้ตามสัญญาที่เกิดขึ้นใหม่ และต้องผูกพันตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องชำระหนี้โดยการปฏิบัติงานชดใช้ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นเวลาเท่ากับ ระยะเวลาที่คำนวณได้ตามข้อ ๖

(๒) กรณีลูกหนี้ผิดเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน (๑) จะต้องชดใช้เงินตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา โดยคิดคำนวณลดลงตามส่วนของเวลาที่ได้ปฏิบัติงานชดใช้ไปบ้างแล้ว พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่ต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัยดังกล่าวด้วย

(๓) จำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ตาม (๒) จะต้องชำระคืนทั้งหมดภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการทวงถามจากมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระไม่ครบถ้วน ลูกหนี้ต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยคิดดอกเบี้ยจากยอดเงินที่ยังคงค้างชำระในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี

(๔) ลูกหนี้ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาเมื่อตาย

(๕) กรณีลูกหนี้ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินตามเงื่อนไขของประกาศนี้ ลูกหนี้ต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินบำเหน็จบำนาญ และหรือเงินอื่นใดที่ลูกหนี้จะพึงได้รับจากทางราชการด้วย

(๖) ในการทำสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน ลูกหนี้ต้องจัดหาบุคคลที่เชื่อถือได้มาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา

เมื่อได้ทำสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนตามวรรคก่อนแล้ว หนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัย (หนี้เดิม) เป็นอันระงับสิ้นไปด้วยแปลงหนี้ใหม่

ข้อ ๘ ในกรณีที่ลูกหนี้ตามสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนมีภาระผูกพันการปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาการศึกษาหรือสัญญาเงินทุนอื่นใดอยู่ก่อนแล้ว ลูกหนี้จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาที่มีอยู่เดิมให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะสามารถนับระยะเวลาปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนได้ เว้นแต่กรณีที่หนี้เดิมก่อนการแปลงหนี้หนี้เดิมได้กู้ยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการศึกษาในคราวเดียวกันกับที่ได้ทำสัญญาการศึกษาไว้กับมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนแล้ว ให้สามารถนับระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนไปพร้อมกับสัญญาการศึกษานั้นได้

กรณีลูกหนี้ตามสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนได้เกษียณอายุราชการก่อนปฏิบัติงานชดใช้ครบตามสัญญา จะต้องชดใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยตามส่วนของเวลาที่ยังขาด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการแปลงหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองกฎหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติการแปลงหนี้ให้แก่ลูกหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และหน้าที่อื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เมื่อมีการแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาการแปลงหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทนรายงานผลการอนุมัติการแปลงหนี้เสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบเพื่อมอบหมายให้กองคลังดำเนินการปรับปรุงบัญชีโดยตัดเป็นค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การจัดตั้งสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การจัดตั้งสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับ มติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๒ (๕/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ ให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดตั้งสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้จัดตั้งสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สังกัดคณะดังต่อไปนี้

๑. สังกัดคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์

๒. สังกัดคณะเกษตรศาสตร์

(๑) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านนวัตกรรมทางเคมี

(๒) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและพิษวิทยา

๓. สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

(๑) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์

(๒) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

(๓) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านปิโตรเลียม ปิโตรเคมี และวัสดุขั้นสูง

๔. สังกัดวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน

สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านฟิสิกส์

๕. สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

(๑) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม

(๒) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านเทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อม

๖. สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

(๒) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านเทคโนโลยีชีวภาพเกษตร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

กระแส ชนช่วงค์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนช่วงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายเครื่องแต่งกายและเครื่องหมายนิสิต
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายเครื่องแต่งกายและ
เครื่องหมายนิสิต ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายเครื่องแต่งกายและเครื่องหมายนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่
๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดอัตราการจำหน่ายเครื่องแต่งกายและเครื่องหมายนิสิต ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่าย
เครื่องแต่งกายและเครื่องหมายนิสิต แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปรับปรุงความในข้อ ๓ เฉพาะลำดับที่ ๖ และ ๘ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายเครื่องแต่งกายและเครื่องหมายนิสิต ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓
และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ลำดับ	รายการ	ราคาขาย
๖.	เข็มเครื่องหมาย	๒๒
๘.	เข็มวิทยฐานะ	๔๕

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ
ฉบับนี้ หรือ นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการใช้ทรัพยากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม)

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการใช้ทรัพยากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

เนื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักเดิม ยังไม่มีความพร้อมในการดำเนินการโครงการ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการใช้ทรัพยากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ หมวด ๑.๓ ประสิทธิภาพของการสร้างผลผลิต ข้อ (ข) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One-Stop Services) เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ให้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการใช้ทรัพยากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๑.๓ ประสิทธิภาพของการสร้างผลผลิต ข้อ (ข) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One-Stop Services) และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

๑.๓ หมวดประสิทธิภาพของการสร้างผลผลิต

(ข) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One-Stop Services)

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักหอสมุด

ผู้รับผิดชอบร่วม : ๑. สำนักงานอธิการบดี

๒. กองกิจการการนิสิต

๓. กองคลัง

๔. กองบริการการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการใช้ทรัพยากร

มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการใช้ทรัพยากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔

เนื่องจากโครงการภายใต้แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการใช้ทรัพยากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔ หมวด ๑.๒ ประสิทธิภาพด้านกระบวนการ ข้อ (จ) โครงการวิเคราะห์กระบวนการเพื่อลดความสูญเสียนของทรัพยากร (Lean Management) ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบยังไม่มีความพร้อมในการดำเนินการโครงการดังกล่าว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างประหยัด เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการใช้ทรัพยากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการใช้ทรัพยากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบด้วย

๑.๑ หมวดการประหยัดทรัพยากร

(ก) โครงการมหาวิทยาลัยประหยัดพลังงาน (NU Green University)

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองกลาง

ผู้รับผิดชอบร่วม : ๑. กองอาคารสถานที่

๒. สถาบันบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. โครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ปรึกษา :

๑. ดร.สันต์ จันทร์สมศักดิ์ ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทัศน์ เขียววัฒนา

๓. อาจารย์ศิษย์ภูมิรักษ์ แคนลา

(ข) โครงการจัดทำแผนแม่บทอาคารประหยัดพลังงานมหาวิทยาลัยนเรศวร

(NU Green Building)

ผู้รับผิดชอบหลัก : วิทยาลัยพลังงานทดแทน

- (ค) โครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมของนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
(NU Green People)
ผู้รับผิดชอบหลัก : กองกิจการนิสิต
ผู้รับผิดชอบร่วม : กองกลาง
- (ง) โครงการจัดทำแผนแม่บทระบบการขนส่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
(NU Green Transit)
ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑.๒ หมวดประสิทธิภาพด้านกระบวนการ

- (ก) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัย (Database)
ผู้รับผิดชอบหลัก : สถาบันบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่ปรึกษา : ดร.สุรเดช จิตประไพกุลศาล
- (ข) โครงการสนับสนุนการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)
ผู้รับผิดชอบหลัก : กองกลาง
ผู้รับผิดชอบร่วม : สถาบันบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (ค) โครงการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากร
ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน
ผู้รับผิดชอบร่วม : กองคลัง
- (ง) โครงการจัดทำระบบการวางแผนเกี่ยวกับการซ่อมแซมและการบำรุงรักษา
ผู้รับผิดชอบหลัก : กองอาคารสถานที่
ที่ปรึกษา : ดร.สันต์ จันทร์สมศักดิ์ ผู้ช่วยอธิการบดี

๑.๓ หมวดประสิทธิภาพของการสร้างผลผลิต

- (ก) โครงการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ผู้รับผิดชอบหลัก : กองการบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบร่วม : ๑. คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
๒. สถาบันการศึกษาต่อเนื่อง
๓. สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน
- (ข) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One-Stop Services)
ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี
ผู้รับผิดชอบร่วม : ๑. กองกิจการนิสิต
๒. กองคลัง
๓. กองบริการการศึกษา
๔. สำนักหอสมุด

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการใช้ทรัพยากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีนโยบายส่งเสริมและให้เงินสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดี เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาศิลปะของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จิงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้สมัครขอรับเงินสนับสนุนการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเงินสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท

ก) ผู้สมัครต้องเป็นผู้กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจนถึงภาคการศึกษาล่าสุด (๗ ภาคการศึกษา) ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป หรือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๒) วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเงินสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก

ก) ผู้สมัครต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจนถึงภาคการศึกษาล่าสุด (๗ ภาคการศึกษา) ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป หรือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป หรือ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจนถึงภาคการศึกษาล่าสุด (๓ ภาคการศึกษา) ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป หรือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข) ผู้สมัครต้องสอบผ่านการคัดเลือกทั้งข้อเขียน และสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ค) ผู้สมัครต้องเป็นนิสิตที่ไม่เคยได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยหรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆที่สนับสนุนค่าเล่าเรียน หรือค่าตอบแทนอื่นๆหรือเป็นนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆในระหว่างที่กำลังศึกษาจะไม่มีสิทธิรับเงินสนับสนุนการศึกษาตามประกาศนี้ภายหลังการได้รับอนุมัติทุน

(๓) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

(๔) ไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใด อันเนื่องมาจากความประพฤติ

(๕) มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๔ ลักษณะของการให้เงินสนับสนุนการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นเงินสนับสนุนการศึกษาแบบเหมาจ่าย โดยมีจำนวนเงินและระยะเวลาการรับทุน ดังนี้

(๑) เงินสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน) เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

(๒) เงินสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก (สำหรับนิสิตที่จบปริญญาโท) ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน) เป็นเวลาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๓) เงินสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก (สำหรับนิสิตที่จบปริญญาตรี) ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน) เป็นเวลาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

ข้อ ๕ เงื่อนไขการขอรับเงินสนับสนุนการศึกษา

(๑) การสมัครขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในแต่ละปีการศึกษา

(๒) การพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษาจะพิจารณาโดยคณะกรรมการวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

(๓) ผู้ได้รับเงินสนับสนุนการศึกษาต้องส่งรายงานผลการศึกษา และรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์อย่างน้อยของแต่ละปีการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้ความเห็นชอบ

(๔) ผู้ได้รับเงินสนับสนุนการศึกษาต้องระบุนการได้รับเงินสนับสนุนการศึกษาจากคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวรให้ชัดเจนในผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และวิทยานิพนธ์ที่แสดงผลงานของผู้รับทุน

(๕) ผู้ได้รับเงินสนับสนุนการศึกษาต้องมีผลการศึกษา โดยได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยต่อภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ **ยกเว้น** หลักสูตรแบบเน้นวิจัย (แผน ก แบบ ก๑ แบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒)

(๖) คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ อาจยกเว้นการให้เงินสนับสนุนการศึกษาได้ในปีการศึกษาถัดไป หากผู้สมัครมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมาต่ำกว่า ๓.๒๕ **ยกเว้น** หลักสูตรแบบเน้นการวิจัย (แผน ก แบบ ก๑ แบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒)

(๗) ในกรณีที่ไม่สามารถจบการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาของการให้เงินสนับสนุนการศึกษา ผู้สมัครต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเองจนกว่าจะจบการศึกษา

ข้อ ๖ สัญญาการรับเงินสนับสนุนการศึกษา

ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาต้องทำสัญญาการรับเงินสนับสนุนการศึกษากับมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

หากผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษายุติการศึกษาหรือไม่สำเร็จการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาต้องชดใช้จำนวนเงินทั้งหมดที่ได้รับให้กับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ข้อ ๗ การระงับการให้เงินสนับสนุนการศึกษา

หากผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษา มีคุณสมบัติไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้คณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พิจารณาตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอยืมเงินและคืนเงินยืม
กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

.....

เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ประสบปัญหาการขาดแคลนเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้การดำเนินการในส่วนของการจัดทำสัญญากู้ยืมและการคืนเงินยืมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความใน ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอยืมเงินและคืนเงินยืม กองทุนเงินยืม ฉุกเฉินไทยช่วยไทย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการ ขอยืมเงินและคืนเงินยืม กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอยืม เงินและคืนเงินยืมกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ฉบับลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๕

ข้อ ๔ คุณสมบัติของนิสิตที่ขอยืมเงินกองทุน มีดังนี้

- (๑) เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ยื่นขอยืมเงิน
- (๒) มีความเดือนร้อนและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่ายในการศึกษา
- (๓) ไม่เคยถูกลงโทษหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิต
- (๔) ไม่เคยเป็นผู้คืนเงินยืมกองทุนล่าช้าในการยืมเงินกองทุนครั้งก่อน หรืออยู่ระหว่าง

ผ่อนชำระเงินยืม

ข้อ ๕ เงื่อนไขการขอยืมเงินกองทุน

(๑) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และคณบดี ของคณะที่นิสิตผู้ขอยืมเงินกองทุนสังกัดอยู่ และ

(๒) นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุน ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ วงเงินในการให้กู้ยืมกองทุน

(๑) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนครั้งละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท และ ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่นิสิตขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเกินกว่า ๖,๐๐๐ บาท ให้ประธานคณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินกองทุน และให้การพิจารณาดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ นิสิตที่ประสงค์ยืมเงินกองทุนให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ติดต่อขอรับแบบคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนที่งานทุนการศึกษา

(๒) เสนอแบบคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนให้อาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการ นิสิต และคณบดีคณะที่นิสิตสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ส่งแบบคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนได้ที่งานทุนการศึกษา พร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

(ข) สำเนาบัตรประชาชน

(ค) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่นิสิตขอกู้ยืมเงินกองทุน

(๔) กรณีที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุน ให้นิสิตมาติดต่อที่งานทุนการศึกษา เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุน

(๕) งานทุนการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำส่งเอกสารสัญญาให้กองคลังเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่นิสิต

(๖) นิสิตผู้กู้ยืมเงินกองทุนรับเช็คเงินกู้ยืมได้ที่งานทุนการศึกษา

(๗) ให้กองกิจการนิสิตจัดทำทะเบียนคุมการกู้ยืมเงิน และแจ้งให้นิสิตผู้กู้ยืมเงินทราบเมื่อครบกำหนดชำระหนี้เงินยืม ทั้งนี้ให้นิสิตผู้กู้ยืมเงินส่งคืนเงินยืมได้ที่กองคลัง

(๘) กองคลังดำเนินการรับชำระและควบคุมระบบบัญชีการกู้ยืมเงินกองทุน และ รายงานนิสิตผู้กู้ยืมเงินค้างชำระให้กองกิจการนิสิตทราบ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การชำระหนี้เงินกู้ยืม

(๑) นิสิตจะต้องชำระเงินที่กู้ยืมคืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันทำสัญญา โดยจะชำระทั้งจำนวนในคราวเดียว หรือผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนก็ได้

กรณีผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือน ให้มีระยะเวลาปลอดหนี้สองเดือนแรก และให้ เริ่มผ่อนชำระตั้งแต่เดือนที่สามเป็นต้นไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันทำสัญญา

(๒) กรณีที่นิสิตไม่ชำระเงินกู้คืนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือชำระไม่ครบถ้วน นิสิตจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน และให้กองกิจการนิสิตแจ้งกองบริการการศึกษาเพื่อระงับการลงทะเบียน หรือระงับ การจบการศึกษาของนิสิตผู้กู้ยืมเงินที่ผิดนัดชำระหนี้

ข้อ ๙ ให้กองกิจการนิสิต รายงานผลการกู้ยืมเงินกองทุนต่อคณะกรรมการ ก่อนสิ้น ภาคการศึกษาสองสัปดาห์ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้สำหรับนิสิต
ระดับปริญญาโท แผน ข

.....

เพื่อให้การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหลักสูตร จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนิสิตรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรณีที่มีการสอบเฉพาะข้อเขียนจะถือว่านิสิตเป็นผู้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียนได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ข้อ ๔ กรณีที่มีการสอบทั้งข้อเขียนและสอบปากเปล่า จะถือว่านิสิตเป็นผู้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ นิสิตต้องได้คะแนนสอบในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และมีคะแนนรวมของทั้งสองส่วน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การย้ายหลักสูตร การย้ายสาขาวิชา และการย้ายแผนการเรียน
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การศึกษาตามหลักสูตรของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการย้ายหลักสูตร การย้ายสาขาวิชา และการย้ายแผนการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การย้ายหลักสูตร การย้ายสาขาวิชา และการย้ายแผนการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การย้ายหลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียนเดิม และหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียนใหม่

ข้อ ๔ การย้ายแผนการเรียน นิสิตสามารถย้ายแผนการเรียนจากแผนหนึ่งไปอีกแผนหนึ่งได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๕ ให้นิสิตที่มีความประสงค์จะขอย้ายหลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียน ยื่นคำร้องต่อคณะที่หลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียนใหม่สังกัดอยู่ โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียนเดิม และหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียนใหม่ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่จะเริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียนใหม่

ข้อ ๖ ให้คณบดีของคณะที่หลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียนใหม่สังกัด เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอย้ายหลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียน โดยมีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกผลการเรียนเดิมทั้งหมด และให้นิสิตขอเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียนเดิมที่เคยเรียนผ่านมาแทนรายวิชาในหลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียนใหม่ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทียบโอนประจำบัณฑิตวิทยาลัย และให้ผลการเรียน

รายวิชาที่ขอเทียบโอนในหลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียนใหม่ สามารถนำผลการเรียนรายวิชา ไปคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม (GPA) ได้

ข้อ ๘ ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่ขอย้ายหลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียน ต้องศึกษาตามกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียนใหม่โดยนับรวม ระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรกในหลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียนเดิม เป็นระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร หรือสาขาวิชา หรือแผนการเรียนใหม่ด้วย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตาม ประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๖ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ ความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยบริหารโครงการบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๔ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาโท

(๑) อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

(ก) ประธานที่ปรึกษา	คนละไม่เกิน	๕๕๐	บาท
(ข) กรรมการที่ปรึกษา	คนละไม่เกิน	๕๐๐	บาท
(ค) อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	คนละไม่เกิน	๕๐๐	บาท

(๒) อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) ประธานที่ปรึกษา	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐	บาท
(ข) กรรมการที่ปรึกษา	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท
(ค) อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท
(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท

(๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรไทย

(ก) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	บาท
๑) ประธานที่ปรึกษา	คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษา	คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประชานที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๒) กรรมการที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๑) ประชานที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

๒) กรรมการที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรนานาชาติ

(ก) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประชานที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒) กรรมการที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประชานที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒) กรรมการที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(ค) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๑) ประชานที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

๒) กรรมการที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญญาฯ จ่ายเฉพาะนอกเวลาราชการ

ระดับปริญญาโท หลักสูตรไทย

(ก) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๔) ค่าสัญญาฯ อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ภายนอก

(ในกรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก) ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ภายนอก
(ในกรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก) ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ค) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ภายนอก
(ในกรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก) ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(๖) ค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญจร จ่ายเฉพาะนอกเวลาราชการ
ระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ

(ก) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ภายนอก
(ในกรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก) ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ภายนอก
(ในกรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก) ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ค) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ภายนอก
(ในกรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก) ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(๗) ค่าออกและตรวจข้อสอบ

ค่าออกและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียน รายวิชาละ ๒๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(ฉ) ค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ระดับบัณฑิตศึกษา

(ก) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา อัตราคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ต่อนิสิต ๑ คน

(ข) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ต่อครั้ง ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่วิพากษ์ผลงานที่แต่งตั้งโดยคณะ หรือวิทยาลัย

อัตราคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ง) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีวิพากษ์เป็นลายลักษณ์อักษรที่แต่งตั้ง

โดยคณะ หรือวิทยาลัย อัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(จ) ค่าตอบแทนการประชุมให้คำปรึกษา อัตราคนละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อภาคเรียน

ข้อ ๔ กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาเอก

(๑) อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

(ก) ประธานที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(ข) กรรมการภายใน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ค) กรรมการภายนอก คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๒) อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) ประธานที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(ค) กรรมการภายใน คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(ง) กรรมการภายนอก คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๓) อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบวัดคุณสมบัติ

(ก) ค่าออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบและสอบสัมภาษณ์ คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ข) ค่าจัดทำข้อสอบ คนละไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวัน

(ค) ค่าดำเนินการสอบ คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

(ง) ค่าคุมสอบ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อคน

(จ) ค่าตัดสินผลการสอบ

คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรไทย

(ก) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประชานที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

๒) กรรมการที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๒๐๐,๐๐๑ - ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประชานที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) กรรมการที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๑) ประชานที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) กรรมการที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท

(๕) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรนานาชาติ

(ก) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประชานที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) กรรมการที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๒๐๐,๐๐๑ - ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประชานที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) กรรมการที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท

(ค) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๑) ประชานที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒) กรรมการที่ปรึกษา คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๖) ค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญจรจ่ายเฉพาะนอกเวลาราชการ
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรไทย

(ก) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ภายนอก

(ในกรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก) ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

- ๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าคุมสอบ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท
- ๔) ค่าสัญญาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย และอาจารย์ภายนอก

(ในกรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก) ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(๗) ค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญญาจารย์ เฉพาะนอกเวลาราชการ
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ

(ก) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- ๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าคุมสอบ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท
- ๔) ค่าสัญญาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์

ภายนอก (ในกรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก) ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

- ๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
- ๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาท
- ๓) ค่าคุมสอบ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท
- ๔) ค่าสัญญาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์

ภายนอก (ในกรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก) ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(๘) ค่าออกและตรวจข้อสอบ

ค่าออกและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียน รายวิชาละ ๒๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตาม
ประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร
จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากรจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๔ ได้ประกาศใช้มาช่วงเวลาหนึ่ง และบางส่วนยังไม่ชัดเจน เห็นสมควรปรับปรุงให้ชัดเจนมากขึ้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงมีมติให้ปรับปรุงแนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย บุคลากรที่จะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ จะต้องใช้สิทธิคำรักษาพยาบาลตามสิทธิของตนที่พึงมีในแต่ละประเภทก่อนและนำส่วนที่เกินจากการเบิกจ่ายตามสิทธินั้น มาขอรับเงินช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัย และเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน จึงยกเลิกฉบับเดิมและ กำหนดใหม่ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือบุคคลประเภทต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติจ้างจากมหาวิทยาลัย และที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หมายความรวมถึงบุคลากรประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างในโครงการต่างๆ

“ผู้รับประโยชน์” หมายความว่า ผู้ที่บุคลากร ระบุในแบบแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ สิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือ

๔.๑ มีสถานภาพเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ณ วันที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิต ทั้งนี้รวมถึงการเสียชีวิตด้วยเหตุใดๆ

๔.๒ การบาดเจ็บหรือเสียชีวิตในข้อ ๔.๑ ต้องมิได้เกิดจากเจตนาของบุคลากรในการกระทำความผิดตามกฎหมายอาญา

๕.๓ ได้ใช้หรือพยายามที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของบุคลากรที่
พึงมีก่อน

ข้อ ๕ ในกรณีที่บุคลากรเสียชีวิตจากอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตด้วยเหตุใดๆ ให้จ่ายเงิน
ช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่ผู้รับประโยชน์ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับประโยชน์ ในลำดับแรก

๕.๒ กรณีผู้รับประโยชน์ตามข้อ ๕.๑ เสียชีวิตหรือสาบสูญหรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุ
ไว้ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่ผู้รับประโยชน์ในลำดับถัดไป

ทั้งนี้การจ่ายเงินช่วยเหลือ ตาม ๕.๑ และ ๕.๒ บุคลากรอาจกำหนดสัดส่วนการ
จ่ายเงินช่วยเหลือให้ผู้รับประโยชน์ได้

๕.๓ หากไม่มีผู้รับประโยชน์ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือ
ให้กับทายาทของบุคลากรผู้เสียชีวิตตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ให้บุคลากรหรือผู้รับประโยชน์หรือทายาท แล้วแต่
กรณี ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับ
แต่วันที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือ ณ กองการ
บริหารงานบุคคล หากพ้นจากเวลาที่กำหนด สิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป โดยถือว่า
บุคลากร, ผู้รับประโยชน์หรือทายาทสละสิทธิ์ในการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๗ การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร
มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ใช้หลักฐานต้นฉบับของใบเสร็จรับเงิน ใบสรุปงบการรักษาพยาบาล และต้นฉบับของ
ใบรับรองแพทย์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย
นเรศวรอย่างใดอย่างหนึ่ง เว้นแต่ได้ใช้หลักฐานดังกล่าวเพื่อเบิกตามสิทธิของบุคลากรในแต่ละประเภทที่มีอยู่
และประสงค์ขอเบิกเพิ่มเติม การขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวรใน
ส่วนที่เหลือ ให้ใช้สำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ กรณีบุคลากรไม่มีบัตรประจำตัวบุคลากรให้ใช้หนังสือ
รับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าเป็นบุคลากรอยู่ ณ วันที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

ในกรณีที่บุคลากร มีประกันภัยหมู่ที่จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ใช้สิทธิตาม
กรมธรรม์ประกันภัยนั้นก่อน หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มตามสิทธิแล้วจะดำเนินการขอ
เบิกจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากรในจำนวนที่เหลืออยู่ก็ได้ โดยให้ใช้สำเนาหลักฐานในการเบิกจ่ายตามวรรค
หนึ่ง โดยรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว และระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกเพิ่มให้ชัดเจน

การขอรับเงินตามวรรคหนึ่ง และสอง ให้บุคลากรหรือผู้รับประโยชน์ หรือทายาท ยื่นแบบ
ขอรับเงินช่วยเหลือ ณ กองการบริหารงานบุคคล ซึ่งเจ้าหน้าที่กองทุนจะดำเนินการไต่สวนและเสนอความเห็น
ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา และเสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา
อนุมัติ โดยเร็ว

ข้อ ๘ ในกรณีที่บุคลากรเสียชีวิต ให้ผู้รับประโยชน์ หรือ ทายาท ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือโดยใช้หลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ สำเนาใบมรณบัตร
- ๘.๒ สำเนาใบชั้นสูตรพลิกศพหรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- ๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร/หนังสือรับรองการเป็นบุคลากร

๘.๔ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์
เจ้าหน้าที่ จะดำเนินการไต่สวน และเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน
สวัสดิภาพ บุคลากร พิจารณานุมัติโดยเร็ว

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคลากรสูญเสียชีวิตและทุพพลภาพ ไม่อาจยื่นแบบเพื่อขอรับเงิน
ช่วยเหลือได้ด้วยตนเอง อาจมอบให้ผู้อื่น เป็นผู้ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือแทนได้ โดยใช้หลักฐาน
ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ใบรับรองแพทย์
- ๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรหรือหนังสือจาก
ต้นสังกัดรับรองว่าเป็นบุคลากร
- ๙.๓ ใบมอบฉันทะ
- ๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน
สวัสดิภาพบุคลากร เสนอความเห็นต่ออธิการบดีให้เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนหรือผู้บรรยาย
สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ภาคเรียนฤดูร้อน

เพื่อให้การบริหารงานจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ภาคเรียน ฤดูร้อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน หรือผู้บรรยาย สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ภาคเรียนฤดูร้อน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน อาจารย์ผู้สอนหรือผู้บรรยาย สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ภาคเรียนฤดูร้อน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อาจารย์ผู้สอนหรือผู้บรรยาย สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร นานาชาติ ภาคเรียนฤดูร้อน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และ คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้บริการเครื่องพริ้นเตอร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การใช้บริการเครื่องพริ้นเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้บริการเครื่องพริ้นเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้บริการเครื่องพริ้นเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่นิสิตใช้บริการพิมพ์เอกสารเกินจำนวนที่คณะกำหนดไว้ ให้นิสิตจ่ายค่าพิมพ์เอกสารเพิ่มเติม ตามอัตราค่าบำรุงการใช้บริการเครื่องพริ้นเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

(๑) พิมพ์เอกสารขาว-ดำ ขนาด A๔ แผ่นละ ๑ บาท

(๒) พิมพ์เอกสารสี ขนาด A๔ แผ่นละ ๗ บาท

กรณีคณะไม่ได้กำหนดจำนวนแผ่น/คน/ปี หรือมีแนวปฏิบัติการใช้บริการเครื่องพริ้นเตอร์ที่ต่างจากประกาศฉบับนี้ ก็ให้ถือปฏิบัติตามที่คณะกำหนดได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศ

เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๘ วรรคสองแห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๙

บรรดาประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เบิกได้ดังนี้

(๑) เบี้ยเลี้ยง ให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกในลักษณะจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์และอัตราที่

กระทรวงการคลังกำหนด และต้องใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย

กรณีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕ ให้ผู้เดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ ๔ เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ในกรณีเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๒๕ จังหวัด ดังนี้

(๑) จังหวัดกระบี่ (๒) กรุงเทพมหานคร

(๓) จังหวัดกาญจนบุรี (๔) จังหวัดขอนแก่น

(๕) จังหวัดจันทบุรี (๖) จังหวัดชลบุรี

(๗) จังหวัดเชียงราย (๘) จังหวัดเชียงใหม่

(๙) จังหวัดตราด (๑๐) จังหวัดนครปฐม

(๑๑) จังหวัดนครราชสีมา

(๑๒) จังหวัดนนทบุรี

(๑๓) จังหวัดปทุมธานี

(๑๔) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(๑๕) จังหวัดพังงา

(๑๖) จังหวัดเพชรบุรี

(๑๗) จังหวัดเพชรบูรณ์

(๑๘) จังหวัดภูเก็ต

(๑๙) จังหวัดระยอง

(๒๐) จังหวัดสงขลา

(๒๑) จังหวัดสมุทรปราการ

(๒๒) จังหวัดสมุทรสาคร

(๒๓) จังหวัดสระบุรี

(๒๔) จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๒๕) จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อ ๖ ในกรณีที่เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามประกาศนี้แล้ว จะใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามระเบียบหรือประกาศอื่นๆ อีกมิได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการสนับสนุนทุนการทำวิจัยสำหรับนักวิจัย
และนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗

เพื่อให้การสนับสนุนทุนการทำวิจัยสำหรับนักวิจัยและนักศึกษาต่างชาติดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้ออกประกาศแนวปฏิบัติสำหรับการสนับสนุนทุนการทำวิจัยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔-๒๕๕๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการสนับสนุนทุนการทำวิจัยสำหรับนักวิจัยและนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ ประกอบไปด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ตัวแทนคณาจารย์ ผู้อำนวยการ
ศูนย์วิจัยสิ่งแวดล้อมและเลขานุการคณะ

“นักวิจัยอาคันตุกะ” หมายความว่า นักวิจัยและอาจารย์
ชาวต่างชาติ ผู้ที่สามารถสื่อสาร ด้วยภาษาอังกฤษได้

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษาต่างชาติในระดับ
ปริญญาโท และปริญญาเอก ผู้ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้

“อาจารย์ผู้ดูแล” หมายความว่า อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้เชิญและควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับทุนระหว่างรับทุนการทำวิจัย
ของนักวิจัยและนักศึกษาชาวต่างชาติ

ข้อ ๔ ทุนนี้เป็นทุนเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย สำหรับนักวิจัย อาจารย์ และนักศึกษาต่างชาติ
ทางวิศวกรรมศาสตร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องของคณะ มีกำหนดการให้ทุนเป็นระยะเวลา ๑ - ๓ เดือน

ข้อ ๕ ผู้รับทุนยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังต่อไปนี้ และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมในภายหลังต่อไป

(๑) นักศึกษาต่างชาติระดับปริญญาโทจะได้รับทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อเดือน และนักศึกษาต่างชาติระดับปริญญาเอกจะได้รับทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยคณะรับผิดชอบจัดหาที่พัก และมีประกันสุขภาพตามความเหมาะสม

(๒) นักวิจัยอาคันตุกะ จะได้รับทุนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยคณะรับผิดชอบจัดหาที่พักและมีประกันสุขภาพตามความเหมาะสม

(๓) อาจารย์ผู้ดูแลจะต้องร่วมกับผู้รับทุนทำแผนกิจกรรม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อนที่จะได้รับการอนุมัติทุน

ข้อ ๖ ทุนนี้เป็นทุนไม่มีเงื่อนไขกับผู้รับทุนแต่อย่างใด

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

กาญจนา เจริญชัย

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการฝึกปฏิบัติงาน

นิสิตทันตแพทยศาสตร์คู่สัญญา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการฝึกปฏิบัติงานนิสิตทันตแพทยศาสตร์คู่สัญญา ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทันตแพทยศาสตร์คู่สัญญาและการดำเนินงานสนับสนุนงานการเรียนการสอนของคณะทันตแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้กำหนดรายการและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทันตแพทยศาสตร์คู่สัญญา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการฝึกปฏิบัติงานนิสิตทันตแพทยศาสตร์คู่สัญญา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการฝึกปฏิบัติงานนิสิตทันตแพทยศาสตร์คู่สัญญา ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ รายการและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทันตแพทยศาสตร์คู่สัญญา ให้เป็นไปตามกำหนดประกาศนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรแหล่งฝึก อัตราวันละ ๓๐๐ บาท/แหล่งฝึกที่รับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงาน

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะเดินทางของนิสิตทันตแพทยศาสตร์ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(ก) กรณีนิสิตพักในหน่วยงานที่รับนิสิตออกไปฝึกปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงที่เรียกเก็บจากแหล่งฝึก

(ข) กรณีหน่วยงานที่รับนิสิตออกไปฝึกปฏิบัติงาน ไม่อาจจัดหาที่พักให้ได้ มอบให้คณะดำเนินการหาที่พัก โดยเบิกจ่ายตามอัตราที่จ่ายจริง

(ค) กรณีค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนิสิตออกไปฝึกปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายได้ในอัตราวันละ ๖๐ บาท/นิสิต ๑ คน

(๓) ค่าวัสดุการแพทย์ เอกสาร ตำรา วัสดุสำนักงานและค่าเวชภัณฑ์ของแหล่งฝึก
อัตราไม่เกินวันละ ๑๒๐ บาท/นิสิต ๑ คน”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการผลิตแพทย์
และพยาบาลเพิ่ม คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการผลิตแพทย์ และพยาบาลเพิ่ม คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เหมาะสมกับภารกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ ยิ่งขึ้น

จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ให้ออกประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของโครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม คณะพยาบาลศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม คณะพยาบาลศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนการสอนแก่อาจารย์พิเศษในแหล่งฝึกที่เป็นสถานพยาบาลหรือสถาบันทางวิชาการ เป็นการเหมาจ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้บรรยายพิเศษในแหล่งฝึก ชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนพยาบาลแหล่งฝึก ทำหน้าที่ปฐมนิเทศ คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/รายวิชา/ภาคการศึกษา/นิสิต ๑ กลุ่ม (ไม่เกินกลุ่มละ ๘ คน)

(๓) ค่าตอบแทนพยาบาลแหล่งฝึกที่เป็นเวรหยุดจากงานประจำ ทำหน้าที่สอนเต็มเวลา(๘ ชั่วโมง) รับผิดชอบการฝึกภาคปฏิบัติ Pre - post conference, nursing round, ตรวจรายงานและให้คะแนนนิสิต คนละไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ กลุ่ม (ไม่เกินกลุ่มละ ๘ คน)

(๔) ค่าตอบแทนพยาบาลแหล่งฝึกที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการ รับผิดชอบการฝึกภาคปฏิบัติ Pre - post conference ตรวจรายงานและให้คะแนนนิสิต คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ กลุ่ม (ไม่เกินกลุ่มละ ๘ คน)

(๕) ค่าตอบแทนพยาบาลแหล่งฝึกที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการและสอนการฝึกภาคปฏิบัติ กรณีอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์นิเทศนิสิตฝึกภาคปฏิบัติแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นต้องกลับมาปฏิบัติงานที่คณะฯ ในวันเดียวกัน คนละไม่เกิน ๔๕๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ กลุ่ม (ไม่เกินกลุ่มละ ๘ คน)

(๖) ค่าตอบแทนแพทย์ในแหล่งฝึกที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการ สอนการฝึกภาคปฏิบัติ นิสิต คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ กลุ่ม (ไม่เกินกลุ่มละ ๘ คน)

ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าออกฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตพยาบาล ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ และพนักงานขับรถยนต์ ที่ออกฝึกภาคปฏิบัติการนับเวลาเพื่อคำนวณเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(๒) ให้จ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต คณะพยาบาลศาสตร์ ในอัตราดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษในแหล่งฝึก ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการหมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้นำทางไปชุมชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน ผู้สื่อข่าวสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุข ในอัตรารวันละ ๒๕๐ บาท/หน่วยงานที่รับนิสิตพยาบาลไปปฏิบัติงาน เช่น สถานีอนามัย ศูนย์สุขภาพชุมชน โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลศูนย์ และสำนักงานสาธารณสุขประจำหน่วยงาน เช่น สาธารณสุขประจำตำบล เทศบาล อำเภอ จังหวัด

(ข) ค่าใช้จ่ายการฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต ณ แหล่งฝึก ดังนี้

(๑) การฝึกภาคปฏิบัติ ณ แหล่งฝึก จังหวัดพิษณุโลก

ค่าพาหนะเดินทาง ไป-กลับ จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน

(๒) การฝึกภาคปฏิบัติ ณ แหล่งฝึก ต่างจังหวัด

ค่าพาหนะเดินทาง ไป-กลับ จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน

โดยไปครั้งแรกและกลับเมื่อฝึกภาคปฏิบัติเสร็จสิ้น

ค่าที่พัก จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน

เฉพาะกรณีที่หน่วยงานที่รับนิสิตออกไปปฏิบัติงาน

ไม่อาจหาที่พักให้อยู่ต่างจังหวัด

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

(๑) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติในหอผู้ป่วย อัตรา ๑๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน/เดือน

(๒) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติในชุมชน อัตรา ๑๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน/เดือน

ข้อ ๖ กรณีที่แหล่งฝึกกำหนดอัตราค่าเบิกจ่ายต่างจากอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เบิกจ่ายตามอัตราของแหล่งฝึก

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บค่ารักษาพยาบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางทันตกรรม ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดค่าบริการทางทันตกรรมคลินิก นอกเวลา ฉบับลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการทางทันตกรรม โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ การจัดเก็บอัตราค่ารักษาพยาบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ อัตราค่ารักษาพยาบาลตามบัญชีแนบท้ายนี้ มิให้รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(๑) ค่ายา

(๒) ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น ค่าแผ่นเหล็กยึดกระดูก ค่ารากเทียม เครื่องมือพิเศษทางทันตกรรมจัดฟัน ค่าใช้จ่ายในห้องปฏิบัติการ และชิ้นงานทางทันตกรรม

(๓) ค่าวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ เช่น กระจกเทียม เยื่อสังเคราะห์ต่างๆ

(๔) ค่าใช้จ่ายห้องผ่าตัด ค่าเครื่องมือชุดผ่าตัด ค่าดมยาสลบ ค่าห้องพักฟื้น ค่าใช้จ่าย

ในหออภิบาล

ข้อ ๖ ค่าบริการทางการแพทย์และการพยาบาล ในการบริการของคลินิกทันตกรรม นอกเวลาราชการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

ข้อ ๗ กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ได้รับการรักษาโดยอาจารย์ ให้จัดเก็บใน
อัตราการรักษาโดยบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ กรณีผู้ป่วยทั่วไปที่มีความซับซ้อนของโรคและมีความซับซ้อนในการรักษา และเป็น
กรณีศึกษาที่ให้การรักษาโดยอาจารย์ ให้จัดเก็บในอัตราการรักษาโดยบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และ
คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสวัสดิการ
ค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสวัสดิการค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินอุดหนุนสวัสดิการค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสวัสดิการค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และหมายความรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งขึ้นโดยอำนาจของสภามหาวิทยาลัยและพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนสวัสดิการค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร แต่ไม่รวมถึงอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้ง และการบริหารงานของหน่วยงานไว้เป็นพิเศษแล้ว

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ของอาจารย์ที่มีคุณสมบัติได้รับเงินอุดหนุน มีดังนี้

(๑) ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษา

(๒) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสองปีก่อนครบกำหนดการเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดการจ้าง

(๓) ต้องมีหน้าที่หลักด้านการสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ข้อ ๕ ส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกอาจารย์ที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๖ ส่วนงานเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ได้คัดเลือกตามข้อ ๕ ให้สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๗ สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่ออาจารย์พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนรายชื่ออาจารย์ที่ได้การจัดสรรเงินอุดหนุนรายบุคคล

ข้อ ๘ อาจารย์ที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้เรียบร้อยภายในกำหนดสามเดือนนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อ

ข้อ ๙ กองคลังเป็นผู้ทำการเบิกจ่ายตามรายชื่ออาจารย์ที่ได้รับคัดเลือก

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ (แก้ไขเพิ่มเติม)
ฉบับที่ ๒

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรอง
จ่ายเงินรายได้ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร คล่องตัว และเป็นการจำกัดความเสี่ยงที่จะ
เกิดขึ้น เห็นสมควรกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยนเรศวรยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ไว้เป็นบางกรณี
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓
และความในข้อ ๘.๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่าย
จากเงินรายได้ ให้ลูกจ้างชั่วคราวยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ใน ๓ กรณี ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ กรณียืมเงินเกี่ยวกับรายการค่าจ้างชั่วคราว
- ข้อ ๒ กรณียืมเงินเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นการเฉพาะตัว
- ข้อ ๓ กรณียืมเงินเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง ทูลสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตลอดหลักสูตร สำหรับบัณฑิตเกียรตินิยมของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จึงมีนโยบายให้ทูลสนับสนุนการศึกษาดูหลักสูตร สำหรับบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่มีผลการเรียนระดับเกียรตินิยม และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทูลสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตลอดหลักสูตร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทูลสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตลอดหลักสูตร สำหรับบัณฑิตเกียรตินิยม ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้สมัครขอรับทูลสนับสนุนการศึกษาดูต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีผลการเรียนในระดับเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

(๒) สามารถผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๓) สามารถเข้าร่วมกิจกรรม หรือให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมทางวิชาการ และวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้อย่างสม่ำเสมอ และเต็มใจ ตามจำนวนครั้งที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์กำหนด

(๔) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

(๕) ไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใด อันเนื่องมาจากความประพฤติ

(๖) มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๗) ผู้สมัครต้องเป็นนิสิตที่ไม่เคยได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยหรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่สนับสนุนค่าเล่าเรียน หรือค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเป็นนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยหรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาจะไม่มีสิทธิรับเงินสนับสนุนการศึกษาดูตามประกาศนี้ภายหลังการได้รับอนุมัติทุน

ข้อ ๔ เงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา

(๑) การสมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในแต่ละปีการศึกษา

(๒) การพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาจะพิจารณาโดยคณะกรรมการวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

(๓) ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต้องส่งรายงานผลการศึกษา และรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์อย่างน้อยของแต่ละปีการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้ความเห็นชอบ

(๔) ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต้องระบุงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวรให้ชัดเจนในผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และวิทยานิพนธ์ที่แสดงผลงานของผู้รับทุน

ข้อ ๕ การพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา

ประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษาเสนอชื่อ พร้อมประวัติและผลการเรียน ของผู้สมควรได้รับเงินสนับสนุนการศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณาการให้เงินสนับสนุนตามเกณฑ์ที่กำหนด และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ สัญญาการรับทุนสนับสนุนการศึกษา

ผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต้องทำสัญญาการรับทุนสนับสนุนการศึกษากับมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

หากผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษายุติการศึกษาหรือไม่สำเร็จการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันควรผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต้องชดใช้จำนวนเงินทั้งหมดที่ได้รับให้กับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๗ การระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา

หากผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษามีคุณสมบัติไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้คณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พิจารณาตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน
สำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนฤดูร้อนของวิทยาลัยนานาชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔ จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน สำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน สำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๓

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน สำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ ให้เหมาจ่าย ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๔

.....

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะและกำหนดราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะและกำหนดราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยนเรศวร มีหน้าที่พิจารณารายละเอียด คุณลักษณะและกำหนดราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้รายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๔ เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปี ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๔

.....

หมวด ๑

รายละเอียดและคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

.....

ข้อ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
ราคาเช่าต่อหน่วย ไม่เกิน ๓,๓๐๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
๒. CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๘ MB และ มีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz
๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๔. สนับสนุนการทำงาน Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑, ๕
๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA หรือดีกว่า มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบ/นาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
๖. มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
๘. มีจอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ X ๑,๐๒๔ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้วจำนวน ๑ หน่วย และต้องได้รับมาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย
๙. มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
๑๐. ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๑๑. Case มีระบบป้องกันการเปิดปิดฝาเครื่อง โดยล๊อคกุญแจ

๑๒. องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ Optical Mouse และแผ่น CD Driver คู่มือต่าง ๆ เป็นเครื่องหมายความการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง และต้องประกอบสำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง

๑๓. มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE

๑๔. ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือต้องได้รับมาตรฐาน TCO ๐๕

๑๕. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๕.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๕.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วย ไม่เกิน ๑๖,๖๖๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ RISC หรือ EPIC หรือดีกว่า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ใช้งานระบบปฏิบัติการ UNIX โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๑ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๒. CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๒ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. สนับสนุนการทำงาน Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑ และ ๕

๕. มีช่องสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เพิ่มเติมแบบ PCI-X หรือ PCI-E หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๖. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือดีกว่า มีความเร็วรอบ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ/นาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๗. มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๙. มีจอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ X ๑,๐๒๔ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย และต้องได้รับมาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย

๑๐. มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

๑๑. ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแบบ UNIX ที่ไม่จำกัดจำนวนการเข้าใช้งานบนเครื่องพร้อมใช้งาน โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ หน่วย

๑๒. Case มีระบบป้องกันการเปิดปิดฝาเครื่อง โดยล๊อคกุญแจ

๑๓. องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ Optical Mouse และแผ่น CD Driver คู่มือต่างๆ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง และต้องประกอบสำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง

๑๔. มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE

๑๕. ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือต้องได้รับมาตรฐาน TCO ๐๕ เป็นอย่างน้อย

๑๖. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๖.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายใน ระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๖.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอด ทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่ง รายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซม หรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๒

ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis)

.....

ข้อ ๓ ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) แบบที่ ๑ ราคาซื้อ ต่อหน่วยไม่เกิน ๓๘๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๑๐,๕๕๐บาท/เดือน

๑. สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ได้ไม่น้อยกว่า ๖ เครื่อง

๒. มี Interconnect Module ที่ใช้ในการเชื่อมต่อแบบ Ethernet ชนิด Gigabit ๑๐/๙๐ ๑๐๐/๑,๐๐๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย และ Fiber Channel จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๓. มีระบบการจ่ายไฟฟ้าแบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swappable เพียงพอสำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade เต็มตู้

๔. มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการตู้ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและจำนวนสิทธิ (license) ครบตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถติดตั้งได้เต็มตู้

๕. เงื่อนไขการรับประกัน

๕.๑ กรณีที่เป็นการซื้ออุปกรณ์

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการ ที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มี คุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๕.๒ กรณีที่เป็นการเช่าอุปกรณ์

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่อุปกรณ์และอะไหล่ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดทั้งปีตาม กำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงาน ผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มี คุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๔ สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) แบบที่ ๒ ราคาซื้อ ต่อหน่วยไม่เกิน ๖๙๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๑๙,๑๖๐บาท/เดือน

๑. สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ได้ไม่น้อยกว่า ๑๔ เครื่อง

๒. มี Interconnect Module ที่ใช้ในการเชื่อมต่อแบบ Ethernet ชนิด Gigabit ๑๐/๙๐ ๑๐๐/๑,๐๐๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย และ Fiber Channel จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๓. มีระบบการจ่ายไฟฟ้าแบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swappable เพียงพอสำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade เต็มตู้

๔. มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการตู้ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและจำนวนจำนวน สิทธิ (license) ครบตามจำนวนเครื่องที่สามารถติดตั้งได้เต็มตู้

๕. เงื่อนไขการรับประกัน

๕.๑ กรณีที่เป็นการซื้ออุปกรณ์

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ ระบุไว้ ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มี คุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๕.๒ กรณีที่เป็นการเช่าอุปกรณ์

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่อุปกรณ์และอะไหล่ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดทั้งปีตาม กำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงาน ผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มี คุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๓

แผนผังจรรยาบรรณคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade

.....

ข้อ ๕ แผนผังจรรยาบรรณคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis แบบที่

๑ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๔,๗๒๐บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) สำหรับ คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๒. CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๘ MB ต่อ Processor และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz
๓. แผงวงจรหลักรองรับ CPU ได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SAS หรือดีกว่า แบบ SAS Hot-Plug หรือ Hot Swap ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ/นาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
๖. สนับสนุนการทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑
๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๘. สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device หรือดีกว่า แบบ Virtual Media ได้
๙. มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๑๐. ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๑๑. เงื่อนไขการรับประกัน
 - ๑๑.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง
 - ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
 - หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา
 - ๑๑.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง
 - ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า
 - ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๖ แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis แบบที่ ๒ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๙,๑๖๐บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๒. CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๑๒ MB ต่อ Processor และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz

๓. แผงวงจรหลักรองรับ CPU ได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๒ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SAS หรือดีกว่า แบบ SAS Hot-Plug หรือ Hot Swap ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ/นาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๖. สนับสนุนการทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device แบบ Virtual Media ได้

๙. มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐. ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๑. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๑.๑ กรณีที่เป็นกรซื้อเครื่อง

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๑.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๔

อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)

.....

ข้อ ๗ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๑๒,๕๐๐บาท/เดือน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงาน ในระบบ SAN (Storage Area Network) ได้

๒. มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ที่ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อนาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วย

๓. สามารถติดตั้ง Hard Disk ได้สูงสุด ๖๐ หน่วย

๔. สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑, ๕

๕. เงื่อนไขการรับประกัน

๕.๑ กรณีที่เป็นการซื้ออุปกรณ์

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการ
ที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์
ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๕.๒ กรณีที่เป็นการเช่าอุปกรณ์

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์
ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่อุปกรณ์และอะไหล่ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน
๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดทั้งปีตาม
กำหนดระยะเวลาการเช่าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผล
การบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มี
คุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๕

ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File

.....

ข้อ ๘ ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๑ ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน
๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๑. สามารถจัดเก็บ Log File จากอุปกรณ์ไม่เกิน ๕ อุปกรณ์
๒. สามารถจัดเก็บ Log File ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
๓. กำหนดเวลา (NTP: Network Time Protocol) ให้กับอุปกรณ์เพื่อไม่ให้เกิดความ
คลาดเคลื่อนกับเวลามาตรฐาน
๔. สามารถจัดเก็บ Log File ได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับ
คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๙ ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๒ ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน
๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๑. สามารถจัดเก็บ Log File จากอุปกรณ์ไม่เกิน ๑๐ อุปกรณ์
๒. สามารถจัดเก็บ Log File ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๓. กำหนดเวลา (NTP: Network Time Protocol) ให้กับอุปกรณ์เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนกับเวลามาตรฐาน

๔. สามารถจัดเก็บ Log File ได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๑๐ ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๓ ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๑. สามารถจัดเก็บ Log File จากอุปกรณ์ไม่เกิน ๑๕ อุปกรณ์

๒. สามารถจัดเก็บ Log File ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๓. กำหนดเวลา (NTP: Network Time Protocol) ให้กับอุปกรณ์เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนกับเวลามาตรฐาน

๔. สามารถจัดเก็บ Log File ได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

หมวด ๖

อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)

.....

ข้อ ๑๑ อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) แบบที่ ๑ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๘,๓๓๐ บาท/เดือน

๑. เป็นอุปกรณ์ Firewall ชนิด Stateful Inspection firewall แบบ Appliance

๒. มี Throughput ของ Firewall Inspection จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ Mbps

๓. มีระบบตรวจสอบและป้องกันการบุกรุกรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย Syn Flood, UDP Flood, ICMP Flood, IP Address Spoof, IP Address Sweep, Port Scan, DoS and DDoS, Teardrop Attack, Land Attack, TCP Fragment, ICMP Fragment เป็นต้น ได้

๔. สามารถทำการกำหนด IP Address และ Service Port แบบ Network Address Translation (NAT) และ Port Address Translation (PAT) ได้

๕. สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Bypass Traffic) โดยช่องสัญญาณ In-Line Mode สามารถรับส่งข้อมูลได้ตามปกติ เมื่ออุปกรณ์เกิดปัญหา

๖. สามารถ Routing แบบ Static, Source based Routing, Policy based Routing, Dynamic Routing ได้

๗. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP, HTTPS ได้เป็นอย่างดี

๘. สามารถเก็บรายละเอียดและตรวจสอบการใช้งาน (Logging/Monitoring) โดยเก็บเป็น Syslog ได้

๙. รองรับมาตรฐาน IPv6

๑๐. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๐.๑ กรณีที่เป็นการซื้ออุปกรณ์

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๐.๒ กรณีที่เป็นการเช่าอุปกรณ์

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่อุปกรณ์และอะไหล่ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดทั้งปีตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๑๒ อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) แบบที่ ๒ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๒๓,๖๑๐บาท/เดือน

๑. เป็นอุปกรณ์ Firewall ชนิด Stateful Inspection firewall แบบ Appliance

๒. มี Throughput ของ Firewall Inspection จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Gbps

๓. สามารถตรวจสอบและป้องกันการบุกรุกรูปแบบต่างๆ อย่างน้อยดังนี้ Syn Flood, UDP Flood, ICMP Flood, IP Address Spoof, IP Address Sweep, Port Scan, DoS and DDoS, Teardrop Attack, Land Attack, TCP Fragment, ICMP Fragment เป็นต้นได้

๔. สามารถทำการกำหนด IP Address และ Service Port แบบ Network Address Translation (NAT) และ Port Address Translation (PAT) ได้

๕. สามารถทำงานลักษณะ Transparent Mode ได้

๖. สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Bypass Traffic) โดยช่องสัญญาณ In-Line Mode สามารถรับส่งข้อมูลได้ตามปกติ เมื่ออุปกรณ์เกิดปัญหา

๗. สามารถ Routing แบบ Static, Source based Routing, Policy based Routing, Dynamic Routing ได้

๘. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP, HTTPS ได้เป็นอย่างดี

๙. สามารถเก็บรายละเอียดและตรวจสอบการใช้งาน (Logging/Monitoring) โดยเก็บเป็น Syslog ได้

๑๐. มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap

๑๑. รองรับมาตรฐาน IPv๖

๑๒. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๒.๑ กรณีที่เป็นการซื้ออุปกรณ์

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๒.๒ กรณีที่เป็นการเช่าอุปกรณ์

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่อุปกรณ์และอะไหล่ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดทั้งปีตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๗

อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System)

.....

ข้อ ๑๓ อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System) แบบที่ ๑
ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๑๒,๕๐๐บาท/เดือน

๑. เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการบุกรุกทาง
เครือข่าย (Intrusion Prevention System)

๒. สามารถตรวจจับวิธีการบุกรุกและป้องกันเครือข่ายได้อย่างน้อยดังนี้ Signature
matching, Protocol/Packet Anomalies, Statistical anomalies หรือ Application anomalies,
Overflow, Worm, Virus, Backdoor Program, Trojan Horse, Port Scanning, Spy ware, Packet
Analysis, DOS, DDOS

๓. สามารถทำงานได้อย่างน้อย ๑ segments ใน IPS mode

๔. มีความเร็วในการตรวจจับ (Throughput) อย่างน้อย ๒๐๐ Mbps

๕. สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Bypass Traffic) โดยช่องสัญญาณ In-Line Mode
สามารถรับส่งข้อมูลได้ตามปกติ เมื่ออุปกรณ์เกิดปัญหา

๖. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP, HTTPS ได้เป็นอย่างน้อย

๗. รองรับมาตรฐาน IPv๖

๘. เงื่อนไขการรับประกัน

๘.๑ กรณีที่เป็นการซื้ออุปกรณ์

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์
เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่
ระบุไว้ ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มี
คุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๘.๒ กรณีที่เป็นการเช่าอุปกรณ์

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์
ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่อุปกรณ์และอะไหล่ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔
ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดทั้งปีตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๑๔ อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System) แบบที่ ๒
ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๒๓,๖๑๐บาท/เดือน

๑. เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย (Intrusion Prevention System)

๒. สามารถทำงานได้ในโหมด Passive และ In-line หรือ ดีกว่า

๓. สามารถตรวจจับวิธีการบุกรุกและป้องกันเครือข่ายได้อย่างน้อยดังนี้ Signature matching, Protocol/Packet Anomalies, Statistical anomalies หรือ Application anomalies, Overflow, Worm, Virus, Backdoor Program, Trojan Horse, Port Scanning, Spy ware, Packet Analysis, DoS, DDoS

๔. สามารถทำงานได้อย่างน้อย ๓ segments ใน IPS mode

๕. มีความเร็วในการตรวจจับ (Throughput) อย่างน้อย ๑ Gbps

๖. สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Bypass Traffic) โดยช่องสัญญาณ In-Line Mode สามารถรับส่งข้อมูลได้ตามปกติ เมื่ออุปกรณ์เกิดปัญหา

๗. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP, HTTPS ได้เป็นอย่างดี

๘. มี Power Supply จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยสามารถถอดเปลี่ยนแบบ Hot-Swap ได้

๙. รองรับมาตรฐาน IPv๖

๑๐. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๐.๑ กรณีที่เป็นการซื้ออุปกรณ์

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๐.๒ กรณีที่เป็นการเช่าอุปกรณ์

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่อุปกรณ์และอะไหล่ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดทั้งปีตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๘

ผู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

.....

ข้อ ๑๕ ผู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๑ (ขนาด ๓๖U) ราคาซื้อต่อหน่วย ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑. เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด ๑๙ นิ้ว ๓๖U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ความลึก ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตรและความสูงไม่น้อยกว่า ๑๗๙ เซนติเมตร

๒. มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่อง

๓. เงื่อนไขการรับประกัน

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๑๖ ผู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๒ (ขนาด ๔๒U) ราคาซื้อต่อหน่วย ไม่เกิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๑. เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด ๑๙ นิ้ว ๔๒U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๑๐ เซนติเมตรและความสูงไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร

๒. มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ช่อง

๓. เงื่อนไขการรับประกัน

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๙

อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch)

.....

ข้อ ๑๗ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓,๒๐๐ บาท

๑. มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model

๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่อง

๓. มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

๔. เงื่อนไขการรับประกัน

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๑๘ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๘,๒๐๐ บาท

๑. มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model

๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง

๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-TX จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

- ๔. มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- ๕. เงื่อนไขการรับประกัน

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๑๙ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๔,๐๐๐ บาท

- ๑. มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model

๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-TX จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง

- ๓. มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- ๔. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้
- ๕. เงื่อนไขการรับประกัน

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๑๐

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

.....

ข้อ ๒๐ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๕๕๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๒. มีแผงวงจรหลัก (Main board) ที่มีความเร็วบัส (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ MHz จำนวน ๑ หน่วย
๓. มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๒ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB จำนวน ๑ หน่วย
๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๘. มีจอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๑,๐๒๔ pixel, มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย และได้รับมาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย
๙. มี Power Supply จำนวน ๑ หน่วย
๑๐. มีระบบเสียง Multimedia และลำโพง
๑๑. Case มีระบบป้องกันการเปิดปิดฝาเครื่อง โดยล๊อคกุญแจ
๑๒. มี USB ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต สามารถทำงานสนับสนุน USB ๒.๐ ได้ทุกพอร์ต
๑๓. มี Keyboard และ Mouse
๑๔. มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่องพร้อมใช้งานโดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๑๕. ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น
๑๖. องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์ Optical Mouse และแผ่น CD Driver คู่มือต่าง ๆ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง และต้องประกอบสำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง
๑๗. มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE
๑๘. ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือมาตรฐาน TCO ๐๕ เป็นอย่างน้อย

๑๘. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๘.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับ อุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้อง ซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายใน ระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๘.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่อง คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้ง ปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่ง รายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้อง ซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๑๑

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

.....

ข้อ ๒๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)
ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๘๓๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB และมีช่องเหลือ เพื่อเพิ่มหน่วยความจำได้ในอนาคต

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีจอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel, มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย และได้รับมาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย

๘. มี Power Supply จำนวน ๑ หน่วย

๙. มีระบบเสียง Multimedia และลำโพง

๑๐. Case มีระบบป้องกันการเปิดปิดฝาเครื่อง โดยล๊อคกุญแจ

๑๑. มี USB ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต สามารถทำงานสนับสนุน USB ๒.๐ ได้ทุกพอร์ต

๑๒. มี Keyboard และ Mouse

๑๓. มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่องพร้อมใช้งาน โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๔. ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น

๑๕. องค์กรประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์ Optical Mouse และแผ่น CD Driver คู่มือต่าง ๆ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง และต้องประกอบสำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง

๑๖. มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE

๑๗. ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือมาตรฐาน TCO ๐๕ เป็นอย่างน้อย

๑๘. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๘.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับ
อุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน
๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้อง
ซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายใน
ระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๘.๒ กรณีที่เป็นกรเข้าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์
ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่อง
คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้
ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอด
ทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่ง
รายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้อง
ซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔
ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๒๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)
ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๓,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๙๑๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑ GB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB และมี
ช่องเหลือ เพื่อเพิ่มหน่วยความจำได้ในอนาคต

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ ช่อง

๗. มีจอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel, มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย และได้รับมาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย

๘. มี Power Supply จำนวน ๑ หน่วย

๙. มีระบบเสียง Multimedia และลำโพง

๑๐. Case มีระบบป้องกันการเปิดปิดฝาเครื่อง โดยล๊อคกุญแจ

๑๑. มี USB ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต สามารถทำงานสนับสนุน USB ๒.๐ ได้ทุกพอร์ต

๑๒. มี Keyboard และ Mouse

๑๓. มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่องพร้อมใช้งาน โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๔. ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น

๑๕. องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์ Optical Mouse และแผ่น CD Driver คู่มือต่าง ๆ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง และต้องประกอบสำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง

๑๖. มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE

๑๗. ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือมาตรฐาน TCO ๐๕ เป็นอย่างน้อย

๑๘. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๘.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๘.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบและส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๑๒

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

.....

ข้อ ๒๓ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ ๑ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๓๐๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๒ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB จำนวน ๑ หน่วย
๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๔. มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว
๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๖. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑b, g)
๗. มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่องพร้อมใช้งานโดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๘. ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น
๙. มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE
๑๐. ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือได้รับมาตรฐาน TCO ๐๕ เป็นอย่างน้อย

๑๑. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๑.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับ อุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้อง ซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายใน ระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๑.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่อง คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอด ทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่ง รายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้อง ซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๒๔ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ ๒ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๒๓,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๖๓๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHZ และมีความเร็วบัส (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ MHZ จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๒ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB จำนวน ๑ หน่วย

๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔. มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑b, g) และ Bluetooth

๘. มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่องพร้อมใช้งานโดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๙. ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น

๑๐. มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE

๑๑. ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือได้รับมาตรฐาน TCO ๐๕ เป็นอย่างน้อย

๑๒. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๒.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๒.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๑๓

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

.....

ข้อ ๒๕ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๓,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๙๑๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และมีความเร็วบัส (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๒ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๔. มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๗. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑b, g) และ Bluetooth
๘. มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่องพร้อมใช้งานโดยมี

ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๙. ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น

๑๐. มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE

๑๑. ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือได้รับมาตรฐาน TCO ๐๕ เป็นอย่างน้อย

๑๒. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๒.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๒.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๑๔

เครื่องพิมพ์

.....

ข้อ ๒๖ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็ม
๒. มีความยาวของแคร์พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว
๓. มีความเร็วขณะพิมพ์ร่าง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที
๔. มีความเร็วขณะพิมพ์ตัวอักษรแบบละเอียดขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอักษร ต่อวินาที
๕. มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ X ๓๖๐ จุดต่อนิ้ว
๖. มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๑.๑ หรือดีกว่า
๗. มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB
๘. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๒๗ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑. มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็มพิมพ์
๒. มีความยาวของแคร์พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว
๓. มีความเร็วขณะพิมพ์ร่าง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัวอักษรต่อ

วินาที

๔. มีความเร็วขณะพิมพ์ตัวอักษรแบบละเอียด ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที

๕. มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ X ๓๖๐ จุดต่อนิ้ว

๖. มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB
๗. มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๑.๑ หรือดีกว่า

๘. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๒๘ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๒. มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๓. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน้าต่อนาที
๕. มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
๖. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า

๑๐๐ แผ่น

๗. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๒๙ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๐ หน้า/นาที) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
๔. มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อย

กว่า ๒๕๐ แผ่น

๖. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๐ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๓ หน้า/นาที) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาท

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๓ หน้าต่อนาที
๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
๔. มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๖. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๑ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (พิมพ์กลับหน้าอัตโนมัติ) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที
๓. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
๕. มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
๖. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้รวมกัน

ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แผ่น

๗. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ (๓๓ หน้า/นาที) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๔,๐๐๐ บาท

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที
๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ MB
๔. มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑x Ethernet ๑๐/๑๐๐Base TX

๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๖. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๓ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ (๔๐ หน้า/นาที)
ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๔๒,๐๐๐ บาท

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้าต่อนาที
๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
๔. มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX
๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๖. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๔ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
๓. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ MB
๕. มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX
๖. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๗. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๑๔,๐๐๐ บาท

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet)
๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน้าต่อนาที

๕. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที
๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi
๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา
๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๑. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อย

กว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๒. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๖ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน

๔๐,๐๐๐ บาท

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่อง

เดียวกัน

๒. ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
๔. มี Interface อย่างน้อย ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX
๕. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
๖. มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
๗. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
๘. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
๙. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๑๐. มีสามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๑๑. สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา
๑๒. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๓. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อย

กว่า ๒๕๐ แผ่น

๑๔. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี

หมวด ๑๕
สแกนเนอร์

.....

ข้อ ๓๗ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป แบบที่ ๑ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๔,๐๐๐

บาท

๑. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐x๔,๘๐๐ dpi
๒. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
๓. มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
๔. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๘ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป แบบที่ ๒ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๘,๕๐๐

บาท

๑. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๙,๖๐๐ dpi
๒. สามารถแสดงภาพหลังจากการสแกนภายใน ไม่เกิน ๑๐ วินาที
๓. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
๔. มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
๕. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๙ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๒๑,๐๐๐

บาท

๑. เป็นสแกนเนอร์ชนิด Flatbed ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder)
๒. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
๓. มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ppm
๔. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
๕. มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
๖. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี

หมวด ๑๖

จอภาพ

.....

ข้อ ๔๐ จอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๔,๒๐๐ บาท

๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว
๒. รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๔ X ๑,๒๘๐ Pixel
๓. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๗๕ Hz
๔. ได้รับมาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย
๕. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี

ข้อ ๔๑ จอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๔,๒๐๐ บาท

๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว
๒. รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel
๓. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๗๕ Hz
๔. ได้รับมาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย
๕. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี

ข้อ ๔๒ จอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
๒. รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ X ๙๐๐ Pixel
๓. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๗๕ Hz
๔. ได้รับมาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย
๕. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา

ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมวด ๑๗

เครื่องสำรองไฟฟ้า

.....

ข้อ ๔๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA / ๔๕๐ W หรือดีกว่า

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
๓. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี

ข้อ ๔๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

๑. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๑KVA / ๗๐๐W หรือดีกว่า
๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
๓. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี

ข้อ ๔๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๔,๐๐๐ บาท

๑. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๒KVA / ๑,๒๐๐W หรือดีกว่า
๒. มีแรงดัน Input (VAC) ๒๒๐+/-๒๗% หรือดีกว่า
๓. มีแรงดัน Output (VAC) ๒๒๐+/-๕% หรือดีกว่า
๔. สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที
๕. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี

ข้อ ๔๖ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๕๕,๐๐๐ บาท

๑. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๓KVA / ๒๑๐๐W หรือดีกว่า
๒. มีแรงดัน Input (VAC) ๒๒๐+/-๒๕% หรือดีกว่า
๓. มีแรงดัน Output (VAC) ๒๒๐+/-๕% หรือดีกว่า
๔. สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที
๕. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี

หมวด ๑๘

ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ

.....

ข้อ ๔๗ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓,๘๐๐ บาท

ข้อ ๔๘ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๙ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมวด ๑๙

ลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

.....

ข้อ ๕๐ ลักษณะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

๑. งานป้อนข้อมูล หรือแสดงผลทั่วไป
๒. งานเอกสารในสำนักงาน เช่น สร้าง แก้ไข ดัดแปลง พิมพ์ เป็นต้น
๓. งานบันทึก สำรอง และสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
๔. งานแสดงผลการค้นหาคำความรู้ และความบันเทิงทั่วไป
๕. งานสืบค้นและแสดงผลข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย หรือระบบอินเทอร์เน็ต
๖. งานสื่อสารโทรคมนาคมพื้นฐาน เช่น การรับส่งข้อมูล โทรสาร ข้อความสั้น เป็นต้น
๗. งานอื่นๆ ซึ่งไม่ต้องใช้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และ

ความสามารถพิเศษเฉพาะด้านอย่างชัดเจน

ข้อ ๕๑ ลักษณะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (Computing) หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

๑. งานคำนวณผลทางด้านคณิตศาสตร์ ภูมิสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์
๒. งานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ
๓. งานด้านการคำนวณ และสร้างแบบจำลองสำหรับงานด้านวิทยาศาสตร์ และ

วิศวกรรมศาสตร์

๔. งานสร้างต้นแบบงานวิศวกรรม และงานสถาปัตยกรรม
๕. งานสร้างแบบจำลองที่อาจเกิดขึ้นเพื่อวิเคราะห์ คำนวณ และออกแบบการทำงาน

ด้านวิศวกรรม

๖. งานสร้างแบบจำลองลอจิกทางเศรษฐศาสตร์
๗. งานสร้างแบบจำลองทางด้านดาราศาสตร์ และการแพทย์
๘. งานแปลโปรแกรมระดับสูง (Compile)
๙. งานอื่นๆ ซึ่งต้องอาศัยความสามารถทางการคำนวณอย่างชัดเจน

ข้อ ๕๒ ลักษณะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (ผลิตสื่อประสม (Multimedia)) หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

๑. งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับจัดการเพิ่มข้อมูลกราฟิกส์ เช่น การจัดทำเอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ เป็นต้น
๒. งานตัดต่อสื่อประสมชนิดเพิ่มข้อมูลเสียง (Sound) หรือเพิ่มข้อมูลวีดิทัศน์ (Video)
๓. งานเข้ารหัสหรือถอดรหัส (Encoder/Decoder) สื่อประสมชนิดเพิ่มข้อมูลเสียง หรือเพิ่มข้อมูล วีดิทัศน์
๔. งานจัดสร้างมัลติมีเดียคอนเทนต์ (Multimedia Content)
๕. งานสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว (Animation Multimedia)
๖. งานอื่นๆ ที่ต้องใช้ความสามารถของการประมวลผลทางด้านกราฟิกส์อย่างชัดเจน

หมวด ๒๐

คำบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

.....

ข้อ ๕๓ คำบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. คำบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทฮาร์ดแวร์ต่อปี โดยเฉลี่ยไม่ควรเกินร้อยละ ๘ ของสัญญาซื้อขาย
๒. คำบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทซอฟต์แวร์ประยุกต์ต่อปี โดยเฉลี่ยไม่ควรเกินร้อยละ ๑๕ ของสัญญาซื้อขาย

หมวด ๒๑

การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน

.....

ข้อ ๕๔ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หมวด ๒๒

คุณสมบัติของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

.....

ข้อ ๕๕ คุณสมบัติของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รวมทั้งราคากลางที่หน่วยงานเสนอเพื่อจัดซื้อ หรือเช่าเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ทุกประการ ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบรับรอง และเสนอประธานกรรมการเพื่ออนุมัติ

กรณีคุณสมบัติของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รวมทั้งราคากลางที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้เสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อย ๕ ท่าน จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๕๖ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๓

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการฝึกปฏิบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการฝึกปฏิบัติ สำหรับ
นิสิตระดับ ปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสมกับ
สภาพการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึกบุคคลแหล่งฝึก ทำหน้าที่ผู้ประสานงาน และแหล่งฝึก
ภาคปฏิบัติ ของนิสิตฝึกภาคปฏิบัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕
แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/
๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินงานการฝึกปฏิบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรา
ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการฝึกปฏิบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี
คณะสาธารณสุขศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การฝึกปฏิบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุข
ฉบับลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“อาจารย์ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก” หมายความว่า แพทย์ พยาบาล พยาบาล
วิชาชีพ นักจิตวิทยา หรือบุคคลซึ่งเป็นผู้ชำนาญเฉพาะทางที่ปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์สุขภาพชุมชน สถานพินิจ หรือแหล่งฝึกงานอื่น และได้รับ
การแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ จากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราคน
ละไม่เกิน ๕๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ คน

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราแหล่งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/
เดือน/แหล่งฝึก

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การจัดตั้งสโมสรมหาวิทยาลัยนเรศวร

โดยเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง การจัดตั้ง สโมสรอาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/ ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔ ให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดตั้งสโมสร มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดตั้งสโมสรอาจารย์และ ข้าราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๓๕

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดตั้งสโมสรอาจารย์และ ข้าราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๓ บรรดาประกาศหรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ ประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกสโมสร รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“สโมสร” หมายความว่า สโมสรมหาวิทยาลัยนเรศวร

“สมาชิก” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก

“นายก” หมายความว่า นายกสโมสรมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสโมสรมหาวิทยาลัยนเรศวร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสโมสรมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ชอบ ด้วยกฎหมายของสมาชิก

หมวด ๑
วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งสโมสรมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีอักษรย่อว่า ส.ม.น. หรือเรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า Naresuan University Club เขียนเป็นตัวย่อว่า NU. Club

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของสโมสร มีดังต่อไปนี้

- (๑) สร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีของมวลสมาชิก
- (๒) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิก
- (๓) สร้างเสริมสัมพันธ์ภาพและเครือข่ายระหว่าง สมาคมหรือสโมสรหรือชมรมอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
สมาชิก

ข้อ ๘ สมาชิก มี ๓ ประเภท คือ

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ สมาชิกที่สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ อาจารย์พิเศษ หรือผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ที่มาทำการสอนในมหาวิทยาลัยเป็นครั้งคราว
- (๓) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลที่คณะกรรมการสโมสรเห็นสมควรเชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๙ สมาชิกภาพของสมาชิกสโมสรนั้นได้มาจากการสมัครใจโดยแท้ของสมาชิกแต่ละประเภท

ข้อ ๑๐ สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการมีมติไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ให้พ้นจากสมาชิกภาพ
- (๔) โอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ เมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลงตามข้อ ๑๐ ให้กรรมการและเลขานุการเสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบภายใน ๑ เดือน และจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกรวมทั้งประกาศให้สมาชิกทราบโดยเร็ว

หมวด ๓

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๑๒ สมาชิกมีสิทธิ ดังนี้

- (๑) ร่วมกิจกรรมทุกชนิดที่สโมสรจัดขึ้น
- (๒) ร่วมประชุมกับคณะกรรมการและแสดงความคิดเห็น แต่ไม่มีสิทธิ

ออกเสียง

- (๓) ร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- (๔) เสนอชื่อและเลือกสมาชิกเป็นนายกสโมสร
- (๕) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของสโมสร ทั้งโดยวาจาและลาย

ลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการหรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม
คณะกรรมการ

(๖) เข้าชื่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมดเพื่อเสนอให้นายก
เรียกประชุมกรรมการหรือประชุมวิสามัญได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกครบ ๑ ปี มีสิทธิได้รับสวัสดิการดังนี้

- (๑) กรณีเข้าพิธีสมรส ได้รับค่าของขวัญ รายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท (กรณีที่คู่
สมรสเป็นสมาชิกทั้ง ๒ คน ให้ได้รับทั้ง ๒ คน)
- (๒) กรณีมีบุตรกำเนิดใหม่ ได้รับค่าของขวัญ รายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท (โดย
เลือกใช้สิทธิของบิดาหรือมารดาผู้เป็นสมาชิกคนใดคนหนึ่ง)
- (๓) กรณีเจ็บป่วยและต้องพักรักษาอยู่ในโรงพยาบาล ตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป
ได้รับเงินช่วยเหลือ ดังนี้

๑) พักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล เป็นเวลา ๒ วัน ได้รับครั้งละ
๓๐๐ บาท

๒) พักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล เป็นเวลา ๓ วัน ได้รับครั้งละ
๕๐๐ บาท

๓) พักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล ตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป ได้รับครั้งละ ๑,๐๐๐
บาท

(๔) กรณีสมาชิกอุปสมบท ได้รับเงินโมทนา รายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท

(๕) กรณีที่สมาชิกเสียชีวิต ได้รับค่าปลงศพ รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท
พร้อมค่าพวงหรีดอีกไม่เกิน ๕๐๐ บาท โดยจ่ายให้ผู้จัดการศพของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๖) กรณีที่ครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต ได้รับค่าปลงศพ รายละเอียด ๑,๐๐๐
บาท พร้อมค่าพวงหรีด อีกไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ให้เพียง ๑ พวง)

(๗) กรณีบ้านพักอาศัยของสมาชิก ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุทางธรรมชาติ ได้รับเงินช่วยเหลือ หลังละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เป็นไปตามมติคณะกรรมการสโมสรพิจารณาอนุมัติ

(๘) กรณีสมาชิกเกษียณอายุราชการ ได้รับค่าของขวัญ ดังนี้

๑) เป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่สมัครเป็นสมาชิกได้รับเงิน ๕๐๐ บาท

๒) เป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันที่สมัครเป็นสมาชิกได้รับเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๓) เป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี นับแต่วันที่สมัครเป็นสมาชิก ได้รับเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๔) เป็นสมาชิกติดต่อกันตั้งแต่ ๑๖ ปีขึ้นไป นับแต่วันที่สมัครเป็นสมาชิก ได้รับเงิน ๒,๐๐๐ บาท

ให้กรรมการและเลขานุการทำหน้าที่เสนอขายเพื่อส่งจ่ายแล้วแจ้งให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคราวต่อไป

โดยให้สมาชิกขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับสิทธิ

ข้อ ๑๔ กรณีที่สมาชิกมีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป จะได้รับการทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มแก่สมาชิก

ข้อ ๑๕ สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในระหว่างสมาชิก

(๒) ดำรงไว้ซึ่งความสามัคคีระหว่างสมาชิกและชื่อเสียงของสโมสร

(๓) ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการสโมสรในทุกโอกาสที่ได้รับการร้องขอ

(๔) รับผิดชอบร่วมกันในกิจกรรมต่างๆ ของสโมสรในขอบเขตที่

คณะกรรมการหรือประกาศที่สโมสรกำหนด

(๕) เข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีและการประชุมวิสามัญของสโมสร

หมวด ๔
คณะกรรมการของสโมสร

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการของสโมสรมี ๑๒ ตำแหน่ง คือ

- (๑) นายก
- (๒) อุปนายก
- (๓) เภรัญญิก
- (๔) ฝ่ายเลขานุการ
- (๕) ฝ่ายทะเบียน
- (๖) ฝ่ายทัศน اجر
- (๗) ฝ่ายปฎิคม
- (๘) ฝ่ายอาหาร
- (๙) ฝ่ายบันเทิง
- (๑๐) ฝ่ายอาคารสถานที่
- (๑๑) ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
- (๑๒) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ข้อ ๑๗ นายกได้มาโดยการเลือกตั้งของสมาชิกสามัญ ส่วนกรรมการให้นายกเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของนายกและกรรมการ ต้องเป็นสมาชิกสามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และกรรมการแต่ละตำแหน่งอาจเลือกผู้ช่วยได้อีก ๑ คน โดยเสนอชื่อให้นายกแต่งตั้ง และผู้ช่วยดังกล่าวมีสิทธิออกเสียงคนละ ๑ เสียง

ข้อ ๑๙ ให้นายกตั้งกรรมการขึ้นชุดหนึ่งดำเนินการเลือกตั้งนายกตามข้อ ๑๗ ให้เสร็จสิ้นในวันนั้นเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยการลงคะแนนลับ และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๒๐ นายกออาจได้มาโดย

- (๑) การสมัครรับเลือกตั้ง
- (๒) การเสนอชื่อเข้ารับเลือกตั้ง โดยผู้ถูกเสนอชื่อยินยอมด้วยวาจา หรือในกรณีที่ผู้ถูกเสนอชื่อไม่อยู่ในที่ประชุมต้องยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๑ นายกและกรรมการทุกตำแหน่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันแต่งตั้ง

กรณีที่ตำแหน่งนายกวางลงก่อน ๙๐ วันของวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ทำการ
เลือกตั้งใหม่จากสมาชิกตามข้อ ๑๘ โดยสมาชิกที่ได้รับเลือกเป็นนายกใหม่นั้น ให้มีวาระดำรงตำแหน่ง
ได้เพียงเท่าวาระที่นายกคนเดิมมีวาระเหลืออยู่

ข้อ ๒๒ การมอบหมายงาน ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ
แต่งตั้งกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๒๓ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว นายกและกรรมการจะพ้นจาก
ตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(๓) ขาดสมาชิกภาพ

(๔) สมาชิก ๒ ใน ๓ ของที่ประชุมสามัญประจำปีมีมติไม่ไว้วางใจ

ข้อ ๒๔ การเลือกตั้งนายกและการแต่งตั้งกรรมการตำแหน่งต่าง ๆ ให้ทำภายใน
เดือนกันยายนของทุกปี หากมีความจำเป็นต้องเลื่อนการเลือกตั้ง ให้ทำได้ ๑ ครั้งและไม่เกิน ๑ เดือน

ข้อ ๒๕ นายกมีหน้าที่ควบคุมกิจการของสโมสร ให้ดำเนินไปตามประกาศและ
ประสานงานกับกรรมการทุกตำแหน่งเพื่อให้กิจการดำเนินไปตามความมุ่งหมายของสโมสร

นายกสามารถแต่งตั้งกรรมการวิสามัญ อนุกรรมการเพื่อดำเนินกิจกรรมบางอย่าง
ของสโมสรให้บังเกิดผลตามความมุ่งหมายได้

ข้อ ๒๖ อุปนายก มีหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายก
ในกรณีที่นายกไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ หรือในกรณีที่นายกมอบหมายให้ดำเนินการ

ข้อ ๒๗ ฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานเอกสารทั้งปวง รวมทั้งการเก็บรักษา
การทำลาย การจัดบันทึกและการจัดทำรายงานการประชุมให้สมาชิกทราบ

ข้อ ๒๘ เภรัณยูภิก มีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงิน รักษาเงินและจัดทำบัญชีเงินให้
ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเสนอขอรับ - จ่าย ให้สมาชิกทราบทุก ๖ เดือน

ข้อ ๒๙ ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่ทำทะเบียนสมาชิก ตรวจสอบสมาชิกภาพให้เป็น
ปัจจุบัน

ข้อ ๓๐ ฝ่ายทัศนกิจ มีหน้าที่ดำเนินการจัดทัศนกิจ และจัดให้สมาชิกได้มีการ
พักผ่อนหย่อนใจ

ข้อ ๓๑ ฝ่ายปฎิคม มีหน้าที่ต้อนรับสมาชิกและผู้รับเชิญในโอกาสที่มีกิจกรรมของ
สโมสร

ข้อ ๓๒ ฝ่ายอาหาร มีหน้าที่จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ในกรณีที่มิถุนของ
สโมสร

ข้อ ๓๓ ฝ่ายบัณฑิต มีหน้าที่อำนวยความสะดวกสนนบัณฑิตแก่สมาชิกและเป็นพิธีกร
ในกรณีที่มีกิจกรรม รวมทั้งการอำนวยความสะดวกบัณฑิตตามโอกาสอันควร

ข้อ ๓๔ ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินของสโมสรที่
ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกรรมการตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ และมีหน้าที่จัดตกแต่ง
สถานที่จัดหาแสงเสียง ในกรณีที่มีกิจกรรมของสโมสร

ข้อ ๓๕ ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้สมาชิกเล่นกีฬาและเข้าร่วม
กิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ รวมทั้งทำบัญชีจัดหาและดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬา

ข้อ ๓๖ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เสนอความเคลื่อนไหวและกิจการต่าง ๆ ของ
สโมสรให้สมาชิกทราบเป็นประจำ รวมทั้งการสื่อสารกับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่
เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๓๗ กรรมการทุกตำแหน่ง มีหน้าที่จัดทำโครงการและเสนองบประมาณ
ประจำปีเพื่อพิจารณาเป็นโครงการของสโมสรประจำปี

ข้อ ๓๘ กรรมการทุกคน มีหน้าที่รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกตามข้อ ๑๒ (๕)
และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

หมวด ๕

การประชุม

ข้อ ๓๙ การประชุมมี ๓ ประเภท คือ

- (๑) การประชุมคณะกรรมการ
- (๒) การประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- (๓) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๔๐ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละครั้งทุกเดือน โดย
เลขานุการเป็นผู้นัดประชุมและจัดทำวาระการประชุม

หากเดือนใดไม่มีเรื่องที่ต้องประชุม ให้เลขานุการแจ้งให้คณะกรรมการทราบ
ให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๔๑ เมื่อจำนวนกรรมการมาประชุมกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จะถือเป็นองค์
ประชุม

หากกรรมการมาไม่ครบองค์ประชุม ให้เลขานุการนัดประชุมให้สมาชิก
ทราบก่อนวันประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ซึ่งการประชุมครั้งใหม่ไม่จำเป็นต้องครบองค์
ประชุม

ข้อ ๔๒ การประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้มีขึ้นปีละครั้งในเดือนกันยายนของทุกปี
เพื่อรับทราบกิจการและประเมินผลของกรรมการในรอบปี รวมทั้งเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่ของสโมสร

ข้อ ๔๓ การประชุมวิสามัญ จะมีขึ้นต่อเมื่อ

(๑) คณะกรรมการมีมติให้นายกเรียกประชุม

(๒) สมาชิกร้องขอให้มีการประชุมตามข้อ ๑๒ (๖)

การประชุมวิสามัญ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุม ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๔๔ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้เลขานุการแจ้งแก่สมาชิกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมวาระการประชุมให้สมาชิกทราบ ก่อนวันประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

ในกรณีที่สมาชิกไม่ครบองค์ประชุม ให้เลขานุการแจ้งประชุมตามวิธีการวรรคแรกให้สมาชิกทราบ ก่อนวันประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ทั้งนี้ต้องให้วันประชุมครั้งแรกและครั้งที่สองห่างกันไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๔๕ ให้สมาชิกเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี และให้ประธานเลือกสมาชิกสองคนเป็นเลขานุการในที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม

หมวด ๖

ค่าบำรุงและรายได้

ข้อ ๔๖ สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญ ต้องเสียค่าบำรุงเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๓๐ บาท โดยกองคลังของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของสมาชิกในทุกๆ สิ้นเดือนหรืออาจชำระค่าบำรุงเป็นรายปีก็ได้ โดยชำระในช่วงต้นปีของทุกปี

ข้อ ๔๗ สโมสรอาจมีรายได้อื่นๆ จากการจัดกิจกรรม การลงทุน การบริจาค หรือจากการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆและอื่นๆ

ข้อ ๔๘ มหาวิทยาลัยอาจให้การสนับสนุนงบประมาณ อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมของสโมสร เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวประโยชน์แก่บุคลากรที่เป็นสมาชิก ทั้งนี้ เป็นไปตามดุลพินิจของอธิการบดีมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๔๙ ให้นายกเป็นผู้เบิกจ่ายเงิน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ซึ่งเป็นผู้พิจารณาการเบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของสโมสร

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อ ๑๓ นายก สามารถเบิกจ่ายเงินก่อนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการได้ แต่ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย ดังนี้

- (๑) การประชุมสามัญประจำปีหรือจัดงานเลี้ยง ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของรายได้ประจำปีนั้น ต่อ ๑ ครั้ง
- (๒) การประชุมวิสามัญ ไม่เกินร้อยละ ๕ ของรายได้ประจำปีนั้น ต่อ ๑ ครั้ง
- (๓) การทัศนจรของสมาชิกตั้งแต่ ๓๕ คนขึ้นไป ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของรายได้ประจำปีนั้น ต่อ ๑ ครั้ง
- (๔) สนับสนุนด้านการกีฬาของสมาชิก ไม่เกินร้อยละ ๕ ของรายได้ประจำปีนั้น ต่อ ๑ ครั้ง
- (๕) สำหรับการทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มแก่สมาชิกสโมสร ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายได้ประจำปีนั้น
- (๖) สำหรับวัสดุสำนักงานในการดำเนินกิจการของสโมสร ไม่เกินร้อยละ ๕ ของรายได้ประจำปีนั้น

ในกรณีเกินกว่าที่ระบุไว้ ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการเป็น ครั้งคราวไป

ข้อ ๕๒ เற்றுญิกจะต้องกันเงินไว้เป็นเงินสำรอง ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่าย จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๕๓ ให้กรรมการแต่ละตำแหน่งเสนอประมาณการรายจ่ายตลอดปี ต่อการประชุมคณะกรรมการในคราวแรก เพื่อจัดสรรรายจ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสโมสรและจัดทำรายงานประจำปีต่อมหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๘ การเลิกสโมสร

ข้อ ๕๔ การยุบเลิกสโมสรหรือการเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้ กระทำในที่ประชุมวิสามัญ โดยมีมติ ๓ ใน ๔ ของที่ประชุมนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๕ ให้นายกสโมสรอาจารย์และข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ ดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ ๒ ปี

ข้อ ๕๖ ให้บรรดาทรัพย์สิน หรือกิจกรรมใดๆ ที่มีอยู่ หรือดำเนินการอยู่ก่อนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ให้โอนมาอยู่ในสโมสรและสามารถดำเนินการต่อไปจนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่อาจารย์คณะแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๑.๑ การอยู่เวรปฏิบัติงานแบบรอให้ปรึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๕๕๐ บาทต่อผลัด (ผลัดละ ๘ ชั่วโมง) ทั้งนี้ อาจารย์แพทย์ ๑ คน มีสิทธิได้รับไม่เกิน ๓๐ ผลัดต่อเดือน”

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

ด้วยข้อ ๙ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔ ระบุการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนซึ่งเป็นบุคคลภายนอก คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ จึงขอปรับปรุงข้อความ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ รายวิชาใดที่มีความจำเป็นต้องเชิญบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษมาทำการสอน ให้บุคคลภายนอกดังกล่าวมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เสมือนเป็นอาจารย์ผู้สอนตามข้อ ๘ (๑) และมีสิทธิได้รับค่าพาหนะ ค่าที่พัก ตามอัตรากារเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ไปราชการ ในราชอาณาจักร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม และเบิกจ่าย จากเงินรายได้ ตามข้อ ๗ (๒) (ก)”

ข้อ ๒ ความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔ ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนแบบเหมาให้นิสิตปฏิบัติงานทัศนศิลป์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

ด้วย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาควิชาศิลปะและการออกแบบได้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติงานทัศนศิลป์ และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนแบบเหมาให้นิสิตปฏิบัติงานทัศนศิลป์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนแบบเหมาให้นิสิตปฏิบัติงานทัศนศิลป์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าตอบแทนแบบเหมา

- | | | | |
|-----------------|-----------|-----|-----|
| (๑) แบบเหมานั่ง | ชั่วโมงละ | ๒๐๐ | บาท |
| (๒) แบบเหมายืน | ชั่วโมงละ | ๓๐๐ | บาท |

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (แก้ไขเพิ่มเติม)
ฉบับที่ ๒

.....

เพื่อให้การกำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการจากเงินรายได้ครอบคลุมและเพื่อให้การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่องกำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

คณะกรรมการ	นายก สภา/ ประธาน (บาท/ ครั้ง)	อุป นายก/ รอง ประธาน (บาท/ ครั้ง)	กรรมการ ภายนอก (บาท/ คน/ครั้ง)	กรรมการ ภายใน (บาท/ คน/ครั้ง)	เลขานุ การ (บาท/ ครั้ง)	ผู้ช่วยเลขานุ การ (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.อ.ม.)	๒,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
คณะกรรมการพิจารณาทางจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในวิศวกรรมสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำวิศวกรรมสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และส่งเสริมให้คณาจารย์และนิสิตได้มีเวทีในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในวิศวกรรมสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในวิศวกรรมสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้เขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวิศวกรรมสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่จะได้รับค่าตอบแทนการเขียน จะต้องเป็น

(๑) คณาจารย์ประจำและบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ต้องเป็นชื่อแรก (First Author) หรือเป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) ของบทความ

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทนผู้เขียนบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวิศวกรรมสาร มหาวิทยาลัยนเรศวรบทความละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความ คนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งบทความ

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถในการเดินทาง
ไปราชการนอกจังหวัดพิษณุโลก

ด้วยเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงอัตราค่าจ้างเงินสมทบที่จ่ายให้พนักงานขับรถซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ให้เรียกเงินที่จ่ายสมทบนี้เป็น “เงินเพิ่มพิเศษ” สำหรับจ่ายให้พนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกจังหวัดพิษณุโลก และให้ออกประกาศกำหนดอัตราเงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถในการเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพิษณุโลก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศเรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ไปปฏิบัติงานนอกจังหวัดพิษณุโลก ฉบับลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๔ นอกเหนือจากอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางซึ่งเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีที่เป็นการเดินทางออกนอกจังหวัดพิษณุโลกให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราดังนี้

(๑) วันทำการ ๑๐๐ บาท/วัน/คน

(๒) วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ๓๐๐ บาท/วัน/คน

การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตาม (๑) หรือ (๒) ให้จ่ายตามวันการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง และให้จ่ายในกรณีที่จำนวนชั่วโมงไม่ถึง ๖ ชั่วโมง/เกิน ๖ ชั่วโมงแต่ไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมงด้วย

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์

เพื่อให้การบริหารจัดการของสถานปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ให้กำหนดการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บุคลากรสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ได้รับเงินเพิ่มจากเงินรายได้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์เป็นรายเดือน ทั้งนี้เมื่อคำนวณรวมกับอัตราเงินเดือนและค่าครองชีพพิเศษแล้ว จะต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานสายวิชาการ ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของบุคลากรสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ที่ได้รับเงินเพิ่มจากเงินรายได้ของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

(๒) เป็นบุคลากรด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการ ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ แบบเต็มเวลาราชการ มีอัตราเงินเดือนรวมค่าครองชีพพิเศษแล้ว ไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานสายวิชาการ

(๓) ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งพักงาน

(๔) ไม่เป็นผู้ที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย เกินสามเดือน

ข้อ ๕ เงินเพิ่มนี้ อาจมีการปรับลดได้ขึ้นอยู่กับรายได้ของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือน ทั้งนี้ จะมีการประเมินผลงานทุกหกเดือน และจะพิจารณาปรับปรุงค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการซักผ้าของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การบริการซักผ้าของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๒ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราค่าบริการซักผ้าของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการซักผ้าของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าบริการซักผ้า ดังนี้

(๑) อัตราค่าบริการซักและอบ (ไม่รีด) กิโลกรัมละ ๑๖ บาท

(๒) อัตราค่าบริการซัก อบและรีด กิโลกรัมละ ๒๐ บาท

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือ

เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน
คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าบริการและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับ ๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ อัตราค่าบริการของคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้จัดเก็บดังนี้

(๑) ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยนอกที่มารับบริการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ
ครั้งละ ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าบริการหัตถการกรณีมีการทำหัตถการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยในของคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

วันละ ๔๐๐ บาท

(๔) ค่าบริการการผ่าตัดกรณีมีการผ่าตัดพิเศษของคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

ให้คิดค่าบริการตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ รวมกับค่าตอบแทนวิสัญญีแพทย์ ค่าตอบแทนวิสัญญีพยาบาล ค่าตอบแทนพยาบาลห้องผ่าตัด และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานพยาบาลห้องผ่าตัดและวิสัญญี ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องผ่าตัดพิเศษนอกเวลาราชการ ครั้งละ ๔๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้แก่คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(๑) แพทย์ ตามจำนวนผู้ป่วยนอกที่ตรวจ รายละเอียด ๑๗๐ บาท ในกรณีมีการทำหัตถการ ให้ได้รับค่าตอบแทนหัตถการ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๒) อายุรแพทย์และกุมารแพทย์ กรณีตรวจผู้ป่วยใน ครั้งละ ๓๐๐ บาท

(๓) วิสัญญีแพทย์ คนละ ๓๕๐ บาท/หน่วย

(๔) วิสัญญีพยาบาล คนละ ๑๐๕ บาท/หน่วย

(๕) รังสีแพทย์ ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๖) เภสัชกร คนละ ๕๐๐ บาท

(๗) พยาบาล คนละ ๕๐๐ บาท

(๘) นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก คนละ ๓๕๐ บาท

(๙) พยาบาลห้องผ่าตัด ชั่วโมงแรก ๔๐๐ บาท ทุก ๑๕ นาทีถัดไป คิดช่วงละ ๖๐ บาท

(๑๐) ผู้ปฏิบัติงานพยาบาลห้องผ่าตัดและวิสัญญี ชั่วโมงแรก ๒๕๐ บาท ทุก ๑๕ นาทีถัดไป

คิดช่วงละ ๓๐ บาท

(๑๑) ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม คนละ ๒๖๐ บาท

(๑๒) ผู้ปฏิบัติงานเวชระเบียน

วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า คนละ ๓๐๐ บาท

วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี คนละ ๒๖๐ บาท

(๑๓) ผู้ปฏิบัติงานการเงิน คนละ ๓๐๐ บาท

(๑๔) ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค

วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า คนละ ๓๐๐ บาท

วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี คนละ ๒๖๐ บาท

(๑๕) นักเทคนิคการแพทย์ คนละ ๓๐๐ บาท

(๑๖) ผู้ช่วยเหลือคนไข้ คนละ ๒๖๐ บาท

(๑๗) เวิร์ปเปอร์ คนละ ๑๘๐ บาท

(๑๘) พนักงานทำความสะอาด คนละ ๑๘๐ บาท

(๑๙) ผู้จัดการคลินิก วันละ ๔๒๐ บาท

ข้อ ๗ เมื่อได้รับเงินคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการแล้ว ให้นำส่งเป็นเงินรายได้โครงการคลินิกบริการพิเศษนอกเวลาราชการเต็มจำนวนและจัดสรร ดังนี้

(๑) ให้หักเงินจำนวน ๓๐ บาท ออกจากค่าบริการที่จัดเก็บตามข้อ ๕ (๑) เพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้ของโรงพยาบาล

(๒) ให้แพทย์ที่ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ได้รับค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๘๐ ของอัตราที่กำหนดไว้ ส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นรายได้ของโรงพยาบาล

ข้อ ๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหลังจากปิดบัญชีแล้ว หากคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อบุคลากรนอกเหนือจากข้อ ๖ ที่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษจากการปฏิบัติงานให้กับคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการให้คนบดีพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากเงินรายได้ที่เป็นรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย โดยผ่านการรับรองจากสำนักงานตรวจสอบภายในก่อน

ข้อ ๙ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการและการบริหารเงินรายได้
จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

.....

เพื่อให้การจัดทำโครงการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวทางการดำเนินงานโครงการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒”

บรรดา ประกาศ คำสั่ง กฎ หรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งขึ้นโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และหมายความรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งโดยอำนาจของสภามหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรของส่วนงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการตามสัญญาจ้างระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ว่าจ้าง ให้ทำงานบริการวิชาการหรือจัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนา จัดประชุมวิชาการระดับชาติ ระดับนานาชาติ และ/หรือ โครงการบริการวิชาการที่เป็นลักษณะของการให้บริการเกี่ยวกับสุขภาพ รวมถึงโครงการซึ่งไม่ได้จัดทำเป็นโครงการที่ปรึกษา

“งานบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การค้นคว้า การสำรวจ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การตรวจซ่อม การวางแผน การจัดการ การออกแบบ การประดิษฐ์ การศึกษา การจัดฝึกอบรมสัมมนา การให้บริการอุปกรณ์ การให้บริการเกี่ยวกับสุขภาพ ตลอดจนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทางเทคนิคและวิชาชีพ ที่ครอบคลุมกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสังคมศาสตร์

“รายได้” หมายความว่า รายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการที่เป็นรายได้ นอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

“โครงการบริการทางวิชาการสาธารณะ” หมายความว่า โครงการบริการทางวิชาการที่ไม่แสวงหาผลกำไร และเป็นการบริการสู่ชุมชน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนบริการวิชาการ

ข้อ ๕ การบริการทางวิชาการ แบ่งลักษณะงานออกเป็น ๔ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ การจ้างที่ปรึกษา โดยระบุให้ทำเป็นสัญญาจ้าง หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) โครงการบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหา โดยกองบริการวิชาการ เป็นผู้ประสานงานในการจัดทำข้อเสนอโครงการ และยื่นข้อเสนอโครงการส่งไปยังผู้ว่าจ้าง

(๒) โครงการบริการวิชาการที่ส่วนงาน/หน่วยงานย่อยของส่วนงาน หรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหา โดยเป็นผู้ประสานงานในการจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นข้อเสนอโครงการ

(๓) โครงการบริการวิชาการที่ส่วนงาน/หน่วยงานย่อยของส่วนงาน หรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการรับจ้างช่วง (Subcontractor) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๓.๑) ให้จัดทำสัญญาจ้าง หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓.๒) กรณีหัวหน้าโครงการดำเนินการว่าจ้างหน่วยงาน หรือบริษัทเอกชน เพื่อดำเนินงานในบางส่วนของโครงการ หัวหน้าโครงการจะต้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการว่าจ้างหน่วยงาน หรือบริษัทเอกชน หรือผู้เชี่ยวชาญใด

ประเภทที่ ๒ การฝึกอบรม สัมมนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่บรรจุในเล่มแผนปฏิบัติการ และมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนถือเป็นโครงการที่มีรายได้

(๒) โครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนถือเป็นโครงการที่มีรายได้

(๓) โครงการบริการทางวิชาการ ที่ไม่มีการเก็บค่าลงทะเบียน ถือเป็นโครงการบริการทางวิชาการสาธารณะ

ประเภทที่ ๓ การบริการทางวิชาการของส่วนงานหรือหน่วยงานย่อยของส่วนงาน แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการนำส่งเงินเป็นเงินรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงาน เช่น โรงพยาบาลทันตกรรม สถานปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (อาศรมเสลา) เป็นต้น

(๒) โครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี และนำส่งเงินรายได้เข้าบัญชีเงินรับฝาก เช่น สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ สถานทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ สถานทดสอบวัสดุก่อสร้างโยธา สถานศิลปะสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น เป็นต้น

(๓) โครงการลักษณะเงินทุนหมุนเวียน เช่น สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน เป็นต้น

ประเภทที่ ๔ งานบริการทางวิชาการ ซึ่งหน่วยงานภายนอกขออนุญาตให้ บุคลากรของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมดำเนินงานโครงการ หรือร่วมเป็นที่ปรึกษา ให้เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ส่งมายังกองบริการวิชาการเพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีบุคลากรผู้ชำนาญในงานนั้น หรือเป็นส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริการวิชาการโดยตรง

(๒) มีแผนการดำเนินงานที่ สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

(๓) เป็นงานที่รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเป็นงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ งานบริการวิชาการทุกประเภทของมหาวิทยาลัยให้กองบริการวิชาการลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูล และระบุประเภทการบริการทางวิชาการตามข้อ ๕

ข้อ ๘ การบริการทางวิชาการที่มีสัญญาจ้าง หรือเป็นโครงการที่ปรึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการ ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอมายังกองบริการวิชาการเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๒) การทำสัญญาจ้าง หรือมอบอำนาจลงนามสัญญาจ้าง ให้หัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความ โดยระบุชื่อหัวหน้าโครงการ ชื่อโครงการ ชื่อผู้ว่าจ้าง จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และจำนวนงบประมาณที่โครงการจะจัดสรรเป็นเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารประกอบการทำสัญญาทุกฉบับ เสนอมายังกองบริการวิชาการ ผ่านกองกฎหมาย เพื่อตรวจสอบเอกสารการทำสัญญา

(๓) กรณีสัญญาจ้าง ข้อตกลงการบริการทางวิชาการ สัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้จัดสรรเป็นเงินรายได้ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

(๑) กองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓

(๒) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔

(๓) ส่วนงาน ร้อยละ ๓

(๔) ให้หัวหน้าโครงการหรือส่วนงานผู้ทำโครงการ แจ้งผู้ว่าจ้างให้จ่ายค่าจ้างโดยการโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยมหาวิทยาลัยนเรศวร บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานบริการวิชาการ) เลขที่บัญชี ๘๕๓-๐-๐๘๘๖-๔ เว้นแต่ผู้ว่าจ้างกำหนดขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างนั้น โดยขออนุมัติหลักการเป็นรายการณ

(๕) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะหักเงินไว้เป็นร้อยละ ๕ ของมูลค่างาน แต่ละงวด เว้นแต่มีหลักฐานแสดงว่าผู้ว่าจ้างได้หักเงินหลักประกันสัญญาแล้ว ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากภาระผูกพันตามสัญญา หัวหน้าโครงการหรือหน่วยงานผู้จัดทำโครงการมีสิทธิขอรับคืนหลักประกันสัญญาที่มหาวิทยาลัยหักไว้ได้

(๖) เมื่อหักเงินประกันตามข้อ ๘ (๕) แล้ว การเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นมายังกองบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบและเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ และเมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ และให้หัวหน้าโครงการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการเก็บหลักฐานการดำเนินการโครงการเพื่อพร้อมสำหรับการตรวจสอบ

(๗) ให้หัวหน้าโครงการ หรือส่วนงานผู้จัดทำโครงการ มีสิทธิยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่สัญญาจ้างไม่ได้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการและมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการไปก่อน โดยให้ผู้ยืมเงินทรองจ่ายปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้

ข้อ ๙ โครงการบริการทางวิชาการที่เป็นการฝึกอบรม สัมมนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ โดยส่งหลักฐานการเบิกจ่ายมายังมหาวิทยาลัย และจัดสรรเงินเข้ากองทุน แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และเก็บค่าลงทะเบียน จัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุนในอัตราร้อยละ ๑๐ ของรายรับจริง ก่อนหักรายจ่าย

(๒) โครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี และเก็บค่าลงทะเบียน จัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุนในอัตราร้อยละ ๑๐ ของรายรับจริง ก่อนหักรายจ่าย

(๓) โครงการบริการทางวิชาการ ที่ไม่เก็บค่าลงทะเบียน ถือเป็นโครงการบริการทางวิชาการ สาธารณะ ให้ยกเว้นไม่ต้องจัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุน

ข้อ ๑๐ การบริการทางวิชาการของส่วนงานหรือหน่วยงานย่อยของส่วนงาน ให้จัดสรรเงินเข้ากองทุนเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีการนำส่งเงินเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน จัดสรรเงินรายได้ อัตราร้อยละ ๑๐ ของรายรับจริง โดยจะหักเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(๒) โครงการนอกแผนปฏิบัติการ ซึ่งมีการนำส่งเงินรายได้เข้าบัญชีเงินรับฝากจะต้องจัดสรรเงินรายได้ อัตราร้อยละ ๑๐ ของรายรับจริง ก่อนหักรายจ่าย โดยจะหักเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยเมื่อนำส่งเงิน

(๓) โครงการลักษณะเงินทุนหมุนเวียน จะต้องจัดสรรเงินรายได้ อัตราร้อยละ ๑๐ ของรายรับหลังหักรายจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) โดยต้องจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย จะต้องปิดบัญชี ณ วันสิ้นงวดปีงบประมาณ และจัดทำงบรายได้ – ค่าใช้จ่ายและงบดุลซึ่งจะต้องจัดส่งรายงานการเงินดังกล่าว ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นงวดปีงบประมาณ ซึ่งจะต้องได้รับรองจากสำนักงานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๑ งานบริการทางวิชาการ ซึ่งหน่วยงานภายนอกขอเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมดำเนินงานโครงการ หรือร่วมเป็นที่ปรึกษา ให้จัดสรรเงินรายได้ตามที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๑๒ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ การจัดสรรเงินรายได้จากสัญญาหรืองานบริการวิชาการ ที่เกิดขึ้นก่อนประกาศฉบับนี้ ให้บังคับให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“โรงเรียนมัธยมศึกษา” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของโรงเรียนมัธยมศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานประเภทอื่นไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัด

คณะศึกษาศาสตร์

ข้อ ๔ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งเหลือไม่เกิน ๖๐ วัน หรือในกรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นก่อนครบวาระ ๔ ปี ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (๓) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนบุคลากร จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) นายกษัตริย์ผู้ปกครองและครูโรงเรียนมัธยมศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๖) นายกษัตริย์เก่า มหาวิทยาลัยนเรศวร | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล | เป็นเลขานุการ |

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๑ ก่อนดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาให้คณะกรรมการพิจารณา กำหนดภารกิจที่ต้องการให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาดำเนินการในช่วง ๔ ปี ที่จะดำรงตำแหน่ง และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๒ กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา

๕.๓ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา ทราบ วัน เวลา และสถานที่ ในการเสนอชื่อล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕.๔ ทบทวนผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยจัดให้ผู้ที่ได้รับการทบทวนมีหนังสือแจ้งตอบรับ หรือ ปฏิเสธการทบทวน ในกรณีที่ตอบรับการทบทวน ให้ผู้ที่ตอบรับการทบทวนจัดทำประวัติและผลงานแนบไปด้วย

๕.๕ ให้พิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาจากคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

(๒) ได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย รับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหาร และ

(๓) มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ ด้านบริหาร ด้านบุคลิกภาพ และคุณธรรม ตลอดจนความเหมาะสมอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการบังคับบัญชา และการบริหาร

๕.๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เห็นว่าสมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา แล้วนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

๕.๗ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ขึ้นมาเพื่อดำเนินการตามภารกิจ การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา จะต้องเป็น บุคลากร และเป็นคณาจารย์

ข้อ ๗ ให้โรงเรียนมัธยมศึกษาประชุมบุคลากรเพื่อเลือกผู้แทนบุคลากรตามข้อ ๔(๔)

ข้อ ๘ กำหนดให้ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา ได้ ๒ วิธี คือ

(ก) ผู้มีสิทธิเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา เสนอ รายชื่อตามวัน เวลา สถานที่ ที่คณะกรรมการกำหนด

(ข) ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตามประกาศรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย ตีความ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ฉบับลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานมากขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงให้ปรับปรุง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ฉบับลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒

บรรดา กฎ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้สอนหรือผู้ช่วยสอนที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่สอน และได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนเรศวร และ หมายความรวมถึง ผู้สอน หรือ ผู้ช่วยสอน ที่ได้รับเชิญให้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเป็นครั้งคราวด้วย

“รายวิชาศึกษาทั่วไป” หมายความว่า รายวิชาศึกษาทั่วไป ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยนเรศวร และรับผิดชอบการบริหารจัดการการเรียนการสอน โดยกองการศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไป

“กองการศึกษาทั่วไป” หมายความว่า กองการศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการ ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษด้านมาตรฐานการศึกษา เป็นกรรมการ

- | | |
|--|-------------|
| (๔) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (๖) ประธานสภาอาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๙) กรรมการ ๓ คน ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี | |

ผู้อำนวยการ กลุ่มสาขาวิชา ละ ๑ คน

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองการศึกษาทั่วไป | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
|-----------------------------------|-------------------------|

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ บริหารจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษากำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

คณะกรรมการตามประกาศฉบับนี้ มีฐานะเป็นอนุกรรมการของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในทุกภาคการศึกษา ให้มีการสมัครเพื่อเป็นอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และกองการศึกษาทั่วไปนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อเลือกเป็นอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ช่วยสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มีลักษณะเป็นการสอนแบบบูรณาการ เพื่อให้เกิดความรู้ในสหสาขาวิชาต่างๆอย่างลึกซึ้ง มหาวิทยาลัยจึงจัดเข้าลักษณะของการบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัยที่เป็นการสอนด้วยลักษณะการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปต่างจากการสอนในวิชาอื่น จึงให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปตามประกาศฉบับนี้ ให้นับเป็นภาระงานสอนได้เหมือนการสอนในรายวิชาอื่นทุกประการ เว้นแต่การเบิกค่าตอบแทนการสอนให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศนี้ โดยไม่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๗ เงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา รายวิชาศึกษาทั่วไป ของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ให้จัดสรรดังนี้

- | |
|--|
| (๑) จ่ายเข้ากองทุนจำนวนร้อยละสาม |
| (๒) ส่วนที่เหลือจาก (๑) ให้นำมาจัดสรร ดังนี้ |
| (ก) ให้ส่วนกลางจำนวนร้อยละหกสิบ |
| (ข) ให้เป็นค่าสอนจำนวนร้อยละสี่สิบ |

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ให้อาจารย์ผู้สอนได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา จากเงินจำนวน

ร้อยละหกสิบของเงินในข้อ ๗ (๒) (ข) ในอัตรา ๒๓.๒๘ บาท ต่อจำนวนนิสิตผู้เรียนต่อหน่วยกิต โดยให้ผู้จัดการรายวิชาเป็นผู้จัดสรรเงินค่าตอบแทนให้แก่อาจารย์แต่ละคนตามสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในรายวิชานั้นๆ

(๒) ให้ผู้ช่วยสอนได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา จากเงินจำนวนร้อยละ

สี่สิบของเงินในข้อ ๗ (๒) (ข) ในอัตรา ๑๕.๕๒ บาท ต่อ จำนวนนิสิตผู้เรียนต่อหน่วยกิต โดยเฉลี่ยตามจำนวนผู้ช่วยสอนทั้งหมดของรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๙ รายวิชาใดที่มีความจำเป็นต้องเชิญบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญพิเศษมาทำการสอนให้บุคคลภายนอกดังกล่าวมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเสมือนเป็นอาจารย์ผู้สอนตามข้อ ๗ (๑) และมีสิทธิได้รับค่าพาหนะ ค่าที่พัก ตามอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม และเบิกจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๗ (๒) (ก)

ข้อ ๑๐ การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปนี้ มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เหมือนกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาอื่น รวมทั้งการนำมาเป็นคุณสมบัติการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ เช่นเดียวกันกับการสอนในรายวิชาอื่นด้วย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่ประกาศฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตร

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตร ฉบับลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๒

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และ ความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบ กับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ให้ยกเลิกประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตร ฉบับลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ และกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล ผลงานวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๒

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล

ผู้มีสิทธิขอรับรางวัลต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ลักษณะงานวิจัยที่ได้รับรางวัล ได้แก่

(๑) ผลงานวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตร

(๒) ผลงานวิจัยที่ได้รับอนุสิทธิบัตร

ข้อ ๕ อัตราเงินรางวัลและเงื่อนไขการให้รางวัล

(๑) ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรผลงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร ผลงานละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การเสนอผลงานวิจัยเพื่อขอรับรางวัล

(๑) ทำหนังสือขอรับรางวัลโดยส่งผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดไปยังกองบริหารงานวิจัย

(๒) แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้รางวัล

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัลสามารถยื่นขอรับได้เพียงครั้งเดียวต่อหนึ่งผลงานวิจัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร