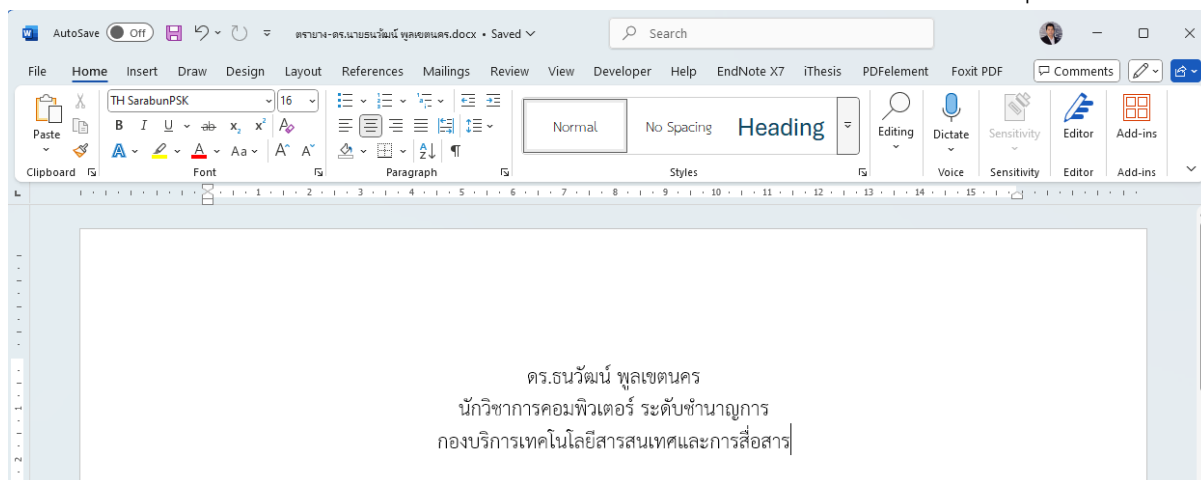


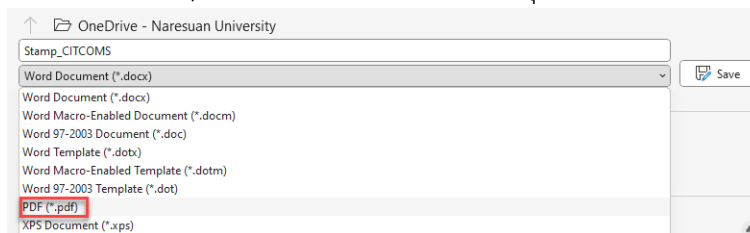
การสร้างตรายางดิจิทัล (Stamp) ด้วยโปรแกรม Microsoft Word

การสร้างตรายางดิจิทัล (Stamp) ชื่อสกุลและตำแหน่ง

1. เป็นโปรแกรม Microsoft Word แล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการ สร้างตรายางดิจิทัล (Stamp)



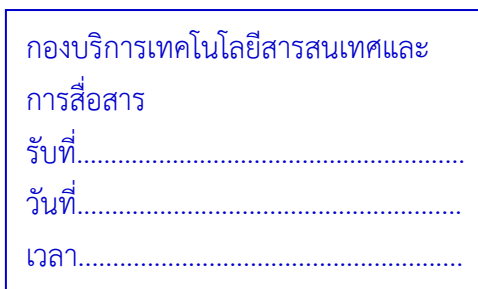
2. ให้ดำเนินการบันทึกไฟล์ เป็นไฟล์ PDF โดยเข้าไปที่เมนูคำสั่ง File > Save As แล้วตั้งชื่อไฟล์ และเลือกชนิดของไฟล์เอกสารเป็น PDF(*.pdf) เลือกพื้นที่จัดเก็บแล้วกดปุ่ม Save



3. เสร็จสิ้นการสร้างตรายางดิจิทัล (Stamp)

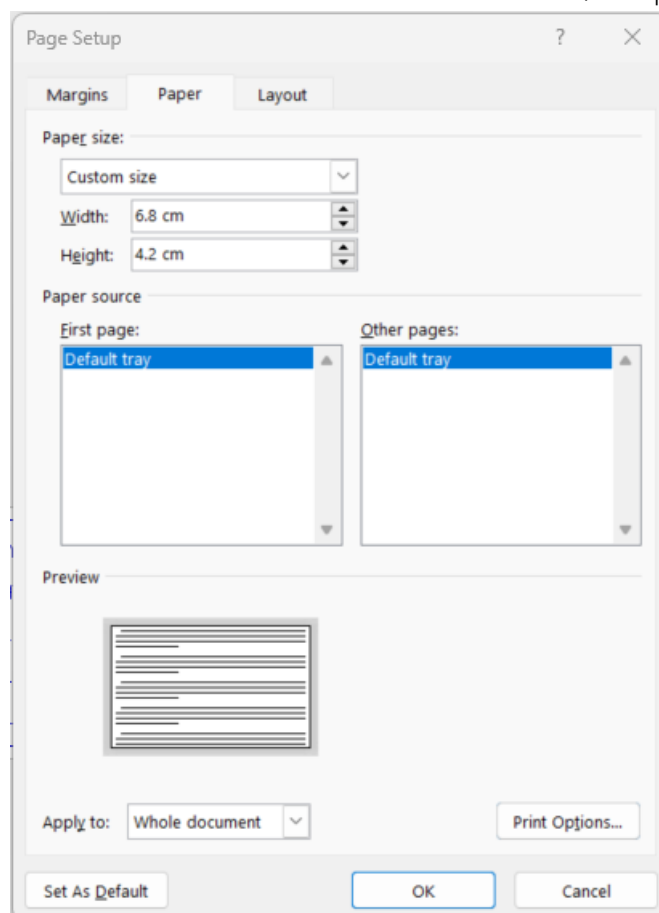
การสร้างตรายางดิจิทัล (Stamp) ลงรับเอกสาร

- เป็นโปรแกรม Microsoft Word แล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการ สร้างตรายางดิจิทัล (Stamp)



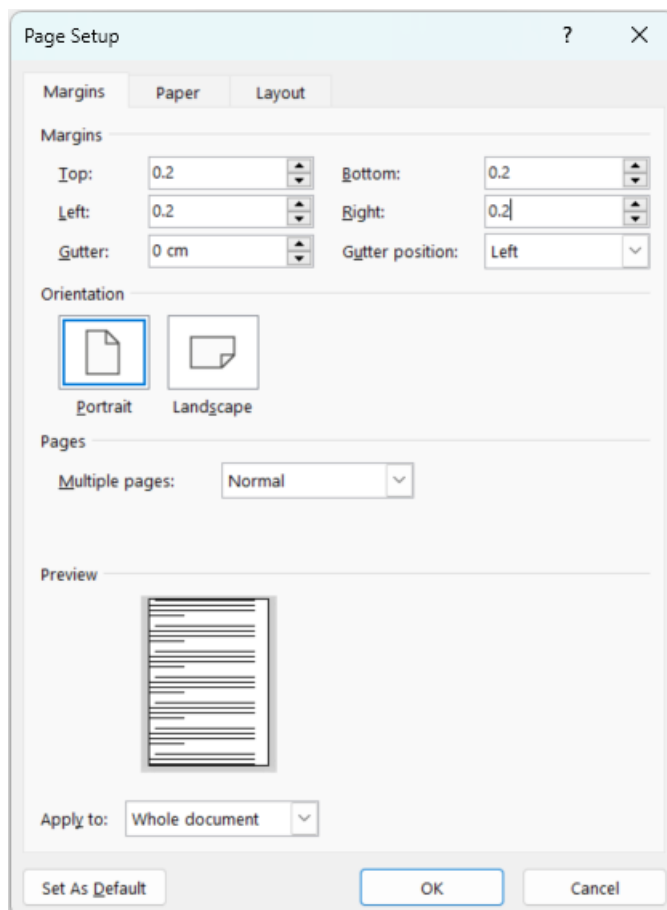
- กำหนดหน้ากระดาษ ให้พอดีกับขนาดของตรายางดิจิทัล (Stamp) โดยเข้าไปที่ เมนูคำสั่ง Layout > Page Setup

- ตั้งค่า Width เท่ากับ 6.8 cm หรือให้ได้ขนาดเท่ากับตรายางดิจิทัล (Stamp) ที่สร้าง
- ตั้งค่า Height เท่ากับ 4.2 cm หรือให้ได้ขนาดเท่ากับตรายางดิจิทัล (Stamp) ที่สร้าง

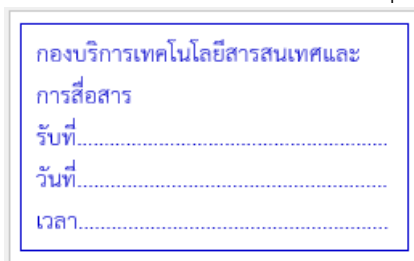


- ตั้งค่าขอบกระดาษ โดยเลือกที่แถบเมนู Margins

- ตั้งค่า Top เท่ากับ 0.2
- ตั้งค่า Bottom เท่ากับ 0.2
- ตั้งค่า Left เท่ากับ 0.2
- ตั้งค่า Right เท่ากับ 0.2



7. เมื่อกำหนดค่าหน้ากระดาษ และขอบกระดาษ เสร็จสิ้นแล้ว ให้กดปุ่ม OK



8. ให้ดำเนินการบันทึกไฟล์ เป็นไฟล์ PDF โดยเข้าไปที่เมนูคำสั่ง File > Save As แล้วตั้งชื่อไฟล์ และเลือกชนิดของไฟล์เอกสารเป็น PDF (*.pdf) เลือกพื้นที่จัดเก็บแล้วกดปุ่ม Save



9. เสร็จสิ้นการสร้างตรายางดิจิทัล (Stamp)