

## แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน

เพื่อขอประเมินกำหนดตำแหน่ง.....

ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

สังกัด.....

มหาวิทยาลัยนเรศวร

(ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2550)

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอประเมิน**1. ประวัติส่วนตัว**

1.1 ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ ..... ปี

**2. ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)**

	<u>คุณวุฒิ /สาขา</u>	<u>ปี พ.ศ. ที่ได้รับ</u>	<u>สถานศึกษาและประเทศ</u>
2.1	.....	.....	.....
2.2	.....	.....	.....
2.3	.....	.....	.....
2.4	.....	.....	.....
2.5	.....	.....	.....

**3. ประวัติการรับราชการ**

3.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ ..... ชั้น .....บาท

3.2 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ระดับปฏิบัติการ)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

3.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

3.4 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอประเมิน (ต่อ)

3.5 ตำแหน่งอื่น ๆ

- 3.5.1 .....
- 3.5.2 .....
- 3.5.3 .....
- 3.5.4 .....
- 3.5.5 .....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ..... / ..... / .....

**ส่วนที่ 2** (สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

**การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะดำเนินการต่อไป โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการเลื่อนขั้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ไม่ก่อนวันที่.....  
(สำหรับผู้ที่ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเพราะถูกลงโทษทางวินัย จะสามารถเลื่อนระดับได้ไม่  
ก่อนวันที่สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนได้)
- ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ / ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/  
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(วันที่) ..... / ..... / .....



**ส่วนที่ 3 ปริมาณและคุณภาพงานย้อนหลัง 3 ปี (เป็นภาระงานที่ทำด้วยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)**  
(ต่อ)

3. งานบริหาร (ระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ..... / ..... / .....

**ส่วนที่ 4 ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ**  
(ให้กรอกผลงานที่ได้เคยใช้เสนอขอประเมินตำแหน่งในระดับต่ำกว่าระดับที่เสนอขอประเมินด้วย)

**ผลงานด้านงานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพ**

1. ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (ให้ระบุชื่อและลักษณะของผลงาน)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

2.1 ผลงานด้านงานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพ (ให้ระบุชื่อและลักษณะของผลงาน)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.2 การใช้ความรู้ความสามารถบริการต่อสังคม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

3.1 ผลงานด้านงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ (ให้ระบุชื่อและลักษณะของผลงาน)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ส่วนที่ 4 ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ**  
(ให้กรอกผลงานที่ได้เคยใช้เสนอขอประเมินตำแหน่งในระดับต่ำกว่าระดับที่เสนอขอประเมินด้วย)  
(ต่อ)

3.2 การใช้ความรู้ความสามารถบริการต่อสังคม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3.3 ความเป็นที่ยอมรับนับถือในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องระบุว่าผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และต้องมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ..... / ..... / .....

**ส่วนที่ 5** ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1. **งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ** (ให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับขอบข่ายงานและลักษณะงานที่ผู้ขอรับผิดชอบว่ามีขอบข่ายงานอย่างไรเป็นงานที่มีลักษณะยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ และต้องใช้เทคนิควิธีการในสาขาวิชาชีพในการทำงานมากน้อยเพียงใด)

.....

.....

.....

.....

.....

2. **คุณภาพของผลงาน** (ให้เสนอความเห็นว่ามีผลงานของผู้เสนอขอส่วนใดบ้างที่แสดงถึงความชำนาญการ ความเชี่ยวชาญของตัวผู้เสนอขออันจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้อื่น)

.....

.....

.....

.....

.....

3. **คุณสมบัติของผู้เสนอขอ** (ให้เสนอความเห็นว่าคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัว ในงานด้านต่างๆ ที่รับผิดชอบอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ..... / ..... / .....

**ส่วนที่ 6** แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง  
กรณีตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

องค์ประกอบในการประเมิน	เกณฑ์ความเหมาะสม	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
<p><b>1. <u>ความคิดริเริ่ม</u></b> พิจารณาจากการคิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน การแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ การแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะสาขาวิชา/งานของตน/งานของหน่วยงาน การตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือ คัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา การสนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</p>	<p>[ ] (ระบุนายละเอียด)</p>	<p>[ ] (ระบุนายละเอียด)</p>
<p><b>2. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u></b> พิจารณาจากการวิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหา การวิเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี การเลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม การใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา</p>	<p>[ ] (ระบุนายละเอียด)</p>	<p>[ ] (ระบุนายละเอียด)</p>
<p><b>3. <u>การพัฒนาตนเอง</u></b> พิจารณาจากการติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ การสนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา การนำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>[ ] (ระบุนายละเอียด)</p>	<p>[ ] (ระบุนายละเอียด)</p>



**ส่วนที่ 6** แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง  
กรณีตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (ต่อ)

องค์ประกอบในการประเมิน	เกณฑ์ความเหมาะสม	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
4. อื่นๆ ..... ..... ..... .....	[ ] (ระบุรายละเอียด)	[ ] (ระบุรายละเอียด)

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
(ตำแหน่ง) .....  
(วันที่) ..... / ..... / .....

**มติสภาสถาบันอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัยนเรศวร)**

คณะกรรมการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งเป็นตำแหน่ง.....  
ระดับ..... สังกัด..... ในการประชุมครั้งที่.....  
เมื่อวันที่..... พิจารณาเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
เป็นผู้มีคุณสมบัติเข้าข่ายที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ / ระดับเชี่ยวชาญ /  
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่...../.....  
เมื่อวันที่..... พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....  
ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ / ระดับเชี่ยวชาญ / ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ได้ตั้งแต่วันที่.....  
เป็นต้นไป

กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (ระดับ 10) เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ  
แล้วให้เสนอต่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรี  
นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....  
ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ / ระดับเชี่ยวชาญ / ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ได้ตั้งแต่วันที่.....  
เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



