

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน
อัตราค่าบริการ อัตราการเบิกจ่าย
อัตราเบี้ยประชุม

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ตรวจ ความสมบูรณ์ของแฟ้มเวชระเบียนโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตรวจความสมบูรณ์ของแฟ้มเวชระเบียน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตรวจความสมบูรณ์ของแฟ้มเวชระเบียนโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานตรวจความสมบูรณ์ของแฟ้มเวชระเบียน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานตรวจความสมบูรณ์ของแฟ้มเวชระเบียน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตรวจความสมบูรณ์ของแฟ้มเวชระเบียน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“แพทย์” หมายความว่า แพทย์ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“พยาบาล” หมายความว่า พยาบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานการให้รหัสโรค หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบเวชระเบียน (auditor)

“นักวิชาการเวชสถิติ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการให้รหัสโรค และหัตถการ ตรวจความสมบูรณ์ของรหัสโรคและหัตถการ และงานสถิติทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายสังกัดคณะแพทยศาสตร์

“แฟ้มเวชระเบียน” หมายความว่า แฟ้มเอกสารบันทึกข้อมูลของผู้ป่วยที่มารับบริการตรวจโรคและรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ป่วยแต่ละรายไว้ในเอกสารชุดเดียวกัน เรียงตรรกะตามเลขประจำตัวผู้ป่วย และรวบรวมไว้ในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตรวจความสมบูรณ์ของแฟ้มเวชระเบียน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ในอัตรา ดังนี้

- | | |
|------------------------|---------------|
| (๑) แพทย์ | แฟ้มละ ๕๐ บาท |
| (๒) พยาบาล | แฟ้มละ ๒๐ บาท |
| (๓) นักวิชาการเวชสถิติ | แฟ้มละ ๒๐ บาท |

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียน การสอน ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา มีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๖ และข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้ที่ ๒/๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความดังต่อไปนี้

“หมวด ๔/๑

อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบ และค่าสัญญาจร

ในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

.....

ข้อ ๗/๑ อัตราค่าตอบแทนการสอน การคุมสอบและค่าสัญญาจร กรณีเป็นอาจารย์ประจำ ให้จ่ายได้เฉพาะนอกเวลาราชการให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญญาจรสำหรับหลักสูตรไทย กำหนดตามอัตรากำลังทะเบียน คือ

(ก) หลักสูตรที่มีอัตรากำลังทะเบียนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

๔) ค่าสัญญาจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ข) หลักสูตรที่มีอัตรากำลังทะเบียนมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(๒) อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญจรสำหรับหลักสูตรนานาชาติ กำหนดตามอัตราค่าลงทะเบียน คือ

(ก) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ข) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(๓) กรณีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรไทย-อังกฤษ ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญจร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงตามความในข้อ ๗/๑(๒) โดยอนุโลม

ข้อ ๙/๑ อัตราค่าออกข้อสอบและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียน ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้น ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าสมาชิกวารสารมหาวิทยาลัย

.....

เพื่อให้การบริหารงานจัดทำวารสารมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วารสารมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าสมาชิกวารสารมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าสมาชิกวารสารมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“วารสารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า วารสารที่ดำเนินการโดยบัณฑิตวิทยาลัย

“ค่าสมาชิก” หมายความว่า ค่าสมาชิกวารสารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าสมาชิก ดังนี้

(๑) สมาชิกประเภทบุคคล องค์กรหรือหน่วยงาน ชำระรายปี อัตราค่าสมาชิก ๑๐๐ บาท ต่อประเภทวารสาร

(๒) สมาชิกประเภทบุคคล องค์กรหรือหน่วยงาน ชำระราย ๓ ปี อัตราค่าสมาชิก ๒๕๐ บาท ต่อประเภทวารสาร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการศุนย์เลสิก
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การกำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการศุนย์เลสิก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการศุนย์เลสิก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการศุนย์เลสิก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดรหัสหัตถการการให้บริการศุนย์เลสิก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้อ้างอิงจากหนังสือ ICD - 9 - CM 2010 ดังนี้

(๑) หัตถการ PTK (๑ ตา)	รหัส 11.41
(๒) หัตถการ PRK (๒ ตา)	รหัส 11.71
(๓) หัตถการ LASIK (๒ ตา)	รหัส 11.71

ข้อ ๔ กำหนดอัตราค่าบริการศุนย์เลสิก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มีดังนี้

(๑) ค่าบริการหัตถการ PTK (๑ ตา)	ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าบริการหัตถการ PRK (๒ ตา)	ราคา ๔๔,๐๐๐ บาท
(๓) ค่าบริการหัตถการ LASIK (๒ ตา)	ราคา ๔๙,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นิสิตมีรายได้ระหว่างเรียนจากการทำงานที่เหมาะสม และลดความเดือดร้อนทางการเงินของนิสิต และเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน”
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ อัตราค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน มีดังนี้
- (๑) เหมาะจ่ายเป็นรายวัน วันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
- (๒) รายชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๔๐ บาท ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาหยุดพัก
- ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบ e-Learning
ระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตสื่อการสอนในรูปแบบ e-Learning สำหรับให้บริการการศึกษาให้แก่บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น และเพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบ e-Learning เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบ e-Learning ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบ e-Learning ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“e-Learning” หมายความว่า การเรียนการสอนที่มีการถ่ายทอดเนื้อหาผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เช่น ข้อความ ภาพนิ่งประกอบเสียง ภาพเคลื่อนไหวประกอบเสียง ตามเนื้อหาในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา และมีการเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์โดยมีหลักฐานการใช้งานของนิสิตในรายวิชาดังกล่าว

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์บัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้กำหนดดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้ผลิตสื่อการสอนในรูปแบบ e-Learning ระดับบัณฑิตศึกษารายวิชาละ ๘,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบรายวิชาด้านเนื้อหา รายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบรายวิชาด้านสื่อเทคโนโลยี รายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ การใช้งานสื่อการสอนในรูปแบบ e-Learning ต้องมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ระยะเวลาในการใช้สื่อต้องไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบ e-Learning ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เบิกจากเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน
คณะแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินการให้บริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการและค่าบำรุงการใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๔ กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์ ให้ใช้กับบุคลากรหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ กรณีบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้คิดอัตราค่าบริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐ จากอัตราค่าบริการตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ กรณีคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ได้รับการยกเว้นค่าบริการตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นคณาจารย์สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ให้ได้รับการยกเว้นตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ อัตราค่าบริการแบบรายชั่วโมง ให้คำนวณเศษของชั่วโมงโดยคิดเป็น ๑ ชั่วโมง อัตราค่าบริการแบบเหมาจ่ายรายวัน ให้คิดอัตราค่าบริการในช่วงเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เศษของชั่วโมงหลังคิดอัตราค่าบริการแบบเหมาจ่ายรายวันแล้ว ให้คำนวณเป็นรายชั่วโมง

ข้อ ๙ อัตราค่าบริการตามประกาศนี้ ไม่รวมค่าทดแทน ค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้รับบริการ

ข้อ ๑๐ ผู้รับบริการจะต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองและสารเคมีที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์/ทดสอบด้วยตนเอง

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราค่าบริการ
๑	เครื่องวัดปริมาณสารเรืองแสงในเซลล์ (Flowcytometry)	๓๐๐ บาท/ชั่วโมง
๒	เครื่องวัดและอ่านการดูดกลืนแสงแบบจานหลุม (Microplate Reader)	๕๐ บาท/plate
๓	เครื่องลูมิโนมิเตอร์ (Luminometer)	๒๐๐ บาท/ชั่วโมง
๔	เครื่องตรวจระบบภูมิคุ้มกัน (ELISPOT)	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง
๕	เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในสภาพจริง (Real-time PCR)	๔๐๐ บาท/ชั่วโมง
๖	เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในหลอดทดลอง (PCR)	๒๐๐ บาท/ชั่วโมง
๗	เครื่องวัดปริมาณกรดนิวคลีอิกและโปรตีน (NanoDrop)	๓๐ บาท/ตัวอย่าง
๘	ชุดถ่ายภาพและวิเคราะห์ ดีเอ็น เอ บนแผ่นเจลอิเล็กโตรโฟรีซิส (Gel Documentation)	๕๐ บาท/ชั่วโมง
๙	เครื่องบันทึกภาพและวิเคราะห์ภาพของการเปล่งแสง (Chemiluminescence ImageQuant)	๕๐ บาท/ชั่วโมง
๑๐	เครื่องสำหรับงานเคลื่อนย้ายสารพันธุกรรม (Microporator)	๕๐ บาท/ชั่วโมง
๑๑	เครื่องอิเล็กโตรโฟรีซิสชนิดแนวตั้งพร้อมเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า (Vertical electrophoresis)	๕๐ บาท/ชั่วโมง
๑๒	ชุดอิเล็กโตรโฟรีซิสชนิดแนวนอนพร้อมเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า (Horizontal electrophoresis)	๕๐ บาท/ชั่วโมง
๑๓	ชุดเคลื่อนย้ายโมเลกุลด้วยกระแสไฟฟ้า (Semi-dry blotting)	๕๐ บาท/ชั่วโมง
๑๔	กล้องจุลทรรศน์ ๒ กระบอกตา (Compound microscope)	๓๐ บาท/ชั่วโมง หรือ เหมาจ่าย ๑๕๐ บาท/วัน
๑๕	กล้องจุลทรรศน์ชนิดหัวกลับพร้อมชุดถ่ายภาพดิจิทัล (Inverted microscope)	๕๐ บาท/ชั่วโมง หรือ เหมาจ่าย ๓๕๐ บาท/วัน
๑๖	กล้องจุลทรรศน์หัวกลับชนิด ๒ กระบอกตา เทคนิคฟลูออเรสเซนต์ และเฟสคอนทราสต์พร้อมชุดถ่ายภาพดิจิทัล (Inverted microscope with fluorescence)	๒๐๐ บาท/ชั่วโมง หรือ เหมาจ่าย ๑,๕๐๐ บาท/วัน

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราค่าบริการ
๑๗	กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องผ่าน (Transmission Electron Microscope)	๓๐๐ บาท/ชั่วโมง หรือ เหมาจ่าย ๒,๒๐๐ บาท/วัน
๑๘	ตู้ปลอดเชื้อ (Biosafety cabinet class II)	๘๐ บาท/ชั่วโมง
๑๙	ตู้เพาะเลี้ยงเซลล์ด้วยระบบคาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂ incubator) *จำกัดการเลี้ยงไม่เกิน ๕ ภาชนะเพาะเลี้ยง/คน	๕๐ บาท/วัน หรือ เหมาจ่าย ๘๐๐ บาท/เดือน
๒๐	อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ (Water bath)	๒๐ บาท/ชั่วโมง หรือ เหมาจ่าย ๑๒๐ บาท/วัน
๒๑	ตู้อบเพาะเชื้อควบคุมอุณหภูมิ (Incubator)	๒๐ บาท/ชั่วโมง หรือ เหมาจ่าย ๑๕๐ บาท/วัน
๒๒	ตู้อบเพาะเชื้อควบคุมอุณหภูมิแบบเขย่า (Shaking Incubator)	๓๐ บาท/ชั่วโมง หรือ เหมาจ่าย ๒๐๐ บาท/วัน
๒๓	เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง (pH meter)	๕๐ บาท/ชั่วโมง
๒๔	เครื่องชั่งสาร ๓ ตำแหน่ง (Precision Balance)	๓๐ บาท/ชั่วโมง
๒๕	เครื่องชั่งสาร ๔ ตำแหน่ง (Analytical Balance)	๔๐ บาท/ชั่วโมง
๒๖	เตาไฟฟ้าชนิดควบคุมความเร็วได้ (Hot Plate Stirrer)	๒๐ บาท/ชั่วโมง
๒๗	เครื่องสลายเซลล์ด้วยคลื่นความถี่สูง (Ultrasonic Disruption)	๕๐ บาท/ชั่วโมง
๒๘	เครื่องผสมสารความเร็วสูง (Homogenizer)	๕๐ บาท/ชั่วโมง
๒๙	ตู้ดูดไอสารเคมีเป็นพิษ (Fume Hood)	๕๐ บาท/ชั่วโมง
๓๐	ตู้แช่สารเคมี ๔ องศาเซลเซียส (refrigerator)	๕๐ บาท/วัน หรือ เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท/เดือน
๓๑	ตู้แช่แข็งอุณหภูมิต่ำติดลบ ๒๐ องศาเซลเซียส (Freezer -๒๐°C)	๕๐ บาท/ลบ.ฟุต/วัน หรือ เหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาท/ ลบ.ฟุต/เดือน
๓๒	ตู้แช่แข็งอุณหภูมิต่ำติดลบ ๘๐ องศาเซลเซียส (Freezer -๘๐°C)	๑๐๐ บาท/ลบ.ฟุต/วัน หรือ เหมาจ่าย ๒,๐๐๐ บาท/ ลบ.ฟุต/เดือน
๓๓	ถังบรรจุไนโตรเจนเหลวสำหรับเก็บเซลล์	๒๐ บาท/vial/วัน หรือ เหมาจ่าย ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราค่าบริการ
๓๔	เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำพร้อมระบบอุ่น (Autoclave) - ขนาดความจุไม่เกิน ๕๐ ลิตร - ขนาดความจุไม่เกิน ๖๙ ลิตร	๖๐ บาท/ชั่วโมง ๘๐ บาท/ชั่วโมง
๓๕	ตู้อบความร้อน (Hot Air Oven) - ขนาดความจุไม่เกิน ๑๐๘ ลิตร - ขนาดความจุไม่เกิน ๒๕๖ ลิตร	๓๐ บาท/ชั่วโมง ๕๐ บาท/ชั่วโมง
๓๖	เครื่องล้างไปเปิดด้วยคลื่นเสียงแบบกาลักน้ำ	๓๐ บาท/ชั่วโมง
๓๗	เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนสารแบบควบคุมอุณหภูมิ (Refrigerated Centrifuge)	๑๕๐ บาท/ชั่วโมง
๓๘	เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนความเร็วสูงควบคุมอุณหภูมิ (High Speed Refrigerated centrifuge)	๒๐๐ บาท/ชั่วโมง
๓๙	ชุดผลิตน้ำบริสุทธิ์คุณภาพสูง - น้ำ Type I (Ultrapure Water ๑๘.๒ mΩ) - น้ำ Type II (Deionized Water ๕ - ๑๕ mΩ)	๓๐๐ บาท/ลิตร ๕๐ บาท/ลิตร
๔๐	เครื่องผลิตน้ำแข็งเกล็ดกรอบ (Flake Ice)	๗ บาท/กิโลกรัม
๔๑	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติ (Auto pipette)	๓๐ บาท/ชั่วโมง
๔๒	เครื่องเขย่าให้ความร้อนแบบแห้ง (Heat block)	๒๐ บาท/ชั่วโมง
๔๓	เครื่องเขย่าผสมสารละลายสำหรับจานหลุม (Microplate Shaker)	๒๐ บาท/ชั่วโมง
๔๔	เครื่องเขย่าสารแบบขึ้น-ลง (Rocker Shaker)	๒๐ บาท/ชั่วโมง
๔๕	เครื่องผสมสารชนิดหมุน (Rotator)	๒๐ บาท/ชั่วโมง
๔๖	เครื่องเหวี่ยงตกตะกอนสารขนาดเล็ก (Spindown)	๒๐ บาท/ชั่วโมง
๔๗	เครื่องผสมสารละลาย (Vortex)	๒๐ บาท/ชั่วโมง

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการรับฝากทำลายขยะติดเชื้อ

.....

เพื่อให้การรับฝากทำลายขยะติดเชื้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒ และ ความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้กำหนดอัตราค่าบริการรับฝากทำลายขยะติดเชื้อ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการรับฝากทำลายขยะติดเชื้อ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ขยะติดเชื้อ” หมายความว่า ขยะทางการแพทย์ ซึ่งมีเหตุอันควรให้สงสัยว่ามีหรืออาจมีเชื้อโรค ขยะที่สัมผัสหรือสงสัยว่าได้สัมผัสกับเลือดหรือส่วนของเลือด (น้ำเหลือง เม็ดเลือดต่างๆ หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด) สารน้ำจากร่างกาย (ปัสสาวะ เสมหะ น้ำลาย น้ำเหลือง หนอง) ได้แก่ ขยะที่เป็นของเหลวหรือสารคัดหลั่ง ขยะที่เป็นอวัยวะหรือชิ้นส่วนของอวัยวะ ขยะของมีคมติดเชื้อที่ใช้แล้ว ขยะจากกระบวนการเก็บและการเพาะเชื้อ ขยะที่เป็นวัคซีน และขยะติดเชื้ออื่นๆ

ข้อ ๔ กำหนดอัตราค่าบริการรับฝากทำลายขยะติดเชื้อ กิโลกรัมละ ๒๐ บาท

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการแปลเอกสาร คณะมนุษยศาสตร์

.....

เนื่องด้วย ในปัจจุบันโครงการจัดตั้งหน่วยการแปล คณะมนุษยศาสตร์ได้ถูกยกเลิก และเพื่อให้การบริการแปลเอกสาร คณะมนุษยศาสตร์ สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กำหนดอัตราค่าบริการแปลเอกสาร คณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการแปลเอกสาร คณะมนุษยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการแปลเอกสาร คณะมนุษยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการแปลเอกสาร ประเภทเนื้อหาทั่วไป กระดาษขนาด เอ ๔

(๑) ภาษาต่างประเทศ แปลเป็นภาษาไทย หน้าที่ละ ๘๐๐ บาท

(๒) ภาษาไทย แปลเป็นภาษาต่างประเทศ หน้าที่ละ ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ เอกสารประเภทเนื้อหาทั่วไปให้หมายความรวมถึงเอกสารทางราชการ

ข้อ ๕ อัตราค่าบริการแปลเอกสารประเภทเนื้อหาเฉพาะทาง กระดาษขนาด เอ ๔

(๑) ภาษาต่างประเทศ แปลเป็นภาษาไทย หน้าที่ละ ๑,๒๐๐ บาท

(๒) ภาษาไทย แปลเป็นภาษาต่างประเทศ หน้าที่ละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ การแปลเอกสารนอกเหนือจากความในข้อ ๔ และข้อ ๕ อัตราค่าบริการแปลเอกสารขึ้นอยู่กับการทำงานตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัยสำหรับนักวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานวิจัย

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการรายจ่าย ที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

“ค่าวัสดุ” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

“ค่าสาธารณูปโภค” หมายความว่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

ข้อ ๕ กำหนดอัตราและรายการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

(๑) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานวิจัย

(ก) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการวิจัยต่อโครงการกรณีเบิกค่าตอบแทนแล้ว ไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้อีก

(ข) ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(ค) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(ง) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ซึ่งไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อคน

ต่อวัน

(จ) ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัยภาคสนาม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

(ฉ) ค่าตอบแทนคณะผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน

ต่อวัน

(ข) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายตามรายละเอียดของแผนดำเนินงานโครงการที่ตั้งไว้

(ฅ) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

(ก) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพโครงการวิจัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(ข) ค่าตอบแทนการประเมินรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อโครงการ

(ค) ค่าตอบแทนการประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานคิดค้น หรือสิ่งประดิษฐ์ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่องานวิจัยตามรายละเอียดของแผนดำเนินงานโครงการที่ตั้งไว้ ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ค่าวัสดุให้เบิกจ่ายตามรายละเอียดของแผนดำเนินงานโครงการที่ตั้งไว้ โดยผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยสามารถยกเว้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม แต่ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องจัดหาหลักฐาน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในกรณีที่ไม่สามารถหาใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ลงนามในใบสำคัญรับเงินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขายหรือผู้รับจ้างแทนได้

ข้อ ๘ ค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๙ ค่าครุภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยจัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้าง และลงทะเบียนเลขครุภัณฑ์ (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแหล่งทุนอนุมัติงบประมาณ)

กรณีที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนอื่น เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้ว ให้โอนครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นของมหาวิทยาลัย หรือกรณีที่หน่วยงานอื่นได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ให้ต่อกันไว้

ข้อ ๑๐ โครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย โครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ทำใบสำคัญรับเงินเหมาะสมได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานทางวิชาการ
ประเภทตำราหรือหนังสือก่อนการนำลงตีพิมพ์เผยแพร่

ด้วยเห็นสมควรให้มีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานทางวิชาการประเภทตำราหรือหนังสือก่อนการนำลงตีพิมพ์เผยแพร่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕ จึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานทางวิชาการประเภทตำราหรือหนังสือก่อนการนำลงตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานทางวิชาการประเภทตำราหรือหนังสือก่อนการนำลงตีพิมพ์เผยแพร่”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานทางวิชาการประเภทตำราหรือหนังสือก่อนการนำลงตีพิมพ์เผยแพร่ ในอัตราคนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งเล่ม โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานทางวิชาการประเภทตำราหรือหนังสือก่อนการนำลงตีพิมพ์เผยแพร่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว ให้เป็นไปตามประกาศนี้กำหนด

ข้อ ๕ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องของคณะมนุษยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารงานด้านอาคารสถานที่ในการขอใช้บริการห้องของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙ /๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องคณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องคณะมนุษยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องคณะมนุษยศาสตร์สำหรับบุคคลภายนอก ดังนี้

(๑) ห้องประชุมหรือห้องเรียน ความจุไม่เกิน ๒๐๐ ที่นั่ง

อัตราชั่วโมงละ ๙๐๐ บาท

(๒) ห้องประชุมหรือห้องเรียน ความจุไม่เกิน ๕๐ ที่นั่ง

อัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๓) ห้องประชุมหรือห้องเรียน ความจุไม่เกิน ๒๐ ที่นั่ง

อัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๕ ในการใช้ห้องนั้น หากมีเศษของชั่วโมงไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๓๐ นาที และเศษของชั่วโมงเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๖ ให้ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมหรือห้องเรียน คณะมนุษยศาสตร์ สำหรับหน่วยงานภายใน เว้นแต่เป็นการบริการวิชาการหรือฝึกอบรมที่เป็นการหารายได้จากภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานห้องประชุมหรือห้องเรียน คณะมนุษยศาสตร์ นอกเวลาราชการ ให้จ่ายอัตราค่าตอบแทน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือเกิดการชำรุดหรือเสียหายในระหว่างการยืมใช้งาน ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นความเสียหายอันเกิดจากการใช้งานตามปกติ

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าห้องพักของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการสุขภาพ ของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๗

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าห้องพักของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดอัตราค่าห้องพักของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าห้องพักของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการสุขภาพ ของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๗ ค่าห้องและค่าอาหาร รหัส RM๐๐๐๑ ถึง RM๐๐๑๑ ออก และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

อาคาร	ประเภทห้องพัก	อัตราค่าห้อง (บาท/คืน)
๑. อาคารสิรินธร	ห้อง Deluxe	๒,๘๐๐
	ห้อง VIP	๒,๐๐๐
	ห้องเดี่ยว	๑,๒๐๐
	ห้องคู่	๗๕๐
	ห้องรวม	๖๐๐
๒. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ๑	ห้อง Deluxe	๓,๒๐๐
	ห้อง VIP	๒,๕๐๐
	ห้องเดี่ยว	๑,๕๐๐
	ห้องคู่	๗๕๐
	ห้องรวม	๖๐๐

อาคาร	ประเภทห้องพัก	อัตราค่าห้อง (บาท/คืน)
๓. อาคารสิรินธร หรือ อาคารเฉลิม พระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ๑	ห้องพัก ICU	๖๐๐
	ห้องพัก CCU	๖๐๐
	ห้องพักฟื้น (Recovery Room)	๓๐๐
	ห้องพิเศษเดี่ยว ๑ เตียง Observer	๒๐๐
	ห้องพิเศษ ๒ เตียง Observer	๑๐๐
	ห้องสามัญ ๔ เตียง Observer	๑๐๐
	ห้องพัก ICU Observer	๓๐๐
	ห้องพัก CCU Observer	๓๐๐

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือเป็นกรณีนอกเหนือจากที่ประกาศกำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรอบรมระยะสั้น
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้สำหรับอาจารย์พิเศษแหล่งฝึกปฏิบัติงาน และบุคคลทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรอบรมระยะสั้น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรอบรมระยะสั้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“หลักสูตรอบรมระยะสั้น” หมายความว่า การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการบริหารเภสัชกรรมหรือทักษะในการปฏิบัติงานอื่นๆ ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนที่มีระยะเวลา ๒ เดือนขึ้นไป

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ประจำคณะเภสัชศาสตร์หรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอนในหลักสูตรอบรมระยะสั้น

“ผู้เข้าอบรม” หมายความว่า ผู้เข้าอบรมที่เป็นบุคลากรของแหล่งฝึกภายใต้หน่วยงานต่างๆ ที่มีบันทึกความร่วมมือกับ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และให้หมายความรวมถึงบุคคลทั่วไปด้วย

ข้อ ๔ ให้มีการจัดหลักสูตรอบรมระยะสั้นเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านสาธารณสุขในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ โดยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๕ ให้อาจารย์ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้สอนในการอบรมหลักสูตรระยะสั้น ได้รับค่าตอบแทนอัตราวันละ ๒๐๐ บาท ต่อ ผู้เข้าร่วมอบรม ๑ คน

ทั้งนี้ อาจารย์ ๑ คน สามารถรับผู้เข้ารับการอบรมได้ไม่เกิน ๒ คน เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการฝึกอบรมที่เป็นการฝึกอบรมระยะสั้นที่เป็นการฝึกทักษะในการปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อ ๖ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์จากเงินรายได้คณะ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการจัดการเรียนการสอนและการสอบบางรายวิชาที่จำเป็นต้องมีการใช้ผู้ป่วยจำลอง เพื่อเป็นการจำลองสถานการณ์ให้นิสิตได้มีประสบการณ์เสมือนจริงและฝึกฝนทักษะในการให้บริการแก่ผู้ป่วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ”

หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้ป่วยจำลอง”

หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่หรือแสดงตัวว่าเป็นผู้ป่วย

โดยอาจเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงที่ได้รับการฝึกฝนให้แสดงบทบาทผู้ป่วย หรืออาจจะเป็นผู้ป่วยจริงที่ไม่มีอาการที่รุนแรงมาก และเต็มใจให้นิสิตคณะเภสัชศาสตร์ได้ฝึกซักประวัติ ส่งมอบยาหรือให้คำปรึกษาด้านยา

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง ดังนี้

(๑) เบี้ยประชุมสำหรับผู้ป่วยจำลองเพื่อชี้แจงหรือเตรียมตัวก่อนปฏิบัติงาน อัตราคนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อครั้ง

(๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานผู้ป่วยจำลอง อัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาทต่อครั้ง ไม่เกินครั้งละ ๓ ชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ผู้ป่วยจำลองต้องทำหนังสือยินยอมเพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ป่วยจำลองตามเงื่อนไขที่คณะกำหนด

ข้อ ๕ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลองจากเงินรายได้คณะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราส่วนลดร้าน NU Souvenir and Gift Shop

.....

เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย บุคลากร รวมถึงนิสิตในการซื้อสินค้าจากร้าน NU Souvenir and Gift Shop อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และข้อ ๑๐ (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารจัดการร้าน NU Souvenir and Gift Shop พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดส่วนลดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราส่วนลดร้าน NU Souvenir and Gift Shop”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานทุกหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวรทุกระดับ
“บุคลากร”	หมายความว่า	บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราส่วนลดร้าน NU Souvenir and Gift Shop ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงาน	ลดร้อยละ ๑๐	ของราคาขายสินค้า
(๒) นิสิต	ลดร้อยละ ๑๐	ของราคาขายสินค้า
(๓) บุคลากร	ลดร้อยละ ๑๐	ของราคาขายสินค้า

เมื่อซื้อสินค้าตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป ยกเว้น สินค้าที่จัดรายการลดราคาและสินค้าประเภทเครื่องแบบหรือเครื่องหมายนิสิต

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
อาคารปราบไตรจักร มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปราบไตรจักร มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปราบไตรจักร สำหรับหน่วยงานภายนอก ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปราบไตรจักร มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปราบไตรจักร สำหรับหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียนบรรยาย ความจุ ๓๖๐ ที่นั่ง

หมายเลขห้อง	ชั่วโมงละ	วันละ
ห้องปราบไตรจักร ๑๒,๑๓,๒๒,๒๓,๓๒,๓๓,๔๒,๔๓,๕๒,๕๓, ๖๒,๖๓	๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท

(๒) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มี ๒ ประเภท ดังนี้

ประเภทห้อง	หมายเลขห้อง	ครึ่งวันละ	วันละ
๑. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ความจุ ๑๑๒ เครื่อง	ห้องปราบไตร จักร ๑๔,๒๔,๓๔,๔๔	๒,๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Self - AccessRoom) ความจุ ๕๐ เครื่อง	ห้องปราบไตร จักร ๕๔,๖๔	๒,๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท

เศษของชั่วโมงไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๓๐ นาที และเศษของชั่วโมงเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ ให้ยกเว้นการเก็บค่าบำรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปราบไตรจักร สำหรับหน่วยงานภายใน เว้นแต่ เป็นการบริการวิชาการหรือฝึกอบรมที่เป็นการหารายได้จากภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปราบไตรจักร นอกเวลาราชการ

(๑) กรณีหน่วยงานภายใน ให้จ่ายอัตราค่าตอบแทน ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีหน่วยงานภายนอก ให้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อ ๖ ให้กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการและจัดเก็บค่าบำรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามประกาศฉบับนี้ และให้มีหน้าที่นำส่งเงินรายได้ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย กำหนดไว้

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียน
วิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ให้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ฉบับลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“นักเรียน”	หมายความว่า	นักเรียนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“โรงเรียน”	หมายความว่า	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
------------	-------------	-------------------------------------

“อาจารย์พิเศษ”	หมายความว่า	อาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวรหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะสาขาวิชาตามที่โรงเรียนกำหนด
----------------	-------------	---

“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการอำนวยการโครงการ วมว.
----------------------	-------------	--

“คณะกรรมการบริหาร”	หมายความว่า	คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว.
--------------------	-------------	--

“คณะกรรมการดำเนินงาน”	หมายความว่า	คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานโครงการ วมว.
-----------------------	-------------	---

“ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน”	หมายความว่า	ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ วมว.
-----------------------------	-------------	---

“รองประธานคณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรแต่งตั้งให้เป็นรองประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ วมว.

“ผู้ประสานงานโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่คณะวิทยาศาสตร์มอบหมายให้เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตามนักเรียนโครงการ วมว. ที่เข้ามาเรียน ทำกิจกรรม โครงการตามคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ครูประจำหอพัก” หมายความว่า ครูที่โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมายให้เป็นผู้ประจำหอพักนักเรียนโครงการ วมว.

“เงินสนับสนุนการจัดทำโครงการ” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนจัดสรรให้กับนักเรียนในการจัดทำโครงการต่าง ๆ

“เงินสนับสนุนคณะในการจัดทำโครงการ” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนจัดสรรให้กับคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรที่นักเรียนเข้าไปทำกิจกรรมโครงการ

“การสอน ๑ คาบ” หมายความว่า การสอนที่ใช้เวลาน้อยกว่า ๕๐ นาที

ข้อ ๕ อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือเป็นกรณีนอกเหนือจากที่ประกาศกำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการ
กำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
๑	ค่าบำรุงการศึกษา	ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
๒	ค่าบำรุงหอพัก	ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
๓	ค่าไฟฟ้าหอพักและค่ารักษามิเตอร์	ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน
๔	ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	๕๐๐ บาท/คาบ
๕	ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนักเรียน	๒,๕๐๐ บาท/คน/เดือน
๖	ค่าที่ปรึกษาโครงการ	๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๗	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ	๑๕,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
๘	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการ	๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง
๙	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	๗๐๐ บาท/คน/ครั้ง
๑๐	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง
๑๑	ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ วมว.	๘,๐๐๐ บาท/เดือน
๑๒	ค่าตอบแทนรองประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ วมว.	๔,๐๐๐ บาท/เดือน
๑๓	ค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการจากคณะวิทยาศาสตร์	๓,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
๑๔	ค่าตอบแทนครูประจำหอพัก	๑,๕๐๐ บาท/คน/เดือน
๑๕	เงินสนับสนุนการจัดทำโครงการ	๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑๖	เงินสนับสนุนคณะในการจัดทำโครงการ	๓,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑๗	ค่าตรวจและประมวลผลการสอบวัดความถนัดทางการเรียน (Scholastic Aptitude Test (SAT))	๘๐ บาท/คน
๑๘	ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการจัดสอบวัดความถนัดทางการเรียน (Scholastic Aptitude Test (SAT))	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน
๑๙	ค่าออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ การสอบคัดเลือกนักเรียนรอบสอง โครงการ วมว.	๑๐,๐๐๐ บาท/รายวิชา

หมายเหตุ : นักเรียนในโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) กรณีเป็นบุตรบุคลากร จะไม่ได้รับสิทธิลดหย่อนค่าบำรุงการศึกษา ตามความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย
นเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดอัตราค่าหอพักและค่าไฟฟ้าโดยเก็บตามมิเตอร์ แต่เนื่องจากปัจจุบันหอพักนักเรียนหลังใหม่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ จึงไม่สามารถจัดเก็บค่าไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ฉะนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปาสำหรับหอพักนักเรียนหลังใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาแบบเหมาจ่ายสำหรับนักเรียนที่เข้าพักอาศัยในหอพักใหม่ในอัตรา ๗๕๐ บาท ต่อเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง อัตราค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เพื่อให้การอัตราค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ.๒๕๓๘ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ให้ ออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง อัตราค่าสาธารณูปโภคของ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้จัดเก็บในอัตรา ดังนี้

ประเภท	อัตราค่าไฟฟ้า (บาทต่อหน่วย)	อัตราค่าน้ำประปา (บาทต่อลูกบาศก์ เมตร)	ค่ารักษามิเตอร์ ต่อเดือน	หมายเหตุ
ผู้ประกอบการ ร้านค้า	๕.๐๐	๖.๐๐	๑๐.๐๐	
บริษัทก่อสร้าง ผู้รับเหมา	๗.๐๐	๑๐.๐๐	-	จัดหามิเตอร์ ไฟฟ้าติดตั้งเอง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์
การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการงานบริการทางวิชาการ ของสถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งประกอบด้วย หน่วยตรวจวิเคราะห์จุลินทรีย์ หน่วยตรวจวินิจฉัยโรคติดเชื้อทางปรสิตวิทยา หน่วยอนุชีววิทยา และหน่วยบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ให้กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการ ทางวิชาการ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หน่วยปฏิบัติการกลางและส่งเสริมงานวิจัย ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฉบับลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๐ และ

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หน่วยปฏิบัติการกลางและส่งเสริมงานวิจัย ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการทางวิชาการ ของสถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

๑. อัตราค่าบริการทางวิชาการ : การตรวจวิเคราะห์จุลินทรีย์

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
๑. จำนวนจุลินทรีย์ทั้งหมด (Heterotrophic Plate Count) ในน้ำและผลิตภัณฑ์ต่างๆ	ตัวอย่างละ ๔๐๐
๒. จุลินทรีย์ที่ปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ต่างๆ (Microbial Limit Test)	ตัวอย่างละ ๑,๐๐๐
๓. โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (MPN) ในน้ำดื่ม	ตัวอย่างละ ๔๐๐
๔. Escherichai coli ในน้ำ	ตัวอย่างละ ๔๐๐
๕. จัดทำสำเนารายงานผลทดสอบ	ฉบับละ ๕๐

๒. อัตราค่าบริการทางวิชาการ : การตรวจวินิจฉัยโรคติดเชื้อทางปรสิตวิทยา

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
๑. การตรวจอุจจาระเพื่อหาเชื้อปรสิตอย่างละเอียด	๑๐๐
๒. การตรวจอุจจาระเพื่อหาเชื้อปรสิต	๘๐
๓. การตรวจอุจจาระเพื่อหาพยาธิเส้นด้ายและพยาธิปากขอ	๑๕๐
๔. การตรวจหาไข่พยาธิเข็มหมุด	๖๐
๕. การตรวจเลือดเพื่อหาเชื้อมาลาเรีย เชื้อฟิลาเรีย และเชื้อลิสมาเนีย	๑๐๐
๖. การตรวจเสมหะเพื่อหาเชื้อพยาธิใบไม้ปอด	๑๐๐
๗. การตรวจน้ำไขสันหลังเพื่อหาพยาธิปอดหนู และเชื้อลิสมาเนีย	๑๐๐
๘. การตรวจสารคัดหลั่งจากช่องคลอดเพื่อหาเชื้อปรสิต	๑๐๐

๓. อัตราค่าบริการทางวิชาการ : การตรวจวิเคราะห์ลำดับนิวคลีโอไทด์และขนาดดีเอ็นเอ

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
๑. การวิเคราะห์ลำดับนิวคลีโอไทด์ จาก plasmid, PCR product ที่ผ่านการสกัดให้บริสุทธิ์ จำนวน ๑-๖ ตัวอย่าง (วิเคราะห์หนึ่งสาย)	๔๕๐
๒. การวิเคราะห์ลำดับนิวคลีโอไทด์ จาก plasmid, PCR product ที่ยังไม่ผ่านการสกัดให้บริสุทธิ์ จำนวน ๑-๖ ตัวอย่าง (วิเคราะห์หนึ่งสาย)	๕๕๐
๓. การวิเคราะห์ลำดับนิวคลีโอไทด์ จาก plasmid, PCR product ที่ผ่านการสกัดให้บริสุทธิ์ จำนวน ๗ ตัวอย่างขึ้นไป (วิเคราะห์หนึ่งสาย)	๓๐๐
๔. การวิเคราะห์ลำดับนิวคลีโอไทด์ จาก plasmid, PCR product ที่ยังไม่ผ่านการสกัดให้บริสุทธิ์ จำนวน ๗ ตัวอย่างขึ้นไป (วิเคราะห์หนึ่งสาย)	๔๐๐
๕. การวิเคราะห์ลำดับนิวคลีโอไทด์จากตัวอย่างที่พร้อมนำมาวิเคราะห์	๒๐๐
๖. การหาขนาดของดีเอ็นเอ (Fragment Analysis)	๒๕๐

๔. อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์

๔.๑) ด้านเคมีวิเคราะห์

รายการ	อัตราค่าบริการ			
	บุคลากรภายนอกคณะ		บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	
	รายชั่วโมง ชั่วโมงละ (บาท)	เหมาจ่าย รายวัน (บาท)	รายชั่วโมง ชั่วโมงละ (บาท)	เหมาจ่าย รายวัน (บาท)
๑. เครื่องวิเคราะห์และแยกสารความดันสูง (High Performance Liquid Chromatography : HPLC : UV-VIS Detector)	๗๐	๕๕๐	๙๐	๗๐๐
๒. เครื่องวิเคราะห์และแยกสารความดันสูง (High Performance Liquid Chromatography : HPLC : Refractive Index Detector)	๕๐	๔๐๐	๗๐	๕๕๐
๓. เครื่องวิเคราะห์และแยกสารความดันสูง (High Performance Liquid Chromatography : HPLC : Electrochemical Detector)	๑๕๐	๑,๐๐๐	๒๕๐	๑,๕๐๐
๔. เครื่องก๊าซโครมาโทกราฟี (Gas Chromatography : GC)	๑๐๐	๗๐๐	๑๕๐	๑,๑๐๐

๕. เครื่องไอออนโครมาโทกราฟี (Ion Chromatography : IC)	๑๐๐	๗๐๐	๑๕๐	๑,๑๐๐
๖. เครื่องอิเล็กโทรโฟรีซิสแบบแคพิลลารี (Capillary Electrophoresis : CE)	๗๐	๕๐๐	๑๐๐	๗๐๐
๗. เครื่องสเปกโตรฟลูออโรโฟโตมิเตอร์ (Spectrofluorophotometer)	๑๐๐	๗๐๐	๑๓๐	๑,๐๐๐
๘. เครื่องตรวจวัดสารด้วยการดูดกลืนแสง (UV-VIS Spectrophotometer)	๖๐	-ไม่มี-	๑๐๐	-ไม่มี-

๔.๒) ด้านอนุชีววิทยา

รายการ	อัตราค่าบริการ			
	บุคลากรภายนอกคณะ		บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	
	รายชั่วโมง ชั่วโมงละ (บาท)	เหมาจ่าย รายวัน (บาท)	รายชั่วโมง ชั่วโมงละ (บาท)	เหมาจ่าย รายวัน (บาท)
๑. เครื่องแยกโปรตีนให้บริสุทธิ์ (Fast Protein Liquid Chromatography :FHPLC)	๖๐	๔๐๐	๑๐๐	๗๐๐
๒. เครื่องวิเคราะห์สารพันธุกรรมระบบความ ดันสูง (Denaturing High Performance Liquid Chromatography : DHPLC)	-ไม่มี-	๔๐๐	-ไม่มี-	๗๐๐
๓. เครื่องวิเคราะห์สารพันธุกรรมระบบความ ดันสูง (Denaturing High Performance Liquid Chromatography : DHPLC) และค่าบริการ Column กับ Guard Column	-ไม่มี-	๘๐๐	-ไม่มี-	๑,๐๐๐
๔. ชุดถ่ายภาพเจลและโปรแกรมการวิเคราะห์ (Gel Documentation)	๕๐	-ไม่มี-	๗๐	-ไม่มี-
๕. เครื่องอ่านปฏิกิริยาบนไมโครเพลท (Microplate Reader - UV Absorbance)	๗๐	-ไม่มี-	๑๐๐	-ไม่มี-
๖. เครื่องอ่านปฏิกิริยาบนไมโครเพลท (Microplate Reader – Fluorescence)	๑๕๐	-ไม่มี-	๒๐๐	-ไม่มี-
๗. เครื่องอ่านปฏิกิริยาบนไมโครเพลท (Microplate Reader – Luminescence)	๒๐๐	-ไม่มี-	๓๐๐	-ไม่มี-
๘. อัตราค่าบริการพิมพ์ภาพด้วย Thermal Paper จากชุดถ่ายภาพเจล (Gel Documentation)	แผ่นละ ๑๐ บาท		แผ่นละ ๑๐ บาท	

๔.๓) ด้านการศึกษาเนื้อเยื่อ

รายการ	อัตราค่าบริการ			
	บุคลากรภายนอกคณะ		บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	
	รายชั่วโมง ชั่วโมงละ (บาท)	เหมาจ่าย รายวัน (บาท)	รายชั่วโมง ชั่วโมงละ (บาท)	เหมาจ่าย รายวัน (บาท)
๑. เครื่องตัดชิ้นเนื้อแช่แข็ง (Cryotome)	๗๐	๕๐๐	๑๐๐	๗๐๐
๒. เครื่องตัดชิ้นเนื้ออัตโนมัติ (Automatic Microtome)	๕๐	๓๕๐	๗๐	๕๐๐
๓. เครื่องทำพาราฟินบล็อก (Parafin Block)	๔๐	๒๕๐	๗๐	๕๐๐
๔. เครื่องเตรียมชิ้นเนื้ออัตโนมัติ (Tissue Processing)	โปรแกรมละ ๘๐ บาท		โปรแกรมละ ๑๒๐ บาท	

๔.๔) กล้องจุลทรรศน์

รายการ	อัตราค่าบริการ			
	บุคลากรภายนอกคณะ		บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	
	รายชั่วโมง ชั่วโมงละ (บาท)	เหมาจ่าย รายวัน (บาท)	รายชั่วโมง ชั่วโมงละ (บาท)	เหมาจ่าย รายวัน (บาท)
๑. กล้องจุลทรรศน์ ๓ ตาพร้อมชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพ (Bright field)	๖๐	๔๐๐	๑๐๐	๗๐๐
๒. กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอพร้อมชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพ (Stereo Microscope)	๓๐	๒๐๐	๔๐	๓๐๐
๓. กล้องจุลทรรศน์ชนิดหัวกลับพร้อมชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพ (Inverted Microscope)	๕๐	๓๕๐	๑๐๐	๗๐๐
๔. กล้องจุลทรรศน์ฟลูออเรสเซนส์พร้อมชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพ (Fluorescence Microscope)	๑๕๐	๑,๑๐๐	๒๐๐	๑,๕๐๐

๔.๕) เครื่องมือทั่วไป

รายการ	อัตราค่าบริการ	
	บุคลากรภายนอกคณะ	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย
๑. เครื่องกรองน้ำบริสุทธิ์ (Purified Water) Option R๗ ๑๕ mΩ	ลิตรละ ๕๐ บาท	ลิตรละ ๑๐๐ บาท
๒. เครื่องกรองน้ำบริสุทธิ์ (Purified Water) Ultra Analytic ๑๘.๒ mΩ	ลิตรละ ๓๐๐ บาท	ลิตรละ ๓๕๐ บาท
๓. เครื่องกรองน้ำบริสุทธิ์ (Purified Water) Ultra Genatic ๑๘.๒ mΩ	ลิตรละ ๓๐๐ บาท	ลิตรละ ๓๕๐ บาท
๔. เครื่องปั่นแยกประสิทธิภาพสูงยิ่งยวด (Ultrahigh speed Centrifuge)	รายชั่วโมงชั่วโมงละ ๖๐ บาท หรือ เหมาจ่ายรายวัน ๔๐๐ บาท	รายชั่วโมงชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท หรือ เหมาจ่ายรายวัน ๗๐๐ บาท

หมายเหตุ :

๑. คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ สามารถใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของหน่วยบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้โดยไม่ต้องเสียอัตราค่าบริการ **เว้นแต่** การตรวจวิเคราะห์จุลินทรีย์ การตรวจวินิจฉัยโรคติดเชื้อทางปรสิตวิทยา และการวิเคราะห์ลำดับนิวคลีโอไทด์และขนาดดีเอ็นเอ
๒. บุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยร่วมกับบุคลากรภายนอกคณะอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของโครงการวิจัย บุคลากรภายนอกคณะนั้น สามารถใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ของสถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ โดยคิดอัตราค่าบริการ ร้อยละ ๕๐
๓. อัตราค่าบริการ แบบคิดเป็นรายชั่วโมง กรณีที่ใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เฉพาะเกินเป็นนาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
๔. อัตราค่าบริการ แบบเหมาจ่ายรายวัน คือ การคิดอัตราค่าบริการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ เศษชั่วโมงหลังเหมาจ่ายรายวัน ให้คิดเป็นรายชั่วโมง
๕. วัสดุสิ้นเปลืองและสารเคมีที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์/ทดสอบ ผู้รับบริการจะต้องจัดหาเอง โดยติดต่อสอบถามนักวิทยาศาสตร์ สถานบริการวิชาการฯ เพื่อความเหมาะสมในการใช้งาน
๖. รายละเอียด คุณสมบัติ ยี่ห้อ รุ่น เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ประจำสถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดผู้ช่วยสอน (T.A.) ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“หัวหน้าส่วนงาน”

หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ

สำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้ช่วยงานวิชาการ (Academic Assistant)” หมายความว่า นิสิตผู้ปฏิบัติงานทางวิชาการทั่วไปตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

“ผู้ช่วยสอนทบทวน (Tutor)”

หมายความว่า นิสิตผู้ที่ได้รับ

มอบหมายจากอาจารย์ประจำรายวิชาให้ปฏิบัติงานการสอนทบทวนเพื่อความกระจำจัดในเนื้อหาบางส่วนบางตอนของรายวิชา หรือการร่วมในการทำโจทย์แบบฝึกหัด หรือการเตรียมตัวในการสอบ

“ผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant)”

หมายความว่า นิสิตผู้ที่ได้รับ

มอบหมายให้ร่วมในกระบวนการสอนทั้งภาคบรรยายและ/หรือภาคปฏิบัติ ตามแผนการสอนที่อาจารย์ประจำวิชาได้กำหนดให้หรือเป็นผู้ช่วยในการผลิตสื่อการสอน การตรวจงานและหน้าที่อื่น นอกเหนือจากการสอนตามที่อาจารย์ประจำวิชามอบหมาย

“นิสิต”

หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาเอก

หรือระดับปริญญาโทที่ได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาแล้ว

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน โดยแบ่งเป็นประเภท ดังนี้

- | | | |
|--|------------------|---------|
| (๑) ผู้ช่วยงานวิชาการ (Academic Assistant) | ไม่เกินชั่วโมงละ | ๕๐ บาท |
| (๒) ผู้ช่วยสอนทบทวน (Tutor) | ไม่เกินชั่วโมงละ | ๓๐๐ บาท |

(๓) ผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant)

(ก) รายวิชาบรรยาย

ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

(ข) รายวิชาปฏิบัติ

ไม่เกินชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อาจารย์ผู้สอนแต่งตั้งนิสิตเพื่อเป็นผู้ช่วยสอน และเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อให้ความเห็นชอบ เป็นรายภาคการศึกษา

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต ฉบับลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิตไว้ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๓ การเก็บค่าบำรุงหอพักนิสิต (NU Dorm) สำหรับนิสิตให้จัดเก็บ ดังนี้

(๑) ค่าเก็บบำรุงหอพักนิสิต (NU Dorm) สำหรับนิสิตให้จัดเก็บ ดังนี้

(ก) ประเภทห้องพัสดลม ภาคการศึกษาระยะ ๕,๗๕๐ บาท/คน

(ข) ประเภทห้องปรับอากาศ ภาคการศึกษาระยะ ๖,๕๐๐ บาท/คน

(๒) ค่าเก็บบำรุงหอพักนิสิตภาคฤดูร้อน

(ก) ประเภทห้องพัสดลม ภาคการศึกษาระยะ ๒,๓๐๐ บาท/คน

(ข) ประเภทห้องปรับอากาศ ภาคการศึกษาระยะ ๒,๖๐๐ บาท/คน

(๓) ค่าเก็บบำรุงหอพักนิสิตที่ชำระเหมาจ่ายตลอดปีการศึกษา

กรณีพัก ๔ คน/ห้อง

(ก) ประเภทห้องพัสดลม ๑๓,๘๐๐ บาท/คน

(ข) ประเภทห้องปรับอากาศ ๑๕,๖๐๐ บาท/คน

กรณีพัก ๒ คน/ห้อง

(ก) ประเภทห้องพัสดลม ๒๗,๖๐๐ บาท/คน

(ข) ประเภทห้องปรับอากาศ ๓๑,๒๐๐ บาท/คน

กรณีที่พักอาศัยอยู่ตลอดปีการศึกษา สามารถแบ่งการชำระได้เป็น

๒ ภาคการศึกษา (ภาคต้นและภาคปลาย)

ข้อ ๔ ค่าไฟฟ้า เรียกเก็บตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริงในแต่ละเดือน ในอัตราหน่วยละ ๕ บาท

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม
(เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑๐

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๙ ฉบับลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่มครอบคลุมยิ่งขึ้นและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดวันมีผลบังคับใช้ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๙ ฉบับลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ใหม่ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๙ ฉบับลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ แล้วให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน “ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป”

ข้อ ๓ นอกเหนือจากที่ยกเลิกตามข้อ ๒ นั้นให้ใช้ความตามเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในการ ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอ ขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้สร้างสรรค์ผลงานที่มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการกับสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการประกาศนี้

ข้อ ๔ รายละเอียดการจัดเตรียมต้นฉบับ

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตมาอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ต้องผ่านการพิจารณาจากกองบรรณาธิการ และผู้ทรงคุณวุฒิแล้วเท่านั้น โดยผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องจัดทำ ต้นฉบับ ตามรูปแบบดังนี้

(๑) ขนาดกระดาษ

(ก) หนังสือขนาด ๘ หน้ายก (๗.๒๕ ซม. x ๑๐.๒๕ ซม.)

(ข) หนังสือขนาด ๑๖ หน้ายก (๑๔.๕๐ ซม. x ๒๑ ซม.)

(๒) แบบอักษร ใช้ฟรอนต์มาตรฐานราชการไทย จากสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรม ซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA) อาทิ TH Sarabun PSK, TH Chamornman, TH Krub, TH Srisakdi, TH Niramit AS, TH Charm of AU, TH Kodchasa, TH K2D July8, TH Mali Grade 6, TH Chakra Petch, TH Baijam, TH Koho, TH Fah Kwang และ Times New Roman

(๓) ขนาดอักษร ๑๕ point ขึ้นไป

(๔) การนำเสนอตาราง ต้องแสดงรายละเอียดที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด เมื่อนำเสนอข้อมูลไว้ในตารางแล้วควรหลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลอีกครั้งในเนื้อความ ควรเขียนชื่อตารางใน ลักษณะย่อใจความข้อมูลที่นำเสนอโดยไม่กล่าวซ้ำในหัวข้อย่อของตารางอีก หัวข้อย่อของตารางควรสั้น กระชับรัด

ตารางที่นำเสนอมักเป็นข้อมูลตัวเลขที่แสดงการเปรียบเทียบหรือความสัมพันธ์ ระหว่างข้อมูล โดยข้อมูลที่นำเสนอในตารางควรมีความสอดคล้องกับข้อมูลในส่วนของเนื้อความ หลีกเลี่ยง การใช้ข้อมูลที่ไม่น่าสนใจ สามารถใช้คำย่อในตารางได้ และควรมีขนาดพอเหมาะกับความหนากระดาษ

(๕) การนำเสนอรูปภาพ ต้องมีความคมชัด มีรายละเอียดของข้อมูลครบถ้วนและเข้าใจได้ง่าย ระบุลำดับของรูปภาพให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่อยู่ในต้นฉบับและมีขนาดที่เหมาะสมกับขนาดกระดาษ

รูปภาพที่มีเส้นกราฟ ต้องนำเสนอเส้นกราฟแต่ละเส้นที่สามารถแยกความแตกต่างกันได้และมีคุณภาพดี ใช้สัญลักษณ์มาตรฐาน (เช่น สีเหลี่ยม สามเหลี่ยม วงกลม) หรือสัญลักษณ์อื่นเป็นตัวแทนการนำเสนอได้ หากมีสัญลักษณ์กำกับจะต้องอธิบายสัญลักษณ์ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายค่าต่างๆ ในกราฟทั้งหมด

รูปภาพที่เป็นแท่งกราฟ ควรใช้แท่งกราฟขาวดำหรือสีที่ชัดเจน อาจมีลวดลายระบุแสดงความแตกต่างของแต่ละแท่งกราฟได้ ควรหลีกเลี่ยงการใช้แท่งกราฟที่มีลักษณะแรเงา (shading) หากมีสัญลักษณ์กำกับจะต้องอธิบายสัญลักษณ์ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายค่าต่างๆ ในกราฟทั้งหมด

ทั้งนี้ หากมีภาพหรือตารางที่มีลิขสิทธิ์ ให้แนบเอกสารฉบับจริงยืนยันการได้รับอนุญาตให้ใช้ผลงานลิขสิทธิ์ การอ้างอิงภาพหรือตารางต้องระบุแหล่งอ้างอิงให้ชัดเจนและถูกต้อง

(๖) รูปแบบการอ้างอิง ใช้รูปแบบสากลตามหลักทั่วไป อาทิ

(๑) American Psychological Association style (APA)

(๒) Vancouver Style

(๓) Harvard Style

ข้อ ๕ การเสนอต้นฉบับเพื่อขอพิจารณาจัดพิมพ์

(๑) การรับต้นฉบับ

(ก) ผู้สร้างสรรค์ผลงานกรอกแบบฟอร์มเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ(สนพ.๕) ต่อสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมต้นฉบับสมบูรณ์ (ฉบับจริง) จำนวน ๒ ชุด และซีดีข้อมูลบันทึกด้วย Program Microsoft word จำนวน ๑ แผ่น

เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ขอเสนอจัดพิมพ์ต้องมีคุณภาพ และเป็นผลงานที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานได้แต่งขึ้น เรียบเรียง หรือแปลด้วยตนเอง โดยต้องมีเนื้อหาสมบูรณ์ครบถ้วนทั้งรูปภาพและตาราง ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น สำนักพิมพ์จะไม่รับพิจารณาต้นฉบับที่ละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น ในกรณีเป็นหนังสือแปล ผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ พร้อมแนบหลักฐานการได้รับอนุญาตฉบับจริงแนบมาพร้อมกับต้นฉบับด้วย

(ข) สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น เพื่อสรุปข้อมูลด้านการตลาดเบื้องต้น และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามกลุ่มสาขาวิชา ภายในเวลา ๓ วันทำการ

(๒) การพิจารณาต้นฉบับ

(ก) คณะกรรมการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งตามกลุ่มสาขาวิชา พิจารณาคุณภาพและความเหมาะสมของต้นฉบับที่ขอจัดพิมพ์เบื้องต้น และเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) เพื่อพิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์ของเนื้อหาสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ พร้อมทั้งสรุปข้อมูลเพื่อเสนอต่อกองบรรณาธิการ ภายในเวลา ๑๐ วันทำการ

(ข) กองบรรณาธิการประชุมพิจารณาคุณภาพและความเหมาะสมของต้นฉบับที่ขอจัดพิมพ์ เพื่อมีมติรับหรือไม่รับเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเข้าสู่กระบวนการจัดพิมพ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ผ่านการพิจารณาและมีมติรับเข้าสู่กระบวนการจัดพิมพ์ กองบรรณาธิการจะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

(Reader) เพื่อพิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์ของเนื้อหาสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) ค่าลิขสิทธิ์สำหรับผู้สร้างสรรค์ผลงาน และจำนวนเล่มที่จะจัดพิมพ์ ภายในเวลา ๗ วันทำการ

(ค) กรณีมีมติรับพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ สำนักพิมพ์จะทำหนังสือแจ้งผู้สร้างสรรค์ผลงานทราบ และจัดส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) ที่แต่งตั้งโดยกองบรรณาธิการ เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ภายในเวลา ๗ วันทำการ

กรณีมีมติไม่รับพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ สำนักพิมพ์จะทำหนังสือแจ้งผู้สร้างสรรค์ผลงานทราบ และจัดส่งคืนต้นฉบับหลังการพิจารณาตามข้อ ๕(๒)(ก) ภายในเวลา ๗ วันทำการ

(ก) การตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ภายในเวลา ๒ เดือน ซึ่งหากผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้แก้ไขคุณภาพของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเพิ่มเติม ผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) เสนอแนะและส่งกลับต้นฉบับที่แก้ไขสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ชุดมายังกองบรรณาธิการ ภายในเวลา ๑๕ วันทำการ ภายหลังจากที่ได้รับการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

กรณีที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือมีความประสงค์ขออนุญาตในเรื่องระหว่างที่สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) ไปแล้ว ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าวให้แก่สำนักพิมพ์

ข้อ ๖ การทำสัญญาการจัดพิมพ์และการโอนลิขสิทธิ์

(๑) ผู้สร้างสรรค์ผลงานและผู้สร้างสรรค์ร่วมต้องโอนลิขสิทธิ์ในเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ได้รับการจัดพิมพ์ให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นเวลา ๓ ปี โดยทำเป็นหนังสือการโอนลิขสิทธิ์ระหว่างผู้สร้างสรรค์ผลงานกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามแบบฟอร์มของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) การขยายลิขสิทธิ์ หากพ้นกำหนดเวลาการโอนลิขสิทธิ์ ภายในเวลา ๓ ปีแล้ว แต่เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่จัดพิมพ์ขึ้นยังจำหน่ายไม่หมด ผู้สร้างสรรค์ผลงานและผู้สร้างสรรค์ร่วมต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวร ขยายลิขสิทธิ์เพื่อทำการจำหน่ายเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการให้แล้วเสร็จต่อไปได้อีก ๓ ปี โดยการจัดสรรเงินสมนาคุณแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงานภายหลังการขยายลิขสิทธิ์ให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

(๓) การจัดพิมพ์ซ้ำ ในกรณีจำนวนเล่มของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหมดลงก่อนระยะเวลา ๓ ปี หากเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการมีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาด การพิจารณาจัดพิมพ์ซ้ำ ให้อยู่ในดุลยพินิจของกองบรรณาธิการ โดยการจ่ายเงินค่าสมนาคุณแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงานให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

(๔) การจัดพิมพ์ฉบับปรับปรุงใหม่ ในกรณีที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานได้จัดพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและจำหน่ายไปหมดแล้ว ต่อมาผู้สร้างสรรค์ผลงานได้ปรับปรุงเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการบางส่วนและมีความประสงค์จะจัดพิมพ์เป็นฉบับปรับปรุงใหม่ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๕) เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานนำเสนอขอจัดพิมพ์นั้น ต้องปราศจากภาระผูกพันใดๆ ทางกฎหมายกับบุคคลและหน่วยงานอื่นๆ หากมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการนั้นๆ ทั้งทางแพ่งและทางอาญา ผู้สร้างสรรค์ผลงานและผู้สร้างสรรค์ร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๗ ขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการจัดพิมพ์ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๑) ภายหลังจากที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานได้แก้ไขต้นฉบับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร จะดำเนินการออกแบบ จัดรูปแบบรูปเล่ม ปก และภาพประกอบภายในเล่ม จัดหน้า พิสูจน์อักษร ภายในเวลา ๑๕ - ๓๐ วันทำการ

(๒) ผู้สร้างสรรค์ผลงาน ทำการตรวจทานความถูกต้องของต้นฉบับก่อนส่งโรงพิมพ์ ภายในเวลา ๗ วันทำการ

กรณีผู้สร้างสรรค์ผลงานมีการแก้ไขเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการระหว่างอยู่ในโรงพิมพ์ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบให้แก่สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๓) สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการขอเลขมาตรฐานหนังสือ (ISBN) ภายในเวลา ๓ วันทำการ

(๔) ดำเนินการจัดพิมพ์โดยโรงพิมพ์ที่สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดหา ภายในเวลา ๑ - ๓ เดือน

(๕) เมื่อโรงพิมพ์จัดพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดส่งเล่มเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการให้ผู้สร้างสรรค์ผลงาน จำนวน ๑๐ เล่ม ภายในเวลา ๗ วันทำการ

ข้อ ๘ การจ่ายค่าลิขสิทธิ์ ค่าตอบแทนแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงาน

(๑) การจ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงาน สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร จ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้กับผู้สร้างสรรค์ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ ในอัตราร้อยละ ๒๐ - ๓๐ โดยจ่ายตามจำนวน และราคาจำหน่ายที่กำหนดโดยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคุณภาพของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และข้อตกลงระหว่างผู้สร้างสรรค์ผลงานกับสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยจ่ายตามยอดขายที่เกิดขึ้นจริงทุกๆ ๖ เดือน เป็นเวลา ๓ ปี ยกเว้นมีการขยายลิขสิทธิ์

(๒) การขยายลิขสิทธิ์ หากพ้นกำหนดเวลาการโอนลิขสิทธิ์ ภายในเวลา ๓ ปีแล้ว แต่เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่จัดพิมพ์ขึ้นยังจำหน่ายไม่หมด ผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวร ขยายลิขสิทธิ์เพื่อทำการจำหน่ายเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการให้แล้วเสร็จต่อไปได้อีก ๓ ปี โดยการจัดสรรเงินสมนาคุณแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงานภายหลังการขยายลิขสิทธิ์ให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

(๓) การจัดพิมพ์ซ้ำ ในกรณีจำนวนเล่มของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหมดลงก่อนระยะเวลา ๓ ปี หากเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการมีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาด การพิจารณาจัดพิมพ์ซ้ำ ให้อยู่ในดุลยพินิจของกองบรรณาธิการ โดยการจ่ายเงินค่าสมนาคุณแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงาน ให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

(๔) การจัดพิมพ์ฉบับปรับปรุงใหม่ ในกรณีที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานได้จัดพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและจำหน่ายไปหมดแล้ว ต่อมาผู้สร้างสรรค์ผลงานได้ปรับปรุงเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการบางส่วนและมีความประสงค์จะจัดพิมพ์เป็นฉบับปรับปรุงใหม่ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๙ การเผยแพร่และการจัดจำหน่าย

เมื่อเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการได้จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวรจะดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ไปยังงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย ร้าน/ศูนย์หนังสือ องค์กรและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเผยแพร่ไปถึงผู้ใช้ให้มากที่สุด ภายในเวลา ๑๕ วันทำการ โดยมีช่องทางการจัดจำหน่าย ดังนี้

- (๑) ผู้สร้างสรรค์ผลงาน นำไปจำหน่ายด้วยตนเอง
- (๒) จำหน่ายโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร ณ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร
- (๓) จำหน่ายตามแหล่งจำหน่ายอื่น เช่น ร้าน/ศูนย์หนังสือ องค์กรและหน่วยงานอื่น

ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้แทนจำหน่ายอื่น ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวรและตัวแทนจำหน่ายตกลงร่วมกัน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ประเมินที่อ่านบทความทางวิชาการ

.....

เพื่อให้การบริหารงานจัดทำวารสารมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วารสารมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ประเมินที่อ่านบทความทางวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ประเมินที่อ่านบทความทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้ประเมิน” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่อ่าน ตรวจสอบและประเมินบทความทางวิชาการ

ข้อ ๔ ให้มีผู้ประเมินพิจารณาคุณภาพของบทความทางวิชาการ เรื่องละไม่น้อยกว่า ๒ คน

ข้อ ๕ ผู้ประเมินตามประกาศนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนการพิจารณาบทความทางวิชาการ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Naresuan University Writing
Proficiency Test สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรมีนโยบายให้มีการจัดสอบ Naresuan University Writing Proficiency Test เพื่อเป็นการสอบอีกหนึ่ทางเลือกในการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษานั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ให้กำหนดการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Naresuan University Writing Proficiency Test สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Naresuan University Writing Proficiency Test สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Naresuan University Writing Proficiency Test สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิต”

หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ การจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษนี้มีชื่อ เรียกว่า “Naresuan University Writing Proficiency Test” โดยจัดขึ้นเพื่อเป็นอีกหนึ่ทางเลือกแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการจัดสอบเดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐ คน

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๑) นิสิตสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test หรือการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Naresuan University Writing Proficiency Test โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมได้ ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา

(๒) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ครั้งละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๘ นิสิตสามารถสมัครสอบ ได้ไม่เกินคนละ ๑ ครั้ง/๒ เดือน เท่านั้น

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การสอบวัดความรู้ Naresuan University Writing Proficiency Test มีดังนี้

(๑) เป็นการสอบข้อเขียนแบบเรียงความอิสระ

(๒) ระยะเวลาในการทำข้อสอบ ๑๒๐ นาที

(๓) ความยาวในการเขียนความเรียง ๓๕๐-๕๐๐ คำ โดยจะมี ๔ หัวข้อให้เลือก โดยให้นิสิตเลือกทำเพียง ๑ หัวข้อเท่านั้น

(๔) การเขียนต้องใช้ลายมือของผู้เข้าสอบเท่านั้น และเขียนโดยปากกาหมึกดำหรือน้ำเงินเท่านั้น หากใช้ดินสอในการทำข้อสอบจะไม่ได้รับการประเมินใดๆ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติในการสอบ

(๑) ให้นิสิตนำบัตรประจำตัวนิสิตเข้าห้องสอบและไม่อนุญาตให้นำพจนานุกรม โทรศัพท์มือถือ กระเป๋า สิ่งของมีค่าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

(๒) ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้วเกิน ๑๕ นาที

(๓) ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบระหว่างทำการสอบ

ข้อ ๑๑ การตรวจข้อสอบ

(๑) การตรวจข้อสอบของนิสิต ๑ ราย ให้ใช้กรรมการตรวจข้อสอบ จำนวน ๓ คน

(๒) ผลคะแนนการสอบของนิสิต คือ ผลคะแนนเฉลี่ยจากกรรมการทั้ง ๓ คน หากมีทศนิยม ๐.๕ ขึ้นไปให้ปัดเศษ

ข้อ ๑๒ เกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนมีดังต่อไปนี้

(๑) เกณฑ์คะแนนสอบผ่านการวัดความรู้ Naresuan University Writing Proficiency Test

(ก) หลักสูตรภาษาไทย

ระดับปริญญาเอก ๗๕ คะแนนขึ้นไป

ระดับปริญญาโท ๖๕ คะแนนขึ้นไป

(ข) หลักสูตรนานาชาติ

ระดับปริญญาเอก ๘๐ คะแนนขึ้นไป

ระดับปริญญาโท ๗๐ คะแนนขึ้นไป

(๒) เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	เนื้อหา/ความคิด (๒๕ คะแนน) :
ดีมาก: ๒๕-๒๓	๑) ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
ดี: ๒๒-๒๐	๒) มีการสนับสนุนที่เป็นรูปธรรมที่ดีและมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยง (ถ้าจำเป็น)
ปานกลาง: ๑๙-๑๗	๓) มีการถอดความและเขียนสรุปได้ดีเยี่ยม (ถ้าจำเป็น)
ต้องปรับปรุง: ๑๖-๐	๔) มีความสอดคล้องกัน
	การจัดเรียง (๒๕ คะแนน) :
ดีมาก: ๒๕-๒๓	๑) มีย่อหน้าหน้าด้วยการบรรยายที่ชัดเจน
ดี: ๒๒-๒๐	๒) มีย่อหน้าเนื้อความและเหตุผลหลักในการสนับสนุน
ปานกลาง: ๑๙-๑๗	๓) มีย่อหน้าสรุป
ต้องปรับปรุง: ๑๖-๐	๔) มีความเชื่อมโยงกัน

ดีมาก: ๒๕-๒๓ ดี: ๒๒-๒๐ ปานกลาง: ๑๙-๑๗ ต้องปรับปรุง: ๑๖-๐	ไวยากรณ์/โครงสร้าง (๒๕ คะแนน) : ๑) แสดงให้เห็นถึงการใช้หลักไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน เช่น กาล, รูปแบบคำกริยา, คำนาม, คำบุพบท, คำนำหน้านาม ๒) แสดงให้เห็นถึงการใช้โครงสร้างประโยคด้วยประโยคความรวมและประโยคความซ้อน
ดีมาก: ๑๕-๑๔ ดี: ๑๓-๑๒ ปานกลาง: ๑๑-๑๐ ต้องปรับปรุง: ๙-๐	การเลือกใช้คำ/รูปแบบของคำ (๑๕ คะแนน) : ๑) มีการใช้ภาษาระดับสูง ๒) มีการใช้สำนวนและคำศัพท์ที่ถูกต้อง ๓) มีการใช้รูปแบบคำที่ถูกต้อง
ดีมาก: ๑๐ ดี: ๙-๘ ปานกลาง: ๗-๖ ต้องปรับปรุง: ๕-๐	องค์ประกอบอื่นๆ (๑๐ คะแนน) : ๑) มีรูปแบบการเขียนเรียงความที่ดี ๒) แสดงให้เห็นถึงการใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้ดี เช่น ตัวพิมพ์ใหญ่ จุด จุลภาค อัฒภาคและเครื่องหมายคำพูด ๓) ไม่มีการใช้ประโยคที่ไม่สมบูรณ์ ๔) มีการใช้ข้อความอ้างอิงในประโยคอย่างถูกต้อง (ถ้าจำเป็น)

หมายเหตุ: หากเรียงความมีจำนวนค่าน้อยกว่า ๒๐๐ คำหรือมากกว่า ๖๕๐ คำ เรียงความนั้นจะไม่ได้รับการประเมิน

ข้อ ๑๓ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

.....

เพื่อให้การพิจารณาค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ มีความเหมาะสมเป็นธรรม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และ อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และ อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ ซึ่งสำเร็จการศึกษาด้านแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ รังสีเทคนิค กายภาพบำบัด เทคโนโลยี หัวใจและทรวงอก จิตวิทยาคลินิก กิจกรรมบำบัด และให้หมายความรวมถึงนักกายอุปกรณ์ด้วย ทั้งนี้ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ตามกฎหมายว่าด้วยกรณนั้น โดยมีหน้าที่หรือภารกิจให้บริการด้านสุขภาพด้านใด ด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ได้แก่ ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค หรือด้านการฟื้นฟูสภาพ หรือมีหน้าที่ในหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อพัฒนาสุขภาพ และอาชีพประชาชน หรือมีหน้าที่สอน วิจัย

“พ.ต.ส.” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม
(เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑๑

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๔ นั้น

เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่มครอบคลุมยิ่งขึ้นและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณบดี”

หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์

“สหสาขาวิชาชีพ”

หมายความว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นักกายภาพบำบัด นักกายอุปกรณ์ นักกิจกรรมบำบัด นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการ วิทยาศาสตร์การแพทย์ ผู้ควบคุมเครื่องตรวจและรักษาหัวใจเต้นผิดจังหวะ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“วันทำการ”

หมายความว่า การปฏิบัติงานในวันทำการปกติ และ

หมายความรวมถึงกรณีเป็นเวรหรือผลัดเวรด้วย

ข้อ ๔ คุณสมบัติของบุคลากรสหสาขาวิชาชีพที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามประกาศนี้ มีดังนี้

(๑)เป็นผู้ปฏิบัติงานให้บริการด้านสุขภาพในการดูแลผู้ป่วย และปฏิบัติงานในหน่วยงานที่สังกัด

(๒)เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๓)ไม่เป็นผู้ประพฤติดิจจรยาบรรณวิชาชีพ และ

(๔)ปฏิบัติงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนนั้นๆ

ข้อ ๕ คณะแพทยศาสตร์รวบรวมรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามประกาศนี้เสนอคณบดี พิจารณานุมัติจ่ายจากเงินรายได้ของคณะในแต่ละเดือน

ข้อ ๖ บุคลากรสหวิชาชีพที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ให้ได้รับเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ
ประเภท Oral Presentation ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
ณ ต่างประเทศ ของนิสิตระดับปริญญาเอก

.....

เพื่อให้นิสิตระดับปริญญาเอกทำงานวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้ทำขึ้น ในระหว่างที่ศึกษาในระดับปริญญาเอก มีโอกาสไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประเภท Oral Presentation ณ ต่างประเทศ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับปริญญาเอกไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้เพื่อเป็นทุนการศึกษา ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการประเภท Oral Presentation ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ของนิสิตระดับปริญญาเอก ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์การพิจารณา ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการประเภท Oral Presentation ในการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ ณ ต่างประเทศ ของนิสิตระดับปริญญาเอก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์การพิจารณาทุน สนับสนุนการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการประเภท Oral Presentation ในการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ ของนิสิตระดับปริญญาเอก ฉบับลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ข้อ ๔ คุณสมบัติของนิสิตผู้ขอรับทุนการไปนำเสนอผลงาน มีดังนี้

(๑) มีสภาพเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาเอก เต็มเวลาตลอด หลักสูตร ในขณะที่ยื่นขอรับทุน

(๒) กรณีผู้ขอรับทุนเป็นนิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ ต้องผ่านเกณฑ์ความรู้ ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ และต้องสอบผ่านวัดความรู้คุณสมบัติ

(๓) กรณีผู้ขอรับทุนเป็นนิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๒ ต้องมีผลการศึกษา เฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ ผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องสอบผ่านโครงร่าง วิทยานิพนธ์ และต้องสอบผ่านวัดความรู้คุณสมบัติ

(๔) นิสิตต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะวิชาที่นิสิต สังกัดในการเสนอขอรับทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ผลงานของนิสิตที่ขอรับทุนจะต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยผลงานนั้นนิสิตผู้ขอรับทุนจะต้องมีชื่อเป็นชื่อแรกในงานนั้น และปรากฏชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเจ้าของผลงานร่วมด้วย

ข้อ ๖ การขอรับทุนไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ประเภท Oral Presentation

(๑) นิสิตต้องได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการประเภท Oral Presentation จากองค์กรที่จัดการประชุมทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

(๒) นิสิตผู้ขอรับทุน ต้องไม่ได้รับการสนับสนุนทุนให้ไปเสนอผลงานเดียวกันนี้จากแหล่งทุนอื่น

(๓) นิสิตต้องมีบทคัดย่อและรายงานฉบับเต็ม (Full Report) ของผลงานทางวิชาการที่จะนำไปเสนอตามประกาศนี้

ทั้งนี้ เงื่อนไขการประกาศรับสมัครทุน ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งพิจารณาผู้ขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการประเภท Oral Presentation ตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

คณะกรรมการตามความในวรรคแรก ประกอบด้วย

(๑) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นรองประธานอนุกรรมการ

(๓) ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้แทนตามกลุ่มสาขาวิชา สาขาวิชาละไม่เกิน ๓ คน เป็นอนุกรรมการ

(๕) ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการหนึ่งคนเป็นเลขานุการ

ทั้งนี้อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกิน ๒ คน ด้วยก็ได้

ให้คณะกรรมการตามความในวรรคก่อน เสนอรายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการประเภท Oral Presentation เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง โดยเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยและคณะต้นสังกัดของนิสิตในสัดส่วน ๕๐ : ๕๐

ข้อ ๙ การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการให้ระบุชื่อผู้รับทุนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการนั้นด้วย

ข้อ ๑๐ หลังจากการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการภายใน ๑ ปี ผลงานนั้นต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารวิชาการตามประกาศของ สมศ. หรือวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล SJR, ISI หรือ Scopus

ผู้ขอรับทุนต้องมีชื่อเป็นชื่อแรกในบทคัดย่อและรายงานฉบับเต็ม (Full Report) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ และระบุในผลงานว่า “ผู้ขอรับทุนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ได้รับทุนทำสัญญาการรับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดกับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ได้รับทุนที่ทำสัญญาการรับทุนกับบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว นำเอกสารขอดำเนินการขอเบิกจ่ายเงินกับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและ
คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รางวัลสำหรับอาจารย์ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น วิทยาลัยนานาชาติ

เพื่อเป็นการสนับสนุนและเป็นขวัญกำลังใจสำหรับอาจารย์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น อันเป็นการส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗ ให้กำหนดรางวัลสำหรับอาจารย์ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น วิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รางวัลสำหรับอาจารย์ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น วิทยาลัยนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลสำหรับอาจารย์ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น วิทยาลัยนานาชาติ มีดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำในสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวรและปฏิบัติการสอนในวิทยาลัยนานาชาติมาแล้วอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษา

(๒) มีภาระงานครบทุกด้านตามพันธกิจที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของวิทยาลัยนานาชาติ

ข้อ ๔ การพิจารณาให้รางวัลสำหรับอาจารย์ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ให้พิจารณาปีละ ๑ ครั้ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยพิจารณาจากผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด คือ

(๑) ช่วงที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม)

(๒) ช่วงที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน)

ข้อ ๕ รางวัลสำหรับอาจารย์ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น วิทยาลัยนานาชาติ ให้เป็นไปตามผลการประเมิน ดังนี้

(๑) ผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม (๙๐ คะแนนขึ้นไป) ได้รับเงินรางวัลคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผลการปฏิบัติงานดีมาก (๘๐ คะแนนขึ้นไป) ได้รับเงินรางวัลคนละ ๗,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติเป็นผู้พิจารณาให้รางวัลและในกรณี ที่มีข้อโต้แย้งใดๆ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้น ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้น ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การชำระค่ากระแสไฟฟ้าห้อง Common Room
หอพักนิสิตหญิง อาคาร ๙ ของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

.....

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์การชำระค่ากระแสไฟฟ้าห้อง Common Room หอพักนิสิตหญิงอาคาร ๙ ของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การชำระค่ากระแสไฟฟ้าห้อง Common Room หอพักนิสิตหญิง อาคาร ๙ ของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การชำระค่ากระแสไฟฟ้าห้อง Common Room หอพักนิสิตหญิง อาคาร ๙ ของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัยนเรศวร	“คณะ”	หมายความว่า	คณะพยาบาลศาสตร์
นเรศวร อาคาร ๙	“หอพัก”	หมายความว่า	หอพักนิสิตหญิง มหาวิทยาลัย
บัณฑิต	“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตร
หอพักนิสิตหญิง มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคาร ๙ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ได้ใช้ร่วมกัน	“ห้อง Common Room”	หมายความว่า	ห้องโถงส่วนกลางที่จัดไว้ ณ
ผลการใช้กระแสไฟฟ้า ห้อง Common Room ให้คณะทราบทุกเดือน	ข้อ ๔	ให้งานบริหารจัดการหอพักนิสิต กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน รายงาน	ให้คณะทราบทุกเดือน
หอพักนิสิต กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน รายงานทุกเดือน โดยชำระ ณ กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน งานบริหารจัดการหอพักนิสิต	ข้อ ๕	ให้คณะชำระค่ากระแสไฟฟ้าห้อง Common Room ตามที่งานบริหารจัดการหอพัก	นิสิต กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน รายงานทุกเดือน โดยชำระ ณ กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน งานบริหารจัดการหอพักนิสิต
รายได้ของคณะ	ข้อ ๖	การชำระค่ากระแสไฟฟ้าห้อง Common Room ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ	รายได้ของคณะ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๕ และความในข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้กำหนดการประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๔

ข้อ ๔ การให้ระดับชั้นผลการเรียนให้ใช้ทั้งแบบอิงเกณฑ์ และ/หรือ แบบอิงกลุ่ม ดังนี้

(๑) แบบอิงเกณฑ์

ได้คะแนน ๘๐ - ๑๐๐ %	ให้ได้รับชั้นเป็น A
ได้คะแนน ๗๕ - ๗๙ %	ให้ได้รับชั้นเป็น B ⁺
ได้คะแนน ๗๐ - ๗๔ %	ให้ได้รับชั้นเป็น B
ได้คะแนน ๖๕ - ๖๙ %	ให้ได้รับชั้นเป็น C ⁺
ได้คะแนน ๖๐ - ๖๔ %	ให้ได้รับชั้นเป็น C
ได้คะแนน ๕๕ - ๕๙ %	ให้ได้รับชั้นเป็น D ⁺
ได้คะแนน ๕๐ - ๕๔ %	ให้ได้รับชั้นเป็น D
ได้คะแนนต่ำกว่า ๕๐ %	ให้ได้รับชั้นเป็น F

(๒) แบบอิงกลุ่ม

ผู้ได้ A ได้คะแนน $T \geq 50$

ข้อ ๕ การอนุมัติผลการเรียนให้อยู่ในความรับผิดชอบของ ภาควิชา/สาขาวิชา และ คณะต้นสังกัด และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ ตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การชำระเงินค่าชิ้นงานทางทันตกรรมให้กับหน่วยงานภายนอก
กรณีผู้ป่วยยุติการรักษาทางทันตกรรม (คลินิกนอกเวลาราชการ)

.....

โดยเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์การชำระเงินค่าชิ้นงานทางทันตกรรมให้กับหน่วยงานภายนอก กรณีผู้ป่วยยุติการรักษาทางทันตกรรม (คลินิกนอกเวลาราชการ) และเพื่อให้การชำระเงินค่าชิ้นงานทางทันตกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ และความในข้อ ๔ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินค่าบริการทางทันตกรรมของคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การชำระเงินค่าชิ้นงานทางทันตกรรมให้กับหน่วยงานภายนอก กรณีผู้ป่วยยุติการรักษาทางทันตกรรม (คลินิกนอกเวลาราชการ) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การชำระเงินค่าชิ้นงานทางทันตกรรมให้กับหน่วยงานภายนอก กรณีผู้ป่วยยุติการรักษาทางทันตกรรม (คลินิกนอกเวลาราชการ)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ชิ้นงานทางทันตกรรม” หมายความว่า ชิ้นงานและอุปกรณ์ทางทันตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทันตกรรมบูรณะ ทันตกรรมป้องกัน และศัลยศาสตร์ช่องปาก และให้หมายรวมถึงค่าแลกเปลี่ยนตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการพยาบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร้านค้า และบุคคลธรรมดา ผู้ซึ่งรับจ้างทำชิ้นงานทางทันตกรรมจากทางคณะทันตแพทยศาสตร์

“คลินิกนอกเวลาราชการ” หมายความว่า คลินิกทันตกรรมที่ให้บริการ ในเวลาทำการวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. และวันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

“ผู้ป่วยยุติการรักษา” หมายความว่า ผู้ป่วยไม่ประสงค์รับการรักษาทางทันตกรรมต่อ หรือผู้ป่วยที่ทางคณะไม่สามารถติดต่อให้มารับการรักษาทางทันตกรรมต่อ

ข้อ ๔ การชำระค่าชิ้นงานทางทันตกรรมตามประกาศนี้ให้จ่ายเพิ่มเติมในกรณีที่เรียกเก็บเงินจากผู้ป่วยยุติการรักษาที่เข้ารับการรักษาในครั้งแรกแล้วค่าชิ้นงานนี้มีราคาเกินกว่าที่ได้เรียกเก็บไว้และไม่สามารถติดตามให้ชำระเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๕ คณะสนับสนุนเงินรายได้เพื่อเบิกจ่ายค่าขึ้นงานทางทันตกรรมต่อหน่วยงานภายนอก
กรณี ผู้ป่วยยุติการรักษาได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของค่าขึ้นงานทางทันตกรรม

ข้อ ๖ เงื่อนไขและขั้นตอนการปฏิบัติในการทวงถามให้ผู้ป่วยที่ยุติการรักษานั้นมาชำระหนี้
ค่าขึ้นงานทางทันตกรรม ให้จัดทำเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๗ อัตราส่วนในการจ่ายเงินค่าขึ้นงานทางทันตกรรมกรณีผู้ป่วยยุติการรักษา ระหว่าง
อาจารย์ทันตแพทย์ หรือทันตแพทย์ผู้ทำการรักษา กับคณะ ให้จัดทำเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตาม
ประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ของวิทยาลัยนานาชาติ

.....

เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร การสรรหาบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณภาพ และการดำรงรักษาบุคลากรสายวิชาการ ของวิทยาลัยนานาชาติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ของวิทยาลัยนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัด

วิทยาลัยนานาชาติ ทั้งนี้ ไม่หมายความรวมถึงลูกจ้างชาวต่างชาติ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอน

ข้อ ๔ คุณสมบัติของพนักงานในการรับเงินเพิ่ม

(๑) เป็นพนักงานสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ

(๒) มีภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ให้พนักงานได้รับเงินเพิ่มคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ข้อ ๖ ให้วิทยาลัยติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไป

ตามเกณฑ์ภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย ในด้านกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ย และบัณฑิตของมหาวิทยาลัยต้องมีอัตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา ซึ่งมหาวิทยาลัยมีมาตรการในการจัดหาพันธมิตร เครือข่าย ความสัมพันธ์ ภายนอก ทั้งภาครัฐ และเอกชนในเป็นสถานฝึกปฏิบัติภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนกำหนดให้หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา (Co-operative Education) หรือการฝึกปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกับสหกิจศึกษาในชั้นปีสุดท้าย เพื่อให้บัณฑิตที่อยู่ในหลักสูตรดังกล่าวได้มีโอกาสไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม

พ.ศ.๒๕๕๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการดำเนินโครงการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงาน

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า การไปปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการในต่างประเทศ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีสุดท้ายของทุกหลักสูตร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของนิสิตที่จะได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ มีดังนี้

- (๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร หรือสาขาวิชา
- (๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๓) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด

ประกอบการกำหนด

(๔) มีผลการสอบภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test จากสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่น้อยกว่าระดับ B๑ (๔๐ – ๕๙ คะแนน) หรือ จากสถาบันอื่นเทียบเท่า TOEFL ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔๕๐ หรือมีผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Naresuan University Writing Proficiency Test โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Naresuan University Writing Proficiency Test สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยอนุโลม

(๕) ต้องได้รับการตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการในต่างประเทศ และต้องอยู่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ (๔ เดือน)

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้

(๑) สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๒) สนับสนุนค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป – กลับ ต่างประเทศชั้นประหยัดตามจ่ายจริง

(๓) สนับสนุนค่าหนังสือเดินทางและวีซ่า

(๔) สนับสนุนค่าประกันสุขภาพ

(๕) มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนตามข้อ ๖ (๑) – (๔) ร้อยละ ๕๐ และคณะต้นสังกัดของนิสิตสนับสนุนทุนร้อยละ ๕๐ ตามข้อ ๖ (๑) – (๔)

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆนอกเหนือจากข้อ ๖ (๑) – (๔) ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ การพิจารณาทุนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะ และคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๗ ขั้นตอนการดำเนินงาน

(๑) คณะดำเนินการสรรหาสถานประกอบการในต่างประเทศ

(๒) มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งคณะร่วมประชาสัมพันธ์โครงการและเชิญชวนนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

(๓) คณะประกาศตำแหน่งสหกิจศึกษาในต่างประเทศ และรับสมัครนิสิต

(๔) นิสิตส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

(๕) คณะกรรมการของคณะตรวจสอบคุณสมบัติ

(๖) คณะคัดเลือกสถานประกอบการในต่างประเทศให้กับนิสิต

(๗) คณะแจ้งผลการคัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อพิจารณาการจัดสรรทุน

(๘) มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อ นิสิตที่ได้รับทุนโครงการสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

(๙) นิสิตเข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในส่วนของคณะและมหาวิทยาลัยครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีระยะเวลาเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตรการอบรม

(๑๐) มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

(๑๑) นิสิตเตรียมเอกสารสำคัญสำหรับการเดินทางในต่างประเทศ และดำเนินการตามขั้นตอนที่แต่ละประเทศกำหนด

(๑๒) เมื่อนิสิตเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการในต่างประเทศแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนเทียบเคียงกับนิสิตสหกิจศึกษาในประเทศ

ข้อ ๘ กรณีที่นิสิตได้รับวีซ่าที่มีระยะเวลาน้อยกว่า ๔ เดือนหรือ ๑๖ สัปดาห์ นิสิตจะต้องกลับมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทยในระยะเวลาที่เหลือเพื่อให้ครบ ๔ เดือนหรือ ๑๖ สัปดาห์ ตามเงื่อนไขของโครงการ และการเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเฉพาะการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศเท่านั้น

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุน
นิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ
ฉบับลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗

.....

อัตราทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

กลุ่มประเทศ	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก แบบเหมาจ่าย (ต่อคนต่อเดือน)	หมายเหตุ
กลุ่มที่ ๑ ๑. ญี่ปุ่น ๒. ฮ็องกง ๓. สิงคโปร์	๑,๖๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	-อ้างอิงจากอัตราการสนับสนุนทุน โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา UMAP (สกอ.) -อ้างอิงจากอัตราการสนับสนุนทุน โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กลุ่ม ประเทศสมาชิกอาเซียน (ASEAN) (สกอ.)
กลุ่มที่ ๒ กลุ่มประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป	๑,๒๐๐ ยูโร	-อ้างอิงจากอัตราการสนับสนุนทุน โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กลุ่ม ประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป (สกอ.)
กลุ่มที่ ๓ ๑. เครือรัฐออสเตรเลีย ๒. นิวซีแลนด์ ๓. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ๔. แคนาดา ๕. สหรัฐอเมริกา ๖. สหพันธสาธารณรัฐบราซิล ๗. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) ๘. ไต้หวัน ๙. สหพันธสาธารณรัฐยูโกสลาเวีย ๑๐. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ ๑๑. สาธารณรัฐชิลี ๑๒. ราชอาณาจักรมอริอ็อกโก ๑๓. ราชอาณาจักรโมนาโก ๑๔. สาธารณรัฐมอริเชียส ๑๕. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ๑๖. สหพันธรัฐรัสเซีย	๑,๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	-อ้างอิงจากอัตราการสนับสนุนทุน โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา UMAP (สกอ.)

กลุ่มประเทศ	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก แบบเหมาจ่าย (ต่อคนต่อเดือน)	หมายเหตุ
<p>กลุ่มที่ ๔ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย เมียนมาร์ ฟิลิปปินส์ เวียดนาม จีน (มณฑลยูนนาน และ มณฑลกว่างสี) และประเทศ รัฐ เมือง อินโดที่นอกเหนือจาก ที่ระบุไว้</p>	<p>๘๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ</p>	<p>-อ้างอิงจากอัตราการสนับสนุน ทุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา UMPA (สกอ.) -อ้างอิงจากอัตราการสนับสนุน ทุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน (ASEAN) (สกอ.) -อ้างอิงจากอัตราการสนับสนุน ทุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กลุ่มประเทศอนุภูมิภาคกลุ่ม แม่น้ำโขง (สกอ.)</p>

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายชื่อ DATA BASE หนังสือ/วารสารภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อ DATA BASE หนังสือ/วารสาร
ภาษาอังกฤษ ฉบับลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒

เพื่อให้การศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓
และความในข้อ ๓ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/
๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้ยกเลิกรายชื่อวารสาร “An International Journal of
Agricultural Technology (IJAT)” ตามความในข้อ ๓.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อ
DATA BASE หนังสือ/วารสารภาษาอังกฤษ ฉบับลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง การฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันประกาศ

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๔ นิสิตที่ลงทะเบียนฝึกงานภาคฤดูร้อน ต้องเป็นนิสิตชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

ข้อ ๕ นิสิตต้องเข้าฝึกงานภาคฤดูร้อนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระยะเวลาฝึกงานภาคฤดูร้อนให้กองบริการการศึกษากำหนดเป็นปฏิทินการศึกษาภาคฤดูร้อนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นิสิตสามารถฝึกงานภาคฤดูร้อนในหน่วยงานของรัฐ หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่

ข้อ ๗ นิสิตที่ไม่เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการดำเนินการฝึกงาน การประชุมเพื่อเลือกสถานที่ฝึกงาน และการประชุมนิเทศนิสิตฝึกงานนิสิตจะถูกตัดสิทธิ์การไปฝึกงานภาคฤดูร้อนของปีการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๘ ไม่อนุญาตให้นิสิตที่ฝึกงานภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นพร้อมกับรายวิชาฝึกงาน หากฝ่าฝืนให้นิสิตได้รับผลการเรียน U และถือว่ารายวิชาฝึกงานภาคฤดูร้อนไม่ผ่าน

ข้อ ๙ กรณี นิสิตไม่ไปฝึกงาน หรือฝึกงานไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด หรือได้รับรายงานว่านิสิตประพฤติตนไม่เหมาะสมและถูกส่งตัวกลับ หรือขอยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงานโดยพลการ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย วินัยนิสิต

ข้อ ๑๐ กรณี นิสิตขอยกเลิกการฝึกงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ฝึกงาน ให้นิสิตส่งแบบฟอร์มขอยกเลิกการฝึกงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ฝึกงานให้กับคณะเพื่อพิจารณาตามเหตุอันควรเป็นรายกรณีไปแบบฟอร์มปรากฏตามแนบท้าย

นิสิตต้องฝึกงานที่สถานที่ฝึกงานเดิมไปจนกว่าสถานที่ฝึกงานใหม่จะตอบรับการฝึกงานมายังคณะ จึงจะเปลี่ยนสถานที่ฝึกงานได้

กรณีเปลี่ยนสถานที่ฝึกงานให้ขยายระยะเวลาการฝึกงานออกไปให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ
ตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้น
เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงิน
กองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางด้านการเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินกองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินกองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

กองทุน หมายความว่า กองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
เงินกองทุน หมายความว่า เงินกองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรซึ่งกองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดตั้งขึ้นโดยมีรายได้จากการบริจาคและรายได้จากการอื่นมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้แก่นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีความเดือดร้อนทางด้านการเงิน

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณบดี หมายความว่า คณบดีคณะ หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ รายได้จากการบริจาคแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ คือ เงินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเข้ากองทุนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบให้นิสิตของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ โดยไม่ระบุตัวบุคคล

(๒) เงินบริจาคโดยไม่มีวัตถุประสงค์ คือ เงินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเข้ากองทุนเพื่อจัดสรรเป็นทุนการศึกษาแก่นิสิต

ข้อ ๕ ประเภทของทุนการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ทุนการศึกษาต่อเนื่อง คือ เงินที่กองทุนจัดสรรเพื่อช่วยเหลือนิสิตจนสำเร็จการศึกษา

(๒) ทุนการศึกษาไม่ต่อเนื่อง คือ เงินที่กองทุนจัดสรรเพื่อช่วยเหลือนิสิตในปีการศึกษานั้นๆ

(๓) ทุนค่าอาหาร คือ เงินที่กองทุนจัดสรรเพื่อช่วยเหลือนิสิตเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร

(๔) ทุนการศึกษานิสิตฉุกเฉิน คือ เงินที่กองทุนจัดสรรเพื่อช่วยเหลือนิสิตกรณีมีปัญหาเร่งด่วนทางด้านการเงิน จะได้รับเงินเป็นรายครั้งตามความเดือดร้อน

- ข้อ ๖ ให้กำหนดอัตราการจ่ายเงินของทุนการศึกษาแต่ละประเภทในข้อ ๕ ดังนี้
- (๑) ทุนการศึกษาต่อเนื่อง อัตราภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท
 - (๒) ทุนการศึกษาไม่ต่อเนื่อง อัตราปีการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท
 - (๓) ทุนค่าอาหาร อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
 - (๔) ทุนการศึกษานิสิตฉุกเฉิน อัตราครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- ข้อ ๗ ผู้ขอรับทุนการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) ประเภททุนตามข้อ ๕(๑) – ข้อ(๔) ต้องเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ และขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน หรือครอบครัวประสบปัญหาด้านการเงิน
 - (๒) มีความประพฤติดีโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและรองฝ่ายกิจการนิสิตรับรอง
 - (๓) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัยนิสิต
 - (๔) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - (๕) ไม่เคยได้รับทุนการศึกษาในปีการศึกษาที่ยื่นขอรับทุน ยกเว้นทุนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และ กองทุนเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
- ข้อ ๘ การพิจารณาให้ทุนการศึกษา
- (๑) ให้งานบริการและสนับสนุนนิสิต กองกิจการนิสิต เป็นผู้ประกาศให้นิสิตสมัครขอรับเงินทุนการศึกษา
 - (๒) คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาการให้เงินกองทุนพร้อมแจ้งผล การพิจารณาทุนโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
 - (๓) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินทุนการศึกษาตามประกาศผลการพิจารณา
- ข้อ ๙ เงื่อนไขในการรับทุนการศึกษา
- นิสิตต้องรายงานผลการเรียนทุกภาคการศึกษา ให้งานบริการและสนับสนุนนิสิต กองกิจการนิสิต ทราบภายใน ๒ สัปดาห์ภายหลังจากมหาวิทยาลัยประกาศผลการเรียน (เฉพาะทุนการศึกษาต่อเนื่อง)
- ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษา
- (๑) ติดต่อขอรับใบสมัครขอรับทุนที่งานสวัสดิการและสนับสนุนนิสิต กองกิจการนิสิต หรืองานกิจการนิสิตของแต่ละคณะ
 - (๒) กรอกรายละเอียดในใบสมัครโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรือให้รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตรับรอง
 - (๓) ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
 - (ข) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นๆ
 - (ค) สำเนาใบรับรองผลการเรียน
- ข้อ ๑๑ การพิจารณาระงับหรือเพิกถอนทุนการศึกษา
- (๑) กรณีเพิกถอนทุนการศึกษา
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก

(ค) พันสภาพการเป็นนิติ

(ง) ขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้

(๒) นิติลาพักการศึกษาด้วยเหตุจำเป็น การระงับทุนการศึกษาในปีนั้นๆให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการให้ทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสืบสวน กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ
ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

เพื่อให้การรวบรวมพยานหลักฐาน กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับการไม่อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ โดยละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่อีกเลยนั้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กรณีความผิดปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสืบสวน กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสืบสวนกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือพนักงานซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวรตามที่สภามหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด และหมายความรวมถึงพนักงานราชการที่จ้างด้วยเงินรายได้

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ทั้งที่เป็นส่วนราชการ หรือเป็นส่วนงานภายในซึ่งดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัย รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ กรณีผู้บังคับบัญชาพบว่า พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการในสังกัดผู้ใด ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการตั้งแต่ ๓ วันทำงานติดต่อกัน โดยไม่ได้ยื่นใบลาตามระเบียบของทางราชการ หรือไม่แจ้งเหตุแห่งการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการนั้นให้ทราบ ให้ดำเนินการเบื้องต้นดังนี้

(๑) หากครบกำหนด ๓ วันแล้ว ในวันถัดมาหากพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการผู้นั้นยังไม่มาปฏิบัติราชการ ผู้บังคับบัญชาอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ตรวจสอบ ณ ภูมิลำเนา เบอร์โทรศัพท์ หรือสถานที่ที่ได้ให้กับหน่วยงานไว้ เพื่อติดต่อในระหว่างที่ไม่มาปฏิบัติ

ราชการ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว พร้อมกันนี้ให้หน่วยงานดังกล่าวประสานกองคลังเพื่อ
ระงับการจ่ายเงินเดือน อันเป็นการป้องกันมิให้เกิดกรณีการจ่ายเงินเกินสิทธิ ด้วย

(๒) หากพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการผู้นั้น กลับมาปฏิบัติราชการ
ตามปกติ ให้ผู้บังคับบัญชาเรียกบุคคลดังกล่าวมาสอบถามสาเหตุ โดยถ้าลาป่วยจะต้องส่งใบรับรองของแพทย์
เพื่อประกอบการลา หรือส่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณา
อนุญาตก็ได้

ข้อ ๕ หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราว
เดียว เป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน หรือพนักงานราชการผู้ใดละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราว
เดียว เป็นเวลาเกินกว่า ๗ วัน ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นรายงานมหาวิทยาลัยถึงเหตุการณ์โดยสรุปตาม
ข้อ ๔(๑) และผลกระทบต่องานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น หรือผลกระทบอย่างอื่นต่อหน่วยงานต้น
สังกัด พร้อมพยานหลักฐาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการทางวินัย ตามข้อ ๔(๓) แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กรณีความผิดปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๕๖ และ เสนอคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อมีคำสั่งลงโทษทางวินัย ปลดออกหรือไล่ออก
จากงานฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน หรือ ๗ วัน
แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ประกาศฉบับนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนิสิตคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการพักอาศัยในหอพักนิสิตแพทยมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิตแพทย์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าบำรุงหอพักนิสิตคณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าบำรุงหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตคณะแพทยศาสตร์ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตระดับชั้นปีที่ ๒-๖ ชำระค่าบำรุงหอพัก จำนวน ๕,๘๐๐ บาท ต่อคนต่อภาคการศึกษา และชำระค่าสาธารณูปโภค (น้ำประปา) จำนวน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อภาคการศึกษา

(๒) อาจารย์แพทย์ ชำระค่าบำรุงหอพัก จำนวน ๘๐๐ บาท ต่อ ๑ ห้อง ต่อเดือน

(๓) แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ใช้ทุน ชำระค่าบำรุงหอพัก จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ห้อง ต่อเดือน

(๔) สำหรับนิสิตหรือบุคคลอื่นที่ทางคณะกรรมการดำเนินงานหอพักนิสิตแพทย์ อนุญาตให้พักอาศัยชั่วคราวไม่เกิน ๑ เดือน ชำระค่าห้องพัก ชำระค่าบำรุงหอพัก ๑๕๐ บาทต่อ ๑ คน ต่อ ๑ วัน

ข้อ ๖ กรณีนิสิตแพทย์ที่อยู่ในชั้นปีสุดท้ายแต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดของหลักสูตรและมีความจำเป็นจะต้องพักอาศัยอยู่หอพักนิสิตแพทย์ ไม่ตลอดปีการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมหอพักตามสัดส่วนรายเดือนจากรายปีตามที่อยู่จริงตามข้อ ๕ และคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๗ ผู้พักอาศัยต้องชำระค่าไฟฟ้าตามจริงจากการใช้ไฟฟ้าของแต่ละห้อง ในอัตราหน่วยละ ๕ บาท โดยชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ข้อ ๘ ผู้พักอาศัยจะต้องจ่ายเงินค่ามัดจำกุญแจห้องพัก เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐ บาท ต่อคนต่อกุญแจจำนวน ๑ ดอก โดยทางหอพักจะไม่อนุญาตให้ทำการทำกุญแจสำรองเองโดยเด็ดขาด และจะได้รับเงินคืน เมื่อผู้พักอาศัยได้ทำการย้ายออกจากหอพักและมีหนังสืออนุญาตให้ออกจากหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งได้ทำการคืนกุญแจห้องพักแล้ว

ข้อ ๙ ผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าเงินประกันหอพักพร้อมกับค่าบำรุงก่อนวันที่จะเข้าพักอาศัย เพื่อประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับหอพักเป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท และจะได้รับเงินคืนต่อเมื่อได้ทำการย้ายออกจากหอพักและมีหนังสืออนุญาตให้ออกจากหอพักเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบการชำรุดใช้ค่าเสียหายตามที่หอพักกำหนด ในการกระทำอันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ และทรัพย์สินของหอพัก ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานหอพักกำหนด ยกเว้น ความเสียหายนั้นเกิดจากการเสื่อมสภาพไปตามอายุการใช้งานตามปกติ โดยหักจากค่าประกันหอพักก่อน

ข้อ ๑๑ ให้ชำระค่าบำรุงที่ ฝ่ายการเงินของคณะ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการดำเนินงานหอพักมีสิทธิในการที่จะอนุญาตยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ของหอพักนิสิตแพทย์ ตามเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๓ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

.....

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์มีนโยบายให้สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ และเพื่อให้การใช้สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรที่สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ญาติสายตรง” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดาหรือมารดา แต่ไม่หมายความรวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมคนอื่นแล้ว

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มีดังนี้

รายการ	สิทธิ์ลดหย่อน	วงเงินที่ใช้สิทธิ์ได้ (บาท) / ปีงบประมาณ
๑. บุคลากร	ร้อยละ ๑๐๐	๑๒,๐๐๐
๒. ญาติสายตรง	ร้อยละ ๑๐๐	๖,๐๐๐

ข้อ ๖ การใช้สิทธิ์ส่วนเกินที่มากกว่าจำนวนเงินที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี เป็น รายกรณีไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือเป็นกรณีนอกเหนือจากที่ประกาศกำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น
กรณีผู้เสียหายจากการรักษาพยาบาล

เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้เสียหายจากการรักษาพยาบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความใน ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีผู้รับบริการได้รับความเสียหายจากการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีผู้เสียหายจากการรักษาพยาบาล”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ทายาท” หมายความว่า ผู้สืบสันดานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“ผู้อุปการะ” หมายความว่า ผู้ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูล หรือดูแลผู้รับบริการก่อนเข้ารับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่องเป็นเวลานานพอสมควร

“ผู้ประกอบการวิชาชีพ” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย

“เงินช่วยเหลือเบื้องต้น” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้ผู้เสียหาย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ในกรณีที่ได้รับ ความเสียหายที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ความเสียหายที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาล ที่จะเป็นเหตุให้ได้รับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นตามประกาศนี้ ให้รวมถึงเหตุสุดวิสัยในระบบการรักษาพยาบาล แต่มิใช่เป็นความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินไปตามพยาธิสภาพหรือเหตุแทรกซ้อนของโรคที่เป็นไปตามสภาพปกติธรรมดาของโรคนั้นอยู่แล้ว

ข้อ ๕ ประเภทของความเสียหาย และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น แบ่งเป็น

(๑) ผู้รับบริการที่ได้รับความเสียหายที่เกิดจากการรักษาพยาบาล

(ก) เสียชีวิต หรือทุพพลภาพอย่างถาวร หรือเจ็บป่วยเรื้อรังที่ต้องได้รับการรักษาตลอดชีวิตและมีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการดำรงชีวิต จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ ตั้งแต่ ๒๔๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) สูญเสียอวัยวะหรือพิการ ที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิต จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

(ค) บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยต่อเนื่อง จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่มีการฝากครรภ์อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องและได้รับการดูแลตามมาตรฐานการฝากครรภ์ จนอายุครรภ์ตั้งแต่ ๓๗ สัปดาห์ขึ้นไป และทารกเสียชีวิตในครรภ์ระหว่างการดูแลในโรงพยาบาล ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้เท่ากับอัตราที่กำหนดในวรรคหนึ่ง (๑) และหากมารดาได้รับความเสียหายอื่นด้วย ก็ให้ได้รับเงินช่วยเหลืออีกตามประเภทความเสียหายที่ได้รับนั้น

กรณีที่ความเสียหายไม่อาจจัดเป็นประเภทใดประเภทหนึ่งตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๓) ได้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาเทียบเคียงกับประเภทความเสียหายที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม

(๒) บุคลากรสังกัดคณะแพทยศาสตร์หรือบุคลากรมหาวิทยาลัยที่โรงพยาบาลมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ที่ได้รับความเสียหายที่เกิดจากการให้การรักษายาบาล หรือที่เกิดจากการสนับสนุนการรักษาพยาบาล

(ก) เสียชีวิต หรือทุพพลภาพอย่างถาวร หรือเจ็บป่วยเรื้อรังที่ต้องได้รับการรักษาตลอดชีวิตและมีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการดำรงชีวิต จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ ตั้งแต่ ๒๔๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) สูญเสียอวัยวะหรือพิการ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

(ค) บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยต่อเนื่อง จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้ประกอบวิชาชีพถูกฟ้องร้องดำเนินคดี เมื่อศาลประทับฟ้องแล้ว ผู้ถูกฟ้องจะได้รับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นในการดำเนินคดี ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ผู้เสียหายที่ได้รับความเสียหายที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาล มีสิทธิยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ที่โรงพยาบาล โดย

(๑) ผู้เสียหายที่ถือสิทธิการรักษาพยาบาลตามหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นอันลำดับแรก ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาตามหลักประกันสุขภาพแห่งชาติยังไม่เป็นที่พึงประสงค์ของผู้เสียหาย ให้ยื่นคำร้องภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น

(๒) ผู้เสียหายที่ถือสิทธิการรักษาพยาบาลอื่น ๆ ให้ต้องยื่นคำร้องภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทราบความเสียหาย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น และอนุมัติจำนวนเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ ไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๕

การพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการให้กระทำแล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการให้รายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ

ข้อ ๘ ในกรณีผู้เสียหายหรือทายาทหรือผู้อุปการะของผู้เสียหาย ไม่เห็นด้วยกับผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่สั่งจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นไม่เต็มตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๕ หรือไม่จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นหรือจัดประเภทของความเสียหายโดยไม่ถูกต้อง ให้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ ๙ กรณีที่มีการอุทธรณ์ผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้อธิการบดีพิจารณาว่า
เป็นไปตามเงื่อนไขการยื่นอุทธรณ์ตามข้อ ๘ หรือไม่ หากเป็นไปตามเงื่อนไขให้เสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด ดังนี้

(๑) สั่งให้จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๕ หรือ

(๒) สั่งให้ยกอุทธรณ์

คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ
หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับฝากขายสินค้า ในร้าน NU Souvenir and Gift Shop

.....

เพื่อให้การรับฝากขายสินค้าในร้าน NU Souvenir and Gift Shop เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และข้อ ๑๐ (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารจัดการร้าน NU Souvenir and Gift Shop พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การฝากขายสินค้านี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการรับฝากขายสินค้าในร้าน NU Souvenir and Gift Shop ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ร้านค้า”

หมายความว่า ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายสินค้าที่ฝากขายสินค้าใน

ร้าน Nu Souvenir and Gift shop

“สินค้า”

หมายความว่า สินค้าที่จำหน่ายในร้าน Nu Souvenir and Gift

shop และหมายความรวมถึงสินค้าฝากขายด้วย

ข้อ ๔ ร้านค้าที่มีความประสงค์จะฝากขายสินค้าต้องมีหลักฐานเพื่อแสดงต่อมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) ต้องแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ กรณีร้านค้าเป็นบุคคลธรรมดา ให้แสดงใบทะเบียนพาณิชย์

(๒) สำเนาบัตรประจำประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

(๓) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๔) หน้าปกบัญชีของธนาคาร

(๕) ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่มหาวิทยาลัยสามารถติดต่อในการดำเนินต่างๆ ได้

ข้อ ๕ ให้ร้านค้ายื่นข้อเสนอการขายสินค้า อันประกอบด้วย รายการสินค้าที่จะขายราคาขายสินค้า เงื่อนไขการลดราคา ส่วนแบ่งรายได้ที่ส่งให้มหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงิน เพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้ โดยการหักเงินนี้ ให้หักจากยอดจำหน่ายสินค้าทุกสิ้นเดือน หลังจากร้านค้ายื่นยื่นยอดขาย หรือถือว่าได้ยื่นยื่นยอดขายแล้ว

ข้อ ๖ ร้านค้าที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการส่งสินค้า ประกอบด้วย ชื่อร้านค้า รายการสินค้าที่ฝากขาย การตั้งราคาขาย เงื่อนไขการลดราคา อัตราผลประโยชน์ที่จัดสรรให้กับมหาวิทยาลัย การขนส่งและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ การเปลี่ยน การยกเลิก หรือการคืนสินค้า และระยะเวลาการฝากขายรวมถึงเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ในการดำเนินการติดตามการฝากขายสินค้า กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สินจะจัดทำทะเบียนคุมร้านค้าทั้งหมด โดยการส่งสินค้า ร้านค้าจะต้องส่งรายการสินค้าพร้อมใบส่งของมาให้ กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สินเพื่อนำสินค้าเข้าระบบ

ทั้งนี้ หากมีรายการสินค้าที่ ลด เพิ่ม หรือ ยกเลิกรายการสินค้าใดหรือมีเงื่อนไขที่แตกต่างไปจากสัญญาหรือข้อตกลงในครั้งแรก ต้องดำเนินการเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญานั้น

ข้อ ๘ ทุกสิ้นเดือนให้กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สินจัดทำสรุปรายงานประจำเดือน และเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายทราบ ดังนี้

- (๑) รายงานยอดขายประจำเดือน
- (๒) รายงานยอดลูกหนี้ประจำเดือน
- (๓) รายงานยอดลูกหนียกมา
- (๔) รายงานยอดเบิกเงินคืนร้าน (ประเภทร้านค้าฝากขาย)
- (๕) รายงานยอดรายจ่ายประจำเดือน
- (๖) รายงานยอดรายจ่ายผูกพันตามเอกสารที่ได้ดำเนินการจัดซื้อประจำเดือน
- (๗) รายงานสถานะยอดเงินคงเหลือของร้าน NU Souvenir and Gift Shop เป็นประจำ

ทุกเดือน

- (๘) รายงานสินค้าขายดีในแต่ละเดือน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ร้านค้ายืนยันยอดขายสินค้าเมื่อครบกำหนดเวลาหรือได้รับการยืนยันว่ายอดขายถูกต้องตรงกัน มหาวิทยาลัยจึงจะชำระเงินค่าสินค้าให้กับร้านค้าโดยเร็ว

ข้อ ๙ ร้านค้าจะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศ หรือกฎของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามและก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ
ของนิสิตระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาของนิสิตระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ในระดับเท่ากับนิตินิติปริญญาโท คือ TOEFL ๔๗๐ คะแนน และ CU-TEP ๕๐ คะแนน โดยอนุโลม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ให้กำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิสิตที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้สำเร็จการศึกษาในระดับคะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์ภาษาอังกฤษ	ระดับคะแนน
๑	Paper based TOEFL	๔๗๐
๒	Computer based TOEFL	๑๕๐
๓	Internet based TOEFL	๕๐
๔	IELTS	๕.๐
๕	ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศรับรองเทียบเท่า TOEFL หรือ IELTS ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๔๗๐ , ๔.๐
๖	Cambridge Placement Test online	B ๑ (๕๑ – ๕๙)
๗	CU-TEP	๕๐

ข้อ ๔ การรับรองผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตตามประกาศนี้ ให้รับรองเฉพาะการสอบที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่มีการออกใบรับรองผล หรือหลักฐานการสอบ จนถึงวันที่ยื่นผลการสอบต่อมหาวิทยาลัย

กรณี นิสิตยื่นหลักฐานการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษไว้ตั้งแต่ครั้งแรกที่สมัครเข้าศึกษา สามารถใช้ผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษดังกล่าวเป็นหลักฐานการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ ตามเงื่อนไขที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดไว้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้น ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์
ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับหน่วยงานภายในหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ.๒๕๓๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ หน่วยงานภายในหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีการหารายได้หรือเชิงพาณิชย์ หมายถึง หน่วยงานภายในหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้รับเงินค่าบริการ ค่าตรวจวิเคราะห์ ทุนสนับสนุนการวิจัย จากบุคคล นิติบุคคล หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

ข้อ ๕ หน่วยงานภายในหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีการหารายได้หรือเชิงพาณิชย์ที่ขอใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ให้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ
สถานที่ศึกษาอุตสาหกรรมอาหารภูมิภาคอาเซียน-อเมริกา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย สถานที่ศึกษาอุตสาหกรรมอาหารภูมิภาคอาเซียน-อเมริกา มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้คำปรึกษาทางเทคนิคด้านอุตสาหกรรมอาหารและอุตสาหกรรมเกษตร และบริการข้อมูลสนับสนุนทางเทคนิคเพื่อช่วยแก้ปัญหาที่พบในการดำเนินการวิจัย พัฒนาผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์และวางแผนการผลิต/จำหน่ายให้กับกลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารระดับภูมิภาค ประเทศ และต่างประเทศ โดยใช้องค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรและเครือข่าย และเพื่อให้การดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ศึกษาอุตสาหกรรมอาหารภูมิภาคอาเซียน-อเมริกา มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ศึกษาอุตสาหกรรมอาหารภูมิภาคอาเซียน-อเมริกา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ศึกษาอุตสาหกรรมอาหารภูมิภาคอาเซียน-อเมริกา มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“สถานที่ศึกษา”	หมายความว่า	สถานที่ศึกษาอุตสาหกรรมอาหารภูมิภาคอาเซียน-อเมริกา มหาวิทยาลัยนเรศวร
“ผู้ใช้บริการ”	หมายความว่า	บุคคลหรือนิติบุคคลที่มาขอใช้บริการ
“การใช้บริการ”	หมายความว่า	กิจกรรมที่ผู้ใช้บริการร่วมปรึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาผลิตภัณฑ์ กับสถานที่ศึกษาอุตสาหกรรมอาหารภูมิภาคอาเซียน-อเมริกา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ศึกษาให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ ผู้ใช้บริการสามารถชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการ โดยผ่านบัญชีธนาคารของสถานที่ศึกษาอุตสาหกรรมอาหารภูมิภาคอาเซียน-อเมริกา มหาวิทยาลัยนเรศวร และการออกใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ รายได้ที่จัดเก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ศึกษา ตามประกาศนี้ให้ถือเป็นเงินรับฝากของสถานที่ศึกษา หลังจากหักร้อยละ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ
สถานที่ศึกษาอุตสาหกรรมอาหารภูมิภาคอาเซียน-อเมริกา มหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

.....

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ศึกษาอุตสาหกรรมอาหารภูมิภาคอาเซียน-อเมริกา มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความแตกต่างกันตามลักษณะของการให้คำปรึกษา ดังต่อไปนี้

รูปแบบการให้บริการคำปรึกษา	อัตราการให้บริการ	หมายเหตุ
แบบรายชั่วโมง (by hour)	๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง และ อัตราค่าบริการไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท
แบบแพคเกจรีเทนเนอร์ (by retainer)	๘๐๐ - ๒,๖๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๔๘ ชั่วโมงถึง ๑๐๐ ชั่วโมง
แบบโครงการ (by project)	เป็นไปตามข้อตกลงระหว่าง ผู้ใช้บริการและสถานที่ปรึกษา	อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับความซับซ้อน (project complexity) และปริมาณ งานที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการ

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม
(เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๙

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๔ นั้น

เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่มครอบคลุมยิ่งขึ้นและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ให้กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓.๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน “๓.๗ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ ไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร
จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากรจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร มีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กำหนดแนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากรจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือบุคคลประเภทต่าง ๆ ที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติจ้างจากมหาวิทยาลัย และที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หมายรวมถึงบุคลากรประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างในโครงการต่าง ๆ

“ผู้รับประโยชน์” หมายความว่า ผู้ที่บุคลากรระบุในแบบแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ สิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือ

(๑) มีสถานภาพเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ณ วันที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิต ทั้งนี้รวมถึงการเสียชีวิตด้วยเหตุใดๆ

(๒) การบาดเจ็บหรือเสียชีวิตในข้อ ๕(๑) ต้องมิได้เกิดจากเจตนาของบุคลากรในการกระทำความผิดตามกฎหมายอาญา

(๓) ได้ใช้หรือพยายามที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของบุคลากรที่พึงมีในแต่ละประเภทก่อน และนำส่วนที่เกินจากการเบิกจ่ายหรือไม่ได้รับอนุมัติตามสิทธินั้นๆ มาขอรับเงินช่วยเหลือ ซึ่งกรณีการพยายามใช้สิทธิที่ตนพึงมีให้หมายความว่าบุคลากรได้ยื่นขอเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนแล้วแต่ไม่ได้รับการอนุมัติหรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้

(๔) บุคลากรที่สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิที่ตนพึงมีเต็มจำนวนแล้วไม่มีสิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ได้อีก

(๕) บุคลากรต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น เว้นแต่กรณีฉุกเฉิน หรือมีเหตุจำเป็นต้องการเข้ารับการรักษาพยาบาลเอกชน

(๖) กรณีเป็นผู้ทุพพลภาพถาวร อาจให้ทายาทโดยธรรมเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือตามประกาศนี้แทน

ข้อ ๖ ในกรณีที่บุคลากรเสียชีวิตจากอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตด้วยเหตุใดๆ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่ผู้รับประโยชน์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับประโยชน์ ในลำดับแรก

(๒) กรณีผู้รับประโยชน์ตามข้อ ๖(๑) เสียชีวิตหรือสาบสูญหรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่ผู้รับประโยชน์ในลำดับถัดไป

ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือ ตามข้อ ๖(๑) และข้อ ๖(๒) บุคลากรอาจกำหนดสัดส่วนการจ่ายเงินช่วยเหลือให้ผู้รับประโยชน์ได้

(๓) กรณีบุคลากรมิได้ระบุให้ผู้ใดเป็นผู้รับประโยชน์ไว้ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือให้ทายาทของบุคลากรผู้เสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรตามลำดับที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๗ การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือให้บุคลากร หรือผู้รับประโยชน์ หรือทายาทแล้วแต่กรณี ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยเรศวรได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิตแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือ กองการบริหารงานบุคคล หากพ้นจากเวลาที่กำหนด สิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป โดยถือว่าบุคลากร หรือผู้รับประโยชน์ หรือทายาทสละสิทธิในการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยเรศวร

ข้อ ๘ การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยเรศวร ให้ใช้หลักฐานต้นฉบับของใบเสร็จรับเงิน ใบสรุปงบการรักษาพยาบาล และต้นฉบับของใบรับรองแพทย์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยเรศวรอย่างใดอย่างหนึ่ง เว้นแต่ได้ใช้หลักฐานดังกล่าวเพื่อเบิกตามสิทธิของบุคลากรในแต่ละประเภทที่มีอยู่และประสงค์ขอเบิกเพิ่มเติม การขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยเรศวรในส่วนที่เหลือ ให้ใช้สำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ กรณีบุคลากรไม่มีบัตรประจำตัวบุคลากรให้ใช้หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าเป็นบุคลากรอยู่ ณ วันที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

ในกรณีที่บุคลากร มีประกันภัยหมู่ที่จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ใช้สิทธิตามกรมธรรม์ประกันภัยนั้นก่อน หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มตามสิทธิแล้วจะดำเนินการขอเบิกจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากรในจำนวนที่เหลืออยู่ก็ได้ โดยให้ใช้สำเนาหลักฐานในการเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่ง โดยรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว และระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกเพิ่มให้ชัดเจน

การขอรับเงินตามวรรคหนึ่งและสอง ให้บุคลากรหรือผู้รับประโยชน์ หรือทายาท ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ ณ กองการบริหารงานบุคคล ซึ่งเจ้าหน้าที่กองทุนจะดำเนินการไต่สวน และเสนอความเห็นให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา และเสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติโดยเร็ว

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคลากรเสียชีวิตให้ผู้รับประโยชน์ หรือทายาทยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือโดยใช้หลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบมรณบัตร

(๒) สำเนาใบชั้นสุตรพริกศพหรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร/หนังสือรับรองการเป็น

บุคลากร

(๔) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์

เจ้าหน้าที่จะดำเนินการไต่สวน และเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการบริหาร

กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร พิจารณาอนุมัติโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่บุคลากรสูญเสียอวัยวะและทุพพลภาพ ไม่อาจยื่นแบบเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือได้ด้วยตนเอง อาจมอบให้ผู้อื่น เป็นผู้ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือแทนได้ โดยใช้หลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบรับรองแพทย์

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรหรือหนังสือจากต้นสังกัดรับรองว่าเป็นบุคลากร

(๓) ใบมอบฉันทะ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ

กรณี บุคลากรทุพพลภาพถาวร ไม่อาจยื่นแบบเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือ หรือ ไม่อาจมอบให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือแทนได้ ให้ผู้รับประโยชน์ หรือทายาทเป็นผู้ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือแทน

ข้อ ๑๑ การพิจารณากรณีทุพพลภาพถาวรให้ถือคำวินิจฉัยของแพทย์เป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร เสนอความเห็นต่ออธิการบดีให้เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การย้ายแผนการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การย้ายหลักสูตร การย้ายสาขาวิชา และการย้ายแผนการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การย้ายแผนการเรียน” หมายความว่า การย้ายแผนการเรียน ในหลักสูตรระดับเดียวกันของสาขาวิชาเดิม ระหว่างแผน ก ทุกแบบ กับแผน ข ในหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือระหว่างแบบ ๑ กับแบบ ๒ ในหลักสูตรระดับปริญญาเอก

ข้อ ๕ นิสิตสามารถย้ายแผนการเรียนจากแผนหนึ่งไปอีกแผนหนึ่งได้ตามความจำเป็น โดยสามารถย้ายแผนการเรียนได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

ข้อ ๖ นิสิตที่มีความประสงค์จะขอย้ายแผนการเรียนต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และให้ยื่นคำร้องโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตร และคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัดก่อนเปิดภาคการศึกษา ที่จะเริ่มเข้าศึกษาแผนการศึกษาใหม่อย่างน้อย ๖ สัปดาห์

ข้อ ๗ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขอย้ายแผนการเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายแผนการเรียน ให้คำนวณจากผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในแผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในแผนการเรียนใหม่ของหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๙ การนับระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่ขอย้ายแผนการเรียน ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรกในแผนการเรียนเดิม และนิสิตจะต้องสำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาของหลักสูตร

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review)
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑๗

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๕) ฉบับลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒ ได้เพิ่มเติมรายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรอง โดยคณะกรรมการ (Peer Review) เพื่อให้บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาได้นำผลงานวิทยานิพนธ์ลงตีพิมพ์เผยแพร่อันเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา นั้น

เพื่อให้เกิดความถูกต้อง มีมาตรฐานในการนำผลงานวิทยานิพนธ์ลงตีพิมพ์เผยแพร่ และเกิดประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ความในข้อ ๒๗ และข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๕) ฉบับลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“๓.๑ วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความ
ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ

.....

เพื่อให้การขอรับทุนสนับสนุนและรางวัลการตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความวิชาการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนและรางวัลการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ฉบับลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“บทความวิชาการ”

หมายความว่า บทความวิจัย (Research

Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article)

“วารสารวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า วารสารที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ทั้งในรูปแบบของสิ่งพิมพ์หรือในรูปแบบดิจิทัล หรือเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI) เท่านั้น

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารที่ตีพิมพ์บทความเป็นที่ยอมรับของสาขาวิชานั้นๆ เป็นเวลานาน หรือเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Journal) และเป็นวารสารที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) ที่ระบุชื่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้เขียนปรากฏในบทความอย่างชัดเจน

(๓) ผู้มีชื่อในบทความมีสิทธิขอรับค่าตีพิมพ์และรางวัลได้เพียง ๑ คน

กรณีที่ผู้ขอรับค่าตีพิมพ์และรางวัลในมหาวิทยาลัยไม่ใช่ผู้เขียนที่เป็นชื่อแรก หรือผู้จัดทำต้นฉบับ ให้ผู้ร่วมเขียนในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อลำดับถัดไป เป็นผู้มสิทธิในการขอรับค่าตีพิมพ์และรางวัล

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์ มีดังนี้

(๑) การขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์

(ก) ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์กรอกแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์ โดยผ่านคณะ หรือหน่วยงานต้นสังกัด

(ข) ให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งเรื่องให้สำนักหอสมุดตรวจสอบบทความวิชาการเกี่ยวกับการตีพิมพ์ตามหลักเกณฑ์การให้รางวัลในข้อ ๗

(ค) การขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ ให้สำเนาหลักฐานการอ้างอิงค่า Impact factor หรือสำเนาหลักฐานการอ้างอิงค่า Journal Quartile Score (ถ้ามี)

(ง) กรณีการขอรับสนับสนุนค่าตีพิมพ์เอกสารนำเสนอบทความวิชาการ (Page Charge) ให้สำเนา Reprint จำนวน ๑ ชุด กรณีที่อยู่ระหว่างการตีพิมพ์ให้ใช้เอกสารหรือจดหมายตอบรับการตีพิมพ์ของวารสารนั้นๆ พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบเสร็จรับเงิน

(๒) การพิจารณาให้รับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์

(ก) จะต้องเป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว ไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ จนถึงวันที่มหาวิทยาลัยได้รับเอกสารการขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์

(ข) การพิจารณาค่า Impact factor ของวารสารวิชาการระดับชาติให้ใช้ค่า Impact factor จากฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Center (TCI) และวารสารวิชาการระดับนานาชาติให้ใช้ค่า Impact factor จากฐานข้อมูล Journal Citation Reports (JCR) โดยต้องพิจารณาค่า Impact factor จากปีล่าสุดที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ณ วันที่ยื่นเอกสารนั้นก่อน หากปีล่าสุดไม่มีค่า Impact factor ให้ใช้ค่า Impact factor ของปีก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ ปี ย้อนหลัง

(ค) การพิจารณาค่า Journal Quartile Score ของวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ให้ใช้ค่า Quartile จากฐานข้อมูล SCImago Journal Rank (SJR) โดยต้องพิจารณาจากปีล่าสุดที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ณ วันที่ยื่นเอกสารนั้น

(ง) บทความวิชาการต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งในการขอจบการศึกษาเพื่อปริญญาของ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์

(จ) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ (Page Charge) และรางวัลตีพิมพ์จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลได้ทำการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยด้วยตนเอง หรือมีส่วนร่วมในการวิจัยนั้น

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยให้รางวัลตีพิมพ์บทความวารสารวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) วารสารวิชาการระดับชาติ

(ก) อยู่ในฐานข้อมูล TCI แต่ไม่มี Impact factor

หรือมีค่า Impact factor เท่ากับ ๐.๐๐๐ ให้รางวัล ๑,๐๐๐ บาท

(ข) Impact factor ตั้งแต่ ๐.๐๐๑ - ๑.๐๐๐ ให้รางวัล ๓,๐๐๐ บาท

(ค) Impact factor ตั้งแต่ ๑.๐๐๑ - ๒.๐๐๐ ให้รางวัล ๖,๐๐๐ บาท

(ง) Impact factor ตั้งแต่ ๒.๐๐๑ ขึ้นไป ให้รางวัล ๙,๐๐๐ บาท

(๒) วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

(ก) กรณีปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ISI

๑) อยู่ในฐานข้อมูล ISI แต่ไม่มี Impact factor

หรือมีค่า Impact factor เท่ากับ ๐.๐๐๐ ให้รางวัล ๕,๐๐๐ บาท

๒) Impact factor ตั้งแต่ ๐.๐๐๑ - ๑.๐๐๐ ให้รางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท

๓) Impact factor ตั้งแต่ ๑.๐๐๑ - ๒.๐๐๐ ให้รางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท

๔) Impact factor ตั้งแต่ ๒.๐๐๑ - ๑๐.๐๐๐ ให้รางวัล ๒๐,๐๐๐ บาท

๕) Impact factor ตั้งแต่ ๑๐.๐๐๑ ขึ้นไป ให้รางวัล ๕๐,๐๐๐ บาท

(ข) กรณีปรากฏอยู่ฐานข้อมูลของ SJR

๑) อยู่ใน Quartile ๑ ให้รางวัล ๒๐,๐๐๐ บาท

๒) อยู่ใน Quartile ๒ ให้รางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท

๓) อยู่ใน Quartile ๓ ให้รางวัล ๑๒,๐๐๐ บาท

๔) อยู่ใน Quartile ๔ ให้รางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท

(ค) กรณีปรากฏอยู่ทั้งในฐานข้อมูล ISI และ SJR ให้ผู้ขอรับทุนเลือกเบิกจากรฐานใดฐานหนึ่ง ตามเกณฑ์ข้อ ๗(๒)(ก) หรือ ๗(๒)(ข)

(ง) กรณีที่ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลของ ISI และ SJR แต่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ (Page Charge) วารสารวิชาการระดับชาติและวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลของ ISI หรือ SJR ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่ายจริง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย
เพื่อรับรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขหลักเกณฑ์ การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อรับรางวัล ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อรับรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อรับรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล ผลงานวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตร ฉบับลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔ ผู้ขอรับรางวัลต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ลักษณะผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัล

(๑) ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรในประเทศไทย ได้รับรางวัล ผลงานละ ๖,๐๐๐ บาท

(๒) ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรในประเทศไทย ได้รับรางวัล ผลงานละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศญี่ปุ่น ประเทศอินเดีย ประเทศมาเลเซีย สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐเกาหลี ได้รับรางวัล ผลงานละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศ สหรัฐอเมริกา แคนาดา นิวซีแลนด์ สาธารณรัฐออสเตรเลีย ประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป ได้รับรางวัล ผลงาน ละ ๔๐,๐๐๐ บาท

(๕) ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรต่างประเทศ นอกเหนือจากประเทศ ในข้อ ๕ (๓) และข้อ ๕ (๔) ได้รับรางวัลผลงานละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๖) ผลงานวิจัยที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรมากกว่า ๑ ประเทศ ให้ได้รับเงินรางวัล ในอัตราสูงสุดที่ได้รับ

ข้อ ๖ การเสนอผลงานวิจัยเพื่อขอรับรางวัล

(๑) ทำหนังสือการขอรับรางวัลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งผ่าน คณะหรือหน่วยงานต้นสังกัดไปยังกองบริหารการวิจัย

(๒) แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้รางวัล

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัลสามารถยื่นขอรับรางวัลได้ที่กองบริหารการวิจัย โดยขอรับเงินรางวัลได้เพียงครั้งเดียวต่อหนึ่งผลงานวิจัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัลตามประกาศนี้ ต้องเป็นผู้มีผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร ไม่เกิน ๑ ปีย้อนหลัง นับตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ และต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับรางวัลตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตร ฉบับลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ มาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาผลความรู้ภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น
ของนิสิตระดับปริญญาเอก

.....

เพื่อให้การพิจารณาผลความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาเอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับมติสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาผลความรู้ภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น ของนิสิตระดับปริญญาเอก ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาผลความรู้ภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น ของนิสิตระดับปริญญาเอก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับปริญญาเอกที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ใน ๑ ปีการศึกษา ให้นิสิตยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๒ ครั้ง

ข้อ ๔ วิธีการพิจารณาผลความรู้ภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นของนิสิต มีดังนี้

(๑) นำผลการสอบภาษาอังกฤษครั้งที่ ๑ (คิดเทียบเป็นคะแนน TOEFL) มาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก คือ TOEFL ๕๐๐ คะแนน เพื่อหาผลต่างของคะแนนที่สอบได้กับเกณฑ์มาตรฐาน

(๒) เมื่อนิสิตยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษครั้งที่ ๒ ให้นำผลการสอบภาษาอังกฤษครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ มาเทียบเพื่อหาผลพัฒนาภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น

(๓) หากผลพัฒนาภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นของนิสิตมีค่าเท่ากับ หรือ มากกว่า ๑ ใน ๔ ของผลต่างของคะแนนที่สอบได้กับเกณฑ์มาตรฐานตาม (๑) ถือว่านิสิตมีความรู้ภาษาอังกฤษดีขึ้น และสามารถศึกษาต่อได้อีก ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๕ ผลการสอบภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาเอกในรอบปีมีคะแนน ๔๗๐ ขึ้นไป ถือว่ามีผลภาษาอังกฤษระดับดีให้คงสภาพการเป็นนิสิตออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา รวมเป็น ๒ ปีการศึกษา

ข้อ ๖ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ.๒๕๔๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในการประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) เป็นหรือเคยเป็นนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

ในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ ๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อทำหน้าที่พิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและหรือประเมินความรู้ โดยให้มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือ

รองคณบดีที่รับผิดชอบบัณฑิตศึกษาของคณะที่รับโอน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา

หรือประธานหลักสูตร หรือผู้แทนของคณะที่รับโอน เป็นกรรมการ

(๔) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้างานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ ๖ มีหน้าที่พิจารณาการขอเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๔ และข้อ ๑๐

ข้อ ๘ กำหนดระยะเวลาการยื่นคำร้องขอเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การขอเทียบโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) นิสิตที่ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีของคณะที่รับโอน

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิตต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๓) กรณีรายวิชาที่มีรหัสและชื่อวิชาเดียวกันกับหลักสูตรที่รับโอนให้โอนมาทุกรายวิชาทั้งจำนวนหน่วยกิตและผลการเรียน

(๔) รายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิตต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบ และให้โอนหน่วยกิตได้เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๕) เป็นรายวิชาที่ได้รับค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่าอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(๖) รายวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีเนื้อหาสาระเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๗) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องนำผลการเรียนไปคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม (GPA) ด้วย

(๘) นิสิตสามารถขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๙) นิสิตต้องใช้เวลาในการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรที่รับโอนกำหนดโดยนับระยะเวลาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรเดิมด้วย

ข้อ ๑๐ การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิตต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๓) รายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิตต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบ และให้โอนหน่วยกิตได้เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๔) เป็นรายวิชาที่ได้รับค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่าอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(๕) รายวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีเนื้อหาสาระเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๖) รายวิชาวิทยานิพนธ์ รายวิชาสารนิพนธ์ รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่อนุญาตให้นำมาเทียบโอนหน่วยกิต

(๗) รายวิชาที่ขอเทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม (GPA)

(๘) นิสิตสามารถขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๙) นิสิตต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวรไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร และลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนดไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ การบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากสถาบันการศึกษา ให้บันทึก “CA” (credit from academic institution)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินประสบการณ์ /การอบรม ให้บันทึก “CT” (credit from training)

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างาน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และความในมาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา หรือส่วนงานภายในจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคคล” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑

หลักเกณฑ์

ข้อ ๔ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานให้หน่วยงานเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดตำแหน่งเฉพาะตำแหน่งหัวหน้างานที่สภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งหัวหน้างานที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วให้เป็นไปตามตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานให้วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างาน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ความยุ่งยากของงาน
- (๓) การกำกับตรวจสอบ
- (๔) การตัดสินใจ

(๕) การบริหารจัดการ

การประเมินค่างานให้ใช้แบบประเมินค่างานแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ บุคคลที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(๓) สมรรถนะทางการบริหาร

ข้อ ๗ เกณฑ์การแต่งตั้งต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และสมรรถนะทางการบริหาร รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๘ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

หมวดที่ ๒

วิธีการ

ข้อ ๙ ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
หรือเทียบเท่าที่ผู้รับการประเมินสังกัด | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล | เป็นเลขานุการ |

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประเมินค่างาน
- (๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่
- (๓) ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(๔) ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

ข้อ ๑๑ ตำแหน่งหัวหน้างานที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วให้แต่งตั้งได้ โดยให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหัวหน้างานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ก่อนการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

กรณีที่มีบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่งมากกว่า

จำนวนกรอบตำแหน่งที่กำหนด ให้ประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินตามจำนวนกรอบตำแหน่ง โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตามข้อ ๙ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รายงานผลการประเมินบุคคล และตรวจสอบกรณีที่มีการทักท้วงผลการประเมิน

(๒) การประเมินให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(ก) สืบหาข้อมูลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินคุณลักษณะของผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

(ค) แจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาประเมิน

(ง) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑)

(จ) สรุปความเห็นและข้อสังเกตของคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑)

(ฉ) แจ้งให้ผู้ผ่านการประเมินทราบ

(ช) ประกาศผลผู้ผ่านการประเมินอย่างเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน

ระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ วิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ให้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก

ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ก.บ.ม.อนุมัติ

ข้อ ๑๔ แบบคำขอรับการแต่งตั้ง และแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๕ การยื่นเรื่องขอรับการประเมิน และการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการก่อนหน้าให้ดำเนินการและเป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ยกเลิกประกาศบางฉบับที่ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน

โดยที่เห็นสมควรให้มีการยุติโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตพิจิตร อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๒ (๔/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๖ ให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ยกเลิกประกาศบางฉบับที่ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมส่วนมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตพิจิตร) ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

.....

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๔ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการวินัยนิสิตคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ/หน่วยงาน ให้ดำเนินการพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้นิสิตของมหาวิทยาลัยแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๖ ระดับโทษการตัดคะแนนความประพฤติ

(๑) การตัดคะแนนความประพฤติ หรือ ไม่ตัดคะแนนความประพฤติในแต่ละครั้ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวินัยนิสิตคณะ ตามข้อ ๔

(๒) นิสิตที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือ หลายครั้งรวมกันมากกว่า ๒๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๔๐ คะแนน ให้ได้รับโทษภาคทัณฑ์

(๓) นิสิตที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือ หลายครั้งรวมกันมากกว่า ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน ให้ได้รับโทษพักการศึกษามีกำหนด ๑ ภาคการศึกษา

(๔) นิสิตที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือ หลายครั้งรวมกันมากกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ให้ได้รับโทษพักการศึกษามีกำหนด ๒ ภาคการศึกษา

(๕) นิสิตที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือ หลายครั้งรวมกันระหว่าง ๘๑ คะแนน ถึง ๑๐๐ คะแนน ให้ได้รับโทษพักการศึกษามีกำหนด ๓ ภาคการศึกษา

ข้อ ๗ เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินิสิตให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่พบเห็นนิสิตกระทำความผิด หรือบุคคลผู้ได้รับความเสียหายจากการกระทำของนิสิต รายงานการกระทำความผิดของนิสิต ไปยังกองกิจการนิสิตหรือคณะที่นิสิตผู้กระทำความผิดวินัยสังกัด

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตคณะ ประกอบด้วย

(๑) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านกิจการนิสิตคณะ จำนวนหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ

(๒) อาจารย์ประจำคณะ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสโมสรนิสิตคณะ เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้างานวินัยนิสิตคณะ หรือเจ้าหน้าที่งานวินัยนิสิตคณะ จำนวนหนึ่งคน

เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการวินัยนิสิตคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาสอบสวนการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงที่เกิดขึ้นของนิสิต

(๒) เรียกพยานหลักฐานต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดวินัยมาตรวจสอบ

(๓) เรียกผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือ เรียกนิสิตผู้กระทำความผิดวินัย

หรือ มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดวินัย หรือ ผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมาเพื่อสอบสวน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยการดำเนินการตามความจำเป็น

(๕) พิจารณาโทษตัดคะแนนความประพฤติตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้าย

ประกาศนี้ โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาส่งลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินิสิต

กรณีการพิจารณาโทษตัดคะแนนความประพฤตินิสิตครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่

๒๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๔๐ คะแนน ให้ได้รับโทษภาคทัณฑ์ตามข้อ ๖(๒)

กรณีเป็นการพิจารณาโทษวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งคำสั่งลงโทษ ได้แก่ พักการศึกษา ตามข้อ

๖(๓) - ๖(๕) ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตคณะ รายงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตคณะ ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ในกรณีที่การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษไม่แล้วเสร็จตามความในวรรคก่อน ให้ขอ

อนุมัติต่อคณบดี เพื่อขอขยายเวลาการสอบสวนได้หนึ่งครั้งไม่เกิน ๓๐ วัน พร้อมทั้งรายงานเหตุแห่งความ

จำเป็นดังกล่าวนั้นด้วย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตคณะแจ้งผลการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต ไปยังกอง

กิจการนิสิต เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งลงโทษ รวมถึงดำเนินการแจ้งคณะต้นสังกัดของนิสิต นิสิต ผู้ปกครอง

ของนิสิตผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งดำเนินการบันทึกผลการตัดคะแนนความประพฤตินิสิตทุก

ครั้ง

ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการคำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง ให้กองกิจการนิสิต ทำหนังสือแจ้งให้กอง

บริการการศึกษาทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ นิสิตที่ถูกลงโทษตามประกาศนี้ ให้นิสิตผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และ

วิธีการ ที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินิสิต

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
๑. ความประพฤติด้านศีลธรรม จริยธรรม หรือ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย โดยประพฤตินั้นไม่เป็นสุภาพชน ดังนี้	
(๑) พูดคำหยาบ คำส่อเสียด คำทอ เป็นต้น โดยต้องได้รับการเตือน ๓ ครั้ง ขึ้นไป	๕ คะแนน
(๒) แสดงกิริยาไม่สมควร เมื่อเข้าชั้นเรียน ห้องสอบ หรือ ติดต่อหน่วยงานราชการ และแสดงกิริยาไม่เคารพอาจารย์ หรือ เจ้าหน้าที่ หรือ ไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	๑๐ คะแนน
(๓) ทะเลาะวิวาทจนเป็นเหตุให้ได้รับบาดเจ็บ	๒๐ คะแนน
(๔) กล่าวเท็จ หรือ แสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือ ปกปิดความจริง	๒๐ คะแนน
๒. การใช้รถในบริเวณมหาวิทยาลัย	
(๑) ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร โดยถูกบันทึกป้ายชื่อ ๓ ครั้ง	๕ คะแนน
๓. ด้านความสงบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัย	
(๑) ก่อเหตุความไม่สงบภายใน หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย	๔๐ คะแนน
(๒) ยุยง หรือ ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีในหมู่นิสิต	๔๐ คะแนน
๔. ด้านชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย	
(๑) ประพฤติตนในสิ่งที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย	๔๐ คะแนน
๕. ด้านการพักอาศัยในหอพักนิสิต	
(๑) ประกอบอาหารในหอพัก หรือ นำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงไว้ในหอพัก	๕ คะแนน
(๒) ส่งเสียง หรือ ทำเสียงดังรบกวนผู้อื่นภายในหอพัก หรือจัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใดๆ ในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต	๕ คะแนน
(๓) ไม่รักษาความสะอาดภายในห้องพัก หรือบริเวณหอพัก หรือ ไม่ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ทรัพย์สินของหอพัก หรือ อุปกรณ์ของหอพัก และกระทำให้เกิดความเสียหาย	๑๐ คะแนน
(๔) ดัดแปลง ถอดถอน หรือต่อเติมอุปกรณ์ทุกชนิดในหอพัก	๑๐ คะแนน
(๕) เปลี่ยน หรือ ย้ายห้องพัก โดยพลการ	๑๐ คะแนน
(๖) นำเครื่องใช้ไฟฟ้าเข้าไปใช้ในหอพัก ยกเว้น เตารีด พัดลม วิทยุ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ และโต๊ะเขียนแบบที่มีหลอดไฟ	๑๐ คะแนน
(๗) นำบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยในหอพัก	๒๐ คะแนน
(๘) กลับเข้าหอพักหลังเวลาหอพักปิด เกินกว่า ๓ ครั้ง	๒๐ คะแนน
(๙) ไม่เข้าพักในหอพัก หรือ หอพักที่จัดให้ โดยตรวจพบว่าไม่พักอยู่หอพักเกิน ๓ ครั้ง	๒๐ คะแนน
(๑๐) มีอาวุธ อาวุธปืน กระสุนปืน วัตถุระเบิด วัสดุเชื้อเพลิงและของผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง	๔๐ คะแนน

(ลับ)

แบบฟอร์มการพิจารณาโทษตัดคะแนนความประพฤตินิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ส่วนของคุณะ/หน่วยงาน

ด้วย คณะ/หน่วยงาน.....

พบเห็นนิสิตกระทำผิดวินัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินิสิต กรณี นาย/นาง/นางสาว

..... นิสิตสาขาวิชา

..... ชั้นปีที่.....ภาค (ปกติ/พิเศษ).....

รหัสประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์.....กระทำผิดทางวินัยนิสิต ซึ่งนิสิตกระทำผิดจริงดังนี้

(ระบุนรายละเอียดและจำนวนครั้งของการกระทำผิด)

๑. กรรมการ

.....

.....(กระทำผิดครั้งที่.....)

๒. กรรมการ

.....

.....(กระทำผิดครั้งที่.....)

ส่วนของนิสิต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยนเรศวร มิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญให้สัญญา หรือ กระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าลงลายมือชื่อไว้ และขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้กระทำการดังกล่าวจริง จึงลงลายมือชื่อไว้ ต่อหน้าอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยนเรศวร

(ลงชื่อ).....

นาย/นาง/นางสาว.....

ส่วนของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร(พยาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นิสิตกระทำการดังกล่าวจริง จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....(พยาน)

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น บุคลากรดีเด่น
และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น บุคลากรดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น บุคลากรดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น บุคลากรดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น บุคลากรดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ คุณสมบัติของศิษย์เก่าดีเด่น มีดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติดีงาม
 - (๒) เป็นผู้ประสบความสำเร็จดีเด่นในหน้าที่การงาน
 - (๓) เป็นที่ได้รับการยอมรับและยกย่องจากบุคคลทั่วไป
 - (๔) เป็นผู้ทำคุณประโยชน์เกื้อกูล สนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการในการพิจารณา”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ยกเลิกประกาศบางฉบับที่ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรบางฉบับที่ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ยกเลิกประกาศบางฉบับที่ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารพัสดุเงินรายได้ ศูนย์ปมเพาะวิสาห์กิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ ตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้น เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรณีนิสิตได้รับทุนโครงการทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) หรือทุนอื่น ๆ และยังคงอยู่ในสถานะติดพันระสัจญการรับทุน ให้นิสิตปฏิบัติตามเงื่อนไขของทุนนั้นๆ

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเป็นคราวๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

เพื่อให้การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา เพิ่มเติมดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ และหมายความรวมถึงบุคลากรผู้มีหน้าที่สอนหรือวิจัยด้วย และ

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือ ผิดสัญญารับทุนวิจัย ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ และ

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๔) กรณีผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ต้องเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกินระยะเวลาในสัญญาจ้าง เว้นแต่มีบุคลากรสายวิชาการที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมวิจัย ทั้งนี้ให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศแนบสัญญาจ้างมาพร้อมขอเสนอการวิจัย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การบริหารการเงินและบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบเงินทุนหมุนเวียน
ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารการเงินและบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบเงินทุนหมุนเวียน ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สำนักพิมพ์”	หมายความว่า	สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร
“เงินรายได้”	หมายความว่า	เงินรายได้ของสำนักพิมพ์
“ค่าธรรมเนียม”	หมายความว่า	ค่าธรรมเนียมการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ผลงานทางวิชาการ เอกสาร หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ต่างๆ
“รอบบัญชี”	หมายความว่า	รอบระยะเวลาการจัดทำบัญชีของสำนักพิมพ์ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีปัจจุบัน และสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหาร

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าสำนักพิมพ์ รับผิดชอบดูแลและบริหารงานของสำนักพิมพ์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๕ การจัดทำใบเสร็จรับเงินของสำนักพิมพ์ ให้จัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินกำกับตามลำดับก่อนหลัง เพื่อใช้เป็นหลักฐานการชำระเงิน การตรวจสอบ และเป็นข้อมูลในการสรุปรายงานผลการดำเนินการ

ข้อ ๖ การรับเงินใดๆ ให้ออกใบเสร็จรับเงินของสำนักพิมพ์ ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งจากเครื่องคอมพิวเตอร์ และให้มีลายมือชื่อของผู้รับเงินพร้อมทั้งประทับตราของสำนักพิมพ์

ข้อ ๗ เงินที่สำนักพิมพ์ ได้รับทั้งสิ้นในวันหนึ่งๆให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรในวันที่ได้รับเงิน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้นำเงินไปฝากในวันเปิดทำการถัดไป

เงินสดและเช็คที่เหลือประจำวัน ให้เก็บไว้ในตู้নিরภัยของบัณฑิตวิทยาลัย และให้อยู่ในความดูแล และรับผิดชอบของคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจอนุมัติ โครงการจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ ของสำนักพิมพ์ หากดำเนินการแล้วเสร็จให้หัวหน้าสำนักพิมพ์รายงานผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๙ การจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ

ข้อ ๑๐ ให้สำนักพิมพ์ จัดทำแผนประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีของสำนักพิมพ์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ของบัณฑิตวิทยาลัย จัดทำบัญชีต่างๆ ตามหลักเกณฑ์บัญชีที่ถือปฏิบัติทั่วไป และหลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บเป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๑๒ ให้รอบบัญชีของสำนักพิมพ์ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีปัจจุบัน และสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๑๓ ให้สำนักพิมพ์ จัดทำรายงานการเงินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุกสิ้นเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นสุรอบปีบัญชีแต่ละปี ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีจัดการปิดบัญชี และสำนักพิมพ์จัดทำรายงานการเงินประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี และให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้

ในกรณีมีปัญหาตามประกาศนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร