

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการใช้บริการห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์**  
**วิทยาลัยพลังงานทดแทน**

-----

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยนเรศวร ในด้านการให้บริการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ จึงให้กำหนดอัตราค่าบริการใช้ห้องบริการห้องประชุม และอุปกรณ์ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ดังนี้

**๑. ห้องประชุม SERT ๑๒๑ ขนาด ๓๐ - ๔๐ ที่นั่ง**

**๑.๑ อัตราค่าบริการภายใน**

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| ก. อัตราค่าบริการห้อง รายชั่วโมงละ             | ๑๒๐ | บาท |
| ข. อัตราค่าบริการห้อง รายครึ่งวันละ            | ๔๘๐ | บาท |
| (๐๘.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.) |     |     |
| ค. อัตราค่าบริการห้อง รายวันละ                 | ๙๖๐ | บาท |

**๑.๒ อัตราค่าบริการภายนอก**

- |  |       |     |
|--|-------|-----|
| ก. อัตราค่าบริการห้อง รายชั่วโมงละ             | ๑๕๐   | บาท |
| ข. อัตราค่าบริการห้อง รายครึ่งวันละ            | ๖๐๐   | บาท |
| (๐๘.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.) |       |     |
| ค. อัตราค่าบริการห้อง รายวันละ                 | ๑,๒๐๐ | บาท |

**๒. ห้องประชุม SERT ๑๓๕ ขนาด ๒๐ - ๓๐ ที่นั่ง**

**๒.๑ อัตราค่าบริการภายใน**

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| ก. อัตราค่าบริการห้อง รายชั่วโมงละ             | ๑๒๐ | บาท |
| ข. อัตราค่าบริการห้อง รายครึ่งวันละ            | ๔๘๐ | บาท |
| (๐๘.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.) |     |     |
| ค. อัตราค่าบริการห้อง รายวันละ                 | ๙๖๐ | บาท |

ที่นั่ง

**๒.๒ อัตราค่าบริการภายนอก**

- ก. อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท
- ข. อัตราค่าบำรุงห้อง รายครึ่งวันละ ๖๐๐ บาท  
(๐๘.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.)
- ค. อัตราค่าบำรุงห้อง รายวันละ ๑,๒๐๐ บาท
๓. ห้องบรรยายและสัมมนา (อาคารบริการประชุมสัมมนา) พื้นปูพรม ขนาด ๗๕ - ๑๐๐

**๓.๑ อัตราค่าบริการภายใน**

- ก. อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมงละ ๔๕๐ บาท
- ข. อัตราค่าบำรุงห้อง รายครึ่งวันละ ๑,๘๐๐ บาท  
(๐๘.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.)
- ค. อัตราค่าบำรุงห้อง รายวันละ ๓,๖๐๐ บาท

**๓.๒ อัตราค่าบริการภายนอก**

- ก. อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท
- ข. อัตราค่าบำรุงห้อง รายครึ่งวันละ ๒,๐๐๐ บาท  
(๐๘.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.)
- ค. อัตราค่าบำรุงห้อง รายวันละ ๔,๐๐๐ บาท

**๔. ห้องบรรยายและสัมมนา (อาคารทดสอบ) พื้นปูพรม ขนาด ๔๐ ที่นั่ง**

**๔.๑ อัตราค่าบริการภายใน**

- ก. อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท
- ข. อัตราค่าบำรุงห้อง รายครึ่งวันละ ๔๘๐ บาท  
(๐๘.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.)
- ค. อัตราค่าบำรุงห้อง รายวันละ ๙๖๐ บาท

**๔.๒ อัตราค่าบริการภายนอก**

- ก. อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท
- ข. อัตราค่าบำรุงห้อง รายครึ่งวันละ ๖๐๐ บาท  
(๐๘.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.)
- ค. อัตราค่าบำรุงห้อง รายวันละ ๑,๒๐๐ บาท

## ๕. อัตราค่าบริการใช้อุปกรณ์

### ๕.๑ เครื่อง LCD Projector

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| ก. อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมงละ              | ๕๐  | บาท |
| ข. อัตราค่าบำรุงห้อง รายครึ่งวันละ             | ๒๐๐ | บาท |
| (๐๘.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.) |     |     |
| ค. อัตราค่าบำรุงห้อง รายวันละ                  | ๔๐๐ | บาท |

### ๕.๒ เครื่อง Presentation

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| ก. อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมงละ              | ๕๐  | บาท |
| ข. อัตราค่าบำรุงห้อง รายครึ่งวันละ             | ๒๐๐ | บาท |
| (๐๘.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.) |     |     |
| ค. อัตราค่าบำรุงห้อง รายวันละ                  | ๔๐๐ | บาท |

### ๕.๓ ไมโครโฟนแบบไร้สาย

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| ก. อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมงละ              | ๓๐  | บาท |
| ข. อัตราค่าบำรุงห้อง รายครึ่งวันละ             | ๑๒๐ | บาท |
| (๐๘.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.) |     |     |
| ค. อัตราค่าบำรุงห้อง รายวันละ                  | ๒๕๐ | บาท |

### ๕.๔ ไมโครโฟนแบบติดปกเสื้อ

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| ก. อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมงละ              | ๓๐  | บาท |
| ข. อัตราค่าบำรุงห้อง รายครึ่งวันละ             | ๑๒๐ | บาท |
| (๐๘.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.) |     |     |
| ค. อัตราค่าบำรุงห้อง รายวันละ                  | ๒๕๐ | บาท |

### ๕.๕ ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ

- |  |    |     |
|--|----|-----|
| ก. อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมงละ              | ๑๐ | บาท |
| ข. อัตราค่าบำรุงห้อง รายครึ่งวันละ             | ๔๐ | บาท |
| (๐๘.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.) |    |     |
| ค. อัตราค่าบำรุงห้อง รายวันละ                  | ๘๐ | บาท |

### ๕.๖ Podium พร้อมไมโครโฟน

- |  |    |     |
|--|----|-----|
| ก. อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมงละ              | ๑๐ | บาท |
| ข. อัตราค่าบำรุงห้อง รายครึ่งวันละ             | ๔๐ | บาท |
| (๐๘.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.) |    |     |
| ค. อัตราค่าบำรุงห้อง รายวันละ                  | ๘๐ | บาท |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่ไม่ได้สังกัด**  
**มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ )**

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวรฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๕ และ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ) ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

**การตรวจหัวใจด้วยคลื่นเสียงสะท้อนหัวใจ รายละเอียด ๓๐๐ บาท**

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
บุคลากรสำนักหอสมุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ ละข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๘ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการบุคลากรสำนักหอสมุดดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการบุคลากรสำนักหอสมุด”

๒. ค่าตอบแทนข้าราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดที่ปฏิบัติงานให้บริการประเภทต่าง ๆ นอกเวลาราชการปกติหรือในวันหยุดราชการ ให้เบิกจ่าย ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น. ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๓๐ บาทต่อคน

๒.๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๐.๓๐ น. - ๐๐.๓๐ น. ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาทต่อคน

๓. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน และพนักงานขับรถยนต์ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือในวันหยุดราชการ ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๒๐ บาทต่อคน

๔. ในกรณีปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ติดต่อกันเกินกว่าแปดชั่วโมงให้หักเวลาพักออกหนึ่งชั่วโมง และห้ามนำเวลาที่หักออกมาคิดเป็นค่าตอบแทน

การคิดค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเป็นเศษชั่วโมงหากเกินสี่สิบห้านาทีให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และหากไม่ถึงสี่สิบห้านาทีไม่ให้นำมาคิดรวมเป็นค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินในงานพระราชทานปริญญาบัตร**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินในพระราชทานปริญญาบัตรให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๓ และข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินในงานพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๔๒ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินในพระราชทานปริญญาบัตร และออกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดอัตราการจ่ายเงินในงานพระราชทานปริญญาบัตร ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินในงานพระราชทานปริญญาบัตร”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. อัตราการจ่ายเงินในงานพระราชทานปริญญาบัตรให้ใช้อัตราดังนี้

๓.๑ ค่าปัจจัยถวายพระภิกษुरुปละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
๓.๒ ค่าเครื่องไทยธรรม ชุดละไม่เกิน	๒๐๐ บาท
๓.๓ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของตำรวจ ทหาร หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอกคนละไม่เกิน	๑๕๐ บาท/วัน
๓.๔ ค่าตอบแทนนิสิตปฏิบัติงานคนละไม่เกิน	๑๐๐ บาท/วัน
๓.๕ ค่าตอบแทนวงศ์ญาติไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท
๓.๖ ค่าน้ำเลี้ยงผู้ติดตาม ทหารราชของครีกษ์ และบุคลากรคนละไม่เกิน	๕๐ บาท/มื้อ
๓.๗ ค่าอาหารผู้ติดตามและทหารราชของครีกษ์คนละไม่เกิน	๑๕๐ บาท/มื้อ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง การแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร**  
**มหาวิทยาลัยนเรศวร**

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควร เพื่อให้การแต่งกายของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในงานพระราชทานปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๘ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง การแต่งกายของบัณฑิตและมหาบัณฑิตในงานพระราชทานปริญญาบัตร ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และออกประกาศการแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยนเรศวรดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ บัณฑิต**

**๑.๑ ชาย**

๑.๑.๑ ให้ใช้ครุฑวิทยฐานะ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ติดเข็มวิทยฐานะที่มีรหัสย่อของวุฒิการศึกษาสวมทับเครื่องแต่งกาย

๑.๑.๒ สวมเสื้อแบบราชปะแตนสีขาว ติดแฉกคอ ทำด้วยผ้าพื้นสักหลาด สีแสด รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายตัดเป็นรูปชายธง ขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๒๐ เซนติเมตร มีแถบสีทองขนาด ๑ เซนติเมตร พาดกึ่งกลางตามความยาวของแฉกคอ มีผ้าสักหลาดสีเทา ขนาด ๔ มิลลิเมตร ทาบกลางแถบสีทองอีกชั้นหนึ่ง ตรงกลางแฉกคอมีตรามหาวิทยาลัย เป็นพระรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ในท่าประทับนั่ง ทรงสุวรรณภิงคารหลังทักษิณทก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ภายในป้ายชายธง ทำด้วยโลหะสีเงินสูง ๓ เซนติเมตร ติดทั้งด้านซ้ายและขวามีกระดุมทำด้วยโลหะสีเงิน ๕ เม็ด ดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย กางเกงขายาวสีขาว ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหนังเรียบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย

**๑.๒ หญิง**

๑.๒.๑ ให้ใช้ครุฑวิทยฐานะ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ติดเข็มวิทยฐานะตามรหัสย่อของวุฒิการศึกษา สวมทับเครื่องแต่งกาย

๑.๒.๒ สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่มีسابหลังและسابแขน ปลายแขนเดินตะเข็บคู่ไม่ห่อหรือยกไหล่ คอและแนวسابอกติดกระดุมเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ๕ เม็ด กัดเข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่อกเสื้อด้านซ้าย กระโปรงสีเทาเข้มแบบสุภาพยาวเสมอเข่า ไม่มีผ้า เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย สวมถุงน่องสีเนื้อ รองเท้าหนังเรียบหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย

กรณีเป็นข้าราชการ ให้ใช้ชุดปกติขาวตามสังกัด ไม่สวมหมวก



ข้อ ๒ มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต

๒.๑ ให้ใช้ครุฑวิทยฐานะ ระดับปริญญาโทหรือเอก มหาวิทยาลัยนเรศวร ติดเข็ม วิทยฐานะที่มีรหัสย่อของวุฒิการศึกษาสวมทับเครื่องแต่งกาย

๒.๒ มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตที่เป็นข้าราชการ ให้ใช้เครื่องแบบปกติขาว ตามสังกัด ไม่สวมหมวก

๒.๓ กรณีมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตที่มีใช้ข้าราชการ ให้แต่งกาย ดังนี้

๒.๓.๑ ชาย สวมชุดสากลสีกรมท่าสุภาพ ทับเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเน็คไท สีกรมท่า ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย สวมถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย รองเท้าหนังเรียบหุ้มสัน สีดำไม่มีลวดลาย

๒.๓.๒ หญิง สวมเสื้อสีขาวคอเชิ้ตแขนสั้น ปลายแขนเดินตะเข็บคู่ คอและ แขนงาบอกติดกระดุมมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ๕ เม็ด กัดเข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่อกด้านซ้าย กระโปรงทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีกรมท่า ไม่มีลาย ยาวเสมอเข่า ไหม้รัดรูปแบบสุภาพ ไม่มีผ้าหรือมีผ้าแบบป้ายทาบ เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ถูกรองสีเนื้อ รองเท้าหนังเรียบหุ้มสันสีดำ ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๓ บัณฑิตของวิทยาลัยสมทบ

๓.๑ บัณฑิตที่เป็นข้าราชการ ให้แต่งชุดปกติขาวตามสังกัด ไม่สวมหมวก สวมทับด้วย ครุฑวิทยฐานะ

๓.๒ บัณฑิตที่มีใช้ข้าราชการ ให้แต่งเครื่องแบบนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร สวมทับด้วยครุฑวิทยฐานะ

ข้อ ๔ ผู้สำเร็จการศึกษาที่เป็นพระสงฆ์/สามเณร ให้ห่มคลุมด้วยจีวรสีพระราชนิยม (จีวรห่มเข้าวัง) ไม่ต้องสวมชุดครุฑวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย ปลงผมเลี่ยน

ข้อ ๕ ผู้สำเร็จการศึกษาหญิงมีครรภ์ ให้สวมชุดคลุมท้องสีขาว ผ้าเนื้อหนาพอสมควร คอปก แขนยาว สวมถุงน่องสีเนื้อ รองเท้าหนังเรียบ หุ้มสันสีดำ ไม่มีลวดลาย สวมทับเครื่องแต่งกายด้วย ชุดครุฑวิทยฐานะตามระดับปริญญา

ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาที่เป็นสตรีมุสลิม ให้แต่งกายด้วยชุดนิตตามระดับปริญญา และคลุมศีรษะด้วยผ้าคลุมสีดำเรียบ ไม่มีลวดลาย และการประดับตกแต่งใด ๆ บนผ้านั้น ถูกรองสีเนื้อ สวมรองเท้าหนังเรียบสีดำ ไม่มีลวดลาย สวมทับด้วยครุฑวิทยฐานะตามระดับปริญญา

ข้อ ๗ ผู้สำเร็จการศึกษาที่เป็นนักบวชในศาสนาคริสต์ให้แต่งกายสุภาพตามแบบการ แต่งกายในศาสนา สวมรองเท้าหนังเรียบสีดำ ไม่มีลวดลาย สวมทับด้วยครุฑวิทยฐานะตามระดับปริญญา ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง ข้อห้าม ข้อปฏิบัติและการพิจารณาดำเนินการสำหรับนิสิตในหอพัก

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของการจัดการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้นิสิตผู้พักอาศัยรักษา กฎระเบียบหอพักอย่างเคร่งครัด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๖ และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ข้อห้าม ข้อปฏิบัติและการพิจารณาดำเนินการสำหรับนิสิตในหอพัก

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ประจำหอพัก

“ผู้จัดการหอพัก” หมายความว่า ผู้ดูแลรับผิดชอบหอพัก

“หัวหน้าหน่วยหอพัก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ ให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับหอพัก

“หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่กองกิจการนิสิต ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับหอพัก

ข้อ ๔ ให้นิสิตที่พักอาศัยในหอพักทุกคน มีคะแนนความประพฤติหอพัก ๑๐๐ คะแนนตลอดระยะเวลาที่พักอาศัยในหอพัก

ข้อ ๕ คะแนนความประพฤติหอพักเป็นคะแนนที่ใช้สำหรับนิสิตที่พักอาศัยในหอพักเท่านั้น และแยกต่างหากออกจากประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษและตัดคะแนนความประพฤตินิสิต

ข้อ ๖ ให้นิสิตที่พักอาศัยในหอพักซึ่งถูกตัดคะแนนความประพฤติหอพักรวมกันตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป หมดสิทธิ์การพักอาศัยในหอพักตลอดจนจบการศึกษา

ข้อ ๗ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติสำหรับบัณฑิตที่พักอาศัยในหอพัก มีดังต่อไปนี้

ข้อที่	ข้อห้ามและข้อปฏิบัติ	คะแนนที่ตัด
๑	ไม่แสดงบัตรเข้าหอพักบัณฑิตต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๑๐ คะแนน
๒	ไม่เสียบบัตร / ลงชื่อในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต	๑๐ คะแนน
๓	ใส่รองเท้าเดินภายในอาคาร ยกเว้นรองเท้าผ้า	๑๐ คะแนน
๔	ซักล้าง / ตาก เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัวในที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้	๑๐ คะแนน
๕	ผูกข้าวตากผ้ากับท่อระบายน้ำ บานเกล็ด	๑๐ คะแนน
๖	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหลักของหอพัก โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ครึ่งละ	๑๐ คะแนน
๗	นำวัสดุ หรืออุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เป็นของใช้ส่วนรวมนำไปใช้ส่วนตัว	๒๐ คะแนน
๘	เข้าหอพักหลังเวลาปิดหอพัก (๒๓.๐๐ น.) โดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๐ คะแนน
๙	เปิดน้ำ / ไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ทิ้งไว้ในห้องพักนิสิต	๒๐ คะแนน
๑๐	พบบุคคลภายนอกขึ้นหอพักนิสิตโดยไม่ได้รับอนุญาต	๓๐ คะแนน
๑๑	ย้ายห้องพัก หรือหอพักเองโดยไม่ได้รับอนุญาต	๓๐ คะแนน
๑๒	จัดกิจกรรมในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต	๓๐ คะแนน
๑๓	กระทำการ อันเป็นการก่อความสงบเรียบร้อยในหอพักนิสิต	๓๐ คะแนน
๑๔	แสดงกริยาวาจาไม่สุภาพเรียบร้อยและประพฤติตนไม่เหมาะสม	๓๐ คะแนน
๑๕	ให้ผู้อื่นเข้าพักในนามของตน	๓๐ คะแนน
๑๖	เข้าไปในห้องพักของผู้อื่นขณะที่เจ้าของห้องพักไม่อยู่โดยไม่มีเหตุอันควร	๓๐ คะแนน
๑๗	ตัดแปลงหรือต่อเติมอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องพัก	๓๐ คะแนน
๑๘	ขีดเขียน ปิดโปสเตอร์หรือตอกตะปูตามฝาผนังในห้องพัก	๓๐ คะแนน
๑๙	นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดมาเลี้ยง / หรือให้อาหารสัตว์ทุกชนิดในหอพัก	๓๐ คะแนน
๒๐	นำเครื่องใช้ไฟฟ้านอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาใช้ในหอพัก	๓๐ คะแนน
๒๑	กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร	๓๐ คะแนน
๒๒	กระทำความเสียหายต่อวัสดุ/อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้	๓๐ คะแนน
๒๓	ปิ่นปายหน้าต่าง ระเบียบ ตัวอาคาร และรั้วหอพัก โดยไม่มีเหตุอันควร	๓๐ คะแนน
๒๔	ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายตนเองและผู้อื่น	๕๐ คะแนน
๒๕	มียาเสพติด และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเสพยาไว้ในครอบครองเพื่อเสพ หรือจำหน่าย หรือจ่ายแจก	๕๐ คะแนน
๒๖	เล่นหรือร่วมวงการพนันทุกชนิด	๕๐ คะแนน
๒๗	พกพา นำ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ หรือวัสดุเชื้อเพลิง	๕๐ คะแนน
๒๘	ลักทรัพย์ ยักยอก กรรโชก โจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น	๕๐ คะแนน

ข้อ ๘ หากผู้ใดพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ให้แจ้งแก่ผู้จัดการหอพัก หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดูแลหอพักนั้นทราบ

ข้อ ๙ ให้ผู้จัดการหอพักพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรกับนิสิตที่มีกรณีถูกกล่าวหาว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้โดยไม่ชักช้า

ในกรณีพบว่านิสิตหรือผู้พักอาศัยกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการหอพัก มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติหอพัก โดยให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้กระทำความผิดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ในกรณีความผิดตามข้อ ๗ ซึ่งมีโทษตัดคะแนนความประพฤติหอพัก ๕๐ คะแนน ให้มีคณะกรรมการพิจารณาโทษ ประกอบด้วย หัวหน้างานบริการและสวัสดิการเป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตประจำหอพักเป็นกรรมการ หัวหน้าหน่วยหอพักเป็นกรรมการ ประธานหรือกรรมการหอพักเป็นกรรมการ ผู้จัดการหอพักเป็นกรรมการและเลขานุการ หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมาย ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาโทษนิสิตในหอพักและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ในกรณีนิสิตฝ่าฝืนข้อห้ามและข้อปฏิบัติตามข้อ ๗ ลำดับที่ ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบหอพักรายงานต่องานวินัยและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต

ข้อ ๑๒ กรณีใดที่เป็นความผิดอย่างอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในบทนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษเป็นผู้พิจารณา

กรณีความผิดใดเป็นความผิดที่กระทำ หรือเกิดขึ้นภายในหอพัก และเป็นกรณีความผิดอันเกี่ยวเนื่องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้ทางผู้จัดการหอพักหอพัก และงานวินัยและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต ดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง กำหนดเกณฑ์อัตรากำลัง และอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมกีฬา

.....

เพื่อให้บริการของงานกีฬา มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย นเรศวร พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541และโดยความเห็นของที่ประชุม คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงกำหนดเกณฑ์อัตรากำลัง และอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมกีฬา ดังนี้

#### 1. ค่าตอบแทนอาจารย์หรือวิทยากรด้านกีฬา หรือผู้ฝึกสอนกีฬา

- 1.1 อาจารย์หรือวิทยากรด้านกีฬาหรือผู้ฝึกสอนกีฬา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เชิญมาสอนหรือบรรยาย พิเศษ อัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ 200 บาท ค่าพาหนะเดินทางคนละ 100 บาท
- 1.2 อาจารย์หรือวิทยากรด้านกีฬาหรือผู้ฝึกสอนกีฬา ที่สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวรอัตรา ค่าตอบแทนชั่วโมงละ 200 บาท

#### 2. ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสินกีฬา

##### 1. ฟุตบอล ต่อ 1 คู่ อัตราค่าตอบแทน 840 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ผู้ตัดสิน	3 คน	อัตราคนละ	180 บาท	รวม	540 บาท
ผู้ตัดสินสำรอง	1 คน	อัตราคนละ	120 บาท	รวม	120 บาท
ผู้เก็บลูกฟุตบอล	6 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	180 บาท

##### 2. รักบี้ ต่อ 1 คู่ อัตราค่าตอบแทน 840 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ผู้ตัดสิน	3 คน	อัตราคนละ	180 บาท	รวม	540 บาท
ผู้ตัดสินสำรอง	1 คน	อัตราคนละ	120 บาท	รวม	120 บาท
ผู้เก็บลูกรักบี้	6 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	180 บาท

##### 3. ฮ็อกกี้ ต่อ 1 คู่ อัตราค่าตอบแทน 970 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ประธานผู้ตัดสิน	1 คน	อัตราคนละ	180 บาท	รวม	180 บาท
ผู้ตัดสิน	2 คน	อัตราคนละ	180 บาท	รวม	360 บาท
ผู้ตัดสินสำรอง	1 คน	อัตราคนละ	120 บาท	รวม	120 บาท
ผู้เก็บลูกฮ็อกกี้	6 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	180 บาท

เจ้าหน้าที่เทคนิค

ผู้บันทึก	1 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	40 บาท
-----------	------	-----------	--------	-----	--------

ผู้จับเวลา	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท
ผู้ใส่ป้ายคะแนน	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท
ผู้ตรวจอุปกรณ์	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท
4. บาสเกตบอล ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 460 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้					
ผู้ตัดสิน	2 คน	อัตราคนละ	150 บาท	รวม	300 บาท
เจ้าหน้าที่เทคนิค					
ผู้บันทึก	1 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	40 บาท
ผู้จับเวลาการแข่งขัน	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท
ผู้จับเวลา 30 นาที	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท
ผู้ใส่ป้ายคะแนน	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท
ผู้ยกป้าย	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท
5. วอลเลย์บอล ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 700 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้					
ผู้ตัดสิน	2 คน	อัตราคนละ	150 บาท	รวม	300 บาท
ผู้กำกับเส้น	4 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	120 บาท
เจ้าหน้าที่เทคนิค					
ผู้บันทึก	1 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	40 บาท
ผู้ประกาศ	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท
ผู้ใส่ป้ายคะแนน	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท
ผู้เก็บลูกวอลเลย์บอล	6 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	180 บาท
6. เซปักตะกร้อและตะกร้อข้ามตาข่าย ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 630 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้					
ผู้ชี้ขาด	1 คน	อัตราคนละ	150 บาท	รวม	150 บาท
ผู้ตัดสิน	2 คน	อัตราคนละ	120 บาท	รวม	240 บาท
ผู้กำกับเส้น	4 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	120 บาท
ผู้เก็บลูกตะกร้อ	2 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	60 บาท
เจ้าหน้าที่เทคนิค					
ผู้ใส่ป้ายคะแนน	2 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	60 บาท
7. ตะกร้อเตะเทน ต่อ 1 ชุด อัตราชุดละ 180 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้					
ผู้ตัดสิน	3 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	120 บาท
เจ้าหน้าที่เทคนิค					
ผู้บันทึก	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท
ผู้จับเวลา	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท

8. ตะกร้อลอดห่วง ต่อ 1 ชุด อัตราชุดละ 210 บาท โดยเหมาจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
- |                   |      |           |        |     |         |
|-------------------|------|-----------|--------|-----|---------|
| ผู้ตัดสิน         | 3 คน | อัตราคนละ | 40 บาท | รวม | 120 บาท |
| เจ้าหน้าที่เทคนิค |      |           |        |     |         |
| ผู้บันทึก         | 1 คน | อัตราคนละ | 30 บาท | รวม | 30 บาท  |
| ผู้จับเวลา        | 1 คน | อัตราคนละ | 30 บาท | รวม | 30 บาท  |
| ผู้ใส่ป้ายคะแนน   | 1 คน | อัตราคนละ | 30 บาท | รวม | 30 บาท  |
9. แสนต์บอล ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 490 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
- |                      |      |           |         |     |         |
|----------------------|------|-----------|---------|-----|---------|
| ผู้ตัดสิน            | 2 คน | อัตราคนละ | 120 บาท | รวม | 240 บาท |
| ผู้เก็บลูกบอล        | 4 คน | อัตราคนละ | 30 บาท  | รวม | 120 บาท |
| เจ้าหน้าที่เทคนิค    |      |           |         |     |         |
| ผู้บันทึก            | 1 คน | อัตราคนละ | 40 บาท  | รวม | 40 บาท  |
| ผู้จับเวลาการแข่งขัน | 1 คน | อัตราคนละ | 30 บาท  | รวม | 30 บาท  |
| ผู้จับเวลา 2 นาที    | 1 คน | อัตราคนละ | 30 บาท  | รวม | 30 บาท  |
| ผู้ใส่ป้ายคะแนน      | 1 คน | อัตราคนละ | 30 บาท  | รวม | 30 บาท  |
10. ลอนเทนนิส ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 580 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
- |                   |      |           |         |     |         |
|-------------------|------|-----------|---------|-----|---------|
| ผู้ชี้ขาด         | 1 คน | อัตราคนละ | 120 บาท | รวม | 120 บาท |
| ผู้ตัดสิน         | 1 คน | อัตราคนละ | 100 บาท | รวม | 100 บาท |
| ผู้กำกับเน็ต      | 1 คน | อัตราคนละ | 40 บาท  | รวม | 40 บาท  |
| ผู้กำกับลูกเสิร์ฟ | 2 คน | อัตราคนละ | 40 บาท  | รวม | 80 บาท  |
| ผู้กำกับเส้น      | 4 คน | อัตราคนละ | 30 บาท  | รวม | 120 บาท |
| ผู้เก็บลูกเทนนิส  | 4 คน | อัตราคนละ | 30 บาท  | รวม | 120 บาท |
11. ซอฟท์บอล ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 680 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
- |                    |      |           |         |     |         |
|--------------------|------|-----------|---------|-----|---------|
| ผู้ตัดสิน          | 4 คน | อัตราคนละ | 120 บาท | รวม | 480 บาท |
| เจ้าหน้าที่เทคนิค  |      |           |         |     |         |
| ผู้บันทึก          | 2 คน | อัตราคนละ | 40 บาท  | รวม | 80 บาท  |
| ผู้ใส่ป้ายคะแนน    | 2 คน | อัตราคนละ | 30 บาท  | รวม | 60 บาท  |
| เจ้าหน้าที่อุปกรณ์ | 2 คน | อัตราคนละ | 30 บาท  | รวม | 60 บาท  |
12. แรร์บอล ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 340 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
- |                   |      |           |         |     |         |
|-------------------|------|-----------|---------|-----|---------|
| ผู้ตัดสิน         | 2 คน | อัตราคนละ | 120 บาท | รวม | 240 บาท |
| เจ้าหน้าที่เทคนิค |      |           |         |     |         |
| ผู้บันทึก         | 1 คน | อัตราคนละ | 40 บาท  | รวม | 40 บาท  |

ผู้จับเวลา	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท
ผู้ใส่ป้ายคะแนน	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท

13. มวยสากลสมัครเล่น ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 770 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ประธานผู้ตัดสิน	1 คน	อัตราคนละ	50 บาท	รวม	50 บาท
ผู้ตัดสิน	5 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	200 บาท
ผู้ชี้ขาด	1 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	40 บาท
คณะลูกขุน	5 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	200 บาท
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	2 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	80 บาท
เจ้าหน้าที่เทคนิค					
ผู้จับเวลาและตีระฆัง	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
ผู้ใส่ป้ายคะแนน	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท
ผู้ชั่งน้ำหนัก	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท
ผู้ตรวจผ้าพันมือและนวม	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท
ผู้ประกาศ	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
ผู้ตามและจัดนักมวย	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท

14. มวยไทยสมัครเล่น ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 620 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ประธานผู้ตัดสิน	1 คน	อัตราคนละ	50 บาท	รวม	50 บาท
ผู้ตัดสิน	5 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	200 บาท
ผู้ชี้ขาด	1 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	40 บาท
เจ้าหน้าที่เทคนิค					
ผู้จับเวลาและตีระฆัง	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
ผู้ใส่ป้ายคะแนน	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท
ผู้ชั่งน้ำหนัก	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท
ผู้ประกาศ	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
ผู้ตรวจผ้าพันมือและนวม และกระชับ	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท
ผู้ตามและจัดนักมวย	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท
ผู้เป่าปี่ชวา	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท
ผู้ตีกลองแขก	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท
ผู้ตีฉาบเล็ก	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
ผู้ตีฉิ่ง	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
ผู้ควบคุมเสียงดนตรี	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท



15. ยูโด ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 330 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ประธานผู้ตัดสิน	1 คน	อัตราคนละ	50 บาท	รวม	50 บาท
ผู้ตัดสิน	3 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	120 บาท
ผู้ชั่งน้ำหนัก	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท
ผู้ประกาศ	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
เจ้าหน้าที่เทคนิค					
ผู้บันทึก	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
ผู้ใส่ป้ายคะแนน	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท
ผู้จับเวลา	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท

16. มวยปล้ำ ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 310 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ประธานผู้ตัดสิน	1 คน	อัตราคนละ	50 บาท	รวม	50 บาท
ผู้ตัดสิน	3 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	120 บาท
ผู้ชั่งน้ำหนัก	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท
ผู้ประกาศ	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
เจ้าหน้าที่เทคนิค					
ผู้บันทึก	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
ผู้ใส่ป้ายคะแนน	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท
ผู้จับเวลา	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท

17. ยกน้ำหนัก ต่อ รุ่นหรือกลุ่ม อัตรา 2,040 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ผู้ตัดสิน	3 คน	อัตราคนละ	150 บาท	รวม	450 บาท
กรรมการควบคุมการแข่งขัน	3 คน	อัตราคนละ	150 บาท	รวม	450 บาท
ผู้ตัดสินสำรอง	1 คน	อัตราคนละ	120 บาท	รวม	120 บาท
หัวหน้ากรรมการเทคนิค	1 คน	อัตราคนละ	120 บาท	รวม	120 บาท
ผู้จัดลำดับการยก	1 คน	อัตราคนละ	120 บาท	รวม	120 บาท
เจ้าหน้าที่ใส่น้ำหนัก	4 คน	อัตราคนละ	60 บาท	รวม	240 บาท
เจ้าหน้าที่สกอร์บอร์ด	3 คน	อัตราคนละ	60 บาท	รวม	180 บาท
เจ้าหน้าที่เดินน้ำหนัก	3 คน	อัตราคนละ	60 บาท	รวม	180 บาท
ผู้บันทึกและแจ้งผล	1 คน	อัตราคนละ	60 บาท	รวม	60 บาท
ผู้จับเวลา	1 คน	อัตราคนละ	120 บาท	รวม	120 บาท

18. แบริ่งตัน ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 420 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ผู้ชี้ขาด	1 คน	อัตราคนละ	80 บาท	รวม	80 บาท
ผู้ตัดสิน	2 คน	อัตราคนละ	60 บาท	รวม	120 บาท
ผู้กำกับเส้น	4 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	120 บาท
เจ้าหน้าที่เทคนิค					
ผู้บันทึกคะแนน	1 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	40 บาท
ผู้ใส่ป้ายคะแนน	2 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	60 บาท

19. เทเบิลเทนนิส ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 230 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ผู้ตัดสิน	2 คน	อัตราคนละ	50 บาท	รวม	100 บาท
เจ้าหน้าที่เทคนิค					
ผู้บันทึกคะแนน	1 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	40 บาท
ผู้จับเวลา	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท
ผู้พลิกคะแนน	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท
เจ้าหน้าที่นับลูกในการตี	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท

20. ยิงปืน ต่อ 1 วัน อัตราวันละ 1,200 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ผู้ตัดสินปืนสั้น	2 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	600 บาท
ผู้ตัดสินปืนยาว	2 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	600 บาท

21. กระโดดน้ำ ต่อ 1 วัน อัตราวันละ 2,400 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ผู้ตัดสิน	6 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	1,800 บาท
เจ้าหน้าที่เทคนิค					
ผู้บันทึก	2 คน	อัตราคนละ	150 บาท	รวม	300 บาท
ผู้ให้สัญญาณ	2 คน	อัตราคนละ	100 บาท	รวม	200 บาท
ผู้ประกาศ	1 คน	อัตราคนละ	100 บาท	รวม	100 บาท

22. โปโลน้ำ ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 650 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ผู้ตัดสิน	2 คน	อัตราคนละ	100 บาท	รวม	200 บาท
ผู้ตัดสินประตุ	4 คน	อัตราคนละ	80 บาท	รวม	320 บาท
เจ้าหน้าที่เทคนิค					
ผู้จับเวลา	2 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	60 บาท
ผู้บันทึก	1 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	40 บาท
ผู้ประกาศ	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท

23. จักรยาน ต่อ 1 วัน อัตราวันละ 25,000 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ผู้ขี่ขาด	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
กรรมการปล่อยตัว	12 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	2,400 บาท
หัวหน้ากรรมการจับเวลา	1 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	200 บาท
เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจับเวลาไฟฟ้า	4 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	800 บาท
หัวหน้ากรรมการเส้นชัย	1 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	200 บาท
กรรมการพิจารณาการประท้วง	5 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	1,000 บาท
กรรมการจับเวลา	9 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	1,800 บาท
กรรมการเส้นชัย	6 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	1,200 บาท
กรรมการจัดนักกีฬาฝ่ายทะเบียน	22 คน	อัตราคนละ	150 บาท	รวม	3,300 บาท
ผู้บันทึกรอบ	4 คน	อัตราคนละ	150 บาท	รวม	600 บาท
กรรมการดูฟาล์ว	8 คน	อัตราคนละ	150 บาท	รวม	1,200 บาท
กรรมการให้อาหารและน้ำ	120 คน				
(จุดให้น้ำ 3 จุด ๆ ละ 40 คน )		อัตราคนละ	100 บาท	รวม	12,000 บาท

24. กระบี่กระบอง ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 390 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ประธานผู้ตัดสิน	1 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	40 บาท
ผู้ตัดสิน	4 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	160 บาท
ผู้เป่าปี่ชวา	1 คน	อัตราคนละ	30 บาท	รวม	30 บาท
ผู้ตีกลองแขก	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท
ผู้ตีฉาบเล็ก	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
ผู้ตีฉิ่ง	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
ผู้ประกาศ	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
ผู้ควบคุมเสียงดนตรี	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
เจ้าหน้าที่เทคนิคผู้บันทึก	2 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	40 บาท

25. หมากกรุกไทย ต่อ 1 คู่ อัตราคู่ละ 140 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ผู้ตัดสิน	1 คน	อัตราคนละ	60 บาท	รวม	60 บาท
ผู้บันทึก	1 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	40 บาท
ผู้จับเวลา	1 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	40 บาท

26. ยิงธนู ต่อ 1 วัน อัตราวันละ 5,750 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

คณะกรรมการอุทธรณ์	3 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	600 บาท
คณะกรรมการผู้ตัดสิน	3 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	600 บาท
ผู้ควบคุมการยิง	1 คน	อัตราคนละ	150 บาท	รวม	150 บาท
ผู้ช่วยผู้ควบคุมการยิง	2 คน	อัตราคนละ	150 บาท	รวม	300 บาท
เจ้าหน้าที่คำนวณผล	10 คน	อัตราคนละ	100 บาท	รวม	1,000 บาท
ผู้ช่วยคำนวณผล	2 คน	อัตราคนละ	100 บาท	รวม	200 บาท
เจ้าหน้าที่จดคะแนน	16 คน	อัตราคนละ	100 บาท	รวม	1,600 บาท
เจ้าหน้าที่จัดสนามแข่งขัน	8 คน	อัตราคนละ	100 บาท	รวม	800 บาท
ผู้ควบคุมเครื่องเสียง	2 คน	อัตราคนละ	150 บาท	รวม	300 บาท
ยามรักษาอุปกรณ์แข่งขัน	2 คน	อัตราคนละ	100 บาท	รวม	200 บาท

27. กายบริหาร ต่อ 1 ชุด อัตราชุดละ 280 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ผู้ตัดสิน	6 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	240 บาท
เจ้าหน้าที่เทคนิค					
ผู้รวมคะแนน	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
ผู้ควบคุมเวลา	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท

28. แอร์โรบิคต้านซ์ ต่อ 1 ชุด อัตราชุดละ 280 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ผู้ตัดสิน	6 คน	อัตราคนละ	40 บาท	รวม	240 บาท
เจ้าหน้าที่เทคนิค					
ผู้รวมคะแนน	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท
ผู้ควบคุมเวลา	1 คน	อัตราคนละ	20 บาท	รวม	20 บาท

29. กรีฑา ต่อ 1 วัน อัตราวันละ 69,100 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ผู้จัดการแข่งขัน	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
เลขานุการ	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
ผู้แทนฝ่ายเทคนิค	2 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	600 บาท
เจ้าหน้าที่รับอุทธรณ์	5 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	1,500 บาท
ผู้ชี้ขาดแผนกลุ่ม	2 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	600 บาท
ผู้ชี้ขาดแผนกลาน	2 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	600 บาท

ผู้ชี้ขาดการแข่งขันประเภทรวม	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
ผู้ชี้ขาดสำหรับการแข่งขันที่มีการแข่งขันนอกสนามกรีฑา					
	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
หัวหน้าผู้ตัดสินแผนกลุ่ม	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
หัวหน้าผู้ตัดสินแผนกลาน	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
หัวหน้าผู้ตัดสินเดิน	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
หัวหน้าผู้ตัดสินประจำเส้นชัย	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
หัวหน้าผู้จับเวลา	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
ผู้ปล่อยตัว	2 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	600 บาท
หัวหน้าผู้บันทึกรอบ	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
หัวหน้าผู้บันทึกสถิติ	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
หัวหน้าสารวัตรสนาม	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
หัวหน้าผู้วัดกระแสลม	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
หัวหน้าผู้ตัดสินภาพถ่ายเส้นชัย	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
ผู้ตัดสินแผนกลุ่ม ผู้ตัดสินแผนกลาน ผู้ตัดสินประจำประเภทเดิน และ					
ผู้ช่วยผู้ชี้ขาดแผนกลุ่ม	180 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	36,000 บาท
ผู้ตัดสินประจำเส้นชัย	8 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	1,600 บาท
ผู้จับเวลา	24 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	4,800 บาท
ผู้เรียกนักกีฬากลับ	2 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	400 บาท
ผู้ช่วยผู้ปล่อยตัว	6 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	1,200 บาท
ผู้บันทึกรอบ	8 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	1,600 บาท
ผู้บันทึกสถิติ	8 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	1,600 บาท
สารวัตรสนาม	8 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	1,600 บาท
ผู้วัดกระแสลม	2 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	400 บาท
ผู้ช่วยผู้ตัดสินถ่ายภาพเส้นชัย	2 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	400 บาท
ผู้ตัดสินการวัดระยะทางด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์					
	2 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	400 บาท
เจ้าหน้าที่ทะเบียน	15 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	3,000 บาท
ผู้ประกาศ	3 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	600 บาท
เจ้าหน้าที่รังวัด	1 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	200 บาท
แพทย์	3 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	900 บาท

พนักงานช่วยเหลือผู้เข้าแข่งขัน เจ้าหน้าที่และผู้สื่อข่าว

30 คน อัตราคนละ 200 บาท รวม 6,000 บาท

30. ว่ายน้ำ ต่อ 1 วัน อัตราวันละ 10,700 บาท โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ผู้ตัดสินชี้ขาด	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
ผู้ปล่อยตัว	2 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	600 บาท
หัวหน้ากรรมการจับเวลา	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
หัวหน้ากรรมการเส้นชัย	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
หัวหน้ากรรมการดูฟาล์ว	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
กรรมการดูฟาล์ว	4 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	1,200 บาท
หัวหน้ากรรมการดูการกลับตัว	2 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	600 บาท
หัวหน้าฝ่ายสถิติและผลการแข่งขัน	2 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	600 บาท
หัวหน้ากรรมการฝ่ายทะเบียน	1 คน	อัตราคนละ	300 บาท	รวม	300 บาท
กรรมการรับอนุธรรม์	1 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	200 บาท
ผู้ประกาศ	3 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	600 บาท
กรรมการดูการกลับตัว 9 ลู่ ๆ ละ	2 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	400 บาท
กรรมการจับเวลา 9 ลู่ ๆ ละ	3 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	600 บาท
กรรมการบันทึกการรอบการว่ายน้ำ	2 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	400 บาท
เจ้าหน้าที่บันทึกผลการแข่งขัน	6 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	1,200 บาท
เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว	6 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	1,200 บาท
เจ้าหน้าที่จัดนักกีฬาเข้าประจำลู่	8 คน	อัตราคนละ	200 บาท	รวม	1,600 บาท

31. ผู้แทนสมาคมกีฬา หรือเจ้าหน้าที่เทคนิค (จับเวลา เฉพาะกรีฑาและว่ายน้ำ)

ผู้แทนสมาคมฯ ไม่เกิน 2 คน และเจ้าหน้าที่จับเวลาเครื่องอัตโนมัติ ไม่เกิน 4 คน ทำหน้าที่บันทึกและรับรองเวลาเพื่อเป็นสถิติอย่างเป็นทางการ อัตราคนละ 200บาท/วัน

3. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ฯลฯ

3.1 เจ้าหน้าที่พยาบาลสนาม ชั่วโมงละ 30 บาท (วันละ 200 บาท)

3.2 เจ้าหน้าที่เก็บอุปกรณ์กีฬาระหว่างแข่งขัน อัตราคนละ 30 บาท ต่อ 1 คู่

3.3 เจ้าหน้าที่กำกับเส้น อัตราคนละ 30 บาท ต่อ 1 คู่

3.4 เจ้าหน้าที่เปลสนาม ชั่วโมงละ 30 บาท (วันละ 200 บาท)

3.5 เจ้าหน้าที่เทคนิค ต่อ 1 คู่

- ผู้บันทึก 1 คน อัตรา 40 บาท

- ผู้จับเวลา 1 คน อัตรา 30 บาท

- ผู้ใส่ป้ายคะแนน 1 คน อัตรา 30 บาท
- ผู้ประกาศ 1 คน อัตรา 30 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**  
**สำหรับนิสิตระดับมหาบัณฑิต**

-----

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับมหาบัณฑิต ดังนี้

๑. ประธานที่ปรึกษา	๒,๐๐๐ บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา คนละ	๑,๕๐๐ บาท
๓. อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง คนละ	๑,๕๐๐ บาท
๔. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย คนละ	๑,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์**  
**สำหรับนิสิตระดับมหาบัณฑิต**

-----

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับมหาบัณฑิต ดังนี้

๑. ประธานที่ปรึกษา	๓๗๕ บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา คนละ	๓๐๐ บาท
๓. อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา	
หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง คนละ	๓๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์  
สำหรับนิสิตระดับดุขภูิบัณฑิต

เพื่อเป็นการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิต  
ปริญญาการศึกษาดุขภูิบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร  
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับ  
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่าย  
ค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราว  
ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทน  
คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับดุขภูิบัณฑิต ดังนี้

๑. ประธานกรรมการสอบ	๑,๕๐๐ บาท
๒. กรรมการภายใน (คนละ)	๑,๐๐๐ บาท
๓. กรรมการภายนอก (คนละ)	๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์  
สำหรับนิสิตระดับดุขฎิบัณฑิต

เพื่อเป็นการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับ  
ดุขฎิบัณฑิต ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร  
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับ  
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่าย  
ค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทน  
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับดุขฎิบัณฑิตแบบ ๑(๒) และ แบบ ๒(๒) ดังนี้

๑. ประธานที่ปรึกษา	๓,๐๐๐ บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๒,๐๐๐ บาท
๓. กรรมการภายใน (คนละ)	๒,๐๐๐ บาท
๔. กรรมการภายนอก (คนละ)	๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา**  
**(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)**

-----

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ นั้น

เพื่อเป็นการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

ให้ยกเลิกความในส่วนของคณะศึกษาศาสตร์ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

๑. ระดับปริญญาโท

๑.๑ ประทานที่ปรึกษา	๒,๐๐๐ บาท
๑.๒ กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๑,๕๐๐ บาท
๑.๓ อาจารย์บัณฑิตศึกษา (คนละ)	๑,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

๒. ระดับปริญญาเอก แบบ ๑(๑) และแบบ ๒(๒)

๒.๑ ประทานที่ปรึกษา	๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๒ กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๖,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้สอน สำหรับนิสิตปริญญาการศึกษาดุष्ฎิบัณฑิต  
คณะศึกษาศาสตร์

เพื่อเป็นการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนผู้สอน สำหรับนิสิตปริญญาการศึกษาดุष्ฎิบัณฑิต  
คณะศึกษาศาสตร์ ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร  
พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่าย  
ค่าตอบแทนผู้สอน พ.ศ. ๒๕๕๒ และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่  
๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน สำหรับนิสิต  
ปริญญาการศึกษาดุष्ฎิบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนผู้สอน หรือวิทยากรภายนอก  
การสอน หรือการคุมสอบปลายภาคเรียน

๑.๑ วิชาบรรยาย ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ วิชาปฏิบัติการ หรือการปฏิบัติการ ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำ

การสอน หรือการคุมสอบปลายภาคเรียน (นอกเวลาราชการ)

๒.๑ วิชาบรรยาย ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

๒.๒ วิชาปฏิบัติการ หรือการปฏิบัติการ ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง การจัดสรรเงินที่ได้รับจากศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย คณะพยาบาลศาสตร์**

-----

เพื่อให้การจัดสรรเงินที่ได้รับจากศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๘ อธิการบดีจึงให้จัดสรรเงินที่ได้รับจากศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย คณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดสรรเงินรายได้ที่ได้รับจากการให้บริการจากศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยในเวลาราชการ ดังนี้

๑.๑ นำเข้าสมทบเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ (ในกรณีที่รายรับสูงกว่ารายจ่าย)

๑.๒ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ร้อยละ ๙๐

ข้อ ๒ ให้นำเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ จ่ายเป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซม จ่ายค่าอาหาร เครื่องดื่ม นม

๒.๒ จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการให้ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ให้เบิกจ่าย ในอัตรา ดังนี้

๓.๑ พี่เลี้ยงเด็ก ๒๕ บาท/ชั่วโมง เศษของชั่วโมง หากเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง หากไม่ถึง ๓๐ นาที ให้ปัดทิ้ง

๓.๒ นิสิตพยาบาล ๒๐ บาท/ชั่วโมง เศษของชั่วโมง หากเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง หากไม่ถึง ๓๐ นาที ให้ปัดทิ้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย**  
**คณะพยาบาลศาสตร์**

-----

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๘ อธิการบดีจึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย" หมายความว่า สถานที่ดูแลเด็กอายุตั้งแต่ ๓ เดือน ถึง ๓ ปี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

"ผู้ประสานงาน" หมายความว่า อาจารย์ที่ทำหน้าที่ประสานงานและดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินงานของศูนย์

"อาจารย์พยาบาล" หมายความว่า อาจารย์พยาบาลของคณะพยาบาลศาสตร์ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

"พี่เลี้ยงเด็ก" หมายความว่า ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

"นิสิตพยาบาล" หมายความว่า นิสิตของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยให้ปฏิบัติงานในศูนย์

**หมวดที่ ๑**

**อัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าจ้าง ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์**

ข้อ ๔ อัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยกำหนด

ข้อ ๕ ค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามคุณวุฒิและค่าจ้างที่  
กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบด้วย

- (๑) ผู้จัดการศูนย์ฯ
- (๒) พี่เลี้ยงเด็ก
- (๓) อื่น ๆ ตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

#### หมวดที่ ๒

#### การบรรจุ แต่งตั้ง และถอดถอนบุคลากร

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจบรรจุ แต่งตั้ง และถอดถอน บุคลากรทุกระดับของศูนย์  
พัฒนาเด็กปฐมวัย สำหรับหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก รวมทั้งวิธีการอื่นใดเกี่ยวกับการบรรจุ  
และ/หรือแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

#### หมวดที่ ๓

#### กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการว่าจ้าง

ข้อ ๗ กำหนดระยะเวลาการว่าจ้างผู้จัดการศูนย์ฯและพี่เลี้ยงเด็ก ให้อยู่ในดุลยพินิจของ  
คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

ข้อ ๘ การพ้นจากหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๕ เมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาในการว่าจ้าง
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ถูกสั่งให้ออก

#### หมวดที่ ๔

#### การแบ่งหน่วยงานและการบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย เป็นผู้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดการ เป็นผู้กำหนดแนวการปฏิบัติของสถานปฏิบัติการเกี่ยวกับวัน เวลาทำงาน  
การทำงานล่วงเวลา การลา กิจ ลาป่วย ลาออก รวมทั้งสิทธิ สวัสดิการ และอื่น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานมี  
ความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ



ข้อ ๑๑ ให้ผู้ประสานงานทำหน้าที่ประสานงานและดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินงานของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณะมนุษยศาสตร์

-----

เพื่อให้การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณรายได้ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือเป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณะมนุษยศาสตร์ไว้ดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑ การยื่นขอรับทุนอุดหนุน

##### ๑.๑ คุณสมบัติ

- (๑) ต้องเป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง และต้องปฏิบัติงานในคณะมนุษยศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ณ วันที่ขอรับทุน
- (๒) งานวิจัยที่จะนำเสนอต้องไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก
- (๓) ต้องเป็นการเสนอผลงานวิจัยในนามบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์
- (๔) ต้องได้รับการตอบรับจากหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดประชุม/สัมมนาให้นำเสนอผลงานแล้ว โดยมีหนังสือหรือเอกสารยืนยัน
- (๕) ลักษณะการนำเสนอ ต้องเป็นการนำเสนอด้วยวาจา (Oral presentation)
- (๕) กรณีเป็นผลงานวิจัยร่วม ผู้วิจัยที่มีชื่อในผลงานสามารถยื่นขอรับทุนได้ แต่หากผู้ขอมีชื่อผู้วิจัยที่มีชื่อแรก ต้องได้รับความยินยอมจากผู้วิจัยที่มีชื่อแรกก่อน โดยมีหลักฐานการลงนาม

##### ๑.๒ การยื่นคำขอรับทุน

- (๑) ผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนสามารถยื่นสมัครได้ที่หน่วยวิจัย  
งานนโยบายและแผน
- (๒) ต้องแสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการวิจัยเพื่อขอสมัครรับทุน ดังนี้
  - ก. กรณีที่งานวิจัยยังไม่เสร็จสิ้นในขณะที่ยื่นสมัครขอรับทุน ให้ผู้สมัครขอรับทุนเสนอโครงร่างวิจัยพร้อมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน และจดหมายตอบรับให้ไปเสนอผลงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดประชุม/สัมมนา

ข. กรณีที่งานวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งรูปเล่มหรือบทความงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อพิจารณา ๑ เล่ม หรือ ๑ บทความ พร้อมบทความย่อและจดหมายตอบรับ ให้ไปเสนอผลงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดประชุม/สัมมนา

ค. รายละเอียดจำนวนเงินทุนที่ขอรับการสนับสนุน

(๓) ผู้สมัครคนหนึ่งมีสิทธิได้รับทุนปีละไม่เกิน ๑ ครั้ง (ตามปีงบประมาณ)

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

๒.๑ งานวิจัยที่จะนำเสนอต้องเป็นสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของผู้สมัคร  
ขอรับทุน

๒.๒ หากในการพิจารณาครั้งใด มีผู้สมัครขอรับทุนเป็นจำนวนเงินมากกว่างบประมาณที่สามารถจัดสรรได้ และมีผู้ที่เคยได้รับทุนแล้วสมัครขอรับทุนอีก จะพิจารณาผู้ที่ยังไม่เคยได้รับทุนก่อน

๒.๓ ทุนนี้เป็นทุนอุดหนุนเท่านั้น ผู้สมัครขอรับทุนต้องดำเนินการขอทุนจากแหล่งทุนอื่นก่อนโดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓ จำนวนเงินทุนอุดหนุน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุนไปเสนอผลงานวิจัย จะได้รับการสนับสนุนเป็นเงินตามที่จ่ายจริงตามระเบียบราชการ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หากผู้สมัครขอรับทุนได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งอื่นด้วย ให้ผู้สมัครระบุจำนวนเงินที่ขอในส่วนที่ขาด ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์จะพิจารณาให้ไม่เกินรายละเอียด ๕๐,๐๐๐ บาท โดยรวมจำนวนเงินจากแหล่งทุนภายนอกด้วย

ข้อ ๔ ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับทุน

๔.๑ เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว หากมีความจำเป็นต้องการยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทางออกไป ผู้ขอรับทุนต้องแจ้งให้คณะฯ ทราบก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง

๔.๒ หากผู้สมัครได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัยจากหน่วยงานอื่นด้วยในคราวเดียวกัน ต้องแจ้งให้คณะมนุษยศาสตร์ทราบถึงจำนวนเงินทุนที่ได้รับ และงบประมาณทั้งหมดที่ต้องใช้ในการไปเสนอผลงานวิจัย หากผู้ขอรับทุนปกปิดหรือละเว้น หรือไม่แจ้งให้คณะฯ ทราบ คณะฯ อาจจะพิจารณายกเลิกการให้ทุนและอาจดำเนินการทางวินัยด้วย

๔.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานแล้ว ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานเอกสารเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ รวมทั้งหลักฐานการลงทะเบียนร่วมประชุม/สัมมนาในฐานะผู้เสนอผลงาน (presenter) หลักฐานการนำเสนอผลงาน (เช่น ตารางเวลาการนำเสนอผลงานที่ปรากฏในเอกสารการประชุม/สัมมนา proceedings ฯลฯ) พร้อมทั้งสรุปรายงานการนำเสนอผลงาน (เช่น วัน เวลาที่นำเสนอผลงาน จำนวนผู้ร่วมฟังและอื่น ๆ) ให้คณะฯ ทราบภายใน ๑๕ วัน

๔.๔ หากพบข้อบ่งชี้ว่าผู้รับทุนบิดพลิ้ว หรือไม่ได้นำเสนอผลงานจริง ผู้ที่ได้รับทุนต้องจ่ายเงินคืนให้แก่คณะฯ เท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประเภทประจำ

๔.๕ ผู้ได้รับทุนแล้วต้องกลับมาปฏิบัติงานในคณะมนุษยศาสตร์เป็นเวลาอย่างน้อย  
หนึ่งภาคเรียน กรณีไปนำเสนอผลงานในระหว่างภาคเรียนต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในภาคเรียน ถัดไปอีก  
ภาคเรียนหนึ่ง หากประสงค์จะลาออก ต้องจ่ายเงินคืนแก่คณะฯ เท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ยใน  
อัตรดอกเบี้ยเงินฝากประเภทประจำ ณ วันที่แจ้งความประสงค์ขอลาออก

ข้อ ๕ การอนุมัติทุน

ให้คณบดี โดยความเห็นของคณะกรรมการวิจัยประจำคณะมนุษยศาสตร์ เป็นผู้  
พิจารณาอนุมัติกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ให้ถือคำวินิจฉัยชี้ขาดของ  
คณบดีเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยยรนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิต**  
**คณะแพทยศาสตร์**

-----

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิต คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ.๒๕๔๖ และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๘ อธิการบดีจึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตคณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กองทุนสวัสดิการนิสิตคณะแพทยศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๓.๑ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตภายในคณะ
- ๓.๒ เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- ๓.๓ เพื่อเป็นทุนการศึกษาของนิสิตภายในคณะ
- ๓.๔ เพื่อการอื่นที่คณะ/มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๔ ประเภทของทุนการศึกษา แยกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๔.๑ ทุนต่อเนื่อง หมายถึงทุนที่ระบุจะช่วยเหลือนิสิตจนกว่านิสิตจะจบการศึกษา โดยให้นิสิตมารับเงินเป็นภาคการศึกษา ที่ฝ่ายกิจการนิสิต คณะแพทยศาสตร์

๔.๒ ทุนไม่ต่อเนื่อง หมายถึงทุนที่นิสิตจะได้รับในปีการศึกษานั้น ๆ โดยให้นิสิตมารับเงินที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะแพทยศาสตร์

๔.๓ ทุนอาหารกลางวัน หมายถึงทุนที่นิสิตจะได้รับเป็นคูปองสำหรับรับประทานอาหารกลางวันฟรี โดยให้นิสิตมาติดต่อขอรับคูปองได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้รับทุน

๕.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

๕.๒ เป็นนิสิตที่มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๕.๓ เป็นนิสิตที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัย

นิสิต

๕.๔ เป็นนิสิตที่มีความดีทรือน และประสภยพิบัติ

๕.๕ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือขึ้นอยู่กับ  
ดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับเงินกองทุนสวัสดิการฯ

๖.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครขอรับทุนที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะแพทยศาสตร์

๖.๒ ให้ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

(๒) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) สำเนารับรองผลการเรียน

ข้อ ๗ การพิจารณาให้ทุน

๗.๑ ให้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ประกาศให้ทุน

คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตและคณะกรรมการฝ่ายทุนการศึกษา สัมภาษณ์นิสิตเบื้องต้นหลังจากนั้นให้นำเข้า  
คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาจำนวนเงินทุนการศึกษาที่จะให้นิสิตต่อไป

๗.๒ คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติวงเงินที่มอบทุนการศึกษาให้กับ

นิสิต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง การจัดสรรอัตราค่าตอบแทนการผ่าตัดผู้ป่วยโรคหัวใจตามโครงการแก้ตา**  
**ดวงใจเทิดไถ้ ๗๒ พรรษา มหาราชินี และโครงการผ่าตัดโรคหัวใจเด็ก**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓๐ / ๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงให้ออกประกาศ การจัดสรรอัตราค่าตอบแทนการผ่าตัดผู้ป่วยโรคหัวใจ ตามโครงการแก้ตาดวงใจเทิดไถ้ ๗๒ พรรษา มหาราชินี และโครงการผ่าตัดโรคหัวใจเด็กไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการจัดสรรอัตราค่าตอบแทนการผ่าตัดผู้ป่วยโรคหัวใจ ตามโครงการแก้ตาดวงใจเทิดไถ้ ๗๒ พรรษา มหาราชินี และโครงการผ่าตัดโรคหัวใจเด็ก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จัดสรรเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการผ่าตัดผู้ป่วยโรคหัวใจ ตามโครงการแก้ตาดวงใจเทิดไถ้ ๗๒ พรรษา มหาราชินี และโครงการผ่าตัดโรคหัวใจเด็ก ดังนี้

๓.๑ จัดสรรให้สถาบันวิจัยฯ	ร้อยละ ๑๐
๓.๒ จัดสรรให้บุคลากรที่สัมผัสผู้ป่วยโดยตรง	ร้อยละ ๘๒
๓.๓ จัดสรรให้บุคลากรที่สนับสนุน	ร้อยละ ๘

ข้อ ๔ ให้จัดสรรค่าตอบแทนการผ่าตัด ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ค่าตอบแทน ตามอัตราดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง การกำหนดให้นิสิตที่ได้รับปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต  
สอบประมวลผลความรู้ความสามารถทางพยาบาล

เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาของนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา และได้รับปริญญา  
พยาบาลศาสตรบัณฑิต ให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์วิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับ  
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๔๗  
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงกำหนดให้นิสิตที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาพยาบาลศาสตร  
บัณฑิตนั้นต้องสอบประมวลผลความรู้ความสามารถทางการพยาบาลและต้องผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ใน  
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**  
**สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข**

.....

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้ารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๖.๒.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ อธิการบดีจึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองสำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาค้นคว้ารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข รหัส ๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อาจารย์ที่ปรึกษา ต้องได้รับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ชำนาญพิเศษที่บัณฑิตวิทยาลัยเสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้

ข้อ ๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๕ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ฯ เริ่มให้คำปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๓ สำหรับผู้เรียนแบบเอกภาค และภาคเรียนที่ ๔ สำหรับผู้เรียนแบบไตรภาค ทั้งนี้ นิสิตต้องลงทะเบียน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๖ อาจารย์คนหนึ่งสามารถให้คำปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตแบบไตรภาค ไม่เกิน ๕ เรื่อง และแบบเอกภาค ไม่เกิน ๕ เรื่อง โดยแต่ละเรื่องนิสิตอาจทำเป็นกลุ่มได้ กลุ่มละ ไม่เกิน ๓ คน

ข้อ ๗ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีหน้าที่ดังนี้

๗.๑ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๗.๒ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และบันทึกการให้คำปรึกษา แก่นิสิต ตามสมุดบันทึกการให้คำปรึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง

๗.๔ ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หัวหน้าหน่วยงานเพื่อเก็บรวบรวม

ข้อมูล

๗.๕ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๗.๖ ประเมินผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๗.๑ ต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย หรือวิทยาเขต  
สารสนเทศพะเยา หรือคณะเจ้าของหลักสูตร

ข้อ ๘ ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้หัวหน้าภาควิชาเจ้าของหลักสูตรหรือ ผู้อำนวยการ  
ศูนย์วิทยบริการดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับนิสิตเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำ  
รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การให้คำปรึกษา ปฏิทินการประชุม กำหนดหัวข้อ (Theme) และจัดกลุ่ม  
รวมทั้งเลือกหัวข้อย่อย (Project) และเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา

๘.๒ เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณา  
แต่งตั้ง

๘.๓ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ  
ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๔ นิสิตดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา  
ในกรณีต้องการออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ หรือขอความอนุเคราะห์หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อ  
ขอเก็บข้อมูลให้นิสิตยื่นคำร้องพร้อมแบบสอบถามการวิจัยในมนุษย์ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะเจ้าของ  
หลักสูตร หรือผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ แล้วส่งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบแบบสอบถามการวิจัย  
ในมนุษย์ และออกหนังสือราชการต่อไป

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าภาควิชาเจ้าของหลักสูตรหรือผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการจัดสัมมนา  
เพื่อให้ นิสิตนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและคัดเลือกผลงานยอดเยี่ยม สาขาวิชา / ศูนย์ละ ๑  
เรื่อง โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการร่วม ทั้งนี้ให้ภาควิชาหรือผู้อำนวยการศูนย์วิทย  
บริการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบคุณสมบัติ และทำหนังสือ  
เชิญต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับคณะหรือศูนย์วิทยบริการเจ้าของหลักสูตรจัดสัมมนาทาง  
วิชาการ และปัจฉิมนิเทศ เพื่อให้ นิสิตจัดแสดงนิทรรศการผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่ได้รับการ  
คัดเลือกเป็นผลงานยอดเยี่ยมของภาควิชา หรือของศูนย์วิทยบริการ

ข้อ ๑๑ การส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ นิสิตที่เสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และเข้าร่วมสัมมนาแล้ว แต่ยังไม่ได้นำส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ต่อหัวหน้าภาควิชา หรือผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ ภายในเวลาที่กำหนดของภาคเรียนนั้น ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษานิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพ นิสิตในภาคเรียนต่อไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๑.๓ รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชาหรือผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการแล้ว จึงจะถือว่าเป็นรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาได้

๑๑.๔ นิสิตต้องส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ (ปกสีน้ำเงินเข้ม) จำนวน ๒ เล่ม ที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งบทคัดย่อฉบับภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด ที่หัวหน้าภาควิชา หรือผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

๑๑.๕ ให้ภาควิชา / ศูนย์ จัดส่งผลงานยอดเยี่ยมฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย เรื่องละ ๒ เล่ม

ข้อ ๑๒ ลิขสิทธิ์ของผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ**  
**นิสิตคณะมนุษยศาสตร์**

-----

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตภายในคณะ สำหรับนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางด้านการเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิต คณะมนุษยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ กองทุนสวัสดิการนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีรายได้จากการนำเงินที่ได้จากเงินรายได้ของแต่ละสาขาวิชา จำนวน ๕% รายได้จากการบริจาค และรายได้จากการอื่น มาจัดสรรเป็นทุนให้แก่นิสิตคณะมนุษยศาสตร์ ที่มีความเดือดร้อนทางด้านการเงิน

ข้อ ๔ ประเภทของเงินสวัสดิการ แยกเป็น ๓ ประเภท คือ

๔.๑ สวัสดิการเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑.๑ แบบต่อเนื่อง คือ เงินที่ผู้บริจาคระบุจะบริจาคช่วยเหลือนิสิตจนกว่าจะจบการศึกษา นิสิตจะได้รับเงินเป็นงวด ๆ โดยให้มารับที่งานกิจการนิสิต เดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๑.๒ แบบไม่ต่อเนื่อง คือ เงินที่นิสิตจะได้รับในปีการศึกษานั้น ๆ นิสิตจะได้รับเป็นงวด โดยให้มารับที่งานกิจการนิสิต เดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๑.๓ ทุนอาหารกลางวัน นิสิตจะได้รับคูปองมูลค่า ๑๐๐ บาท ต่อสัปดาห์ เป็นเวลา ๑ ภาคเรียน

๔.๒ เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการอบรม ประกวด แข่งขัน และฝึกงาน

ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้ขอรับเงินจากกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิต

๕.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

๕.๒ เป็นนิสิตที่มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

วินัยนิต

๕.๓ เป็นนิตที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิต หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวน

๕.๔ เป็นนิตที่มีความเดือดร้อน และประสภภัยพิบัติ

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับเงินสวัสดิการกองทุน

๖.๑ ทนเพื่อการศึกษา

๖.๑.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครขอรับสวัสดิการที่งานกิจการนิตคณะฯ

๖.๑.๒ กรอกรายละเอียดในใบสมัครโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๖.๑.๓ ส่งใบสมัครพร้อมแบบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวนิต

(๒) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) สำเนารับรองผลการเรียน ระดับผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสมต้อง

ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๖.๒ เงินช่วยเหลือสำหรับนิตที่ประสภภัยพิบัติต่าง ๆ

๖.๒.๑ ติดต่อขอใบสมัครขอรับเงินช่วยเหลือที่งานกิจการนิต

๖.๒.๒ กรอกรายละเอียดในใบสมัครโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๖.๒.๓ ส่งใบสมัครพร้อมแบบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวนิต

(๒) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) หลักฐานเกี่ยวกับการประสภภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น ภาพถ่าย

หนังสือรับรองจากผู้ปกครองท้องถิ่น หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น

(๔) นิตที่ยื่นเอกสารแล้วไม่มีการแก้ไข ให้ติดต่อขอทราบผลการ

พิจารณาได้ ภายใน ๗ วัน

(๕) นิตต้องยื่นคำร้องภายใน ๑๘๐ วัน หลังประสภภัยพิบัตินั้น ๆ

(๖) วงเงินในการช่วยเหลือนั้นจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไปแล้วแต่กรณี

๖.๓ ทนสนับสนุนการอบรม ประกวด แข่งขัน และฝึกงาน

๖.๓.๑ ติดต่อขอใบสมัครขอรับเงินสวัสดิการสนับสนุนที่งานกิจการนิตคณะฯ

๖.๓.๒ กรอกรายละเอียดในใบสมัครโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๖.๓.๓ ส่งใบสมัครพร้อมแบบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวนิต

(๒) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) รายละเอียดโครงการการอบรม ประกวด หรือแข่งขัน

(๔) วงเงินในการขอรับเงินสนับสนุนนั้นจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การพิจารณาให้ทุน ประเภทต่าง ๆ

๗.๑ คณะมนุษยศาสตร์เป็นผู้ประกาศใ้บัณฑิตสมัครขอรับเงินจากกองทุน

สวัสดิการ

๗.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาทุนและวินัยนิสิต เป็นผู้พิจารณาการให้เงิน

สวัสดิการ และรายงานคณบดี เพื่อพิจารณา

๗.๓ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติสั่ง

จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย  
การออกฝึกภาคปฏิบัติเวชศาสตร์ชุมชน ครอบครั้วและอาชีวเวชศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการออกฝึกภาคปฏิบัติเวชศาสตร์ชุมชน ครอบครั้วและอาชีวเวชศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๘/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ อธิการบดีจึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการออกฝึกภาคปฏิบัติเวชศาสตร์ชุมชนครอบครั้วและอาชีวเวชศาสตร์ ดังนี้

๑. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทน ในอัตรารวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
๒. พนักงานขับรถ ที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทน ในอัตรารวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๓. อาสาสมัครสาธารณสุข ที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทน ในอัตรารวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท
๔. ครูพี่เลี้ยง ให้จ่ายค่าตอบแทน ในอัตรารวันละไม่เกิน ๘๐ บาท / นิสิตหนึ่งคน
๕. ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนิสิตที่ออกฝึก วันละไม่เกิน ๑๒๐ บาท / นิสิตหนึ่งคน
๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับแหล่งฝึก ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้
  - ๖.๑ รถยนต์ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท
  - ๖.๒ รถจักรยานยนต์ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๒๕๐ บาทกรณีมีค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในวันเดียวกัน ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายการออกฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต**  
**หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต**

-----

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนแหล่งฝึกพยาบาลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน และแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ.๒๕๔๗ และตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ อธิการบดีจึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการออกฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก คนละไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท/รายวิชา/ภาคการศึกษา/นิสิต ๑ กลุ่ม
๒. ค่าตอบแทนพยาบาลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/รายวิชา/ภาคการศึกษา
๓. ค่าตอบแทนแหล่งฝึก แหล่งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/รายวิชา/ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของศูนย์วิจัยสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การบริการทางวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม ของศูนย์วิจัยสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ และโดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม ของศูนย์วิจัยสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑.ให้นำเงินรายรับของแต่ละงาน/โครงการ จ่ายสมทบ เข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

๑.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๑.๒ รายได้ของศูนย์วิจัยสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๑๐

ข้อ ๒.ให้นำเงินรายรับส่วนที่เหลือจากข้อ ๑ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของแต่ละงาน/โครงการ ดังนี้

๒.๑ ค่าตอบแทนผู้บริหารโครงการ/ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานโครงการ

๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ สามารถเบิก-จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๒.๓ ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ใช้ใน งาน/โครงการนั้น ๆ

อนึ่ง การจ่ายเงินค่าตอบแทน ตามข้อ ๒.๑ ให้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในแต่ละงาน/โครงการนั้น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร  
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๕๗  
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ อธิการบดีจึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร  
ระดับบัณฑิตศึกษา ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน โครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ  
หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร  
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการ  
บัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๒๘/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ อธิการบดีจึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทน  
ผู้ปฏิบัติงาน โครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน  
ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

๑. แม่บ้าน ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๓๐๐ บาท หรือ ๑๘๐ บาท/ครึ่งวัน
๒. เจ้าหน้าที่เทคนิค ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๔๐๐ บาท หรือ ๒๔๐ บาท/ครึ่งวัน
๓. หัวหน้าควบคุม ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๕๐๐ บาท หรือ ๓๐๐ บาท/ครึ่งวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**  
**ระดับบัณฑิตศึกษา**

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการให้คำปรึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ อธิการบดีจึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“รายวิชา”	หมายความว่า รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
“คณะ”	หมายความว่า คณะเจ้าของรายวิชา วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา และบัณฑิตวิทยาลัย
“ภาควิชา”	หมายความว่า ภาควิชา/สาขาวิชา ในคณะเจ้าของ รายวิชา และ ศูนย์วิทยบริการ
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

- ๔.๑ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน
- ๔.๒ ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง
- ๔.๓ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่วิพากษ์ผลงานอัตราคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/วัน
- ๔.๔ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีวิพากษ์เป็นลายลักษณ์อักษร อัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/เรื่อง
- ๔.๕ ค่าตอบแทนการประชุมให้คำปรึกษา อัตราคนละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง/ภาคเรียน

๔.๖ ผู้ที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๑ แล้ว จะรับเงินตามข้อ ๔.๒,๔.๓ และ  
๔.๔ อีกมิได้

ข้อ ๕ ในกรณีที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอ  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และกำหนดคุณสมบัติของนิสิต ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ.๒๕๕๖ และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๘ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ อธิการบดีจึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และกำหนดคุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์”

ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. นิสิตที่มีสิทธิได้รับทุนจากกองทุนสวัสดิการ จะต้องมีความประพฤติ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๓.๒ เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๓.๓ เป็นผู้ที่ไม่ขาดแคลนทุนทรัพย์ อันเนื่องมาจาก

๓.๓.๑ ผู้ปกครองได้รับภัยพิบัติจากธรรมชาติ

๓.๓.๒ ผู้ปกครองได้รับอุบัติเหตุ หรือมีปัญหาด้านสุขภาพ และเป็นเหตุให้ไม่

สามารถประกอบอาชีพได้

ข้อ ๔. นิสิตที่ขอรับทุนจากกองทุนสวัสดิการ จะต้องแนบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๒ สำเนาแสดงผลการเรียนสะสมถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๔.๓ เอกสาร หลักฐาน ตามข้อ ๓.๓.๑ ถึง ๓.๓.๓ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕. ให้นิสิตยื่นขอรับทุนจากกองทุนสวัสดิการคณะ กรอกรายละเอียดตามแบบคำขอให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสาร หลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖. เงินจากกองทุนสวัสดิการคณะ เป็นทุนให้เปล่า ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ

ข้อ ๗. การจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการคณะ ให้จ่ายครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐.บาท / คน / ปี

ข้อ ๘. คณะกรรมการประจำคณะ มีสิทธิที่จะเพิกถอนการให้ทุนได้ ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้  
ขอรับทุนให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือได้กระทำความผิดวินัย

ในกรณีเพิกถอนการให้ทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับ และถูกดำเนินการทางวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป**  
**และคณะกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๘ และ ข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปและคณะกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดี จึงกำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป และคณะกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป ไว้ดังต่อไปนี้

- |                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑. ประธานกรรมการ               | ครั้งละ ๓๗๕ บาทต่อคน |
| ๒. กรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการ | ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน |
| ๓. ผู้เข้าร่วมประชุม           | ครั้งละ ๑๕๐ บาทต่อคน |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาอธิการบดี**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาอธิการบดี คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง อัตราค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานีวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยนเรศวร

-----

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๔๔ เรื่อง อัตราค่า  
ตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับกาลปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราช  
บัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ของระเบียบ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินของสถานีวิทยุกระจายเสียง พ.ศ. ๒๕๓๙ และมติคณะกรรมการ  
บริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกประกาศ  
ดังกล่าว และกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิท  
ยาลัยนเรศวร ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนและเบี้ยประชุม  
คณะกรรมการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร”

๒. ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิท  
ยาลัยนเรศวรในอัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน แต่ทั้งนี้จ่ายไม่เกินปีละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

๓. ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิท  
ยาลัยนเรศวรในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคน แต่ทั้งนี้จ่ายไม่เกินปีละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

๔. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะที่ปรึกษาและที่ปรึกษาวิชาชีพในอัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท  
ต่อคน แต่ทั้งนี้ไม่เกินปีละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

๕. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนหัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร รองหัวหน้า  
สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ในอัตราดังนี้

๕.๑ หัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวรเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๕.๒ รองหัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวรเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๕.๓ หัวหน้าฝ่ายเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๓๙ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียง และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๔ เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียง (เพิ่มเติม) นั้น

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับกาลปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินของสถานีวิทยุกระจายเสียง พ.ศ. ๒๕๓๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าว และกำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร”

๒. ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อเวลาออกอากาศสามสิบนาที

๓. ค่าล่วงเวลาออกอากาศสำหรับเจ้าหน้าที่สถานีวิทยุกระจายเสียง ๓๐ บาทต่อการปฏิบัติงานหนึ่งชั่วโมง

๔. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการเข้าห้องบันทึกเสียง

๔.๑ ค่าตอบแทนผู้ควบคุมการผลิต ๒๕๐ บาทต่อการเข้าห้องหนึ่งชั่วโมง

๔.๒ ค่าตอบแทนผู้บันทึกเสียง ๒๕๐ บาทต่อการเข้าห้องหนึ่งชั่วโมง

๕. ค่าตอบแทนผู้จัดทำสปอต

๕.๑ ค่าตอบแทนผู้ควบคุมการผลิต ๒๐๐ บาทต่อสปอตหนึ่งตัว

๕.๒ ค่าตอบแทนผู้ประกาศ ๒๐๐ บาทต่อสปอตหนึ่งตัว

๕.๓ ค่าตอบแทนผู้บันทึกเสียง ๒๐๐ บาทต่อสปอตหนึ่งตัว

๖. ค่าตอบแทนนิสิตผู้ช่วยปฏิบัติงานสถานีวิทยุ ๓๐ บาทต่อการปฏิบัติงานหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าเช่าเวลา ค่าโฆษณา และค่าบริการสถานีวิทยุกระจายเสียง**  
**มหาวิทยาลัยนเรศวร**

-----

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ เรื่อง อัตราค่าเช่าเวลา ค่าโฆษณา และค่าบริการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับกาลปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินของสถานีวิทยุกระจายเสียง พ.ศ. ๒๕๓๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าว และให้ใช้อัตราค่าเช่าเวลา ค่าโฆษณา และค่าบริการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าเช่าเวลา ค่าโฆษณา และค่าบริการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร”

๒. กำหนดอัตราค่าเช่าเวลา

๒.๑ เวลา ๐๕.๐๐ – ๐๗.๐๐ นาฬิกา อัตราค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒.๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ นาฬิกา อัตราค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๓. อัตราค่าเช่าห้องบันทึกเสียง (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง)

๓.๑ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

๓.๒ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

๔. อัตราค่าจัดทำสโปด (สโปดหนึ่งตัวความยาวสามสิบวินาที)

๔.๑ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตัวละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๒ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตัวละ ๑,๕๐๐ บาท

๕. อัตราค่าบริการสโปดต้นชั่วโมงครั้งละ ๑๐๐ บาทต่อสามสิบวินาที

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมห้องพัก และค่าไฟฟ้าสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย**  
**และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ และครั้งที่ ๒๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๗ จึงให้ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมห้องพัก และค่าไฟฟ้าสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์ที่เข้าพักอาศัยห้องพักของมหาวิทยาลัย แบบเหมาจ่าย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมห้องพัก และค่าไฟฟ้าของผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ผู้บริหาร" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

"ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างเป็น ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมห้องพักและค่าไฟฟ้าสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ มีดังนี้

๔.๑ ค่าธรรมเนียมห้องพักปรับอากาศ ราคา ๑,๕๐๐ บาท รวมค่าน้ำและค่าไฟฟ้า

๔.๒ ค่าธรรมเนียมห้องพักธรรมดา ราคา ๔๐๐ บาท รวมค่าน้ำและค่าไฟฟ้า

๔.๓ ค่าธรรมเนียมห้องพักธรรมดา ราคา ๓๐๐ บาท รวมค่าน้ำและค่าไฟฟ้า

ข้อ ๕ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ที่เข้าพักอาศัยห้องพัก ธรรมดา และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้มีความรู้ความสามารถ พิเศษเป็นอาจารย์ เป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้า

ข้อ ๖ กรณีที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ที่ลาออก  
จากมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยเล็กจ้าง และค้างชำระค่าธรรมเนียมห้องพัก หรือค่ากระแสไฟให้  
มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมห้องพัก หรือค่ากระแสไฟฟ้าที่ค้างชำระนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนไปเสนอผลงานวิจัย**  
**และการได้รับตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ**

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ไปเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และการได้รับตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อให้บรรลุนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร (๒๕๔๗-๒๕๕๐)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๕ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย และการได้รับตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ดังนี้

ข้อ ๑ การยื่นขอรับทุนอุดหนุน เพื่อเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

๑.๑ คุณสมบัติ

- (๑) ต้องเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- (๒) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติจากมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณที่ขอนั้น
- (๓) เป็นผู้แทนคณะผู้วิจัย เพื่อไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ในนามของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๒ การยื่นคำขอรับทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย

- (๑) ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อ ๑.๑
- (๒) ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอรับทุน ผ่านคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมเอกสารประกอบการยื่นขอรับทุน ดังนี้
  - (ก) เอกสารตอบรับการไปเสนอผลงานวิจัย
  - (ข) บทความขนาดสั้น (short communication) ของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอ
  - (ค) ประวัตินักวิจัย (กรณีที่ยังไม่ปรากฏในฐานข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัย)
  - (ง) เอกสารลงทะเบียน (ถ้ามี)
  - (จ) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้เอกสารในข้อ (ข) และ (ค) ให้จัดส่งในรูปแบบของเอกสารและ Diskette



๑.๓ จำนวนเงินทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย

(๑) ทวีปเอเชีย

- สิงคโปร์	๑๕,๐๐๐ บาท
- มาเลเซีย	๑๕,๐๐๐ บาท
- อินโดนีเซีย	๑๕,๐๐๐ บาท
- ฟิลิปปินส์	๑๕,๐๐๐ บาท
- อินเดีย	๒๐,๐๐๐ บาท
- เกาหลีใต้	๒๐,๐๐๐ บาท
- ฮองกง	๒๐,๐๐๐ บาท
- สาธารณรัฐประชาชนจีน	๒๐,๐๐๐ บาท
- ญี่ปุ่น	๒๕,๐๐๐ บาท

(๒) ทวีปออสเตรเลีย

- ออสเตรเลีย	๒๕,๐๐๐ บาท
- นิวซีแลนด์	๓๐,๐๐๐ บาท

(๓) ทวีปแอฟริกา ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท

(๔) ทวีปยุโรป ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๕) ทวีปอเมริกา ไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๑.๔ ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย

(๑) เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว หากมีความจำเป็นต้องการยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทางออกไป ผู้ขอรับทุนต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่มีการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางนั้น

(๒) หลังจากที้นำเสนอผลงานวิจัย ผู้รับทุนอุดหนุนต้องรายงานสรุปผลการไปนำเสนอผลงานวิจัย ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

(๓) กรณีที่มีการผลิตเอกสารจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย เช่น รวมบทคัดย่อ หรือ Proceedings ผู้ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนต้องส่งสำเนาเอกสารดังกล่าว (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง) ให้กับมหาวิทยาลัย ด้วย

ข้อ ๒ การขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๒.๑ คุณสมบัติ

(๑) ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ผลงานวิจัยนั้นจะต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ในนามของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๒ จำนวนเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

(๑) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ จะได้รับเงินสนับสนุนดังนี้

- ก. ปรากฏชื่อผู้ทำวิจัย ๑ คน ได้รับเงินสนับสนุน ๗,๐๐๐ บาท
- ข. ปรากฏชื่อผู้ทำวิจัยเป็นคณะผู้วิจัย ผู้วิจัยที่มีชื่อเป็นชื่อแรก ได้รับเงินสนับสนุน ๕,๐๐๐ บาท ชื่อลำดับต่อไปได้รับเงินสนับสนุน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

(๒) ผลงานวิจัยที่มีการจ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง

ทั้งนี้ ผลงานวิจัยจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

๒.๓ การยื่นคำขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

(๑) ผู้ยื่นขอรับเงินสนับสนุนต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑  
(๒) ผู้ยื่นคำขอรับเงินสนับสนุน ต้องยื่นคำขอ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมเอกสารดังนี้

- (ก) สำเนาผลงานวิจัย (Reprints) ที่ได้รับการตีพิมพ์
- (ข) ประวัตินักวิจัย (กรณีที่ยังไม่ปรากฏในฐานข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัย)
- (ค) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารในข้อ (ก) และ (ข) ให้จัดส่งในรูปแบบของเอกสารและแผ่นดิสก์ (Diskette)

ข้อ ๓ กรณีผู้ขอรับทุน ได้รับทุนอุดหนุนหรือเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วย ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนหรือเงินสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอรับทุนต้องแจ้งการได้รับทุนอุดหนุนหรือเงินสนับสนุนนั้น ให้มหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอรับทุนปกปิดหรือละเว้น มิได้แจ้งตามวรรคก่อน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกการให้ทุนอุดหนุนหรือเงินสนับสนุนนั้นทันทีและอาจเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยหรือเลิกจ้างด้วย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี โดยความเห็นคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ให้ถือ  
คำวินิจฉัยชี้ขาด ของอธิการบดี เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง ยกเลิกค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทความวิทยานิพนธ์  
ฉบับภาษาอังกฤษ (Abstract)

-----

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทความวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ (Abstract) ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ยกเลิกค่าตอบแทนดังกล่าว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ อธิการบดีจึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทความวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ (Abstract) ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง อัตราค่าบริการน้ำบริสุทธิ์ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๗ จึงได้กำหนดอัตราค่าบริการน้ำบริสุทธิ์ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ	
		บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	บุคคลภายนอก
๑	น้ำกลั่นบริสุทธิ์ (DI 18.2 MΩ Type I)	๒๐ บาท/ลิตร	๒๕ บาท/ลิตร
๒	น้ำกลั่นธรรมดา (15 MΩ Type II)	๕ บาท/ลิตร	๕ บาท/ลิตร

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดตั้งภาควิชาในคณะ**

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้จัดตั้ง คณะนิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานในคณะดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกันสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดตั้งภาควิชาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดตั้งภาควิชาในคณะ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดตั้งภาควิชาในคณะจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ มีสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าสามสาขาวิชา หรือ

๓.๒ มีคณาจารย์ในคณะนั้นไม่น้อยกว่าสิบแปดคน ทั้งนี้ การนับคณาจารย์ให้นับรวมทั้งข้าราชการ สาย ก พนักงานสายวิชาการ และลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์ด้วย

ข้อ ๔ จำนวนภาควิชาในคณะให้มีได้ ดังนี้

๔.๑ กรณีมีสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าสามสาขาวิชาหรือมีคณาจารย์ในคณะนั้นไม่น้อยกว่าสิบแปดคนให้มีได้หนึ่งภาควิชา

แต่ถ้ามีสาขาวิชาที่เปิดสอนตั้งแต่สามสาขาวิชาขึ้นไปแต่ไม่ถึงหกสาขาวิชา หรือมีคณาจารย์ในคณะตั้งแต่สิบแปดคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงสามสิบหกคนก็ให้มีได้เพียงหนึ่งภาควิชา

๔.๒ กรณีมีสาขาวิชาที่เปิดสอนถึงหกสาขาวิชาหรือมีคณาจารย์ในคณะนั้นถึงสามสิบหกคน ก็ให้มีภาควิชาเพิ่มขึ้นได้อีกหนึ่งภาควิชา

ข้อ ๕ การขออนุมัติจัดตั้งภาควิชาให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ให้คณะจัดทำรายละเอียดเสนอมหาวิทยาลัยโดยผ่านกองแผนงาน

๕.๒ ให้กองแผนงานตรวจสอบแล้วเสนออธิการบดีพิจารณา

๕.๓ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเบื้องต้น

๕.๔ ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในการจัดตั้งเป็นภาควิชา

ข้อ ๖ ในภาควิชาหนึ่งให้มีหัวหน้าภาควิชาทำหน้าที่บริหารงานภายในภาควิชาและอาจมีรองหัวหน้าภาควิชาตามจำนวนที่เหมาะสมก็ได้

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาได้รับเงินค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของคณะตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนตำแหน่งประธานสภาอาจารย์**

.....

เพื่อเป็นการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทน ตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ ให้เหมาะสม  
กับสภาพในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินประจำ  
ตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมติคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตรา  
ค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง การจัดสรรเงินรายได้ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘**

.....

เพื่อให้การจัดสรรเงินรายได้จากเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในลักษณะรวมจ่าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติของหน่วยงานต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความตาม ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินงบประมาณรายได้จากค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยพิจารณาจากจำนวนเงินรวมจ่ายตลอดหลักสูตรเพื่อแบ่งให้หน่วยงานรับเงินเป็นสัดส่วน ระหว่างหน่วยงานรับผิดชอบโครงการกับส่วนกลาง ดังนี้

๑. ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จัดสรรให้ร้อยละ	๖๕ : ๓๕
๒. ๑๐๐,๐๐๑ – ๑๒๐,๐๐๐ บาท	จัดสรรให้ร้อยละ	๗๐ : ๓๐
๓. ๑๒๐,๐๐๑ – ๑๕๐,๐๐๐ บาท	จัดสรรให้ร้อยละ	๗๕ : ๒๕
๔. ๑๕๐,๐๐๑ – ๒๐๐,๐๐๐ บาท	จัดสรรให้ร้อยละ	๘๐ : ๒๐
๕. ๒๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	จัดสรรให้ร้อยละ	๘๕ : ๑๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2548**  
**ณ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา จังหวัดพะเยา**

---

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 และความในข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2536 และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 19/2547 วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2547 จึงให้กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2548 ณ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา จังหวัดพะเยา เป็นลักษณะรวมจ่าย ดังนี้

1. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา รวมจ่ายภาคเรียน ปกติ ภาคเรียนละ 10,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 5,000 บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

- 1.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- 1.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาญี่ปุ่น
- 1.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
- 1.4 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม
- 1.5 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์
- 1.6 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
- 1.7 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- 1.8 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- 1.9 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
- 1.10 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

2. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา รวมจ่ายภาคเรียน ปกติ ภาคเรียนละ 12,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 6,000 บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

- 2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
- 2.2 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 2.3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- 2.4 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี

- 2.5 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- 2.6 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์(พืชศาสตร์)
- 2.7 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์
- 2.8 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการประมง
- 2.9 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา รวมจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 15,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 7,500 บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้
  - 3.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
  - 3.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
  - 3.3 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
  - 3.4 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
  - 3.5 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
  - 3.6 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
  - 3.7 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
4. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา รวมจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 20,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 10,000 บาท และ รวมจ่ายปีการศึกษาละ 40,000 บาท สำหรับการลงทะเบียนเป็นรายปี ของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม
5. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา รวมจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 10,000 บาท สำหรับระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคเรียน ของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)
6. ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ
  - 6.1 แบบทวิภาค (2 ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภาคเรียนละ 15,000 บาท
  - 6.2 แบบไตรภาค (3 ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภาคเรียนละ 10,000 บาท
7. ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต /ภาคเรียน คนละ 3,000 บาท
8. ค่าธรรมเนียมการนำคอมพิวเตอร์เข้าไปใช้ในหอพัก ภาคเรียนละ 500 บาท/เครื่อง/ภาคเรียน
9. อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง
  - 9.1 ค่าปรับลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (นับเฉพาะวันที่เปิดเรียน) วันละ 25 บาท

9.2	ค่าขึ้นทะเบียนรักษาสภาพนิสิต		
	-ภาคเรียนต้น/ภาคเรียนที่ 1 (รวมค่าประกันสวัสดิการ)	ภาคเรียนละ	310 บาท
	-ภาคเรียนอื่นๆ	ภาคเรียนละ	150 บาท
9.3	ค่าขอโอนเข้าเป็นนิสิตจากสถาบันอื่น		3,000 บาท
9.4	ค่าโอนย้ายคณะ หรือ สาขาวิชา		1,000 บาท
9.5	ค่าใบรายงานผลการศึกษา(Transcript)		
	- กรณีปกติ (ยกเว้นฉบับแรก)	ฉบับละ	30 บาท
	- กรณีเร่งด่วน	ฉบับละ	100 บาท
	- ค่าส่งภายในประเทศ	ฉบับละ	30 บาท
	- ค่าส่งนอกประเทศ	ฉบับละ	100 บาท
9.6	ค่าออกหนังสือรับรองอื่น ๆ		
	- กรณีปกติ (ยกเว้นฉบับแรก)	ฉบับละ	20 บาท
	- กรณีเร่งด่วน	ฉบับละ	50 บาท
9.7	ค่าปรับขอขึ้นรับปริญญาช้ากว่ากำหนด	วันละ	50 บาท
9.8	ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิต	ครั้งละ	2,000 บาท
9.9	ค่ามัดจำเพื่อยืนยันสิทธิ์ในการเข้าศึกษากรณีที่สอบคัดเลือกได้	ครั้งละ	3,000 บาท

ทั้งนี้ อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ของหลักสูตรเกษตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา บริบาลเกษตรกรรม สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 ให้ใช้อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา ตามข้อ 4 เช่นเดียวกับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2548

อนึ่ง ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2548 นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนหน้านั้นให้ใช้ประกาศฯ ในปีการศึกษาที่ตนเองเข้าศึกษา ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ ในประกาศนี้ นิสิตจะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินที่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต จะขอรับคืนได้เมื่อนิสิตได้ขอลาออก หรือพักการศึกษาภายใน วันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชาเรียน หรือไม่สมัครใจเข้าพักในหอพักภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาค การศึกษาหรือนับตั้งแต่วันที่กำหนดให้อยู่ในหอพัก

3. ค่าประกันของเสียหายจะขอรับประกันได้เต็มจำนวนคงเหลือเมื่อได้หักหนี้สินผูกพันที่ค้างชำระ  
ไว้แล้ว ภายหลังจากพ้นสภาพนิติ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2547

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่**  
**ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ**  
**(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ )**

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๕ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ เพื่อให้เป็นขวัญและกำลังใจกับบุคลากรของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือคนไข้ สมควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕ และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๔๗อธิการบดีจึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ )”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้ แทน

“ ๓.๔ อัตราค่าตอบแทนพยาบาลที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นลักษณะเวรหรือผลัด และเมื่อได้ปฏิบัติงานเฉพาะผลัดบ่ายและผลัดดึก เสมือนเป็นการปฏิบัติราชการในเวลาราชการ (ไม่ใช่กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) ให้ได้ค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) พยาบาลวิชาชีพ	คนละ ๒๐๐ บาท
(๒) พยาบาลเทคนิค	คนละ ๑๕๐ บาท
(๓) เจ้าหน้าที่พยาบาล	คนละ ๑๒๐ บาท

(๔) ผู้ช่วยเหลือคนไข

คนละ ๕๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย**  
**สถาบัน สำนัก (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ )**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยคณบดี  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนมีความเหมาะสมสอดคล้องในทางเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจ  
ตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๘ และข้อ ๙  
แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก และ  
หน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่  
๑๙/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัย จึงให้แก้ไขอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วย  
ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จาก คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็น คนละไม่เกิน ๑๐,๕๐๐  
บาท ต่อเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป**  
**และคณะกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๘ และ ข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปและคณะกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดี จึงกำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป และคณะกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป ไว้ดังต่อไปนี้

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑.ประธานกรรมการ               | ครั้งละ ๓๗๕ บาทต่อคน |
| ๒.กรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการ | ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน |
| ๓.ผู้เข้าร่วมประชุม           | ครั้งละ ๑๕๐ บาทต่อคน |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย**  
**สถาบัน สำนัก**

.....

เพื่อเป็นการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทน ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับแพทย์ประจำสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ

.....

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนลดปัญหาในการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ และเพื่อให้การบริหารงานของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่มบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมที่ ๑๘/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์ประจำสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แพทย์ประจำสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพได้รับเงินเพิ่มจากเงินรายได้ของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพโดยคิดคะแนนล่วงหน้าพันบาท ตามหลักเกณฑ์และวิธีคิดคะแนนดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ กรณีแพทย์ที่ได้รับวุฒิปัตร์

๓.๑.๑ แพทย์ที่ได้รับการรับรองจากราชวิทยาลัยให้คิด	๑	คะแนน
๓.๑.๒ แพทย์ที่ได้รับวุฒิปัตร์ต่อยอดให้คิด	๒	คะแนน

#### ๓.๒ กรณีแพทย์สาขาขาดแคลน

##### ๓.๒.๑ สาขาขาดแคลนไม่เร่งด่วนได้แก่

- ๓.๒.๑.๑ กุมารแพทย์
- ๓.๒.๑.๒ ประสาทศัลยกรรม
- ๓.๒.๑.๓ ศัลยกรรมทั่วไป
- ๓.๒.๑.๔ ออร์โธปิดิก
- ๓.๒.๑.๕ อายุกรรมทั่วไป
- ๓.๒.๑.๖ อายุกรรมทางเดินอาหาร
- ๓.๒.๑.๗ อายุกรรมโรคเลือด

ทั้งนี้ สาขาขาดแคลนไม่เร่งด่วนให้คิด	๑	คะแนน
--------------------------------------	---	-------

๓.๒.๒ สาขาขาดแคลนเร่งด่วนและจำเป็นเร่งด่วนได้แก่

๓.๒.๒.๑ กุมารโรคหัวใจ

๓.๒.๒.๒ ศัลยศาสตร์ทรวงอก

๓.๒.๒.๓ ศัลยศาสตร์หลอดเลือด

๓.๒.๒.๔ วิสัญญีวิทยา

๓.๒.๒.๕ รังสีวิทยาวินิจฉัย

๓.๒.๒.๖ สูติ-นรีเวชวิทยา

๓.๒.๒.๗ อายุรกรรมโรคหัวใจ

๓.๒.๒.๘ อายุรกรรมโรคไต

ทั้งนี้ สาขาขาดแคลนเร่งด่วนให้คิด ๒ คะแนน

ข้อ ๔ กรณีแพทย์ที่ปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน

๔.๑ ภาวะฉุกเฉินที่สามารถให้การรักษาได้โดยไม่เร่งด่วนที่ผู้ป่วยสามารถรอรับการ  
รักษาได้ หรือแพทย์เวชสามารถรักษาแทนได้ให้คิด ๑ คะแนน

๔.๒ ภาวะฉุกเฉินที่ผู้ป่วยอยู่ในภาวะเร่งด่วนที่ต้องได้รับการรักษาหรือทำหัตถการที่  
แพทย์ต้องให้การรักษาทันทีภายในหนึ่งชั่วโมงให้คิด ๒ คะแนน

ข้อ ๕ กรณีแพทย์ที่ปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๑ ปฏิบัติงานในปีแรกไม่ต้องทำการประเมินให้คิด ๑ คะแนน

๕.๒ ปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายมากกว่าร้อยละห้าสิบให้คิด ๑ คะแนน

๕.๓ ปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายมากกว่าร้อยละแปดสิบให้คิด ๒ คะแนน

ข้อ ๖ ให้สถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่ง เพื่อประเมินการ  
ปฏิบัติงานและให้คะแนนแพทย์ประจำสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพตามประกาศนี้ และให้ผู้อำนวยการ  
สถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการประเมินดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
ระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๖.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิต รหัส ๔๗ เป็นต้นไป ดังนี้

คณะมนุษยศาสตร์

ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย แบบ ๑ (๒)

๑ ประธานที่ปรึกษา	๖๐,๐๐๐	บาท
๒ กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๓๐,๐๐๐	บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ แบบเต็มเวลาปฏิบัติงาน**

-----

ด้วยเห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัย ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ แบบเต็มเวลาปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๓ และโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งทำหน้าที่เป็น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนให้พนักงาน มหาวิทยาลัยระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ แบบเต็มเวลาปฏิบัติงาน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ แบบเต็มเวลา ปฏิบัติงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศแบบเต็มเวลาปฏิบัติงาน ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อ ดังนี้

๓.๑ ระดับปริญญาโท	ไม่เกิน ๓ ปี
๓.๒ ระดับปริญญาเอก	ไม่เกิน ๔ ปี
๓.๓ ระดับปริญญาโท – เอก	ไม่เกิน ๖ ปี

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2548**

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 และความในข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2536 และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 16/2547 วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงให้กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2548 เป็นลักษณะรวมจ่าย ดังนี้

1. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา รวมจ่ายภาคเรียน ปกติ ภาคเรียนละ 10,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 5,000 บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

- 1.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชา ญี่ปุ่น สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาพม่าศึกษา สาขาวิชา ภาษาศาสตร์ สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย สาขาวิชาดุริ ยางคศาสตร์สากล สาขาวิชาพัฒนาสังคม สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชา ประวัติศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา
- 1.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- 1.3 หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- 1.4 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- 1.5 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- 1.6 หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- 1.7 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

2. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา รวมจ่ายภาคเรียน ปกติ ภาคเรียนละ 12,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 6,000 บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาสถิติ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์(พืชศาสตร์) สาขาวิชาภูมิศาสตร์ สาขาวิชาอนุรักษ์พืช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาพืชสวน สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรดิน

2.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.3 หลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์

3. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา รวมจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 15,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 7,500 บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

3.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

3.2 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

3.3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชากายภาพบำบัด สาขาวิชาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก สาขาวิชารังสีเทคนิค สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

3.4 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

3.5 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

4. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา รวมจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 15,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 9,000 บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

4.1 หลักสูตรคู่ขนานระหว่าง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

4.2 หลักสูตรคู่ขนานระหว่างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต กับ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ



5. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา รวมจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 20,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 10,000 บาท และ รวมจ่ายปีการศึกษาละ 40,000 บาท สำหรับการลงทะเบียนเป็นรายปี ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

5.1 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

5.2 หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

5.3 หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม

5.4 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

6. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา รวมจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 30,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 15,000 บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

6.2 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

6.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์(หลักสูตรนานาชาติ)

6.4 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต(หลักสูตรนานาชาติ) แบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมจ่าย

เป็น 2 ช่วงของการศึกษา คือ

6.4.1 ใน 4 ปีการศึกษาแรกที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้ชำระตามกำหนด

ดังนี้

1) ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 30,000 บาท

2) ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 15,000 บาท

6.4.2 ใน 2 ปีการศึกษาหลัง ที่ศึกษา ณ The University Of QUEENSLAND

ประเทศออสเตรเลีย หลังจากสำเร็จการศึกษาในประเทศ นิสิตจะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระให้กับ

The University Of QUEENSLAND ประเทศออสเตรเลียเอง ในอัตราค่าธรรมเนียม ณ เวลาที่ลงทะเบียนเรียน

7. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา รวมจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 150,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 15,000 บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

7.1 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต(หลักสูตรนานาชาติ) ค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉลี่ยรวมจ่าย 6 ปี การศึกษา ที่ศึกษาในประเทศ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร 4 ปีการศึกษา

และ ในต่างประเทศ ณ The University Of QUEENSLAND ประเทศออสเตรเลีย 2  
ปีการศึกษา อัตราปีการศึกษาละ 150,000 บาท โดยให้ชำระตามกำหนด ดังนี้

1) ภาคเรียนต้น จำนวน 50,000 บาท ชำระในวันลงทะเบียนเรียน  
รายวิชา

2) ภาคเรียนปลาย จำนวน 100,000 บาท แบ่งชำระตามกำหนดดังนี้

- จำนวน 50,000 บาท ชำระในวันลงทะเบียนรายวิชา

- จำนวน 50,000 บาท ชำระในวันทำการก่อนสอบปลายภาคเรียน

ประจำภาคเรียนปลาย 1 สัปดาห์

8. ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ

8.1 แบบทวิภาค (2 ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภาคเรียนละ 15,000 บาท

8.2 แบบไตรภาค (3 ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภาคเรียนละ 10,000 บาท

9. อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

9.1 ค่าปรับลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (นับเฉพาะวันที่เปิดเรียน) วันละ 25 บาท

9.2 ค่าขึ้นทะเบียนรักษาสุขภาพนิสิต

-ภาคเรียนต้น/ภาคเรียนที่ 1 (รวมค่าประกันสวัสดิการ) ภาคเรียนละ 310 บาท

-ภาคเรียนอื่นๆ ภาคเรียนละ 150 บาท

9.3 ค่าขอโอนเข้าเป็นนิสิตจากสถาบันอื่น 3,000 บาท

9.4 ค่าโอนย้ายคณะ หรือ สาขาวิชา 1,000 บาท

9.5 ค่าใบรายงานผลการศึกษา(Transcript)

- กรณีปกติ (ฉบับแรกฟรี) ฉบับละ 30 บาท

- กรณีเร่งด่วน ฉบับละ 100 บาท

- ค่าส่งภายในประเทศ ฉบับละ 30 บาท

- ค่าส่งนอกประเทศ ฉบับละ 100 บาท

9.6 ค่าออกหนังสือรับรองอื่น ๆ

-กรณีปกติ (ฉบับแรกฟรี) ฉบับละ 20 บาท

-กรณีเร่งด่วน ฉบับละ 50 บาท

9.7 ค่าปรับขอยื่นรับปริญญาช้ากว่ากำหนด วันละ 50 บาท

9.8 ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิต ครั้งละ 2,000 บาท

9.9 ค่ามัดจำเพื่อยืนยันสิทธิ์ในการเข้าศึกษากรณีที่สอบคัดเลือกได้ ครั้งละ 3,000 บาท

10. ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต หอพักส่วนหนองอ้อ / ปีการศึกษา คนละ 3,400 บาท

- ภาคฤดูร้อน คนละ 1,000 บาท

- |  |                          |            |
|--|--------------------------|------------|
| 11. ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตชาย ส่วนสนามบิน / ปีการศึกษา   | คนละ                     | 1,400 บาท  |
| - ภาคฤดูร้อน   | คนละ                     | 500 บาท    |
| 12. ค่าธรรมเนียมหอพักประเภทชั่วคราวของนิสิตในมหาวิทยาลัย | คนละ                     | 50 บาท/คืน |
| 13. ค่าธรรมเนียมการนำคอมพิวเตอร์เข้าไปใช้ในหอพัก         |                          |            |
| -ภาคเรียนปกติ  | 500 บาท/เครื่อง/ภาคเรียน |            |
| -ภาคเรียนฤดูร้อน   | 250 บาท/เครื่อง/ภาคเรียน |            |

อนึ่งค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2548 นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนหน้านี้ให้ใช้ประกาศฯ ในปีการศึกษาที่ตนเองเข้าศึกษา ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ นิสิตจะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

9. ชำระเงินที่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10. ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต จะขอรับคืนได้เมื่อนิสิตได้ขอลาออก หรือพักการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชาเรียน หรือไม่สมัครใจเข้าพักในหอพักภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา หรือนับตั้งแต่วันที่กำหนดให้อยู่ในหอพัก

3. ค่าประกันของเสียหายจะขอรับคืนได้เต็มจำนวนคงเหลือเมื่อได้หักหนี้สินผูกพันที่ค้างชำระไว้แล้ว ภายหลังจากพ้นสภาพนิสิต

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์**  
**ของภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์**

เพื่อให้การกำหนดอัตราเงินค่าตอบแทนการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้นำเงินรายรับของแต่ละรายการ จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

- ๑.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐
- ๑.๒ รายได้ของคณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๑๐
- ๑.๓ รายได้ของภาควิชาเคมี ร้อยละ ๑๐

ข้อ ๒ ให้นำเงินรายรับส่วนที่เหลือจากข้อ ๑ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ เป็นค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ และเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๓ ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑ ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๑.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ที่สามารถ เบิก-จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๓.๑.๒ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานเหมาจ่ายชั่วโมงละ ๓๐ บาท/โครงการ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง ถ้าในกรณีปฏิบัติงานหลายโครงการในวันเดียวกันจะสามารถ เบิก-จ่ายได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการศูนย์เครื่องมือของคณะวิทยาศาสตร์

-----

เพื่อให้การให้บริการศูนย์เครื่องมือของห้องปฏิบัติการกลาง สำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยเครื่อง Scanning Electron Microscope (SEM) เครื่อง Transmission Electron Microscope (TEM) เครื่อง Energy Dispersive X-ray Spectrometer (EDS) เครื่อง Nuclear Magnetic Resonance Spectrometer (NMR) เครื่อง Gas Chromatograph – Mass Spectrometer (GC-MS) เครื่อง Fourier Transform Infrared Spectrometer (FT-IR) เครื่อง X-ray Diffractometry (XRD) และเครื่อง Vacuum Coating System AUTO 305 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 และความในข้อ 3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 16/2547 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2547มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าบริการศูนย์เครื่องมือของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

### 1. อัตราการใช้กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด Scanning Electron Microscope (SEM)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)			
	บุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์		บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
	ไม่ได้ทุนวิจัย	ได้ทุนวิจัย		
1. อัตราการใช้กล้อง SEM (ต่อชั่วโมง)	-	80	100	200
2. พิมพ์รูป (ต่อแผ่นกระดาษ A4) ด้วยเครื่อง Color Laser	40	55	70	100
3. เตรียมตัวอย่างวิธีปกติ stub (ต่อตัวอย่าง)*	200	300	400	1,000
4. ค่าฉาบทอง (ต่อครั้ง)	100	150	200	350
5. ค่าฉาบคาร์บอน (ต่อครั้ง)	50	80	100	200
6. Dryer (ต่อตัวอย่าง)	50	80	100	200
7. ค่าสำเนาภาพลงแผ่น CD พร้อมแผ่น (บาท/แผ่น)	30	40	50	100
8. พิมพ์รูปดิจิทัลอล printer sony UP-D895 (ต่อแผ่น)	20	25	30	50

1.1 \* ในข้อ 3. เป็นการเตรียมตัวอย่างตั้งแต่ต้นจนถึงขั้นตอนการเคลือบทองหรือคาร์บอน

## 2. อัตราค่าวิเคราะห์ธาตุด้วยเครื่อง Energy Dispersive X-ray Spectrometer (EDS)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)			
	บุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์		บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น
	ไม่ได้ทุนวิจัย	ได้ทุนวิจัย	นเรศวร	นเรศวร
1. อัตราการใช้เครื่อง SEM+EDS (ต่อชั่วโมง)	-	120	160	300
2.1 วิเคราะห์เชิงคุณภาพ(หาชนิดของธาตุในตัวอย่าง)	-	80	100	200
2.2 วิเคราะห์เกิน 10 ตำแหน่ง คิดเหมาจ่ายในราคา	-	600	800	2,000
3.1 วิเคราะห์เชิงปริมาณ (หาเปอร์เซ็นต์ของธาตุในตัวอย่าง)	-	80	100	300
3.2 วิเคราะห์เกิน 10 ตำแหน่ง คิดเหมาจ่ายในราคา	-	600	800	2,000
4.1 วิเคราะห์ด้วย mapping และ line scan	-	60	80	100
4.2 วิเคราะห์เกิน 10 ธาตุ คิดเหมาจ่ายในราคา	-	600	800	1,000
5. พิมพ์รูป (ต่อแผ่นกระดาษ A4) ด้วยเครื่อง Color Laser	40	55	70	100
6. ค่าสำเนาข้อมูลลงแผ่น CD พร้อมแผ่น (บาท/แผ่น)	30	40	50	100

2.1 ในข้อ 2.1 ถึง ข้อ 4.2 สำหรับบุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์ที่ไม่ได้ทุน อัตราค่าบริการคิดตามจ่ายจริงของวัสดุสิ้นเปลือง

### 3. อัตราการใช้กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน แบบส่องผ่าน Transmission Electron Microscope (TEM)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)			
	บุคลากรภายใน คณะวิทยาศาสตร์		บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน/บุคคล ภายนอก มหาวิทยาลัยนเรศวร
	ไม่ได้ทุนวิจัย	ได้ทุนวิจัย	นเรศวร	
1. อัตราการใช้กล้อง TEM (ต่อชั่วโมง)	-	150	200	600
2. อัตราการใช้เครื่อง Ultra Microtome	-	80	100	200
3. แผ่น Negative film (ต่อแผ่น)	60	90	120	200
4. รูป Positive บนกระดาษอัดรูป พร้อมล้าง (ต่อแผ่น)				
- ขนาด 3X5 นิ้ว	10	15	20	40
- ขนาด 5X7 นิ้ว	20	25	30	50
- ขนาด 8X10 นิ้ว	20	30	40	60
5. พิมพ์รูป (ต่อแผ่นกระดาษA4) ด้วยเครื่อง Color Laser	40	55	70	200
6. ค่าสำเนาภาพลง CD (ต่อแผ่น)	30	40	50	200
7. เตรียมตัวอย่างวิธีปกติ (block ตัวอย่าง)	200	300	400	700
8. เตรียมตัวอย่าง negative stain (ต่อตัวอย่าง)	100	150	200	400
9. เตรียมตัวอย่างตั้งแต่แรก (ต่อตัวอย่าง)*	750	1,200	1,500	2,000
10. ค่า section/grid/stain (ต่อตัวอย่าง)*	130	200	250	400

3.1 ในข้อ 2. สำหรับบุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์ที่ไม่ได้ทุน อัตราค่าบริการคิดตามจ่ายจริงของวัสดุสิ้นเปลือง

3.2 \* ในข้อ 9. และข้อ 10. 1 block ตัดให้ 5 grids



#### 4. อัตราค่าบริการเครื่องมือ Nuclear Magnetic Resonance Spectrometer (NMR)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)			
	บุคลากรภายใน คณะวิทยาศาสตร์		บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน/บุคคล ภายนอก
	ไม่ได้ทุนวิจัย	ได้ทุนวิจัย	นเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร
1. ค่าใช้เครื่อง 30 นาทีแรก	-	150	200	250
2. ในกรณีที่ทำการทดลองตั้งแต่ 1 ชั่วโมงขึ้นไป จะคิดค่าใช้เครื่อง ชั่วโมงละ (เศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)	-	200	300	350
3. ค่าบริการต่อ 1 ตัวอย่าง ต่อ 1 เทคนิค	-	30	50	50
4. ค่า Process data ต่อ 1 ตัวอย่าง				
4.1 $^1\text{H}$ - NMR	-	-	20	40
4.2 1D-NMR(ยกเว้น $^1\text{H}$ ) mode ละ	-	-	30	50
4.3 2D -NMR mode ละ	-	30	50	100
5. อัตราค่าตัวทำละลายสำหรับ NMR ต่อ 1 ตัวอย่าง*				
5.1 $\text{CDCl}_3\text{-d1}$	50	50	70	100
5.2 Acetone-d6	200	200	250	300
5.3 $\text{CD}_3\text{OD-d4}$	500	500	600	700
5.4 DMSO-d6	200	200	250	300
5.5 $\text{D}_2\text{O-d2}$	70	70	100	150
6. ค่าบริการเตรียมตัวอย่าง	-	30	50	50

4.1 \* อัตราค่าตัวทำละลายสำหรับ NMR ต่อ 1 ตัวอย่าง ค่าบริการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามราคาของวัสดุวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการทดสอบนั้น ๆ

5. อัตราค่าบริการเครื่องมือ Gas Chromatograph – Mass Spectrometer (GC-MS)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)			
	บุคลากรภายใน คณะวิทยาศาสตร์		บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน/บุคคล ภายนอก
	ไม่ได้ทุนวิจัย	ได้ทุนวิจัย	นเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร
1. ค่าบริการตัวอย่างละ				
1.1 EI mode	-	450	500	1,000
1.2 CI mode	-	550	650	1,500
2. ค่าบริการตัวอย่างละ โดยนำคอลัมน์ มาเอง				
2.1 EI mode	-	250	500	800
2.2 CI mode	-	300	650	1,000
3. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
3.1 ferrule อันละ	250	250	300	350

5.1 ในกรณีที่บุคลากรภายในที่ไม่ได้รับทุนวิจัยจะคิดค่าบริการเป็นชั่วโมง ๆ ละ 100 บาท  
โดยการพิจารณาจะอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้ดูแลเครื่องมือ

5.2 ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์มี Column สำหรับวิเคราะห์สารจำพวกยาฆ่าแมลง เช่น DDT

6. อัตราค่าบริการเครื่องมือ Fourier Transform Infrared Spectrometer (FT-IR)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)			
	บุคลากรภายใน คณะ วิทยาศาสตร์		บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย วลัยนคร	หน่วยงาน/บุคคล ภายนอก มหาวิทยาลัยวลัยนคร
	ไม่ได้ทุนวิจัย	ได้ทุนวิจัย		
1. ค่าบริการ				
1.1 Mid IR ตัวอย่างละ	-	30	50	70
1.2 Far IR ตัวอย่างละ	-	70	100	150
2. ค่าเตรียมตัวอย่าง				
2.1 ใช้บดกับ KBr powder	-	20	30	50
2.2 ใช้บดกับ Polyethylene powder	-	20	30	50
2.3 ใช้ Nujol mull	-	-	100	120
2.4 ใช้ Pair of KBr Liquid Omni Windows	-	-	100	120
2.5 ใช้ Pair of KBr mull Omni Windows	-	-	100	120
2.6 ใช้ Pair of CsI mull Omni Windows	-	-	150	170
2.7 ใช้ Pair of polyethylene Liquid Omni Windows	-	-	150	170
2.8 ใช้ Pair of polyethylene mull Omni Windows	-	-	150	170
2.9 เตรียมตัวอย่างแบบก๊าซ	100	150	200	250
2.10 ใช้ ATR	-	300	500	600
3. อัตราค่าสารเคมีในการเตรียม ตัวอย่าง* ต่อ 1 ตัวอย่าง				
3.1 KBr powder	20	20	20	20
3.2 polyethylene powder	30	30	30	30
3.3 Nujol	20	20	20	20

6.1 ในข้อ 2.3, 2.4, 2.5 และ 2.6 สำหรับบุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์จะคิดค่าบริการ

การทำความสะดวก windows ครั้งละ 50 บาท แต่สำหรับบุคคลภายนอกที่ได้มีการคิดค่าบริการในการเตรียมตัวอย่างไปแล้วนั้นจะไม่คิดค่าบริการความสะดวก windows

6.2 \* ในข้อ 3. อัตราค่าสารเคมีในการเตรียมตัวอย่างอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามราคาของวัสดุวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการทดสอบนั้น ๆ

## 7. อัตราการใช้เครื่อง X-ray Diffractometry (XRD)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)			
	บุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์		บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
	ไม่ได้ทุนวิจัย	ได้ทุนวิจัย		
1. อัตราการใช้เครื่อง XRD (ต่อ 1 ตัวอย่าง)	-	230	300	500
2. พิมพ์รูป (ต่อแผ่นกระดาษ A4) ด้วยเครื่อง Color Laser	40	55	70	100
3. ค่าวิเคราะห์ (ต่อ 1 ตัวอย่าง)	-	55	70	100
4. ค่าเตรียมตัวอย่าง (ต่อ 1 ตัวอย่าง)	-	35	50	100
5. การวิเคราะห์ Percentage (ต่อ 1 ตัวอย่าง)	-	500	600	1,000

7.1 ในข้อ 1. สำหรับบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีระเบียบดังนี้

- อัตราการใช้เครื่อง 500 บาท ต่อ 1 ตัวอย่าง
- อัตราการใช้เครื่อง ถ้าวิเคราะห์สองตัวอย่าง ตัวอย่างละ 400 บาท
- อัตราการใช้เครื่อง ถ้าวิเคราะห์ตั้งแต่สามตัวอย่างขึ้นไปตัวอย่างละ 300 บาท

## 8. อัตราการใช้เครื่อง Vacuum Coating System AUTO 305

### 8.1 ระบบการเคลือบด้วยวิธี Electron - Beam

รายการ	ค่าบริการ (บาท)			
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร		หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
	ค่าบริการ/ครั้ง	ค่าวัสดุ/ครั้ง	ค่าบริการ/ครั้ง	ค่าวัสดุ/ครั้ง
ทองแดง (Cu)	100	250	400	800
ทองคำ (Au)	100	-	200	-
ตะกั่ว (Pb)	300**	250	1,500	1,500
Nd	100	250	400	1,000
Zr	100	250	400	1,000
ไทเทเนียม (Ti)	100	200	400	1,000

สำหรับระบบการเคลือบด้วย Electron – Beam ให้บริการการเคลือบ 1 ครั้ง 5 นาที (ช่วงเวลาของ growth กับชั้นเคลือบ)

### 8.2 ระบบการเคลือบด้วย RF-Sputtering

รายการ	ค่าบริการ (บาท)			
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร		หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
	ค่าบริการ/ครั้ง	ค่าวัสดุ/ครั้ง	ค่าบริการ/ครั้ง	ค่าวัสดุ/ครั้ง
แคดเมียมซัลไฟด์ (CdS)	500**	250	1,500	1,500
ไทเทเนียม Ti	100	200	400	600
อลูมิเนียม Al	100	200	400	500

สำหรับระบบการเคลือบด้วย RF-Sputtering ให้บริการการเคลือบไม่เกิน 10 นาที/ครั้ง

1. สำหรับทองคำไม่สามารถคิดราคาค่าวัสดุได้เนื่องจากเป็นรายการวัสดุที่มีราคาสูงโดยให้ผู้วิเคราะห์นำมาเอง
2. \*\* เป็นรายการวัสดุที่มีอันตรายและต้องมีการป้องกันสูง
3. ค่าบริการนี้รวมถึงการวัดความหนาของฟิล์มด้วยเครื่อง FTM แล้ว
4. สำหรับบุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้รับทุนวิจัยจะคิดอัตราค่าบริการในอัตราเดียวกับอัตราค่าบริการสำหรับหน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร

อนึ่ง อัตราค่าบริการศูนย์เครื่องมือในการตรวจวิเคราะห์ของเครื่อง Scanning Electron Microscope (SEM) เครื่อง Transmission Electron Microscope (TEM) เครื่อง Energy Dispersive X-ray Spectrometer (EDS) เครื่อง Nuclear Magnetic Resonance Spectrometer (NMR) เครื่อง Gas Chromatograph – Mass Spectrometer (GC-MS) และเครื่อง Fourier Transform Infrared Spectrometer (FT-IR) เครื่อง X-ray Diffractometry (XRD) และเครื่อง Vacuum Coating System AUTO 305 อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามราคาของวัสดุวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการทดสอบนั้น ๆ และ ในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ให้คิดค่าบริการตามค่าใช้จ่ายจริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการศูนย์เครื่องมือคณะวิทยาศาสตร์

-----

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าบริการศูนย์เครื่องมือของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยเครื่อง Scanning Electron Microscope (SEM) เครื่อง Transmission Electron Microscope (TEM) เครื่อง Energy Dispersive X-ray Spectrometer (EDS) เครื่อง Nuclear Magnetic Resonance Spectrometer (NMR) เครื่อง Gas Chromatograph – Mass Spectrometer (GC-MS) เครื่อง Fourier Transform Infrared Spectrometer (FT-IR) เครื่อง X-ray Diffractometry (XRD) และเครื่อง Vacuum Coating System AUTO ๓๐๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยจึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการศูนย์เครื่องมือคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้นำเงินรายรับของแต่ละรายการ จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

๑.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๑.๒ รายได้ของคณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๑๐

ข้อ ๒ ให้นำเงินรายรับส่วนที่เหลือจากข้อ ๑ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ เป็นค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๓ ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑ ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๑.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเบิก - จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๓.๑.๒ นิสิตช่วยงานหมาจ่ายชั่วโมงละ ๓๐ บาท/โครงการ

ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง ถ้าในกรณีปฏิบัติงานหลายโครงการในวันเดียวกันจะสามารถเบิก-จ่ายได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าบริการทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์**

-----

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 ประกอบกับความในข้อ 3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2541 จึงได้กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

ภาควิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

ประเภทการใช้

ประเภทที่ 1 เป็นค่าใช้เครื่องและสถานที่ (ไม่รวมเวลาบุคลากร และวัสดุสิ้นเปลืองทุกประเภท)

ประเภทที่ 2 เป็นค่าบริการวิเคราะห์สุทธิ ต่อตัวอย่าง (เวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์ต่อตัวอย่างไม่เกิน 2 วัน)

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าบริการ					
		บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร		บุคคลภายนอก	
		ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 1	ประเภท 2
1	HPLC	ยกเว้น	25%	50%	50%	150 บาท/ชม.	2,000 บาท
2	GC	ยกเว้น	25%	50%	50%	250 บาท/ชม.	3,000 บาท
3	Capillary Electrophoresis	ยกเว้น	25%	50%	50%	150 บาท/ชม.	3,000 บาท
4	Infrared Spectroscopy (FT-IR)	ยกเว้น	25%	50%	50%	250 บาท/ชม.	1,500 บาท
5	Real-time PCR	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	200 บาท/ชม.	ไม่มีบริการ
6	PCR	ยกเว้น	25%	50%	50%	100 บาท/ชม.	5,000 บาท ต่อครั้ง
7	Pulsed Field Gel Electrophoresis	ยกเว้น	25%	50%	50%	100 บาท/ชม.	ไม่มีบริการ
8	Spectronic Genesis (UV/Vis)	ยกเว้น	25%	50%	50%	100 บาท/ชม.	500 บาท
9	Freeze dryer	ยกเว้น	25%	50%	50%	100 บาท/ชม.	2,000 บาท
10	Rotary evaporator	ยกเว้น	25%	50%	50%	50 บาท/ชม.	2,000 บาท

						ชม.	บาท
11	Beta counter	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	100 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
12	Electrophoresis set (tank, tray, power supply)	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	100 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าบริการ					
		บุคลากรของคณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์		บุคลากรของ มหาวิทยาลัยยรนเรศวร		บุคคลภายนอก	
		ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 1	ประเภท 2
13	High speed centrifuge	ยกเว้น	25%	50%	50%	100 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
14	Ultracentrifuge	ยกเว้น	25%	50%	50%	200 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
15	CO <sub>2</sub> incubator	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	10 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
16	Inverted fluorescent microscope	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	100 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
17	Sonicator	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	50 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
18	Class-II Laminar Flow with accessories	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	150 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
19	Cold room	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	50 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ

หมายเหตุ อัตราค่าบริการในรายการที่ 6 ไม่รวมค่าไพรเมอร์ที่ใช้ในการวิเคราะห์

#### ภาควิชาชีวเคมี

#### ประเภทการใช้

ประเภทที่ 1 เป็นค่าใช้เครื่องและสถานที่ (ไม่รวมเวลาบุคลากร และวัสดุสิ้นเปลืองทุกประเภท)

ประเภทที่ 2 เป็นค่าบริการวิเคราะห์สุทธิ ต่อตัวอย่าง (เวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์ต่อตัวอย่างไม่เกิน 2 วัน)

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าบริการ					
		บุคลากรของคณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์		บุคลากรของ มหาวิทยาลัยยรนเรศวร		บุคคลภายนอก	
		ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 1	ประเภท 2
1	Spectrophotometer UV-Vis	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	100 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
2	Spectrophotometer UV-1201V	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	100 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
3	UV-Transilluminator	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	80 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
4	Spectromic Genesis 5 Z (UV-Vis)	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	100 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ

5	PCR GeneAmp	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	100 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
6	PCR Thermol Cycler OMN-E	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	180 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
7	PCR Omni Gene	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	100 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
8	Electrophoresis Chamber + Power Supply	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	100 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
9	Gel Drying System	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	200 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
10	Fast Performance Liquid Chromatography (FPLC)	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	200 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
11	Microplate Reader/Dispenser	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	200 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าบริการ					
		บุคลากรของคณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์		บุคลากรของ มหาวิทยาลัยยรนเรศวร		บุคคลภายนอก	
		ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 1	ประเภท 2
12	Ion Chromatography (IC)	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	150 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
13	Freeze dryer	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	100 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
14	Rotary Evaporator	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	50 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ

### ภาควิชาสรีรวิทยา

#### ประเภทการใช้

ประเภทที่ 1 เป็นค่าใช้จ่ายเครื่องและสถานที่ (ไม่รวมเวลาบุคลากร และวัสดุสิ้นเปลืองทุกประเภท)

ประเภทที่ 2 เป็นค่าบริการวิเคราะห์สุทธิ ตัวอย่าง (เวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์ต่อตัวอย่างไม่เกิน 2 วัน)

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าบริการ					
		บุคลากรของคณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์		บุคลากรของ มหาวิทยาลัยยรนเรศวร		บุคคลภายนอก	
		ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 1	ประเภท 2
1	MacLab system	ยกเว้น	-	50%	-	200 บาท/ ชม.	-
2	Treadmill (ลู่วิ่ง)	ยกเว้น	-	50%	-	200 บาท/ ชม.	-
3	Stationary bicycle	ยกเว้น	-	50%	-	200 บาท/ ชม.	-

ภาควิชากายวิภาคศาสตร์

ประเภทการใช้

ประเภทที่ 1 เป็นค่าใช้จ่ายเครื่องและสถานที่ (ไม่รวมเวลาบุคลากร และวัสดุสิ้นเปลืองทุกประเภท)

ประเภทที่ 2 เป็นค่าบริการวิเคราะห์สัทธิ ต่อตัวอย่าง (เวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์ต่อตัวอย่างไม่เกิน 2 วัน)

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าบริการ					
		บุคลากรของคณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์		บุคลากรของ มหาวิทยาลัยนเรศวร		บุคคลภายนอก	
		ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 1	ประเภท 2
1	Auto tissue processing	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	500 บาท/ ครั้ง	ไม่มีบริการ
2	Embedding tissue	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	50 บาท/ Block	ไม่มีบริการ
3	Microtome	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	30 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
4	Compound microscope	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	50 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ
5	Stereo microscope	ยกเว้น	ไม่มีบริการ	50%	ไม่มีบริการ	50 บาท/ ชม.	ไม่มีบริการ

หมายเหตุ

1. บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ หากใช้บริการในประเภทที่ 2 ให้คิดอัตราค่าบริการเป็นร้อยละ 25 ของอัตราค่าบริการสำหรับบุคคลภายนอกประเภทที่ 2
2. บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร หากใช้บริการในประเภทที่ 1 ให้คิดอัตราค่าบริการเป็นร้อยละ 50 ของอัตราค่าบริการสำหรับบุคคลภายนอกประเภทที่ 1
3. บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร หากใช้บริการในประเภทที่ 2 ให้คิดอัตราค่าบริการเป็นร้อยละ 50 ของอัตราค่าบริการสำหรับบุคคลภายนอกประเภทที่ 2

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิตและเงินช่วยเหลือนิสิต

#### ผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗, ๑๓ และ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิต และเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ประกาศยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิตและเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และใช้ประกาศนี้แทน

๒. เงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

๒.๑ นิสิตระดับปริญญาตรี เงินสมทบ อัตรา ๑๖๐ บาท

๒.๒ นิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก เงินสมทบ อัตรา ๒๓๕ บาท

๓. เงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบอุบัติเหตุตามอัตราดังนี้

รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงินช่วยเหลือ/บาท	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท/เอก
๑. สูญเสียชีวิต อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๒. สูญเสียชีวิต อันเนื่องมาจากการถูกฆาตกรรม หรือโรคภัยไข้เจ็บ	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๓. สูญเสียมือ ๒ ข้าง หรือเท้า ๒ ข้าง หรือตา ๒ ข้าง / และมือ และเท้า ๑ ข้าง หรือมือ และตา ๑ ข้าง หรือเท้าและตา ๑ ข้าง	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๔. สูญเสียตา ๑ ข้าง หรือมือ ๑ ข้าง หรือเท้า ๑ ข้าง	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๕. สูญเสียความสามารถในการสืบพันธุ์จากอุบัติเหตุ	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๖. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียง	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๗. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และหรือนิ้วชี้	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๘. สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ	๗,๕๐๐	๑๒,๐๐๐
๙. สูญเสียนิ้วเท้า นิ้วละ	๔,๕๐๐	๗,๕๐๐

๑๐. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๑๑. ทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๑๒. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ กรณีคนไข้ใน/คนไข้นอก จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๑๓. ค่าชดเชยอุบัติเหตุ กรณีผู้ป่วยใน (อย่างน้อย ๒ วันขึ้นไป) แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	๑๕๐/วัน	๒๕๐/วัน
๑๔. การให้เงินช่วยเหลือในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป	ตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นชอบ	ตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาในโครงการแข่งขันกีฬา**  
**บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย**

-----

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาในโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาในโครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาในโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินที่เป็นบุคลากรภายนอกครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาที่เป็นบุคลากรภายในหรือนิสิตของมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน /วัน

๔.๑ กรรมการตัดสินกีฬาที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๔ ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการเท่านั้น

๔.๒ กรณีกรรมการตัดสินกีฬาที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๔ หากได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นๆ อยู่แล้วไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ได้อีก เว้นแต่จะงดเบิกจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ ก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบเงินรางวัลแก่นักกีฬา ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอนที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยในการแข่งขันกีฬาคุคลากร สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักกีฬา ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอนที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยในการแข่งขันกีฬาคุบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การมอบเงินรางวัลแก่นักกีฬา ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ดังนี้

#### ข้อ ๑ กีฬาประเภทบุคคล

- ๑.๑ นักกีฬาที่ได้รับเหรียญทอง หรือรางวัลชนะเลิศ ๑,๕๐๐ บาท/คน
- ๑.๒ นักกีฬาที่ได้รับเหรียญเงิน หรือรางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง ๑,๐๐๐ บาท/คน
- ๑.๓ นักกีฬาที่ได้รับเหรียญทองแดง หรือรางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง ๕๐๐บาท/คน

#### ข้อ ๒ กีฬาประเภททีม

- ๒.๑ นักกีฬาที่ได้รับเหรียญทองหรือรางวัลชนะเลิศ ๑,๕๐๐ บาท/คน
- ๒.๒ นักกีฬาที่ได้รับเหรียญเงินหรือรางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง ๑,๐๐๐ บาท/คน
- ๒.๓ นักกีฬาที่ได้รับเหรียญทองแดงหรือรางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง ๕๐๐ บาท/คน

#### ข้อ ๓ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอน

- ๓.๑ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอน กีฬาที่ได้รับเหรียญทอง หรือรางวัลชนะเลิศ ๑,๕๐๐ บาท/คน
- ๓.๒ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอน กีฬาที่ได้รับเหรียญเงิน หรือรางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง ๑,๐๐๐ บาท/คน
- ๓.๓ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอน กีฬาที่ได้รับเหรียญทองแดง หรือรางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง ๕๐๐ บาท/คน

ข้อ ๔ กรณีนักกีฬาที่ได้รับเหรียญทอง เหรียญเงิน หรือเหรียญทองแดง ซึ่งมากกว่าหนึ่งเหรียญ หรือได้รับรางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง หรือรองชนะเลิศอันดับสอง ซึ่งมากกว่าหนึ่งรางวัล ให้ได้รับเงินรางวัลจากโดยพิจารณาจากเหรียญหรือรางวัลสูงสุดที่ได้รับเพียงหนึ่งรางวัล

ข้อ ๕ กรณี ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ที่ทำหน้าที่ในกีฬาหลายประเภทและเป็นนักกีฬา หากได้รับเหรียญทอง เหรียญเงิน หรือเหรียญทองแดง ซึ่งมากกว่าหนึ่งเหรียญหรือ รางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง หรือรางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง ซึ่งมากกว่าหนึ่งรางวัลให้ได้รับเงินรางวัลโดยพิจารณาจากเหรียญหรือรางวัลสูงสุดเพียงหนึ่งรางวัล

ข้อ ๖ เงินรางวัลที่มอบให้นักกีฬา ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอนให้เบิกจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย โครงการกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง การใช้ สนามฟุตบอล เวทีกลางแจ้ง  
และอาคารโขนอาคาร มหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนสนามบิน)

เพื่อให้การใช้ สนามฟุตบอล เวทีกลางแจ้ง และอาคารโขนอาคาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

(ส่วนสนามบิน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเกี่ยวกับการใช้สนามฟุตบอล เวทีกลางแจ้ง และอาคารโขนอาคาร มหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนสนามบิน) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้สนามฟุตบอล เวทีกลางแจ้ง และอาคารโขนอาคาร มหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนสนามบิน)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘

ข้อ ๓ ให้ใช้สนามฟุตบอล เวทีกลางแจ้ง และอาคารโขนอาคาร มหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนสนามบิน) สำหรับจัดกิจกรรมสาธารณกุศลเท่านั้น

ข้อ ๔ ห้ามบุคลากรหรือหน่วยงานภายในใช้สนามฟุตบอล เวทีกลางแจ้ง และอาคารโขนอาคาร มหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนสนามบิน) จัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ทุกกรณี

ข้อ ๕ ห้ามบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกใช้สนามฟุตบอล เวทีกลางแจ้ง และอาคารโขนอาคาร มหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนสนามบิน) จัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ทุกกรณี

ข้อ ๖ กรณีมีเหตุและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ใช้สนามฟุตบอล เวทีกลางแจ้ง และอาคารโขนอาคาร มหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนสนามบิน) จัดกิจกรรมได้เป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนจาก**  
**คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘**

.....

เพื่อให้การดำเนินโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนจากคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๔ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนจากโครงการคลินิกเทคโนโลยี ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยีรับเงินจากมหาวิทยาลัย โดยไม่มีการหักเงินอุดหนุนวิจัยร้อยละ ๑๐ ของแต่ละโครงการเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าโครงการทำสัญญารับทุนอุดหนุนโครงการที่คลินิกเทคโนโลยี (งานวิจัยกองบริการการศึกษา) โดยมหาวิทยาลัยจะโอนเงินในแต่ละงวดเข้าบัญชีของโครงการ และโครงการจะได้รับเงินแต่ละงวด ดังนี้

๒.๑ แผนงานการวิจัยและพัฒนาต่อยอด ให้มีการเบิกจ่าย ๓ งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว  
งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อหัวหน้าโครงการส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑  
และรายงานการเงิน  
งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ เมื่อหัวหน้าโครงการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์  
และรายงานการเงินปิดโครงการ

๒.๒ แผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี แผนงานการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี และแผนงานการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีการเบิกจ่าย ๒ งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๘๐ เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว  
งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ เมื่อหัวหน้าโครงการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์  
และรายงานการเงินปิดโครงการ

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการ

ให้หัวหน้าโครงการแจ้งคลินิกเทคโนโลยีเกี่ยวกับการดำเนินโครงการเพื่อช่วยในการประสานงานกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสนับสนุนให้โครงการได้ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ก่อนดำเนินโครงการ : ให้หัวหน้าโครงการแจ้งการดำเนินโครงการต่อคลินิกเทคโนโลยี พร้อมจัดส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงเอกสารประชาสัมพันธ์ของโครงการในรูปแบบของ Digital File

๓.๒ ระหว่างดำเนินโครงการ : คลินิกเทคโนโลยีจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ หรือ อาสาสมัครโครงการเข้าร่วมในการสังเกตการณ์ และประเมินผลการดำเนินโครงการ

๓.๓ หลังดำเนินโครงการ : หัวหน้าโครงการต้องจัดทำผลการประเมินโครงการที่สะท้อนดัชนีชี้วัด (KPI) ของโครงการ และส่งมายังคลินิกเทคโนโลยี

ข้อ ๔ การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และ CD-ROM

๔.๑ ให้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (จำนวน ๓ ชุด) โดยมีรายละเอียดของรายงานประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร บทนำ เนื้อเรื่อง ข้อวิจารณ์ สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ และให้มีสำเนาข้อเสนอโครงการไว้ในภาคผนวกด้วย เพื่อส่งไปยังกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะ และคลินิกเทคโนโลยี อย่างละ ๑ ชุด

๔.๒ ให้จัดส่ง CD-ROM (จำนวน 3 ชุด) โดยมีรายละเอียดภายใน CD-ROM ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ ตั้งแต่ ก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินโครงการ เช่น ข้อเสนอโครงการ ภาพระหว่างการดำเนินโครงการ สำเนาไฟล์ต่าง ๆ ที่ใช้ระหว่างการดำเนินโครงการ ระหว่างการทำการประเมินผลโครงการ รวมทั้งไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ในข้อ ๔.๑ ด้วย

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าโครงการ เป็นผู้เก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนตามรายงานการแสดงผลการใช้จ่ายเงินทุนอย่างน้อยเป็นเวลา ๑๐ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิติตุจกริตการทำวิทยานิพนธ์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเมื่อนิติตของมหาวิทยาลัยกรณี  
ถูกกล่าวหาว่าทุจกริตการทำวิทยานิพนธ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิติต  
ทุจกริตการทำวิทยานิพนธ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิติต” หมายความว่า นิติตของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีต่างๆ ในมหาวิทยาลัยและให้หมายความ

รวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

“ทุจกริตการทำวิทยานิพนธ์” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วย  
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย สำหรับตนเองหรือ ผู้อื่นเกี่ยวกับ  
วิทยานิพนธ์โดยการคัดลอก ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น การละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น การจ้างให้ผู้อื่นทำหรือรับจ้าง  
ทำวิทยานิพนธ์ หรือการกระทำอื่นใดอันมีลักษณะคล้ายคลึงกัน

ข้อ ๔ เมื่อมีกรณีกล่าวหาว่านิติตทุจกริตการทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่าย  
กิจการนิติต เป็นรองประธาน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดี เจ้าของหลักสูตร คณบดีจำนวนสองคน  
เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยกฎหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๑ เรียกบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๒ เรียกเอกสารที่อยู่ในครอบครองของบุคคลหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๕.๓ รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ทำหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม

ข้อ ๖ คณะกรรมการจะต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือนำพยานหลักฐาน  
มาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาด้วย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประธานได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กรณีไม่อาจสอบสวนให้แล้วเสร็จตามวรรคก่อนให้ขอขยายเวลาสอบสวนได้ไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ในกรณีมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่านิสิตทุจริตการทำวิทยานิพนธ์ ให้ลงโทษทางวินัยนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต

กรณีสำเร็จการศึกษาไปแล้วก่อนคำสั่งลงโทษมีผลใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาบัตร

ข้อ ๙ นิสิตที่ถูกลงโทษวินัยร้ายแรงให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำสั่งลงโทษนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร