



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ที่ ๐๕๒๑๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้แต่งตั้งบุคคลดังรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ สารินทร์) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | คณะกรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ | คณะกรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ | คณะกรรมการ |

๒๐. หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี (นางสาวทัศนีย์ รังสยาจร)	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๑. หัวหน้างานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี (นางสาวทิพาวรรณ พลธสุร)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวปิ่นปิ่นท์ คำภู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายทีศพล ยาสมุทร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางพนิดา ควรหาเวช	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวธาริณี สิงห์เดช	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวพิชามณู พิศิทธิ์ทอง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ กองการบริหารงานบุคคล จัดเตรียมข้อมูลจำนวนรวมทั้งหมดของเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ปฏิบัติงานมาอย่างต่อเนื่องระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตามเกณฑ์ปฏิทินสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และนำส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย (Admin) เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ ITAS

๒. มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองคลัง กองส่งเสริมการบริการวิชาการ กองกิจการนิสิต สำนักหอสมุด โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นต้น จัดเตรียมข้อมูลรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีงบประมาณตามเกณฑ์ปฏิทินสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และนำส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย (Admin) เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ ITAS

๓. มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดพร้อมทั้งอ้างอิงข้อมูลบนเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบัน ตามเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และแจ้งให้กับผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย (Admin) ได้ทราบเพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ ITAS ตามเกณฑ์ปฏิทินสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔. งานบริหารความเสี่ยง ประชาสัมพันธ์แบบประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การตอบในระบบ ITAS ด้วย URL หรือ QR Code ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร เช่น ออกหนังสือเวียนภายใน เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเข้าระบบและประเมินด้วยตนเองให้ได้มากที่สุดเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. มอบหมายให้ กองกลาง ประชาสัมพันธ์การเข้าระบบ ITAS ด้วย URL หรือ QR Code ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทราบ เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายนอก เป็นต้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าระบบและประเมินด้วยตนเองให้ได้มากที่สุดเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๖. มอบหมายให้ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ขึ้นเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เพื่ออ้างอิงและเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๗. ประธานคณะทำงานในฐานะผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของมหาวิทยาลัย ลงทะเบียนเข้าระบบ ITAS เพื่อตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลตามตัวชี้วัดแต่ละข้อที่ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย (Admin) ได้ตอบไว้และอนุมัติการตอบแบบประเมิน

๘. งานบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานฯ ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการให้ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด ตามแนวทางหรือปฏิทินการทำงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร