



## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้าง และพนักงานโดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ด้วยเห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้าง และพนักงาน โดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างและพนักงานโดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้าง และพนักงาน โดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๕ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อจ้างอัตราเงินเดือนพนักงานสายบริการ

ข้อ ๓ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ลูกจ้างชั่วคราว" หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือนที่ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการพลเรือน

"พนักงานสายวิชาการ (ข.๑)" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานสายวิชาการและได้รับเงินเดือนบัญชีอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการพลเรือน

"พนักงานสายวิชาการ (ข.๒)" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และได้รับอัตราเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓

"พนักงานสายบริการ (ข.๒)" หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ได้รับอัตราเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานสายวิชาการ (ข.๑)

๕.๑ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาจ้างเป็นพนักงานสายวิชาการ (ข.๑) จะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ ให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการพลเรือนของคุณวุฒิการศึกษานั้น ๆ และไม่มี การเลื่อนขั้นเงินเดือนจนกว่าจะได้บรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการ (ข.๒)

๕.๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาบรรจุพนักงานสายวิชาการ (ข.๑) ตามกรอบที่หน่วยงานต้นสังกัดมีอยู่

๕.๔ ต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามกลุ่มสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอรายชื่อผู้สมัครทุกคนต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก และเสนอผลการคัดเลือกให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนจึงจะจ้างได้

๕.๕ การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานสายวิชาการ (ข.๑) ให้เป็นไปตามแบบของสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีต่อปี

๕.๖ ให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานสายวิชาการ (ข.๑) โดยให้ใช้ตามแบบของพนักงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๗ ให้ใช้เงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัดจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานสายวิชาการ (ข.๑)

๕.๘ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการ (ข.๑) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างทุกปี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานสายวิชาการ (ข.๒)

๖.๑ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาจ้างเป็นพนักงานสายวิชาการ (ข.๒) จะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ ในการบรรจุและเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พนักงานสายวิชาการ (ข.๒) ให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนแบบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑

๖.๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขอบรรจุพนักงานสายวิชาการ (ข.๒) ตามกรอบที่หน่วยงานต้นสังกัดมีอยู่ โดยจะต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอผลการคัดเลือกให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยอนุมัติก่อน จึงจะบรรจุได้

๖.๔ ให้มีการเลื่อนขั้นอัตราเงินเดือนพนักงานสายวิชาการ (ข.๒) ปีละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นให้ใช้ของพนักงานสายวิชาการที่บรรจุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๖.๕ ให้มีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานสายวิชาการ (ข.๒) โดยแบบของสัญญาให้ใช้ของพนักงานสายวิชาการที่บรรจุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๖.๖ ให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานสายวิชาการ (ข.๒) โดยให้ใช้ตามแบบของพนักงานสายวิชาการที่บรรจุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๖.๗ ให้หน่วยงานต้นสังกัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าประกันสังคม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานสายวิชาการ (ข.๒)

๖.๘ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการ (ข.๒) โดยให้ดำเนินการเช่นเดียวกับพนักงานสายวิชาการที่บรรจุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๗ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างและพนักงานสายบริการ (ข.๒) มีดังต่อไปนี้

๗.๑ กรณีที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานสายบริการ (ข.๒)

๗.๑.๑ ต้องเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุในคุณสมบัติปริญญาตรีหรือปริญญาโท ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ในมหาวิทยาลัย มาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยให้นับถึงวันปีครบสมัคร

๗.๑.๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสายบริการ(ข.๒)จะต้องผ่านการสอบคัดเลือกเช่นเดียวกับพนักงานสายบริการที่บรรจุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๗.๑.๓ ต้องมีผลการปฏิบัติงานประจำปี อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าดีมาก

๗.๒ พนักงานสายบริการ (ข.๒) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีต้องเป็นพนักงานสายบริการ(ข.๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗.๒.๑ ต้องผ่านการสอบคัดเลือกเช่นเดียวกับพนักงานสายบริการที่บรรจุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๗.๒.๒ ต้องมีผลการปฏิบัติงานประจำปี อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าดีมาก ๒ ปี ติดต่อกัน

๗.๒.๓ กรณีที่เป็นพนักงานสายบริการ (ข.๒) ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้นับรวมเป็นเวลากการเป็นพนักงานสายบริการ (ข.๒) ตามประกาศนี้ด้วย

๗.๓ กรณีที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือเป็นพนักงานสายบริการ (ข.๒) ตามข้อ ๗.๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสายบริการ (ข.๒) โดยได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเช่นเดียวกับพนักงานสายบริการที่บรรจุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จะต้องเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุในคุณสมบัติปริญญาตรีตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ในมหาวิทยาลัย มาแล้วรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือเป็นพนักงานสายบริการ (ข.๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยให้นับถึงวันปีครบสมัคร

๗.๓.๑ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสายบริการ(ข.๒)และได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีจะต้องผ่านการสอบคัดเลือกเช่นเดียวกับพนักงานสายบริการที่บรรจุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๗.๓.๒ ต้องมีผลการปฏิบัติงานประจำปี อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ดีเด่น ๒ ปี ติดต่อกัน

๗.๔ ให้มีการเลื่อนขั้นอัตราเงินเดือนพนักงานสายบริการ (ข.๒) ตามข้อ ๗.๒ ปีละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นให้ใช้ของพนักงานสายบริการที่บรรจุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๗.๕ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขอบรรจุพนักงานสายบริการ (ข.๒) ตามกรอบที่  
หน่วยงานต้นสังกัดมีอยู่

๗.๖ ให้มีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานสายบริการ (ข.๒) ตามข้อ ๗.๑ ตามแบบของสัญญา  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดปีต่อปี

๗.๗ ให้มีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานสายบริการ (ข.๒) ตามข้อ ๗.๒ ตามแบบของ  
พนักงานสายบริการที่บรรจุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๗.๘ ให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานสายบริการ (ข.๒) ตามข้อ ๗.๑ ตามแบบของ  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๙ ให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานสายบริการ (ข.๒) ตามข้อ ๗.๒ ตามแบบของ  
พนักงานสายบริการที่บรรจุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๗.๑๐ ให้หน่วยงานต้นสังกัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน  
ค่าประกันสังคม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของพนักงานสายบริการ (ข.๒)

๗.๑๑ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานสายบริการ (ข.๒) ตาม  
ข้อ ๗.๒ โดยให้ดำเนินการเช่นเดียวกับพนักงานสายบริการที่บรรจุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๗.๑๒ การประเมินพนักงานสายบริการ (ข.๒) ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ ๕	หมายถึง	ดีเด่น
ระดับ ๔	หมายถึง	ดีมาก
ระดับ ๓	หมายถึง	ดี
ระดับ ๒	หมายถึง	พอใช้
ระดับ ๑	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

(๒) หลักเกณฑ์การแปลความหมายคะแนนรวมให้ใช้ดังนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีเด่น
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดีมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	ดี
๑.๕๑ - ๒.๕๐	พอใช้
๑.๐๐ - ๑.๕๐	ต้องปรับปรุง

ข้อ ๘ กรณีการขอปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษา

๘.๑ กรณีที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวคุณวุฒิ ปวส. หรืออนุปริญญา ได้ศึกษาเพิ่มเติมสำเร็จ  
การศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ตรงหรือสอดคล้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หากหน่วยงาน  
ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นสายงานที่เริ่มต้นในระดับปริญญาตรีและปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ  
การศึกษา ก็ให้เปลี่ยนตำแหน่งและปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษา นั้น ๆ ได้

๘.๒ กรณีที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างศึกษาต่อ เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งหรือขอปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิปริญญาโทให้ชะลอไว้ก่อน จนกว่าจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานที่บรรจุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งจะบรรจุในคุณวุฒิปริญญาโทและให้นับรวมประสบการณ์ตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนด้วย

๘.๓ กรณีผู้ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้รับทุนการศึกษา โดยให้ลาออกไปศึกษาต่อระดับปริญญาโทเต็มเวลาตามความต้องการของหน่วยงาน เมื่อสำเร็จการศึกษากลับมาแล้วประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งหรือปรับอัตราเงินเดือนให้พิจารณาเสมือนผู้สมัครใหม่

๘.๔ กรณีผู้ที่เป็นพนักงานที่บรรจุคุณวุฒิปริญญาตรี เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่ตรงหรือสอดคล้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความประสงค์จะขอปรับอัตราเงินเดือนก็ให้ปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิปริญญาโทได้ ตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ก่อนวันที่บรรจุ

๘.๕ กรณีผู้ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แต่ยังไม่ได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิปริญญาโท เมื่อได้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานสายบริการที่บรรจุจากเงินงบประมาณแผ่นดินแล้วการกำหนดอัตราเงินเดือนให้กำหนดเป็นคุณวุฒิปริญญาโทได้

๘.๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีใ้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร